



[加入会议](#)

注销

我主持的会议				
主持人：	会议名称	会议时间	会议地点	进入
展开				

主持人:	会议名称	会议时间	会议地点	进入
展开				

讲入

展开

主持人：	会议名称	会议时间	会议地点	进入
展开				

讲入

展开

主持人:	会议名称	会议时间	会议地点	进入	请求代理
展开					

注 求 代 理

屏耳

A Web Page

←

→

↺

🔍

http://

≡

请求代理

代理人邮箱:

邮件请求

确认代理

(自动发送邮件询问代理人，包括会议的信息：
名称时间.....)

(收到肯定的回复后点击)

会议时间

开始时间

结束时间

会议名称：

会议地点：

会议描述:

议程

序号	姓名	性别	年龄	职业	住址	联系电话	备注
1	张三	男	35	教师	北京市海淀区中关村大街100号	13800138000	
2	李四	女	28	医生	北京市朝阳区建国路100号	13900139000	
3	王五	男	45	工程师	上海市浦东新区世纪大道100号	13600136000	
4	赵六	女	30	会计	广州市天河区珠江新城100号	13500135000	
5	孙七	男	25	学生	北京市昌平区回龙观100号	13400134000	
6	周八	女	38	公务员	深圳市福田区福田街道100号	13300133000	
7	吴九	男	40	律师	上海市静安区南京西路100号	13200132000	
8	郑十	女	32	设计师	杭州市西湖区西湖大道100号	13100131000	
9	陈十一	男	22	程序员	深圳市南山区科技园100号	13000130000	
10	冯十二	女	33	销售经理	北京市东城区东直门100号	12900129000	

内容

时间

关键问题

+

展开

邀请参会者：

添加列席者：

添加记录员：

确认创建（发邮件）

A Web Page

← → ↺

http://

⋮

创建会议

加入会议

个人资料

我的消息

设置

会议名称:

会议描述:

会议时间:

记录员:

参会者:

列席者:

当前议程剩余时间: 00: 59

提前提醒 (剩余n分钟弹窗提醒并开始倒计时)

议程

议程1 议程描述: xxxxxxxxxxxx

议程记录

关键问题: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

关键问题

投票

基于当前议程 ☐ 每人选

3

 项 是否匿名 ☐

投票描述: xxxxxxxxxxxx

选项1

选项2

+

-

发起投票

结束投票 (弹出投票结果弹窗)

(投票弹窗) (包括主持人自己)

第

3

 次

投票结果

议程2 议程描述: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

小纸条:

张三: xxxxx

赵四: xxxxx

议程延长

n

 分钟

延长

结束

1分钟

开始会议

保存改动

重新邀请

结束会议

会议预计结束时间17: 39

A Web Page

←

→

↺

🔍

http://

☰

投票

投票描述:

☐

选项1: xxxx

☐

选项2: xxxxxxxxxxxxxxxx

提交

弃权

投票描述: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

10票

11票

重新投票

（主持人才有，防止出现有人说点错等等的意外）

A Web Page

← → ↺

Q http://

≡

创建会议

加入会议

个人资料

会议名称：

记录员：

我的消息

会议描述：

参会者：

设置

会议时间：

列席者：

议程

— 议程1 议程描述：xxxxxxxxxxxxxxxx

议程记录：

关键问题：xxxxxxxxxxxxxxxx

关键问题记录：

第 3 次投票结果

+ 议程2 议程描述：xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

发送小纸条给主持人

匿名 ☐ 发送

会议备注

(来自记录员的保存)

会议预计结束时间17: 39

A Web Page

←

→

↺

Q

http://

≡

创建会议

加入会议

保存

↶

个人资料

我的消息

联系人

设置

会议名称:

记录员:

会议描述:

参会者:

会议时间:

列席者:

议程

— 议程1 议程描述: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

议程记录

关键问题: xxxxxxxxxxxx

关键问题记录

(对于当前议程的录音)

录音1

录音2

录音

⏮

▶

⏭

🔊

—○—

第 3 次

投票结果

(弹出投票结果框)

+ 议程2 议程描述: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

发送记录至主持人

群发所有人

(导出链接邮件发给主持人, 点开链接即为记录员的web)

会议预计结束时间17: 39