

## **Allgemeine Anforderungen an Bestands- und Dokumentationsunterlagen (AABD)**

Der Auftragnehmer (AN) hat nachfolgend aufgeführten Bestands- und Dokumentationsunterlagen zeitnah und eigenverantwortlich zu erstellen und dem Auftraggeber (AG) wie folgt zu übergeben:

- Vorlage vor der Abnahme und Übergabe an den Bauherrn 1-fach farbig zur Prüfung und Freigabe (zeitliche Abfolge nach Angabe des AG)
- 4-fach farbig als Papierplot, überarbeitet nach v.g. Prüfung und Freigabe, geordnet in entsprechenden Stehordnern mit Inhaltsverzeichnis und Beschriftung, zur Abnahme und Übergabe an den Bauherrn
- Zudem sind die Unterlagen komplett auf Datenträger in einem bearbeitbarem Datenformat nach Vorgabe des AG zu übergeben (Excel, Word, PDF für Katalog und Herstellerinformationen, Zeichnungsformate nach Vorgabe des Bauherrn/AG)
- Aktualisierung der Unterlagen in allen Verteilungen

**(nicht zutreffendes ist zu streichen)**

### 1. Bescheinigungen

- Errichterbescheinigung nach entsprechenden Anforderungen der Berufsgenossenschaften und / oder Fachverbände
- Konformitätserklärung (auch der Hersteller)
- erforderliche Prüfzeugnisse und Zulassungen (auch der Hersteller)
- Güte- und Qualitätsnachweise der eingebauten Stoffe und Materialien
- bestätigte Einweisung- und Übergabeprotokolle
- jegliche Brandschutzmaßnahmen sind zu dokumentieren

## 2. Komplette Anlagenbeschreibung, inkl. notwendiger Bedienungsanleitungen

- Inbetriebnahme der Brandmeldeanlage gemäß der SPrüfV
- Inbetriebnahme der Objektfunkanlage für die Feuerwehr in Anlehnung an die SPrüfV
- Inbetriebnahme von Blitzschutzanlagen in Anlehnung an der SPrüfV
- Inbetriebnahme von Rauch- und Wärmeabzugsanlagen (elektrische Bestandteile) gemäß der SPrüfV
- Inbetriebnahme der Sicherheitsbeleuchtungsanlage gemäß der SPrüfV - Sicherheitsanlagen-Prüfverordnung
- Erstprüfung nach DIN VDE 0100-600
- Inbetriebnahme der Lüftung- und Heizanlage gemäß der SPrüfV
- Inbetriebnahme gemäß TRBS 1115

## 3. Planunterlagen

- Ausführungs-, Montage- und Werkstattpläne als Revisionspläne, nummeriert nach Vorgabe des AG und mit entsprechend geändertem Plankopf (keine Stempelaufdrucke), mit Darstellung aller Einbauten
- Detailpläne, auch des Herstellers
- Schemata
- Verteilerpläne mit Aufbauzeichnungen
- Sonstige für die Errichtung und den Betrieb der Anlagen erforderliche Planunterlagen

Sämtliche Unterlagen und Programmierungen sind Digital zu erstellen und in Form des entsprechenden Gewerks zu erstellen gemäß AG

## 4. mängelfreie Abnahmebescheinigungen von dafür bestimmten Stellen wie z. B.:

- TÜV, ERG, Dekra, LGA
- Prüfstatiker
- VDS
- BOB
- Sonstige öffentlich bestellte und vereidigte Sachverständige
- sämtliche Zustandfeststellungen
- Übersicht Gewährleistungskatalog
- Bewehrungsabnahmen
- Dichtheitsprüfung Gebäude