

**Karla Eunice Barahona Alvarado**

*Bachiller en Contaduría y Finanzas*



**Fundidora del Norte S.A.**

*Junio 2017 hasta diciembre 2017*

**Fundidora del Norte S.A**

*Enero 2018 hasta 08 de junio2020*

* Elaboración de cheques
* Registro de facturas de proveedores
* Creación de orden de combustible
* Revisión de ingresos
* Dominio de las bancas en líneas
* Archivo

**Asistente de Finanzas**

* Aplicación notas de créditos
* Aplicación de pagos de clientes.
* Investigación de créditos.
* Creación de clientes.
* Creación de contratos de créditos
* Elaboración de giras de cobros.
* Archivo

Laborar en una empresa de sólido prestigio, aplicando los conocimientos adquiridos para un excelente desempeño de las actividades asignadas, teniendo la oportunidad de desarrollo profesional y personal, al mismo tiempo adquirir experiencia en el campo.

**Asistente de Créditos**

**EXPERIENCIA**

Potrerillos Cortes, Barrio las flores casa 307.

**Edad: 24 años**

**Teléfono / celular: 9662-5617**

**E-mail: karla1099balvarado@hotmail.com**

**Asistente Administrativo-Contable**

**Central Tecnologica S.A**

*Abril 2021 Marzo 2022*

* Revisión de ingresos saldos bancarios
* Registro de facturas de proveedores
* Cuentas por pagar
* Revision de ventas
* Informe de ISV
* Conciliaaciones Bancarias
* Archivo

**Fundidora del Norte S.A**

*Enero 2018 hasta 08 de junio2020*

**Asistente Administrativo-Contable**

**A**

**Fundacion Cohonducafe**

*Marzo 2022 -Actualmente*

*Enero 2018 hasta 08 de junio2020*

* Elabracion de ordenes de compras
* Elaboracion de ordenes exentas
* Compras
* Contabilizacion de gastos y compras proveedores
* Conciliaciones Bancarias
* Registro de pago en sap
* Archivo

**Norte S.A**

*Enero 2018 hasta 08 de junio202*

### **EDUCACION**

**Instituto Superación San Francisco**

*Bachiller en contaduría y finanzas (2014-2016)*

**Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán**

**Instituto nacional de formación profesional (INFOP)**

*Diplomado en Ingles (2017-2018)*

*Diploma en Excel Nivel Intermedio 2019*

*Diploma en Excel Nivel Básico 2019*

*Diploma de contabilidad básica para No contadores 2019*

*Diploma de contabilidad básica 2019*

*Diploma de Oratoria 2019*

*Curso de SAP BUSINESS ONE nivel Básico 2020*

**One Solutions Academy**

**Universidad Tecnológica Unitec**

*Pasante de Licenciatura en contaduría y finanzas 2019-2023 (CEUTEC)*

**APTITUDES Y CONOCIMIENTOS**

*Manejo de estrés (agosto 2019 Cámara de comercio)*

*Ética profesional (abril 2016 UTH)*

**IDIOMAS Y SOFTWARE**

Español (Lengua Nativa)

Inglés (intermedio)

Manejo al 100% Office.

Manejo de SAP BUSINESS ONE

Manejo Sistema PAMEH

**Referencias Personales**

**Referencias Profesionales**

Karla Vásquez 9541-3740

Ninoska Quiroz 9833-3687

Ruth Alvarado 9538-5816

**Referencias Profesionales**

Jessenia Hernandez 3394-0132

Sania Alvarenga 9451-4532