

# ANADOLU ORFF SCHULWERK DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## KISIM I - GENEL HÜKÜMLER

### Bölüm I - Kuruluş Ve Görev

#### Madde 1: Derneğin Adı, Kısa Adı ve Merkezi

1.Derneğin adı “Anadolu Orff Schulwerk\* Derneği”dir. Bu ad İngilizce diline “Anatolian Orff Schulwerk Association” olarak çevrilecektir.

2.Derneğin kısa adı ORFFDER’dir.

3.Derneğin kısa adı ve oluşturulacak amblemi amaç dışı ve ticari amaçla kullanılamaz.Yönetim Kurulu’nun izni olmadan üyeler dışında dağıtılamaz ve çoğaltılamaz.

4.Derneğin merkezi İstanbul’dur. Şubesi açılmayacaktır. Gerekli görülen hallerde yasanın aradığı usul ve esaslar çerçevesinde yurt içi ve yurt dışında temsilcilikler açılabilir.

\*Orff Schulwerk; müzik eğitiminde kullanılan bir yaklaşımdır. Dünya’da bu yaklaşımla ilgili 44 tane dernek vardır.

#### Madde 2: Derneğin Amacı, İlkeleri ve Misyonu

1.Dernek, demokratik yönetim ve denetim anlayışına sahip, eşitlikçi ve adil yaklaşımla, kolektif ruhla, kar amacı gütmeyen, işbirliği, dayanışma, yatay iletişim, eleştirelilik, şeffaflık, ayrımcılık karşıtlığı, üretkenlik, sorumluluk ve saygı değerlerini ilke edinerek, hem ulusal hem de uluslararası platformda ,eğitim, bilgi ve danışmanlık hizmeti vermek; kurs, atölye ve seminer düzenlemek; proje geliştirmek ve uygulamak; araştırma, veri analizi, raporlama ve bilgi üretimine katkı sağlamak amacıyla kurulmuştur.

2.Derneğin misyonu şöyledir:

a.Orff Schulwerk yaklaşımının gelişimini bölgesel, ulusal ve uluslararası bazda maddi ve manevi olarak desteklemek,

b.Türkiye’de “Orff Schulwerk yaklaşımı”nın etkin bir şekilde tanınmasını, anlaşılmasını ve uygulanmasını sağlamak,

c.Orff Schulwerk yaklaşımının tüm yaş gruplarında uygulanabilirliği bilincini derneğin organize edeceği eğitimlerle yaygınlaştırmak,

d.Orff Schulwerk yaklaşımı ile ilgili kişilere, kurumlara ve kuruluşlara danışmanlık hizmeti sunmak,

e.Orff Schulwerk yaklaşımının pedagojik fikirlerini ve amaçlarını içeren atölyeler, kurslar, seminerler, paylaşım günleri düzenlemek,

f.Orff Schulwerk eğitimlerini; Carl Orff Vakfı'nın (Münih) ve Uluslararası Orff Forum'un temel kriterler üzerine temellendirmek, uluslararası nitelikler açısından zenginleştirmek, eğitimleri basamaklandırmak ve belirli gruplara (müzik öğretmenlerine, akademisyenlere, anaokulu, okul öncesi ve branş öğretmenlerine vs.) uygun bir biçimde düzenlemek,

g.Orff Schulwerk'in belirli alanlarında (konuşma, ritim, hareket vs.) uzmanlaşacak eğitimci yetiştirmek için eğitim programları düzenlemek ve eğitim programlarının devamlılığını sağlamak,

h.Orff Schulwerk deneyimlerini paylaşmak, bilgi alışverişinde bulunmak için periyodik olarak paylaşım günleri düzenlemek,

### **Madde 3: Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları, Biçimleri ve Faaliyet Alanı**

Dernek, 2. maddede düzenlenen amacını ve misyonunu gerçekleştirebilmek için aşağıda belirtilen konularda faaliyet gösterecektir:

- 1.Temel ilkeleri hayata geçirebilecek demokratik ve şeffaf bir yapı kurmak,
- 2.Derneğin tüm bileşenlerini (yönetim, denetim, danışma, asıl üyeler vb.) iletişim becerisi açısından güçlendirmek,
- 3.Derneğin içerisinde çalışma grupları oluşturmak ve grupların birbirleriyle iletişimini sağlamak,
- 4.Derneğin işleyişi ile ilgili temel bilgileri, eğitim içeriklerini ve süregelen çalışmaları gerek derneğin web sitesi, gerekse başka platformlar aracılığıyla kamuoyuna yansıtmak,
- 5.Derneğin misyonları doğrultusunda Orff Schulwerk yaklaşımı ile ilgili yayınlar ve bu yayınların web formatlarını (gazete, kitap, kitapçık, dergi, broşür vb.) çıkarmak, yabancı dildeki yayınların çevirilerini yapmak,
- 6.Türkiye'nin farklı bölgelerinde Orff Schulwerk yaklaşımı ile ilgilenen kurum, kuruluş ve kişileri düzenli olarak bir araya getirecek buluşmalar organize etmek,
- 7.Carl Orff Vakfı (COS), Uluslararası Orff Schulwerk Forum Salzburg (IOSFS), Orff Merkezi Münih (Orff Zentrum München) ve yurt dışındaki diğer Orff dernekleri, okulları, kurum ve kuruluşları ile düzenli temas ve işbirliği halinde olmak,
- 8.Carl Orff ve takipçileri tarafından geliştirilen fikir ve kavramlarla ilgili bilimsel ve sanatsal projelere destek vermek,
- 9.Orff Schulwerk yaklaşımı üzerine uzmanlaşmış uluslararası eğitimci eğitim, seminer, konferans vermek üzere Türkiye'ye davet etmek,
- 10.Orff Schulwerk'in üniversitelerin ilgili bölümlerinde öğretilmesi ve bu alanda yeni bölüm kurulabilmesi için akademisyenlere yönelik kurs, seminer düzenlemek; bununla beraber akademisyenlerle fikir alışverişinde bulunmak ve işbirliği yapmak,
- 11.Orff Schulwerk yaklaşımı ve Elementer Müzik Pedagojisi ile ilgili olarak bilgi, beceri ve deneyimlerini genişletmek isteyen eğitimcileri Orff Enstitüsü'nün eğitimlerine,

Almanya'daki Müzik Üniversiteleri'nin Elementer Müzik Pedagojisi bölümlerine ve de uluslararası derneklerin seviye kurslarına yönlendirmek,

12.Dernek üyeleri, eğitimciler ve Orff Schulwerk yaklaşımı ile ilgilenen kişiler arasındaki ilişkileri ve dayanışmayı geliştirmek için sosyal etkinlikler, atölyeler (yoga, drama, gezi, spor, piknik vs.) ve sosyal yardım etkinlikleri (yaşlı bakımı ve rehabilitasyon evleri, sosyal hizmetler çocuk yurtları vs.) düzenlemek,

13.Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

14.Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde aynı hak tesis etmek,

15.Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli görülmesi durumunda kooperatif kurmak, şirket kurmak, vakıf kurmak veya başka bir vakfa katılmak, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, araştırma enstitüsü, araştırma merkezi kurmak, gerekli izin alınarak derneklerin izinle kurabileceği tesisleri kurmak,

16.Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,

17.Gerekli görülen yerlerde temsilcilikler açmak,

18.Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtfömler oluşturmak,

19.Yıl içinde elde edilen gelirlerin en az üçte ikisinin (%) dernek amaçlarına yönelik harcamak, harcanmaz ise o paranın bir sonraki yıla aktarılmasını sağlamak.

20.Derneğin amaç edindiği hizmetler herkesin yararına açık olacaktır, belli bir yöre veya kitleye hizmetle sınırlı değildir.

21.Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyduğu gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek.

### **Derneğin Faaliyet Alanı**

Dernek, yurt içinde ve yasalar çerçevesinde yurt dışında faaliyet gösterir.

## **Bölüm II - Dernek Üyelikleri**

### **Madde 3: Üye Olma Hakkı**

1.Fiil ehliyetine sahip bulunan ve derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden ve mevzuatın öngördüğü koşullarını taşıyan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir.

2.Dernek, üyeleri arasında dil, ırk, renk, cinsiyet, din ve mezhep, aile, zümre ve sınıf farkı gözetilmez.

3.Dernek üyesi olmak isteyen adaylar, Dernek amaç ve hizmet konuları ile Ana Tüzük hükümlerini kabul ettiklerini, gerekli üyelik koşullarını taşıdıklarını belirten “Üyelik Bildirimi”ni doldurup Dernek Başkanlığına sunarlar. Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün (30) içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir.

4.Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliğe kabul edilen kişilerdir.

#### **Madde 4: Üyelik Türleri**

Derneğin üyelik türleri aşağıda gösterilmiştir:

**1.Düzenli/Asıl Üyeler:** Üyeliğin gerektirdiği her türlü yükümlülüğü (hakları ve sorumlulukları) üstlenmiş ve üyelik haklarından yararlanan üyedir. Üyenin hakları; gereken koşulları içermek kaydıyla her türlü göreve aday olmak ve oy kullanmaktır. Her Asıl Üyenin Genel Kurul’da bir oy hakkı vardır. Asıl Üye oy hakkını bizzat kullanmak zorundadır, vekil tayin edemez. Yükümlülükleri ise oluşturulmuş ya da oluşturulacak çalışma birimlerine, etkinliklere ve genel kurul toplantılarına katılmak, ödentilerini zamanında ödemek, Derneğin ilke, amaç ve hizmet koşullarına bağlı olarak gerekli çalışmaları yapmaktır.

**2.Kurumsal Üyeler:** Yurt içinde veya yurt dışında ticari faaliyet gösteren, üyeliğin gerektirdiği her türlü yükümlülüğü (hakları ve sorumlulukları) üstlenmiş ve üyelik haklarından yararlanan, dernek amaçları doğrultusunda yapılacak çalışmalara katılmak, işbirliği yapmak isteyen üyedir. Kurumsal üyelikler için kurumun bir ticari ünvanın olması gerekmektedir. Ödentilerini zamanında ödemekle yükümlüdürler. Her kurumsal üye Anadolu Orff Schulwerk Derneği’ne, firmasını temsil edecek bir kurumsal üye temsilcisi bildirmek zorundadır. Kurumsal üye temsilcisi genel kurullarda derneği temsil ve ilzama yetkilendirilmiş kişidir. Her kurumsal üye genel kurullarda temsilcinin kullanacağı bir oy ile temsil edilir. Kurumsal üye, bildirdiği temsilcide değişiklik olduğu takdirde Derneğe bildirmekle yükümlüdür.

**3.Destekçi ve / veya Sponsor Üyeler:** Derneğin amaç ve hizmet konularında yapılacak çalışmalara maddi ve manevi olarak destek olmaya niyetli, yönetim kurulu kararı ile seçilen üyelerdir. Destekçi ve / veya Sponsor üyelerin seçme ve seçilme hakkı yoktur. Ancak bu üyeler, diledikleri takdirde Genel Kurul’da bulunabilir ve öneri getirebilirler. Ödenti vermekle yükümlü değildirler.

**4.Onursal Üyeler:** Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış ve dernekte bulunmasından onur duyulacak kişiler yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir. Derneğe, Derneğin amaç ve hizmet konularında uygun çalışmalarda bulunan, insanlığa, bilime ve topluma hizmet vermiş olan, Orff Schulwerk yaklaşımı alanında yapılacak çalışmalara maddi ve manevi olarak destek olmaya niyetli, toplumda sevgi ve saygı duyulan önder kişiler arasından; şube yönetim kurulu veya iki üyenin önerisi ve Dernek Yönetim Kurulunun kararı ile seçilen onursal nitelikteki üyedir. Onursal üyelerin seçme ve seçilme hakkı yoktur. Ancak bu üyeler, diledikleri takdirde Genel Kurul’da bulunabilir ve öneri getirebilirler. Ödenti vermekle yükümlü değildirler. Ancak diledikleri takdirde diledikleri miktarda bağış yapabilirler.

## **Madde 5: Üyelikten Çıkma**

1. Her üye üyelikten ayrılma bildirimini 30 Eylül'den üç (3) ay öncesine kadar yazılı olarak derneğe bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda üyelik aidat borcu bulunmuyor ise çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

2. Üyeliğe kabul edilen kişi ve kurumlar, üyelikten ayrılmak istediğini yazılı olarak Anadolu Orff Schulwerk Derneği'ne iletmediği takdirde, üyeliği her mali yılbaşında otomatik olarak yenilenir.

## **Madde 6: Üyelikten Çıkarılma**

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

1. Dernek tüzüğüne aykırı söz ve davranışlarda bulunmak,
2. Derneği veya yöneticilerini dernek faaliyetleri nedeni ile küçük düşürmek, hakaret etmek veya bu yolda anlaşılabilir eylemlerde bulunmak,
3. Derneğin çalışma düzenini bozucu eylemlerde bulunmak,
4. Dernek Ana Tüzüğü hükümleri ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranmak,
5. Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
6. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını üç (3) ay içinde ödememek,
7. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak,
8. Dernek Ana Tüzüğü hükümlerine göre üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,
9. Yasalara göre Derneğe üye olma hakkını kaybetmiş olmak.

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti ve şikayeti halinde Disiplin Kurulu, yönetmeliğe göre konuyu işleme koyar.

## **Madde 7: Üyelikten Çıkarılma İşlemleri ve İtiraz**

Yukarıda belirtilen durumlardan birinin saptanması halinde hakkında üyelikten çıkarılma kararı verilen üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere on (10) gün içinde Dernek Yönetim Kurulu'na itiraz edebilir. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri askıya alınır.

## **KISIM II - DERNEK ORGANLARI**

### **Bölüm I - Derneğin Organları**

## **Madde 8: Derneğin Zorunlu Organları**

1.Dernek, kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen ve aşağıda belirtilen zorunlu organlara sahiptir:

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetim Kurulu
- d. Disiplin Kurulu

2.Ayrıca etkinlik ve verimli işleyişi sağlamak için Yönetim Kurulu tarafından teklif edilerek Genel Kurul’ca Tüzük değişikliği ile belirlenecek ihtiyari organlar oluşturabilir.

## **Bölüm II - Genel Kurul**

### **Madde 9: Genel Kurul’un Oluşumu**

1.Genel Kurul; Asıl Üyeler, Onursal Üyeler ve Kurumsal Üyelerden oluşur.

2.Asıl Üyeler, Genel Kurul’a katılabilirler ve oy kullanabilirler; ancak aidat ve masraf katılım payı borcu bulunan üyeler, Derneğe bu borçlarını ödemedikleri sürece, Dernek organlarına seçilemezler, seçilmişlerse de göreve başlayamazlar.

### **Madde 10: Genel Kurul’un Görev ve Yetkileri**

1.Genel Kurul, Derneğin en üst karar organıdır.

2.Dernek Tüzüğünü değiştirmek, Derneğin feshine ve mallarının tasfiyesine karar vermek ve varsa malların nasıl tasfiye edileceğini belirlemek, Genel Kurul’un yetkisindedir.

3.Genel Kurul, Dernek organlarının Asıl ve Yedek Üyelerini seçer. Yönetim Kurulu’na çalışmaları konusunda öneriler getirebilir. Yönetim Kurulu’nca hazırlanan ve Dernek iç işleyişi için gerekli olabilecek nitelikte olan yönetmelikleri kabul edebilir, değiştirebilir ya da yürürlükten kaldırabilir.

4.Yönetim Kurulu’nca hazırlanan bütçeyi görüşmek, aynen veya değiştirerek onaylamak, gerektiğinde bütçe fasılları arasında aktarmalar yapmak üzere Yönetim Kurulu’na yetki vermek, Derneğin borçlanıp borçlanmamasına karar vermek, Yönetim Kurulu’nca düzenlenecek bilanço ve kesin hesap tablosu ile faaliyet raporunu ve Denetim Kurulu raporunu incelemek, bunları kabul veya reddetmek, Yönetim Kurulu üyelerini idari ve mali yönlerden ayrı ayrı ibra etmek veya sorumlulukları yönüne gitmek Genel Kurul’un yetkisindedir.

5.Genel Kurul, Derneğin mevzuat hükümleri dairesinde uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya bunlardan ayrılması ve gerektiğinde Derneğin amacına uygun olarak, mevzuat hükümleri dairesinde, federasyon ve konfederasyonlara katılması veya bunlardan ayrılması yolunda karar vererek bunların yerine getirilmesi için Yönetim Kurulu’na yetki verebilir.

6.Derneğin anonim ortaklıklara iştirakine, iktisadi işletmeler, temsilcilikler kurmasına karar verir, ilgili açılış işlemlerini devlet dairelerinde ve ticaret sicilinde yürütmek üzere yönetim kuruluna yetki verir.

### **Madde 11: Genel Kurul Toplantıları**

- 1.Genel Kurul, her yıl Kasım ayında olağan olarak toplanır.
- 2.Genel Kurul'un olağan toplantılarının gündemi Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- 3.Genel Kurul'un Tüzük değişiklikleri veya Derneğin feshi konularında karar vermek üzere toplanabilmesi için, Yönetim Kurulu'nun bu yönde bir gündem belirterek olağanüstü toplantı çağrısı yapmış olması gerekir.
- 4.Genel Kurul, Yönetim veya Denetim Kurulu'nun gerekli gördüğü hallerde veya Derneğin oy kullanma haklarına sahip Asıl Üyelerin en az beşte birinin (1/5) gündem konusunu da belirterek Yönetim Kurulu'na bildireceği yazılı isteği üzerine otuz (30) gün içinde olağanüstü olarak toplantıya çağrılır.
- 5.Genel Kurul, Tüzüğe göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılması ile toplanır. Ancak, Tüzük değişikliği ve Derneğin feshi kararları için toplanan Genel Kurul'da, toplantı yeter sayısı olarak, Genel Kurul'da oy kullanma hakkı bulunan asıl üyelerin en az üçte ikisinin (2/3) toplantıda hazır bulunması aranır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz; ancak bu toplantıya katılacak asil üye sayısı, Dernek Yönetim ve Denetim Kurulları Asıl Üye tam sayılarının toplamının iki katından aşağı olamaz.
- 6.Genel Kurul toplantıları, Yönetim Kurulu'nca oy birliği ile belirlenen adreste yapılır.

### **Madde 12: Toplantıya Çağrı Usulü**

- 1.Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulu tarafından çağrılır. Yönetim Kurulu, Tüzük uyarınca Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyeler, toplantıdan en az on beş (15) gün önce, saati, yeri ve gündemi yazılı ya da elektronik posta ile bildirilmek suretiyle toplantıya çağrılır.
- 2.Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebi ile toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının yapılacağı gün, saat ve yer belirtilir. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim kurulları asıl üyelerinin toplam sayısından az olamaz. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre, yedi (7) günden az altmış (60) günden fazla olamaz. Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç üç (3) ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır. Genel Kurul toplantısı bir (1) defadan fazla geri bırakılamaz.

### **Madde 13: Toplantıların Yapılış Usulü**

1.Genel Kurul toplantısı, ilanda belirtilen gün, saat ve yerde yapılır.

2.Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, Yönetim Kurulu üyeleri veya Yönetim Kurulu'nca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Genel Kurul'a gelen ve katılma hakkına sahip üyeler, listede adları yanına imza atarak toplantıya girerler. Kimlik belgesi göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile toplantıya katılma hakkı bulunmayan üyeler ile üye olmayanlar toplantı yerine alınmaz.

3.Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa, durum Yönetim Kurulu tarafından bir tutanakla tespit edilir ve toplantı Dernek Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Yeter sayısının sağlanamaması halinde de durum Yönetim Kurulu tarafından bir tutanakla tespit edilir. Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan, bir başkan vekili ve bir kaptan oluşun Divan Heyeti açık oyla seçilir.

4.Divan Heyeti, Tüzük hükümlerinin uygulanması ve görüşmelerin düzenle yürütülmesini sağlamakla görevli ve yükümlüdür. Divan Heyeti görüşmelerin güvenlik ve düzenini bozanları uyarma hakkına sahiptir. Buna rağmen eylemlerine devam edenler hakkında, Divan Heyeti'nin önerisi üzerine Genel Kurul tarafından toplantıdan çıkarma kararı alınabilir. Toplantıdan çıkarılan üyeler, toplantı süresince salonda bulunamaz ve oylamaya katılamazlar. Gerekli durumlarda Divan başkanınca üyelikten çıkarılma koşulları üyelere hatırlatılır.

5.Genel Kurul toplantılarında sadece gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak hazır bulunan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından, gündem maddelerinin görüşülmesine geçilmeden önce görüşülmesini yazılı olarak istedikleri konuların gündeme konulması zorunludur.

6.Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazirun cetvelinde yer alan isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur.

7.Toplantı sonunda, toplantı tutanağı Divan Heyeti'nce düzenlenir, imzalanır ve tüm belgelerle birlikte Dernek Başkanı'na verilir. Dernek Başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen Yönetim Kurulu'na seçimden itibaren yedi (7) gün içinde teslim edilmesinden sorumludur.

8.Olağan veya Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı sonrasında otuz (30) gün içerisinde yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan "Genel Kurul Sonuç Bildirimi" formunu doldurarak merkezinin bulunduğu mülki idare amirliğine vermeleri gerekmektedir.

#### **Madde 14: Kararların Alınması ve Oy Hakkı**

1.Genel Kurul toplantılarında toplantıya katılan ve oy hakkına sahip olanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Her Asıl Üyenin bir oy hakkı vardır ve oylar bizzat kullanılır. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin Yönetim Kurulu Başkanı veya başkanın temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.



2.Derneğin feshi veya Tüzük değişikliği kararları toplantıya katılan ve oy hakkına sahip olan üyelerin en az üçte ikisinin (2/3) olumlu oyu ile alınabilir.

3.Yönetim Kurulu üyeleri ve Dernek organları salt oy çoğunluğu ile seçilir. Adayların "Aday listesi" oluşturmak sureti ile seçime katılması mümkündür.

4.Olağan ve olağanüstü olarak toplanan Genel Kurullarda, oy verme usulü gizli oy usulüdür. Aynı şekilde Dernek organlarının seçimi de gizli oy ile yapılır. Gizli oylar, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kâğıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Gizli oyların sayımı Genel Kurulca seçilecek üç kişinin ve Başkanlık Divanınca görevlendirilecek Başkan Vekili veya Sekreterin katılmasıyla meydana gelecek bir komisyon tarafından; Açık oylama sayımı ise bizzat Genel Kurul Başkanı tarafından yapılır.

5.Hiçbir Dernek üyesi, Dernek ile kendisi, eşi, üstsoyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem ve uyuşmazlık dahil iş ve işlem konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

#### **Madde 15: Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar**

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin, yüz yüze veya online ortamlarda yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

#### **Madde 16 : Genel Kurul Kararlarının Kapsamı**

Genel Kurul'da alınan kararlar toplantıda hazır bulunmayan üyeler için de geçerlidir.

### **Bölüm III - Yönetim Kurulu**

#### **Madde 17: Yönetim Kurulu'nun Oluşumu**

Yönetim Kurulu şunlardan oluşur:

-Başkan (Aynı zamanda Dernek Başkanıdır.)

-Başkan Yardımcısı

-Yazman

-Sayman

1.Yönetim Kurulu, Genel Kurul'un Dernek Asıl Üyeleri arasından gizli oyla seçeceği Genel Kurul tarafından belirlenmek üzere yedi (7) Asıl ve beş (5) Yedek Üyeden meydana gelir.

2.Yönetim Kurulu'na seçilecek olan kişilerin yurt içinde veya dışında en az dört (4) yıllık bir lisans derecesine sahip olmaları gereklidir.

3.Yönetim Kurulu, yönetim kurulu üyelerinin tamamının hazır bulunduğu seçimden sonraki ilk toplantısında gizli oylama yaparak 1 Başkan, 1 Başkan Yardımcısı ve tüzükte geçen diğer Yönetim Kurulu birimlerinin temsilcilerini salt çoğunluğa göre seçer. Bunu takiben aralarında yaptıkları görev bölüşümü ve bölüşülen görevlere uygun ve orantılı olarak Derneği temsil yetkisini belirleyen bir karar alırlar. Bu Karar, Yönetim Kurulu Karar Defterine geçilir ve Dernek merkezinde, web sitesinde ilan suretiyle üyelere duyurulur.

4.Yönetim Kurulu tarafından seçilecek başkan, aynı zamanda Dernek Başkanı'dır.

5.Bir kişi Yönetim Kurulu Başkanı ve dolayısıyla Dernek Başkanı olarak en fazla iki (2) dönem üst üste seçilebilir. Bir (1) dönem aradan sonra eski Başkan'ın yeniden seçilmesi ise yeni dönem Yönetim Kurulu üyelerinin ilk toplantılarında salt çoğunluğu ile seçmesi halinde mümkündür.

6.İlk Yönetim Kurulu dört (4) yıl, takip eden dönemlerde seçilecek Yönetim Kurulları üç (3) yıl görev yapar. İlk Yönetim Kurulunun görev süresinin dört (4) yıl olmasının nedenleri: Derneğin amacını, ilkelerini ve misyonunu sağlam temeller üzerine inşa etmek, dernekçe sürdürülecek çalışma konularında ve biçimlerinde yetkinleşmek, iş yükünün işlevsel bir biçimde paylaşılmasını ve sürdürülebilir olmasını sağlamak, üyelik sistemini oturtmak, bir sonraki dönemin Yönetim Kurulu üyelerine gerçekçi raporlar sunabilmek ve görev devir teslimi sürecinde etkin rehberlik yapabilmek.

7.İlk Yönetim Kurulu'ndan sonra seçilen her Yönetim Kurulu üyesinin, Derneğin en az dört (4) yıl üyesi olması ve aidat ve masraf katılım payı yükümlülüklerini yerine getirmiş olması zorunludur.

8.Müddeti biten üyenin yeniden Yönetim Kurulu'na seçilmesi mümkündür.

9.Yönetim Kurulu ilgili yılın en geç Kasım ayı sonuna kadar yapılacak olan olağan veya gerek görüldüğünde toplanacak olağanüstü Genel Kurul toplantısında seçilir.

10.Yerine yenisi seçilen Yönetim Kurulu üyeleri, üç (3) ay süreyle yeni seçilen yönetim kuruluna yardımcı olur, rehberlik eder ve işlerini herhangi bir aksamaya meydan vermeksizin devreder.

11.Yönetim Kurulu, görev bölüşümü ve Derneğin temsili ile ilgili kararlarında her zaman değişiklik yapabilir. Bu değişiklikler aynı şekilde karar defterine geçirilir ve Dernek merkezinde ve web sitesinde ilan suretiyle üyelere duyurulur. İhtiyaç duyulması halinde Dernek Yönetim Kurulu Genel Kurula gitmeden kendi içerisinde alacağı bu kararlar Dernek Başkanını veya Yönetim Kurulu görev dağılımını değiştirebilir. Bu değişikliğin, değişikliği izleyen otuz (30) gün içerisinde mülki idare amirliğine bildirilmesi gerekmektedir.

12.Yönetim Kurulunun asıl ve yedek üyelerinin ad ve soyadları, meslekleri ve adresleri, Genel Kurulca yapılan seçimi izleyen 30 gün içinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Valiliğe bildirilir.

## **Madde 18: Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

1.Yönetim Kurulu yasa ve yönetmelikler ile Dernek Tüzüğü ve Genel Kurul kararlarına uygun olarak Derneği yönetim ve yürütme yetkisi ve görevine sahip olup ayrıca Derneği

en geniş şekilde temsil ve ilzam eder ve amaçlarının gerçekleştirilmesi yönünde faaliyetlerinin sürdürülmesini sağlar.

2.Üyeliğe giriş aidatı ve yıllık üyelik aidatlarını Yönetim Kurulu belirler ve Genel Kurul'a teklif götürür.

3.Yönetim Kurulu, Derneğin amacının gerçekleşmesi, ilerlemesi, gelişmesi, gelirlerinin artırılması için ilgili mevzuat ve Tüzük hükümleri çerçevesinde Dernek adına her türlü girişimde bulunabilir, bütçeye göre ve Tüzük hükümlerine uygun bir biçimde tasarrufta ve iktisapta bulunabilir.

4.Yönetim Kurulu, Genel Kurul'un yetkilendirmesi halinde Dernek adına taşınmaz mal alınması, satılması, kiraya verilmesi ve kiralanması, Dernek veya üçüncü kişiler lehine ayni veya şahsi hak tesis edilmesi için gerekli işlemleri yapabilir.

5.Yönetim Kurulu, Kanun ve Yönetmelikler ile Tüzüğün gerektirdiği zamanlarda ve durumlarda Dernek Genel Kurulu'nu olağan ve olağanüstü olarak toplantıya çağırır, toplantı yerini, tarihini ve gündemini hazırlar ve toplantının yapılması için gerekli tüm hazırlıkları yapar; Genel Kurul kararlarını uygular.

6.Yönetim Kurulu, Derneğin işlerinin yürütülmesi için gerekli kadroları saptar, personeli işe alır, ücretlerini ve çalışma şartlarını belirler, gerektiğinde işten çıkarır.

7.Yönetim Kurulu, üye kabul işlemlerini yapar, yıllık üyelik aidat ve masraf paylarını tahsil eder, özel projeler gerçekleştirilmesi halinde üyelerin bu projelerin masraflarına katılım paylarını belirler, yıllık aidat ve masraf katılım paylarını ödemeyen üyeler hakkında gerekli işlemleri yapar, Dernek üyelerinin üyelikten çıkarılması hakkında oylama ile karar verir, 2/3 oy çokluğu ile karar alınabilir.

8.Yönetim Kurulu, Derneği yönetme ve temsil etme görevi çerçevesinde aşağıda belirtilen hususlarda da görevli ve yetkilidir:

a.Derneğin iç işleyişini düzenlemek için Kanuna ve Tüzüğe aykırı olmamak kaydı ile yönetmelikler çıkarmak,

b.Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya birkaçına veya üçüncü kişi veya kişilere yetki vermek,

c.Geçmiş yıl faaliyet raporu ve kesin hesabı ile gelecek yıl bütçesini hazırlamak, Genel Kurul'dan yetki alarak, gerektiğinde bütçe fasılları arasında aktarmalar yapmak,

d.Derneğin karar, muhasebe, yazışma, demirbaş ve diğer kayıt defterlerinin düzenli olarak tutulmasını ve işlenmesini sağlamak,

e.Derneğin katılma kararı aldığı federasyon ve konfederasyonlarda, bağlantılı çalışacağı vakıf, forum ve benzeri yapılarda Derneği temsil edecek delegeleri seçmek,

f.Derneğin yayınlarına ilişkin prensip kararları almak; yayınların müdürü, redaktörü, yazım komitesi ve diğer organlarını atamak,

g.Derneğin çıkaracağı dergiye yıllık abonelik ücretini, diğer yayınların satış fiyatını ve Dernek tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası etkinliklere katılım ve kayıt ücretlerini belirlemek,

h.Tüzük ve mevzuat uyarınca yapması gereken diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

ı.Derneğin bünyesinde düzenleyeceği tüm kurs, seminer ve eğitimler için ücret belirlemelerini yapmak. Kurs, seminer, eğitimler için organizasyon komitesi oluşturmak. Gerektiğinde kurumsal işbirlikleri yapmak.

9.Yönetim Kurulu, görevlerini ve alınan kararları yerine getirmek ve getirildiğini takip etmek amacıyla Yönetim Kurulu üyeleri arasından yeterli sayıda kişiden oluşacak bir Yürütme Komitesi kurabilir.

10.Yönetim Kurulu üyeleri, gerekli görüldüğü ve oy birliği ile karar verildiği takdirde, kendi görevlerinin dışında diğer çalışma gruplarının çalışmalarında yer alabilirler.

11.Dernek İktisadi İşletmesinin tüzükte yazılı amaçlar doğrultusundaki faaliyetlerini yönetmek, Kanunen temsil etmek, Şirket Müdürünü ve kadrosunu atamak, Genel Kurul'dan alacağı yetki ile açılış ve kapanış işlemlerini yürütmek.

### **Madde 19: Başkanın Görev ve Yetkileri**

Dernek Başkanı, Yönetim Kuruluna Başkanlık eder. Derneği idari ve kazai her nevi ve derecedeki merciler önünde temsil eder. Derneği Tüzük, Genel Kurul, Yönetim Kurulu kararları gereğince yönetir.

### **Madde 20: Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri**

Dernek Başkan Yardımcısı, Dernek Başkanının geçici veya süresiz ayrılmasında Başkanın tüm yetkilerini kullanır. Genel Başkan ile ortaklaşa çalışır.

### **Madde 21: Yazmanın Görev ve Yetkileri**

Genel Sekreter; Derneğin büro işlerini yönetir, karar defterlerini tutar, Yönetim Kurulunun toplantı gündemini hazırlar ve toplanmalarını sağlar. Derneğin organize ettiği eğitim faaliyetlerine ait kayıt kabul işlemlerini, her türlü Dernek üye bilgilendirme görevlerini Dernek Başkan ve Başkan yardımcısının bilgisi dahilinde yapmakla görevlidir.

### **Madde 22: Sayman'ın Görev ve Yetkileri**

Sayman Derneğin gelirlerini toplar, muhasebe işlerini yürütür, gerekli defterleri tutar, bilançoyu gelir ve gider hesabını, bütçe tasarısını hazırlar; banka hesabı haricinde dernek kasasında bulundurulacak nakit para miktarı 2.000 TL'yi geçemez. Bu miktar her yıl yeniden değerlendirme oranında artırılır.

### **Madde 23: Yönetim Kurulu Toplantıları**

1.Yönetim Kurulu en az dört (4) ayda bir toplanır. Gerekli görüldüğü takdirde, Başkan veya Başkan Yardımcısı veya üç (3) üye Yönetim Kurulu'nu toplantıya davet edebilir.

Toplantıya, Başkan, bulunmadığı takdirde Başkan Yardımcısı, onun bulunmaması halinde başkanın yetki verdiği Yönetim Kurulu üyesi başkanlık eder.

2.Yönetim Kurulu en az beş (5) asil üye ile toplanır ve toplantıda bulunan oy hakkına sahip olan asıl üyelerin çoğunluğu ile karar alır.

3.Yönetim Kurulu toplantı tutanakları, Türkçe olarak tanzim edilerek tüm Dernek üyelerinin bilgilerine sunulur. Gerek görüldüğünde, tutanakların İngilizce tercümesi de deftere eklenebilir.

4.Yönetim Kurulu üyeleri, gerekli gördüğü takdirde toplantılarını belirlenen web iletişim ağı üzerinden yapma hakkında sahiptir. Bu toplantılar Yönetim Kurulu toplantısı yerine geçer.

#### **Madde 24: Yönetim Kurulu Üyeliğinin Boşalması**

1.Aşağıdaki hallerde Yönetim Kurulu Üyelikleri boşalabilir;

a.Yönetim Kurulu üyesinin ölümü,

b.Yönetim Kurulu üyesinin istifa etmesi (Başkan'a yaptığı yazılı bildirim ile),

2.Yönetim Kurulu'na seçildikten sonra, 16. maddedeki yazılı şartları haiz olmadığı anlaşılanlar, görev süreleri içinde derneğin amaçlarına aykırı hareket edenler ve Yönetim Kurulu toplantılarına haklı bir mazereti olmaksızın üst üste üç (3) kez katılmayanların üyeliği düşer. Böyle bir durumda Yönetim Kurulu, üyeliğin açıldığına dair kararı açılan üyenin dışındaki üyelerin çoğunluğuyla verebilir.

3.Açılan Yönetim Kurulu üyeliği için Yedek Üyelerden Genel Kurul'da en çok oy alan Asıl Üye olur. Farklı Yedek Üyelerin aynı sayıda oy almış bulunması halinde aralarında kura çekilir. Bunlar, yerine geçtikleri asıl üyelerin süresini doldururlar.

4.Yönetim Kurulu üye sayısı, yedeklerin de Asıl Üyeliğe gelmelerine rağmen üye tam sayısının yarısının altına düşerse, mevcut Yönetim Kurulu üyeleri veya Denetim Kurulu tarafından otuz (30) gün içinde Olağanüstü Genel Kurul toplantıya çağrılır. Çağrının yapılmaması durumunda, Dernek üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin Sulh Hukuk Mahkemesi, Dernek üyeleri arasından seçeceği üç (3) Dernek üyesini otuz (30) gün içinde Genel Kurul'u toplamakla görevlendirir.

#### **Madde 25: Çalışma Grupları**

1.Yönetim Kurulu, araştırma konuları ve bazı hususlarda çalışmalar yapılması için çalışma grupları oluşturabilir. Bu gruplar şöyledir:

- Kurs Organizasyonu
- Yayın Grubu
- Uluslararası iletişim ve Halkla İlişkiler

2.Oluşturulacak her çalışma grubu Yönetim Kurulu kararı ile atanan bir Yönetim Kurulu üyesi başkanlık eder.

3.Yönetim Kurulu, Kurulda tartışılmak ve karar almak üzere çalışma gruplarından raporlar ister.

4.Çalışma gruplarının başkanları ilgili Yönetim Kurulu üyesi tarafından atanır.

## **Madde 26: Çalışma Gruplarının Görev ve Yetkileri**

**Kurs Organizasyonu:** Kurs organizasyonundan sorumlu üye düzenlenecek her türlü eğitim organizasyonu, seminer, konferans, paylaşım toplantısı gibi ön hazırlık gerektiren süreçleri yönetmekle görevlidir. Gerekirse çalışma komisyonu kurulması için Yönetim kuruluna teklif götürme yetkisine sahip olup , kurulması durumunda bu komisyonun çalışmalarını yönetmekle görevlidir.

**Yayın Grubunun Görev ve Yetkileri :** Yayın grubundan sorumlu üye Dernek bünyesinde çıkarılacak Orff Schulwerk yaklaşımı ile ilgili tüm yazılı yayınların derlenmesi, çevrilmesi, redaktör-editör koordinasyonu sağlanması, afiş/broşür gibi reklam araçlarının içeriklendirilmesi, web sitesi ve sosyal medya faaliyetlerinin yürütülmesi ile sorumlu, gerekli durumlarda yayın grubu çalışma komisyonu kurma yetkisi olan üyedir.

**Uluslararası İletişim ve Halkla İlişkiler Grubunun Görev ve Yetkileri:** Uluslararası iletişim ve Halkla ilişkiler birimi üyesi Dernek bünyesindeki Ulusal ve Uluslararası faaliyetlerin iletişiminden sorumludur. Ülke sınırları içindeki ve dışındaki Orff Schulwerk yaklaşımı ve Elementer Müzik Pedagojisi kurslarının, seviye kurslarının, seminer/forum/sempozyumların Dernek üyelerine duyurulmasından, bilgi ve belge sağlanmasından sorumludur. Kurs Organizasyonu üyesi ile ortak çalışma grubu kurma yetkisi vardır. Tüm kurs bilgi ve belgelerini Dernek üyelerine titizlikle iletmekle görevlidir. Carl Orff Vakfı (COS), Uluslararası Orff Schulwerk Forum Salzburg (IOSFS), Orff Merkezi Münih (München - Orff Zentrum), Orff Enstitüsü (Salzburg - Orff Institute) ve yurt dışındaki diğer Orff dernekleri, okulları, kurum ve kuruluşları ile düzenli temas ve işbirliği halinde olmak. Yurtdışı kursları için deneyimli üyeler ile deneyimsiz üyelerin iletişimini sağlamak, deneyimsiz kursiyerlere oryantasyon sürecinde rehberlik etmek, yurtdışı kurslarına katılma kararı alan üyelerine vize işlemleri için referans mektubu yazmakla yükümlüdür. Bilgi ağı sağlamak adına çeşitli internet mecralarında gruplar kurmak, duyuruları bu yollarla gerçekleştirmekle yetkilidir.

## **Bölüm IV - Denetim Kurulu**

### **Madde 27: Denetim Kurulunun Oluşumu**

1.Denetim Kurulu, Genel Kurul tarafından Derneğin Asıl Üyeleri arasından seçilen üç (3)Asıl ve üç (3) Yedek Üyeden oluşur. İlk Denetim Kurulu **dört (4) yıl**, takip eden dönemlerde seçilecek Denetim Kurulları **üç (3) yıl** süresince görev yapar.

2.Dernek, Yönetim Kurulu veya Denetleme Kurulu tarafından iç denetleme yapılacağı gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Yönetim Kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetleme kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

## **Madde 28: Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

- 1.Derneğin bütün hesaplarını altı (6) ayı geçmeyen aralıklarla denetler.
- 2.Hesap defterlerinin düzenli işlenmesini ve harcamaların bütçeye uygunluğunu kontrol eder.
- 3.Eksik veya usulsüz görecekları hesap ve harcamalarda, derhal yazılı olarak Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir, gerektiğinde durumu Genel Kurula bildirir, Dernek için önemli gördükleri hususlarda Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır.
- 4.Görev süreleri sonunda hazırlayacakları raporu Genel Kurulun görüş ve onayına sunar.
- 5.Tüzük ve mevzuatın kendisine verdiği diğer işleri yapar ve yetkileri kullanır.

## **Madde 29: Denetim Kurulunun Toplanması ve Çalışma Düzeni**

- 1.Denetim Kurulu, ilk toplantısında kendisine bir Başkan ve Başkan Yardımcısı seçer.
- 2.Denetim Kurulu görevini toplu olarak yapabileceği gibi, aralarından birine belli konularda inceleme ve araştırma yetkisi verebilir. Denetim Kurulu, kararlarını çoğunlukla alır. Karara katılmayan üyeler, karşıt oy gerekçelerini belirten bir raporu Genel Kurula sunmak ile yükümlüdürler.
- 3.Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırma kararının oybirliği ile alınması zorunludur.
- 4.Yedek üyelerin tümünün katılması ile dahi, Denetim Kurulu üye sayısı üçten aşağı düştüğü takdirde, en geç otuz (30) gün içinde, Kurul'un seçimi yenilenir. Yeniden seçilen Kurul, eskisinin görev süresini tamamlar.
- 5.Denetim Kurulu'nun herhangi bir üyesinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların Dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, Derneğe ait yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

## **Bölüm V - Disiplin Kurulu**

### **Madde 30: Disiplin Kurulunun Oluşumu**

Derneğin tüzüğünü, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarını, Türkiye Cumhuriyeti'nin ilgili yasalarını, amir hükümlerini çiğneyen, etik araştırma kurallarına, şeffaflık ve hesap verilebilirlik taahhüdüne, sektörün itibarını, mesleğin onurunu zedeleyecek aykırı davranışlarda veya beyanlarda bulunan, yönetim organlarınca verilen kararlara uymayan, kendisine verilen görevleri icra etmekten sürekli kaçınan, üye olma şartlarını kaybetmiş olan üyeler, dernek üyeleri veya dernek ile üyeler arasında, ya da derneğe başvuruda bulunan üçüncü şahıslar ile çıkabilecek çekişmeleri gidermek ve disiplin yönetmeliğinde tanımlanan cezai uygulamaları yürütmek üzere Genel Kurul tarafından oy çokluğu ile seçilen üç (3) asıl ve üç (3) yedek kişiden oluşan bir kuruldur. Disiplin Kuruluna aday olabilmek için herhangi bir disiplin cezası almamış olmak zorunludur.

### **Madde 31: Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri**

1. Disiplin Kurulu 3 ayda bir olağan olarak toplanır. Kurul başkanının ya da kurul üyelerinin salt çoğunluğunun çağrısı ile olağanüstü toplanır.
2. Disiplin Kurulu, Anadolu Orff Schulwerk Derneği'nin belirlediği ilkeler ile sahip olduğu vizyon ve misyon görüşleri çerçevesinde oluşturulmuş kuralları ve işleyişini korur, disiplin cezalarını vermeye yetkili organları, disiplin cezalarına karşı yapılacak itirazların usul ve esasları ve disiplinle ilgili diğer hususları düzenler.
3. Disiplin Kurulunun, yönetmelik gereğince sürdüreceği uygulamalar; uyarı, kınama, dernek faaliyetlerinden men, ihraç cezalarıdır. Disiplin cezalarından 'uyarı' ve 'kınama' cezaları Disiplin Kurulu tarafından uygulanır. 'Dernek faaliyetlerinden men' ve 'ihraç' cezaları için Yönetim Kuruluna tavsiyede bulunur.

### **Madde 32: Disiplin Kurulunun Toplanması ve Çalışma Düzeni**

1. Disiplin Kurulu seçildikten sonra, en geç bir hafta içinde en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak üyeleri arasında iş bölümü yapar.
2. Disiplin Kurulu, başkanın e-posta ile çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.
3. Toplantı gündeminin hazırlanması ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır. Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının yarıdan fazlasıdır. Kurullarda raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç iki (2) iş gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar. Kurulda; raportörün, açıklamaları dinledikten sonra işin görüşülmesine geçilir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliliği sonucuna varıldığında oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.
4. Disiplin kurullarında her üye oyunu kabul veya ret yoluyla vermekle görevlidir. Çekimser oy kullanılmaz. Kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Karar özeti üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

## **KISIM III - DANIŞMA KURULU**

### **Madde 33: Danışma Kurulunun Oluşumu**

1. Danışma Kurulu, Derneğin en üst danışma organıdır.
2. Danışma Kurulu; Yönetim Kurulu tarafından, 20 kişiyi geçmemek kaydıyla ve ilk dönem için **dört (4)**, sonraki dönemlerde **üç (3)** yıllık süre için; Dernek üyeleri arasından veya üyeler haricinde Derneğin ana tüzük hükümleri ve amaçları doğrultusunda hizmetleri olabilecek, derneğin çıkarlarına katkı sunabilecek, Orff Schulwerk yaklaşımının gelişimine belirgin katkıları olmuş ya da olabilecek, alanında uzmanlığı bilinen kişi ve akademisyenlerden oluşturulur. Türkiye'de ikamet eden ya da etmeyen yabancı uyruklu kişiler Danışma Kurulu üyesi olabilirler.



3.Yönetim Kurulu, çalışmasını yetersiz bulduğu Danışma Kurulu üyesinin görevine her zaman son verebilir.

#### **Madde 34: Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri**

1.Kurul'un tavsiye kararları istişari nitelikte olup, Yönetim Kurulunu bağlamaz.

2.Danışma Kurulu toplantılarına gündemin özelliğine göre, sivil toplum kuruluşlarının, kamu tüzel kişiliğini haiz meslek örgütlerinin ve bunların üst kuruluşlarının temsilcilerini, akademik kurumların mensuplarını dernek üyeleri ile görüş alışverişinde bulunmak üzere davet edebilir. Ancak bu kişiler Kurulun kararlarına katılamazlar.

3.Danışma Kurulu Türkiye'deki Orff Schulwerk uygulamalarının genel gidişi ve sorunlarını gözden geçirmek ve uzun vadeli tedbirlere ışık tutar.

4.Dernek amaçlarına en uygun şekilde ulaşabilsin maksadı ile hazırlanacak stratejileri değerlendirir ve tavsiyelerde bulunur.

5.Dernek çalışmalarını amaçlara uygunluk ve netice almadaki etkinlikler bakımından inceler ve gerekli önlemleri tavsiye eder.

6.Derneğin yürütme birimi, çalışma grupları ve uzmanlık gruplarının talep ettiği konularda görüş bildirir ve tavsiyelerde bulunur.

7.Danışma Kurulu Başkanı veya yetkilendirdiği bir üye, Dernek bünyesindeki eğitim faaliyetlerini gözlemleyebilir; daha sonra bununla ilgili Yönetim kuruluna rapor sunabilir ve öneriler getirebilir. Ancak Danışma Kurulu üyesi, gözlemeyeceği eğitim sırasında eğitmenin/eğitmenlerin içeriğine ve kurs yöntemine müdahale etme hakkına sahip değildir.

#### **Madde 35: Danışma Kurulunun Toplanması ve Çalışma Düzeni**

1.Danışma kurulu, Yönetim Kurulu'nun çağrısıyla toplanır ve ilk toplantısında 1 başkan,1 başkan yardımcısı ve 1 sekreter seçer. Toplantı ve karar yeter sayısı salt çoğunluktur.

2.Danışma Kurulu, başkanı ya da Dernek Başkanı tarafından düzenlenen gündem gereğince toplantıya çağrılır ve toplantının karar tutanaklarının bir örneği Yönetim Kurulu'na gönderilir.

3.Danışma Kurulu, seçimli Genel kuruldan sonra üç ay içinde, Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan çalışma programını görüşmek üzere ilk toplantısını yapar.

4.Danışma Kurulu, çalışmalarını kendi aralarında belirledikleri şekilde serbestçe yürütür ve senede en az bir (1) kere toplanıp Yönetim Kurulu'na tavsiyelerde bulunur.

### **KISIM IV - MALİ HÜKÜMLER**

#### **Madde 36: Bütçe**

1.Derneğin mali işleri, Genel Kurul tarafından onaylanmış bir bütçe ile uygulanır. Bütçenin geçerliliği, onaylandığı Genel Kurul tarihinden itibaren başlamak ve yeni

bütçenin onaylanacağı izleyen Genel Kurul tarihinden önce sona ermemek üzere, 1 Ocak tarihinden 31 Aralık tarihine kadardır.

2.Bütçenin uygulanması ve yürütülmesinden Yönetim Kurulu sorumludur.

### **Madde 37: Derneğin Gelirleri**

Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır:

- 1.Giriş aidatı ve yıllık aidatlar,
- 2.Bir kısım üyelerin katılacağı özel proje, kurs (seviye geliştirme kursları, aşamasız kurslar vs.), atölye gelirleri,
- 3.Bağışlar ve yardımlar,
- 4.Düzenlenecek davet, konser, konferans, gezi ve sair benzer organizasyonların gelirleri; gerek dijital, gerekse dijital olmayan platformlarda yayın, kaset, plak, CD, albüm, takvim vb. ürünler üretilip bunlardan elde edilecek gelirler,
- 5.Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 6.Reklam ve sponsorluk gelirleri,
- 7.Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- 8.Kaynağı yurt dışından temin edilen proje gelirleri; Dernek, mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynı ve bankalar aracılığı ile olmak şartı ile nakdi yardım alabilir.
- 9.Diğer Dernek faaliyetlerinden elde edilen gelirler.
- 10.Dernek iktisadi işletmesinin faaliyet gelirleri.

### **Madde 38: Aidatlar ve Masraf Katılım Payları**

- 1.Dernek Asıl Üyelerinin ödemesi gereken giriş aidatları ve yıllık aidatlar teklif olarak ayrı ayrı olmak üzere Yönetim Kurulu'nca Genel Kurul'a götürülür, Genel Kurul'da belirlenir.
- 2.Özel projelere, eğitim faaliyetlerine iştirak edecek üyelerin ödeyeceği katılım masraf payları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

### **Madde 39: Gelir ve Gider İşlemleri Yöntemi**

- 1.Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır.
- 2.Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş (5) yıldır.

3.Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır.

4.Dernek gelirlerini toplayacak kişiler Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve bu kişiler adına yetki belgesi düzenlenir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği EK- 19'da örneği bulunan) "Yetki Belgesi " dernek tarafından üç nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yetki belgelerinin birer sureti dernekler birimlerine verilir. Yetki belgesi ile ilgili değişiklikler yönetim kurulu başkanınca, onbeş gün içerisinde dernekler birimine bildirilir. Dernek adına gelir tahsil edecek kişiler, ancak adlarına düzenlenen yetki belgelerinin bir suretinin dernekler birimine verilmesinden itibaren gelir tahsil etmeye başlayabilirler. Yetki belgesinin kullanımı, yenilenmesi, iadesi ve sair hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

5.Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin sağlanmadığı ödemelerde harcama belgesi düzenlenir ve bu belge ödemeyi yapan kişi tarafından imzalanır.

#### **Madde 40: Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi**

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

#### **Madde 41: Derneğin Borçlanma Usulleri**

1.Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Yönetim Kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi, nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, Derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve Derneğin ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

2.Derneğe bağlı iktisadi işletmeler de aynı esaslar ile borçlanma yapabilir.

#### **Madde 42: Derneğin Defter ve Kayıtları**

1.Dernek, mevzuat doğrultusunda tutması gereken zorunlu defterleri tutar. Ayrıca Yönetim Kurulu kararı ile tutulması istenen diğer defterler de tutulabilir. Derneğin tutacağı defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

a.Karar Defteri:

Yönetim Kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların alt kısmı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

b.Üye Kayıt Defteri:

Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, Derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları ve masraf katılım payları bu deftere işlenebilir.

c.Evrak Kayıt Defteri:

Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

d.Alındı Belgesi Kayıt Defteri:

Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

e.İşletme Hesabı Defteri:

Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

f.Demirbaş Defteri:

Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

2.Derneğin ticari işletmesi için ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

### **Madde 43: Defterlerin Tasdiki**

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler kullanmaya başlamadan önce il dernekler müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan defterler ile form veya sürekli form yapraklı defterlerin, kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

## **KISIM V - ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

### **Madde 44: Görevlerin Bedelsizliği**

1.Kurul üyeleri görevleri dolayısıyla ücret almazlar.

2.Kurul üyelerinin görevlerinin ifası sırasında ve Derneğin yararına yaptıkları masraflar Yönetim Kurulu'nun ivedi kararı ile karşılanır.

### **Madde 45: Devir Teslim**

Kurulların seçim devreleri sonunda veya yeniden seçim yapılan hallerde, her kurulun eski ve yeni üyeleri bir devir ve teslim işlemi yapmak zorundadırlar. Durum, bir tutanakla saptanarak, karar defterine geçirilir.

### **Madde 46: Derneğin Feshi**

1.Genel Kurul'ca fesih kararı verildiğinde, Derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulu'nca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Anadolu Orff Schulwerk Derneği" ibaresi kullanılır.

2.Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve haklar Hazineye devredilir. Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip Tasfiye Kurulu tarafından durumun yedi (7) gün içinde bir yazı ile Dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

#### **Madde 47: Tüzük Değişikliği**

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

#### **Madde 48: Hüküm Eksikliği**

Bu Tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

#### **Geçici Yönetim Kurulu Üyeleri şu şekildedir:**

Geçici Yönetim Kurulu Başkanı:

Şerife Arsevi Meray Kuşkan

Geçici Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı:

Tahir Onur Erol

Geçici Yönetim Kurulu Saymanı:

Emine Derya Şahözkan

Geçici Yönetim Kurulu Yazmanı:

Atilla Coşkun Toksoy

Geçici Yönetim Kurulu Üyesi:

Didem Mutlu Karşıyakalı Dođan

Kurucu üye:Emine Yaprak Kotzian

Kurucu üye:Ezo Sunal Öztüyen