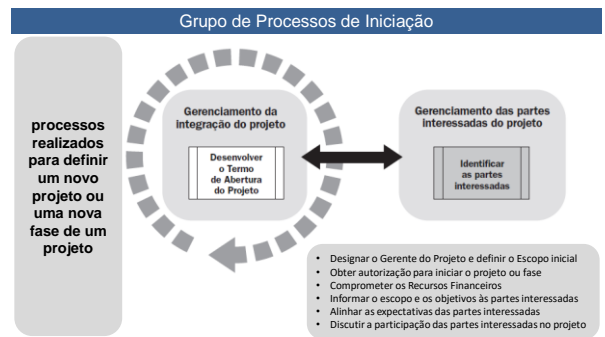




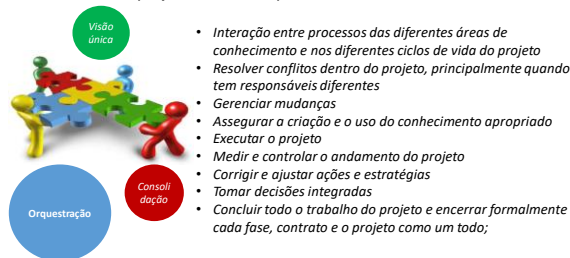
1



2

#### 4. Gerenciamento de Integração do Projeto

Inclui todos os processos requeridos para assegurar que todos os elementos do projeto estão adequadamente coordenados e unificados



3

#### 4. Gerenciamento de Integração do Projeto

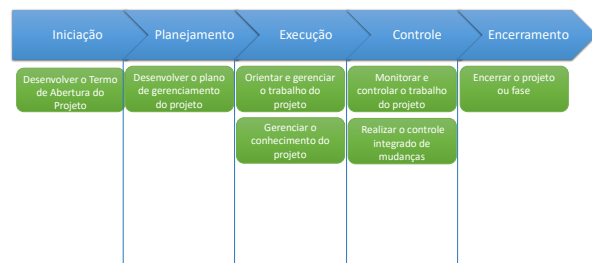
## AS HABILIDADES DO GESTOR DE PROJETOS

- Os gerentes de projetos realizam o trabalho através da equipe do projeto e de outras partes interessadas.
- Gerentes de projetos eficazes adquirem um equilíbrio de habilidades técnicas, interpessoais e conceituais que os ajudam a analisar situações e a interagir de forma apropriada
- Entre as habilidades interpessoais do gerente de Projeto, podemos destacar:
  - ✓ Liderança
  - ✓ Desenvolvimento da equipe
  - ✓ Motivação da equipe
  - ✓ Comunicação
  - ✓ Influência
  - ✓ Processo decisório
  - ✓ Conhecimento político e cultural
  - ✓ Negociação
  - ✓ Estabelecimento de confiança
  - ✓ Gerenciamento de conflitos
  - ✓ Coaching



4

#### 4. Gerenciamento de Integração do Projeto

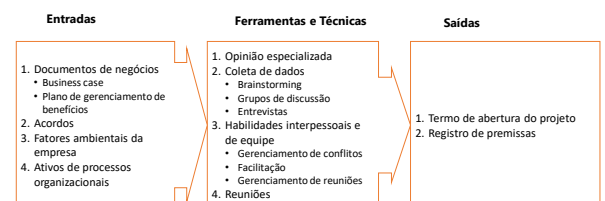


6

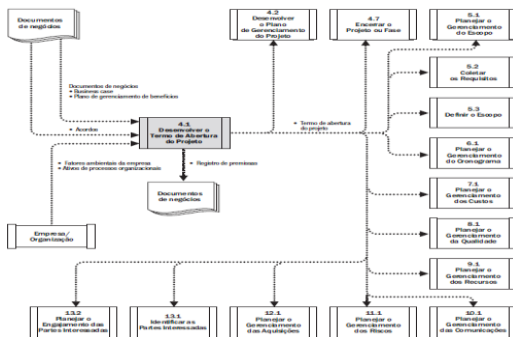
#### 4. Gerenciamento de Integração do Projeto

#### 4.1.Desenvolver o termo de abertura do projeto

É o processo de desenvolver um documento que formalmente autoriza a existência de um projeto e dá ao gerente do projeto a autoridade necessária para aplicar recursos organizacionais às atividades do projeto



7



#### 4. Gerenciamento de Integração do Projeto

##### 4.1. Desenvolver o termo de abertura do projeto

###### Especificação do trabalho do projeto

- Descrição dos produtos, serviços ou resultados que serão providos pelo projeto
- Escopo
- Necessidades de negócios
- Requisitos de serviço ou produto
- Plano estratégico

###### Termo de abertura do projeto (Project Charter)

- Definição do projeto
- O que precisa ser realizado
- O problema a ser tratado
- As restrições estabelecidas
- Oportunidade a ser explorada
- Principais entregas
- Aborda e documenta as características e limites do projeto, seus produtos e serviços associados, além dos métodos de aceitação e controle do escopo

###### Registro de premissas

- usado para registrar todas as premissas e restrições durante todo o ciclo de vida do projeto.

8

10



13



14

#### Projeto: Montagem e setup de fábrica para produção de parafusos

##### Justificativa do Projeto

Criar uma empresa que tenha uma estrutura lucrativa por meio de processos produtivos para fabricação e comercialização de parafusos, tendo como principal nicho de mercado parafusos especiais de inox, que permite maior valor agregado.

Estudos de mercado indicam uma forte demanda de parafusos em inox tendo em vista o alto nível de qualidade exigido pelos usuários finais dos diferentes produtos, desde um simples brinquedo até um complexo avião.

Esta empresa será controlada e administrada pela Distribuidora de Parafusos DP S.A.

##### Descrição do Projeto e principais requisitos

O escopo do projeto é a identificação e aquisição de um terreno em área industrial da Região Metropolitana e posterior projeto, construção e instalação de uma fábrica de parafusos

Os principais requisitos são:

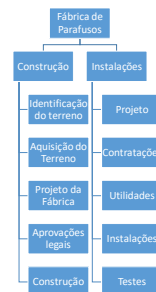
- Área de terreno em torno de 800m<sup>2</sup>
- Área construída de aproximadamente 500m<sup>2</sup>
- Capacidade de produção mensal de 2t
- A estrutura deverá comportar o processo de estamparia, tornearia, rolagem e estoques de matéria prima e produto acabado.

15

15

#### Projeto: Montagem e setup de fábrica para fabricação de parafusos

##### Estrutura Analítica do Projeto (EAP)



16

16

### Projeto: Montagem e setup de fábrica para fabricação de parafusos

#### Equipe do Projeto

Patrocinador: Apodktpoak oknfoavapjm

Gerente de projeto: Adsfab kppojpa

Membros da equipe: kippioae - Gerente funcional responsável por recursos humanos  
moiaefo kmppa - Gerente funcional responsável por aquisições e contratações  
Vogpoa Miwe - Gerente funcional responsável pela produção.

#### Premissas

- A equipe de projeto deverá entregar a empresa em atividade, isentando à equipe de gerenciar após implantação.
- Toda decisão com respeito à adesão de alteração da linha base do projeto, terá sempre a participação do gerente do projeto, dos gerentes funcionais e do patrocinador
- O cronograma da construção considera o histórico do regime de chuvas na região nos últimos 10 anos
- A cotação média do dólar durante o ciclo de vida do projeto foi considerada em \$5,00

#### Restrições

- O investimento previsto não poderá ser superior a US\$ 1 milhão e o investimento máximo mensal não poderá ser superior a US\$ 100k
- A fábrica deverá iniciar sua operação no terceiro trimestre do próximo ano
- A mão de obra da atual distribuidora de parafusos, que será desativada, deverá ser integralmente aproveitada

17

### Projeto: Montagem e setup de fábrica para fabricação de parafusos

#### Marcos

Marcos	Previsão
Aquisição do Terreno	10/2023
Projetos da fábrica e instalações aprovados	12/2023
Fábrica construída	06/2024
Instalações prontas e validadas	08/2024
Iniciar a Produção	09/2024

#### Riscos

- Regime de chuvas diferente das premissas provocando atraso na construção
- Efeitos da pandemia e outras doenças provocando indisponibilidade da equipe de trabalho
- Instabilidades políticas gerando fortes oscilações na cotação do Dólar
- Indisponibilidade ou alto valor dos equipamentos e dispositivos dos meios produtivos
- Qualificação do pessoal da Distribuidora dificultando aproveitamento na fábrica

18

18

### Projeto: Montagem e setup de fábrica para fabricação de parafusos

#### Fluxo de Caixa do Projeto

- Investimento inicial
  - US\$ 200.000 para adquirir o terreno
  - US\$ 300.000 para construção do barracão
  - US\$ 400.000 para a infraestrutura necessária (Máquinas operatrizes e estrutura administrativa).

#### Crítérios de sucesso do projeto

- Prazos e custos conforme restrições
- Qualidade das instalações conforme requisitos estabelecidos
- Aproveitamento da mão de obra da Distribuidora de Parafusos

Participante	Aprovações	
	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		

19

19

### 13. Gerenciamento das partes interessadas

Inclui todos os processos requeridos para **identificar** todas as pessoas, grupos ou organizações que podem **impactar** ou **serem impactados pelo projeto**



- Mapear e gerenciar suas expectativas
- Identificar sua influência no projeto
- Desenvolver estratégias de relacionamento
- Estabelecer formas adequadas de comunicação (e executá-las)
- Obter seu engajamento e comprometimento
- Gerenciar conflitos entre as partes interessadas
- Identificar e obter a nomeação de focais de cada área

**O OBJETIVO PRINCIPAL É OBTER O APOIO DAS PARTES INTERESSADAS**

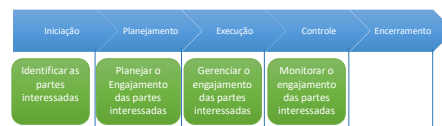
20

### 13. Gerenciamento das partes interessadas



21

### 13. Gerenciamento das partes interessadas



22

## 13. Gerenciamento das partes interessadas

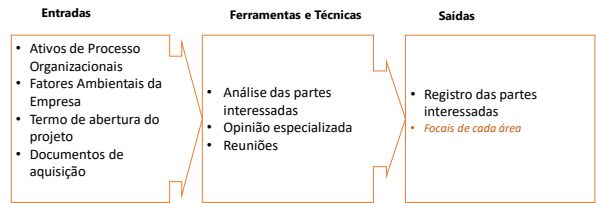


23

## 13. Gerenciamento das partes interessadas

## 13.1 Identificar as partes interessadas

**Identificar** pessoas, grupos ou organizações que podem ter impacto ou serem impactados pelo projeto, e **analisar e documentar** informações relevantes relativas aos seus **interesses**, nível de **engajamento**, interdependências, **influência**, e seu impacto potencial no sucesso do projeto.



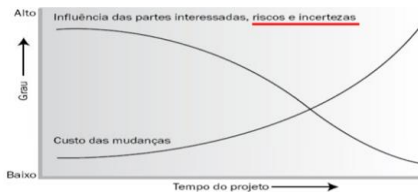
24

## 13. Gerenciamento das partes interessadas

## 13.1 Identificar as partes interessadas

Um dos primeiros processos a serem executados

- Se não forem identificados, aparecerão ao longo do projeto, solicitando mudanças, impondo restrições, boicotando
- Sua influência é maior no início do projeto



25

## 13. Gerenciamento das partes interessadas

## 13.1 Identificar as partes interessadas

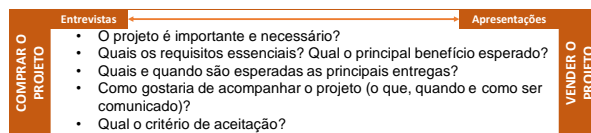


26

## 13. Gerenciamento das partes interessadas

## 13.1 Identificar as partes interessadas

## Análise das partes interessadas



- Relacionamento entre as partes interessadas
- Classificar segundo seu: Poder, Interesse e Influência

27

## 13. Gerenciamento das partes interessadas

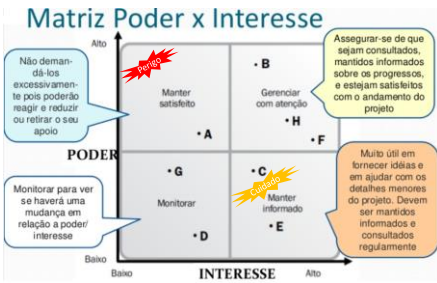
## 13.1 Identificar as partes interessadas

Stakeholder	Positivas	Negativas	Gr.Poder	Gr.Interesse	Atitude
patrocinador	apoio político e com verbas	excesso de pressão	10	10	gerenciar
equipe	bom ambiente de trabalho, cooperação	disputas internas e sabotagem	8	4	manter satisfeito
fornecedores	entregas no prazo e nas especificações	insumos for a de especificação ou com defeito	3	8	manter informado
gerente rival	competição saudável	concorrência por recursos e prioridade	3	2	monitorar
usuários	apoio	pressão junto a agentes públicos e imprensa	2	6	manter informado

28

13. Gerenciamento das partes interessadas

13.1 Identificar as partes interessadas



30

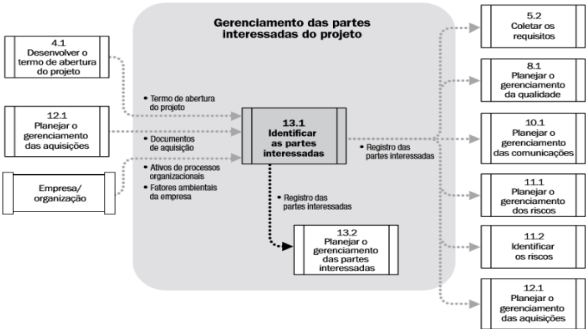
13. Gerenciamento das partes interessadas

13.1 Identificar as partes interessadas

- Saídas: Registro das partes interessadas
- Identificação: nome, posição na estrutura, área, local, dados de contato
  - Informação da análise: requisitos essenciais, expectativas, influência, fase ou entregáveis de maior interesse
  - Tipo de apoio: positivo, neutro, resistente, contrário

REGISTRO DAS PARTES INTERESSADAS (STAKEHOLDERS)									
Parte Interessada	Cargo	Depart.	Inform. Contato	IMPACTO					
				Papel no Projeto	Principais Requisitos	Principais Expectativas	Prioridade	Classif.	Ações para gerem. das partes interessadas

34



35