



Coleta de Requisitos

BRUNO LEANDRO DINIZ

LEVI PASSOS DO PINHO

JOÃO VITOR RIBEIRO DE MORAES

JOSÉ KOZECHEN FARIAS



No capítulo 5 do PMBOK® encontramos a definição da coleta de requisitos:

“Coletar os requisitos é o processo de determinar, documentar e gerenciar as necessidades e requisitos das partes interessadas a fim de atender aos objetivos do projeto.

O principal benefício deste processo é que o mesmo fornece a base para definição e gerenciamento do escopo do produto e do projeto.”.



O que o cliente explicou



O que foi entendido



Como foi planejado



O que foi programado



Como foi descrito pelo analista de negócios



Como foi documentado



O que foi instalado



O cliente pagou por...



Como foi suportado



O que o cliente realmente queria



Os requisitos devem ser obtidos, analisados e registrados com detalhes suficientes para serem obtidos com sucesso durante a execução do projeto.

Os requisitos recolhidos vão permitir definir o que é necessário fazer e criar da Estrutura Analítica de Projeto (EAP/WBS).

O planejamento do custo, o cronograma e o plano de qualidade são outros documentos que são criados tendo por base os requisitos recolhidos.

A criação do documento de requisitos do projeto inicia-se pela análise das informações contidas no Documento de Início do Projeto e no processo 13.1 Identificar as Partes Interessadas.

Coletar os Requisitos

Entradas

- .1 Termo de abertura do projeto
- .2 Plano de gerenciamento do projeto
 - Plano de gerenciamento do escopo
 - Plano de gerenciamento dos requisitos
 - Plano de engajamento das partes interessadas
- .3 Documentos do projeto
 - Registro de premissas
 - Registro das lições aprendidas
 - Registro das partes interessadas
- .4 Documentos de negócios
 - Business case
- .5 Acordos
- .6 Fatores ambientais da empresa
- .7 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Coleta de dados
 - Brainstorming
 - Entrevistas
 - Grupos de discussão
 - Questionários e pesquisas
 - Benchmarking
- .3 Análise de dados
 - Análise de documentos
- .4 Tomada de decisões
 - Votação
 - Análise de decisão envolvendo critérios múltiplos
- .5 Representação de dados
 - Diagramas de afinidades
 - Mapeamento mental
- .6 Habilidades interpessoais e de equipe
 - Técnica de grupo nominal
 - Observação/conversação
 - Facilitação
- .7 Diagramas de contexto
- .8 Protótipos

Saídas

- .1 Documentação dos requisitos
- .2 Matriz de rastreabilidade dos requisitos

Figura 5-4. Coletar os Requisitos: Entradas, Ferramentas e Técnicas, e Saídas

Entradas

- Termo de abertura do projeto
- Plano de gerenciamento do projeto:
 - Plano de gerenciamento do escopo
 - Plano de gerenciamento dos requisitos
 - Plano de engajamento das partes interessadas

Entradas

- Documentos do projeto:
 - Registro de Premissas
 - Registro das lições aprendidas
 - Registro das partes interessadas
- Fatores ambientais da empresa
- Ativos de processos organizacionais

Técnicas e Ferramentas

- Opinião especializada
- Coleta de dados
- Análise de dados
- Tomada de decisão
- Representação de dados
- Habilidades interpessoais e de equipe

Saídas

- Documentação dos requisitos
 - Requisitos de negócio
 - Requisitos das partes interessadas
 - Requisitos de solução
 - Requisitos de projeto
 - Requisitos da qualidade
- Matriz de rastreabilidade dos requisitos

Matriz de rastreabilidade dos requisitos								
Nome do projeto:								
Centro de custos:								
Descrição do projeto:								
ID	ID do Associado	Descrição dos requisitos	Necessidades, oportunidades, metas e objetivos de negócio	Objetivos do projeto	Entregas da EAP	Design do produto	Desenvolvimento do produto	Casos de teste
001	1.0							
	1.1							
	1.2							
	1.2.1							
002	2.0							
	2.1							
	2.1.1							
003	3.0							
	3.1							
	3.2							
004	4.0							
005	5.0							

Figura 5-7. Exemplo de uma Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos



O fato é que, a garantia do bom resultado de um processo só pode ser alcançada se, em primeiro lugar, asseguramos uma ótima qualidade dos dados que entram neste processo!

Por isso, antes de iniciar os trabalhos de elaboração de WBS e definição de escopo, recomenda-se concentrar a energia na coleta dos requisitos.

Identifique quais são as ferramentas mais adequadas para a sua organização; ganhe a confiança dos seus stakeholders; seja questionador; imagine todas as necessidades do projeto; detalhe o máximo possível; faça um bom plano de gerenciamento dos requisitos para que se alcance o sucesso do seu projeto.



Agradecemos sua atenção!!