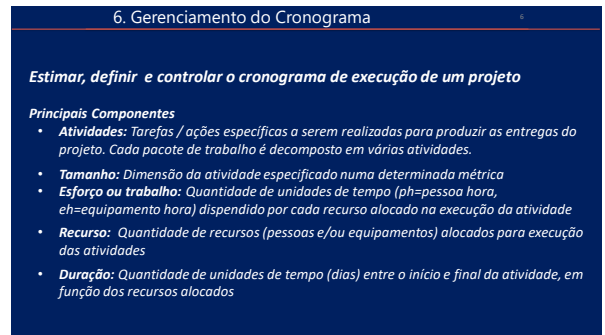
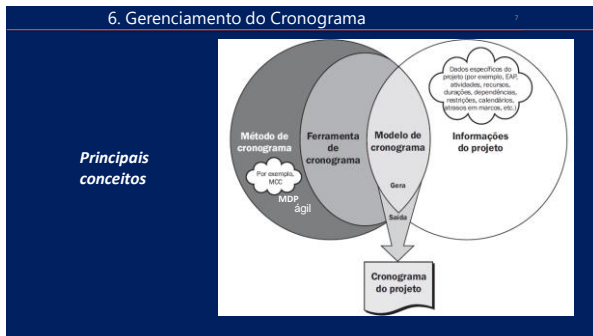




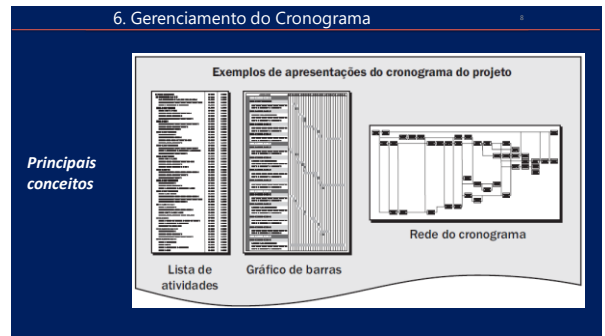
2



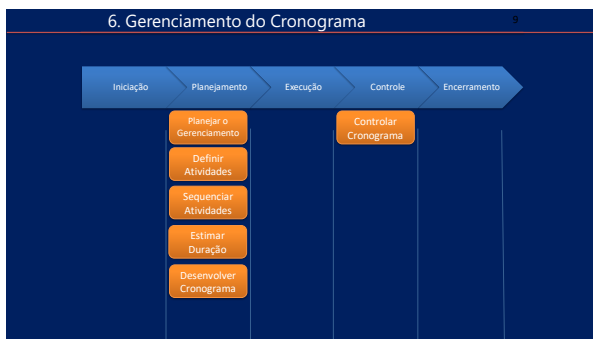
6



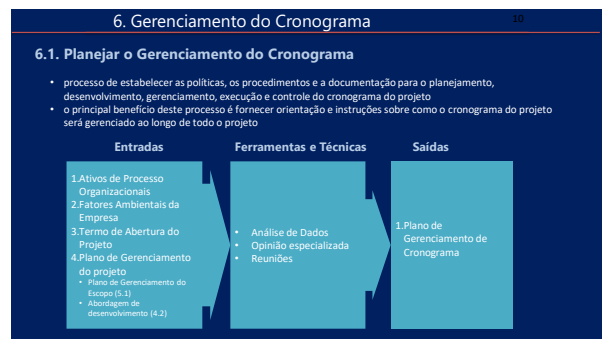
7



8

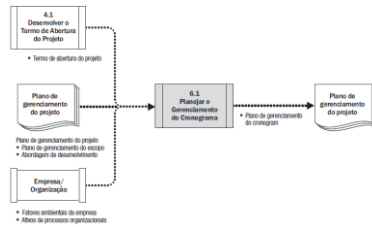


9



10

6.1 Planejar o Gerenciamento do Cronograma Diagrama de Fluxo de Dados



11

11

6.1 Planejar o Gerenciamento do Cronograma - Entradas

12

Fatores Ambientais da Empresa

- Cultura e estrutura organizacionais,
- Disponibilidade de recursos e de habilidades de equipe e recursos físicos,
- Software de elaboração de cronograma,
- Diretrizes e critérios para adaptação do conjunto de processos e procedimentos padrão da organização a fim de atender às necessidades específicas do projeto
- Bancos de dados comerciais, como dados de estimativas padronizados.

Ativos de Processos Organizacionais que podem influenciar este processo:

- Repositórios de informações históricas e lições aprendidas;
- Desenvolvimento de cronogramas formais e informais existentes, políticas, procedimentos e diretrizes relacionadas ao gerenciamento e controle;
- Modelos e formulários;
- Ferramentas de monitoramento e emissão de relatórios.

12

6.1 Planejar o Gerenciamento do Cronograma - Entradas

23

Plano de Gerenciamento do projeto

O plano de gerenciamento do projeto é o documento que descreve como o projeto será executado, monitorado, controlado. E encerrado. Ele integra e consolida todos os planos de gerenciamento auxiliares e linhas de base dos processos de planejamento.

Componentes importantes neste processo:

Plano de Gerenciamento do Escopo

- Descreve como o escopo será definido e desenvolvido, o que fornecerá informações sobre como será desenvolvido o cronograma
- É uma saída do processo 5.1 – Planejar o Gerenciamento do Escopo

Abordagem de Desenvolvimento

- A abordagem de desenvolvimento de produto ajudará a definir a abordagem de elaboração de cronograma, técnicas de estimativa, ferramentas de elaboração de cronograma e técnicas para controlar o mesmo.
- É uma saída do processo 4.2 – Desenvolver o Plano de Gerenciamento do Projeto

23

6.1 Planejar o Gerenciamento do Cronograma – Ferramentas e Técnicas

24

Opinião especializada

- A opinião baseada em especialização numa área de aplicação, área de conhecimento, disciplina, setor econômico, etc., apropriada à atividade sendo executada
- Gestores / Consultores com informações de projetos passados similares
- A opinião especializada também pode sugerir sobre se seria recomendável combinar métodos e como reconciliar as diferenças entre eles

A opinião especializada é a ferramenta e técnica mais usada pelos processos do Guia PMBOK® (em 35 dos 49 processos do guia).

A razão é simples, gerencie seu projeto de forma eficaz e procure o especialista para os assuntos que não domina

O especialista lhe ensina os atalhos que ele demorou anos para descobrir

24

6.1 Planejar o Gerenciamento do Cronograma – Ferramentas e Técnicas

25

Análise de Dados

Técnicas usadas para organizar, avaliar e estimar dados e informações

- Ferramentas e técnicas de cronograma
- Abordagens e formatos de estimativa
- Técnicas de paralelismo ou compressão do cronograma do projeto,
- Planejamento em ondas sucessivas
- Análise de alternativas
- Análise de premissas e restrições
- Métodos de avaliação do desempenho do cronograma
- Análise de Valor Agregado
- Técnicas de avaliação de processos
- Análise de Sensibilidade
- Análise de tendências
- Análise de Cenários



25

6.1 Planejar o Gerenciamento do Cronograma – Ferramentas e Técnicas

26

Reuniões

Planejamento:

- Definir pauta (objetivos e tópicos a serem discutidos)
- Definir participantes e convocá-los com a pauta
- Preparar a reunião (Informações necessárias)

Realização

- Reforçar objetivos e pauta, estabelecer critérios de tomada de decisão
- Registrar principais decisões
- Atualizar a Lista de Ações com novas ações, seus responsáveis e prazos

Acompanhamento

- Distribuir ata rapidamente (participantes e não participantes envolvidos)
- Monitorar as ações e comunicar correções de desvios, progressos
- Atualizar Lista de Ações



26



27

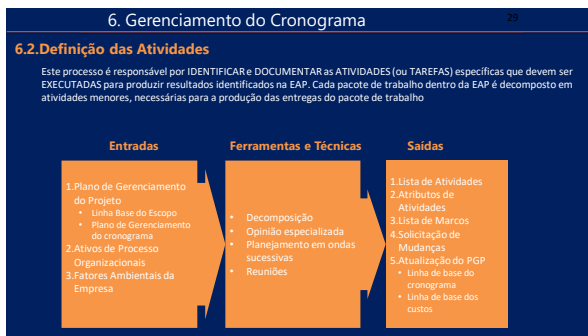
6.1 Planejar o Gerenciamento do Cronograma - Saídas

Plano de Gerenciamento do cronograma

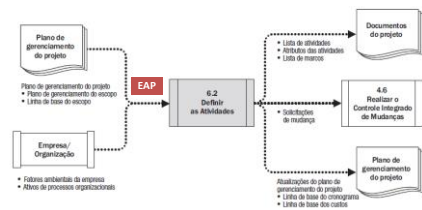
- Um componente do plano de gerenciamento do projeto que **estabelece os critérios e as atividades** para o desenvolvimento, monitoramento e controle do cronograma.
- Pode ser formal ou informal, altamente detalhado ou generalizado**, baseado nas necessidades do projeto e inclui os limites de controle apropriado
- Exemplo de conteúdo de um Plano de gerenciamento de cronograma:

- Metodologia e ferramenta de cronograma a ser usada
- Nível de detalhamento e precisão das estimativas
- Métricas a serem utilizadas
- Mecanismos de apontamentos e rastreabilidade do cronograma
- Limites de variação aceitáveis, se houver
- Periodicidade e Modelos de relatórios de acompanhamento

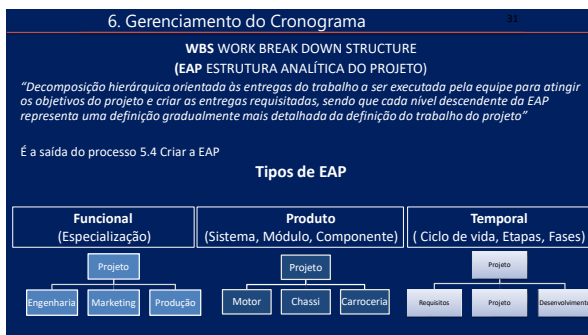
28



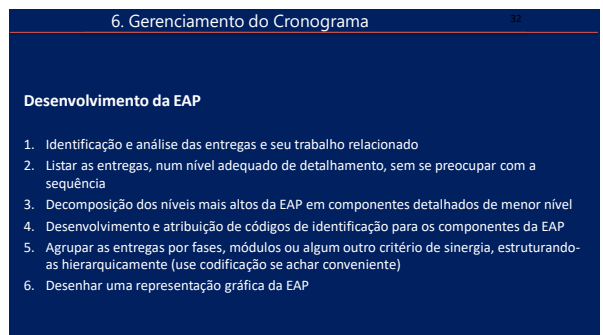
29

6.2 Definir as Atividades
Diagrama de Fluxo de Dados

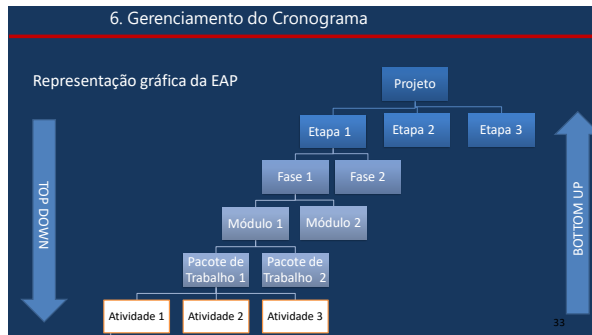
30



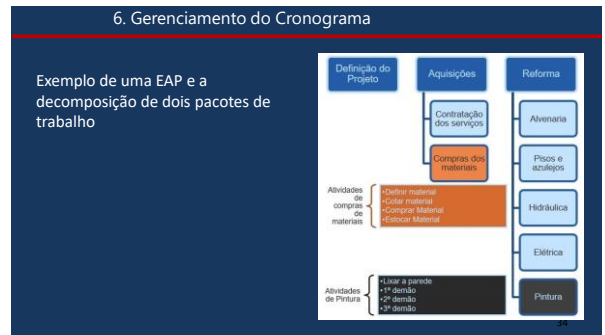
31



32



33



34

6. Gerenciamento do Cronograma

Dicas para uma WBS eficaz – definição de tarefas

Para definir as atividades de forma mais eficaz, tenha em consideração as seguintes diretrizes:

- Divida as atividades até ao nível de detalhe que pretende controlar. Dividir com mais detalhes para as áreas de maior risco.
- Certifique-se de que as atividades têm critérios de conclusão precisos.
- Defina as atividades que são curtas comparadas com a duração global do projeto. As atividades mais curtas permitem que estime mais facilmente o tempo e os recursos.
- Evite definir itens, como, por exemplo, férias ou formação, como atividades. Alternativamente, pode definir calendários individuais de recursos ou em **INFORMAÇÕES DE RECURSOS**, os tempos de disponibilidade.

Decomposição: é a subdivisão das entregas dos projetos em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis, até que o trabalho e as entregas estejam definidos no nível de pacote de trabalho

35

6. Gerenciamento do Cronograma

Dicionário da EAP

Lista de Atributos das atividades

- Identificador da atividade
- códigos de atividades
- descrição da atividade
- Responsável
- atividades predecessoras
- atividades sucessoras
- antecipações e esperas
- recursos necessários
- datas impostas
- restrições e premissas.

Normalmente todos esses atributos estão no cronograma do projeto disponibilizados pelo seu software de gerenciamento de projetos

36

6. Gerenciamento do Cronograma

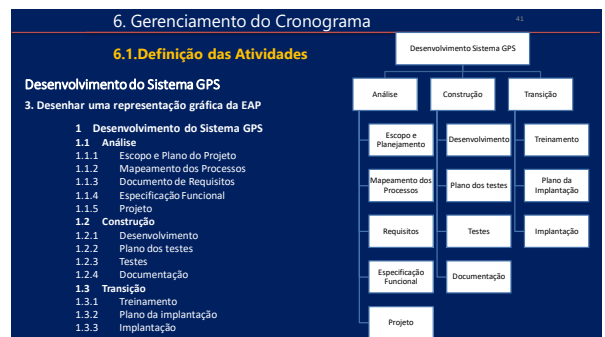
6.1. Definição das Atividades

1. Desenvolvimento do Sistema GPS

- ✓ Definição do Escopo
- ✓ Plano do projeto
- ✓ Mapeamento dos Processos
- ✓ Documento de Requisitos
- ✓ Especificação funcional
- ✓ Projeto
- ✓ Desenvolvimento
- ✓ Plano de testes
- ✓ Testes
- ✓ Documentação
- ✓ Treinamento
- ✓ Plano da implantação
- ✓ Implantação

1. Listar as entregas (atividades), num nível adequado de detalhamento, sem se preocupar com a sequência

37



41