

1

## Gestão de Projetos PMBOK

4 Gerenciamento de integração do projeto  
**5 Gerenciamento do escopo do projeto**  
 6 Gerenciamento do cronograma do projeto  
 7 Gerenciamento de custos do projeto  
 8 Gerenciamento da qualidade do projeto  
 9 Gerenciamento de recursos do projeto  
 10 Gerenciamento das comunicações do projeto  
 11 Gerenciamento de riscos do projeto  
 12 Gerenciamento de aquisições do projeto  
 13 Gerenciamento de Stakeholders



**PROCESSOS DA FASE DE PLANEJAMENTO**

Clements – Capítulo 4  
Molinari – Capítulo 4

1

2

## 5. Gerenciamento do Escopo do Projeto

*O gerenciamento do escopo dos projetos inclui os processos necessários para assegurar que o projeto inclui todo o trabalho necessário, e apenas o necessário, para terminar o projeto com sucesso*

*Preocupa-se principalmente em definir e controlar o que está incluso no projeto ou fse e o que não está*

A partir do escopo inicial definido no Termo de Abertura do Projeto (G. Integração), responder as três questões:

Por que?

- Qual o problema a ser resolvido
- Quais os benefícios esperados

O que?

- Escopo do produto: descrição do produto/serviço com as características e funcionalidades necessárias para atente os objetivos
- Requisitos do produto: condições a serem atendidas

Como?

- Escopo do Projeto
- Metas para atingir os benefícios esperados
- Identificar a melhor forma de estruturar as entregas: EAP

2

3

## 5. Gerenciamento do Escopo do Projeto

**Escopo do Produto**

- Características e funções que descrevem um produto, serviço ou resultado
- Especificadas nos Requisitos do produto

**Escopo do Projeto**

- Trabalho que precisa ser realizado para entregar um produto, serviço ou resultado
- Especificado no Plano de Gerenciamento do Projeto


**Principais objetivos**

- Organizar e estruturar todo o trabalho necessário para a realização do projeto
- Entregar tudo o que foi comprometido
- Controlar as **mudanças no escopo** do projeto
- Impedir a realização de trabalho extra que não faça parte do projeto
- Formalizar a aceitação dos resultados

3

4

## 5. Gerenciamento do Escopo do Projeto



4

5

## 5. Gerenciamento do Escopo do Projeto

### 5.1. Planejar o gerenciamento do escopo

É o processo de criar um plano de gerenciamento do escopo do projeto que documenta **como tal escopo será definido, validado e controlado**. Fornece orientação e instruções sobre como o escopo será gerenciado ao longo de todo o projeto

Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
1. Plano de gerenciamento do projeto <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plano de gerenciamento da qualidade</li> <li>• Descrição do ciclo de vida do projeto</li> <li>• Abordagem de desenvolvimento</li> </ul> 2. Termo de Abertura do projeto. 3. Fatores Ambientais 4. Ativos de processos organizacionais	1. Opinião Especializada 2. Análise de dados <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análise de alternativas</li> </ul> 3. Reuniões	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plano de gerenciamento do escopo</li> <li>• Plano de gerenciamento dos requisitos</li> </ul>

5

6

## 5. Gerenciamento do Escopo do Projeto

### 5.1. Planejar o gerenciamento do escopo

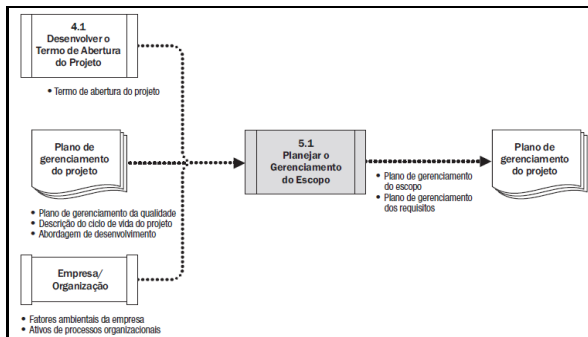
**Plano de gerenciamento de escopo:** descreve como o escopo será definido, desenvolvido, monitorado, controlado e verificado.

- Como fazer a especificação detalhada do escopo do projeto
- Estabelecer como a EAP será mantida e aprovada
- Especificar como será obtida a aceitação formal das entregas do projeto concluídas
- Controlar como as solicitações de mudança na especificação do escopo do projeto detalhada serão processadas (Executar o controle integrado de mudança)

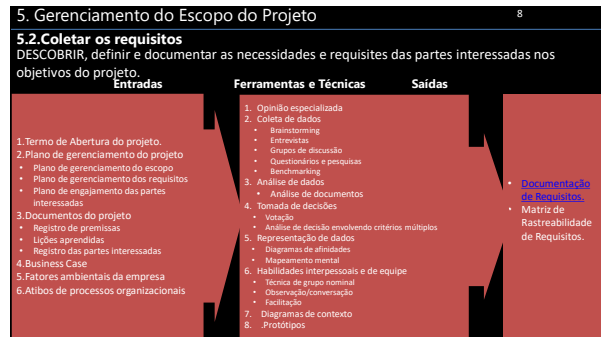
**Plano de Gerenciamento dos Requisitos:** documenta como os requisitos serão analisados, gerenciados e documentados do início ao fim do projeto.

- Como as atividades dos requisitos serão planejadas, rastreadas e relatadas
- Atividades de gerenciamento da configuração
- Processo de priorização dos requisitos
- Métricas que serão usadas e os argumentos que justificam o seu uso
- Estrutura de rastreabilidade que reflete que atributos dos requisitos serão capturados na matriz de rastreabilidade

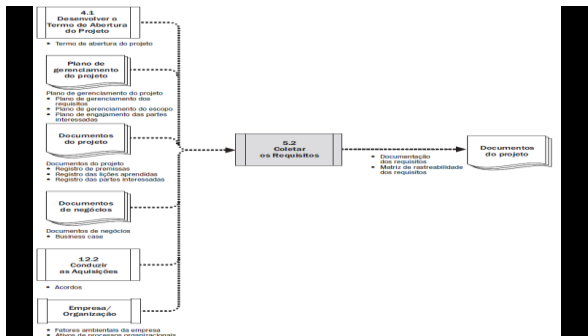
6



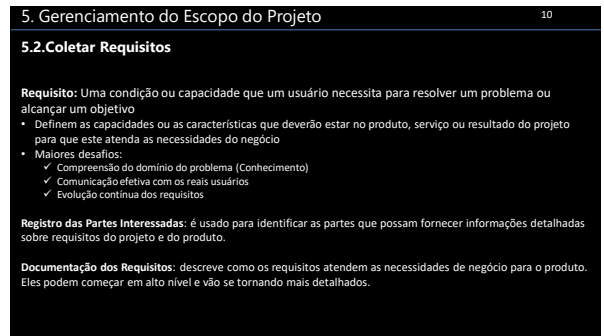
7



8



9



10

**Registro das Partes Interessadas**

- Informações de identificação (nome, localização, papel, contato)
- Informações de avaliação (requisitos essenciais, principais expectativas, influência no projeto)
- Classificação (Interna/externa, apoiadora/neutra/resistente)

TERMO DE ABERTURA DO PROJETO	
Título e Descrição do Projeto: (o que é o projeto)	
Necessidade Empresarial:	
Principais produtos do projeto:	
Justificativa para realização:	
Recursos pré-designados:	
Partes Interessadas:	
Descrição do produto/entregas:	
Premissas e Restrições:	
Gerente do Projeto e autoridade:	
Aprovado por:	
Cargo: Diretor Executivo	

11

**IMPORTÂNCIA DOS REQUISITOS**

- Estabelece uma base de concordância entre o cliente e o GP sobre o que produto do projeto fará
- Fornece uma referência para a validação do produto final.

**POR QUE PRECISAMOS DE REQUISITOS**

- Para entender o que o cliente quer  
→ Para entender o problema do negócio
- Para documentar o que o cliente quer  
→ Para documentar as funcionalidades e as restrições do projeto
- Para assegurar a qualidade e a satisfação do cliente  
→ Para definir critérios de aceitação e gerenciar as expectativas do cliente

12

MATRIZ DE RASTREABILIDADE DE REQUISITOS									
Cód.		R1	R2	R3	R4				
Prioridade									
Cod. EAP									
Nome									
Descrição									
Crterios de Aceitação									
Tipo									
Quem solicitou									
Quem especificou									
Quem implementou									
Quem aceitou									
Status									
Data da Conclusão									
Comentários									
Requisito Funcional									
Caso de Uso									
UC-1									
UC-2									
UC-3									
UC-4									
RF-1									
RF-2									
RF-3									
RF-4									
RF-5									
RF-6									
RF-7									
RF-8									
RF-9									
RF-10									
RF-11									
RF-12									
RF-13									
RF-14									
RF-15									
RF-16									
RF-17									
RF-18									
RF-19									
RF-20									
RF-21									
RF-22									
RF-23									
RF-24									
RF-25									
RF-26									
RF-27									
RF-28									
RF-29									
RF-30									
RF-31									
RF-32									
RF-33									
RF-34									
RF-35									
RF-36									
RF-37									
RF-38									
RF-39									
RF-40									
RF-41									
RF-42									
RF-43									
RF-44									
RF-45									
RF-46									
RF-47									
RF-48									
RF-49									
RF-50									
RF-51									
RF-52									
RF-53									
RF-54									
RF-55									
RF-56									
RF-57									
RF-58									
RF-59									
RF-60									
RF-61									
RF-62									
RF-63									
RF-64									
RF-65									
RF-66									
RF-67									
RF-68									
RF-69									
RF-70									
RF-71									
RF-72									
RF-73									
RF-74									
RF-75									
RF-76									
RF-77									
RF-78									
RF-79									
RF-80									
RF-81									
RF-82									
RF-83									
RF-84									
RF-85									
RF-86									
RF-87									
RF-88									
RF-89									
RF-90									
RF-91									
RF-92									
RF-93									
RF-94									
RF-95									
RF-96									
RF-97									
RF-98									
RF-99									
RF-100									

14

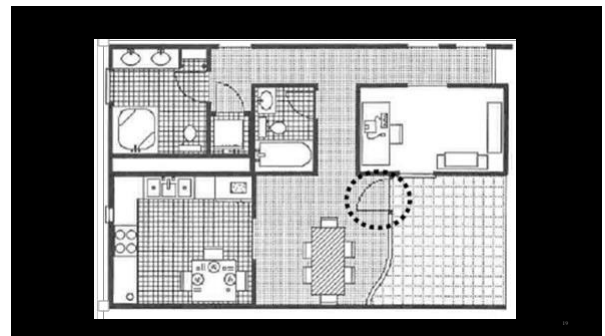
Matriz de rastreabilidade dos requisitos									
Nome do projeto:									
Centro de custos:									
Descrição do projeto:									
ID	ID do Associado	Descrição dos requisitos	Necessidades, oportunidades, metas e objetivos de negócio	Objetivos do projeto	Entregas da EAP	Design do produto	Documentação do produto	Casos de teste	
001	1.0								
	1.1								
	1.2								
	1.2.1								
	2.0								
002	2.1								
	2.1.1								
	3.0								
003	3.1								
	3.2								
	4.0								
004	4.0								
005	5.0								

16

Requisito:  
 "...o robô deve reagir rapidamente se a bandeja estiver vazia"



18



19

### 5. Gerenciamento do Escopo do Projeto

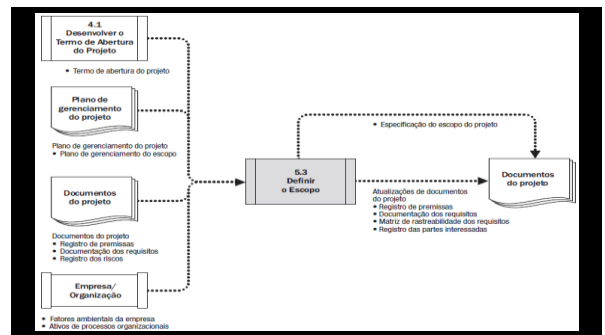
23

#### 5.3. Definir Escopo

Desenvolver uma descrição resumida do projeto e do produto  
 A Declaração do Escopo do projeto, que é crítica para o sucesso e baseia-se nas principais entregas, premissas e restrições documentadas na iniciação do projeto. Fornece também um entendimento comum do escopo do projeto entre as partes interessadas e descreve os limites do produto, serviço ou resultado e os critérios para aceitação.

Entradas	Ferramentas e Técnicas	Saídas
1. Termo de Abertura do Projeto 2. Plano de gerenciamento do escopo 3. Documentos do projeto: • Registro de premissas • Documentação de Requisitos • Registro de riscos 4. Fatores ambientais da empresa 5. Ativos de Processo Organizacionais.	1. Opinião Especializada. 2. Análise de Alternativas. 3. Tomada de decisão • Análise de decisão envolvendo critérios múltiplos 4. Habilidades interpessoais e de equipe • Facilitação 5. Análise de produto	1. Especificação do escopo do projeto 2. Atualizações de documentos do projeto • Registro de premissas • Documentação dos requisitos • Matriz de rastreabilidade dos requisitos • Registro das partes interessadas

23



24

