



DESENVOLVER A EQUIPE

Giovana Gabriela de Almeida
Lucas Eugênio Floriano de Moraes
Luiz Gustavo Lopes
Mario Tadeu Santos Filho

INTRODUÇÃO

- Processo de melhoria de competências coletivas e individuais da equipe;
- Interação / Ambiente Geral;
- Objetivos:
 - Bom trabalho de equipe;
 - Boas relações interpessoais;
 - Funcionários motivados;
 - Baixa rotatividade.



GERÊNCIA DE PROJETOS

➤ **Identificar**

- Usar Comunicação aberta / eficaz;

➤ **Construir**

- Oportunidades para desenvolvimento;

➤ **Manter**

- Confiança entre membros da equipe

➤ **Gerenciar**

- Conflitos de forma construtiva;

➤ **Liderar**

- estimular resolução de problemas;

➤ **Incentivar**

- Processo decisório colaborativo;

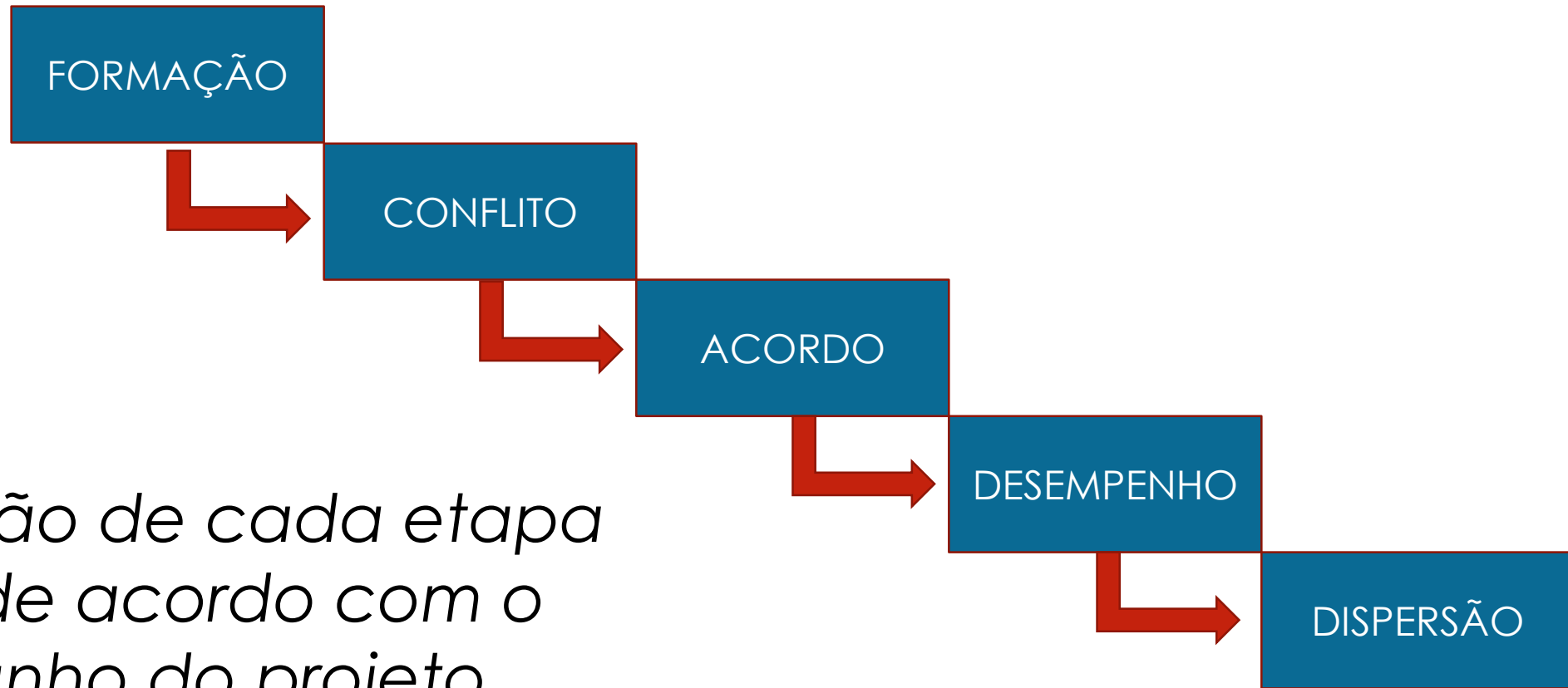
➤ **Inspirar**

GERÊNCIA DE PROJETOS

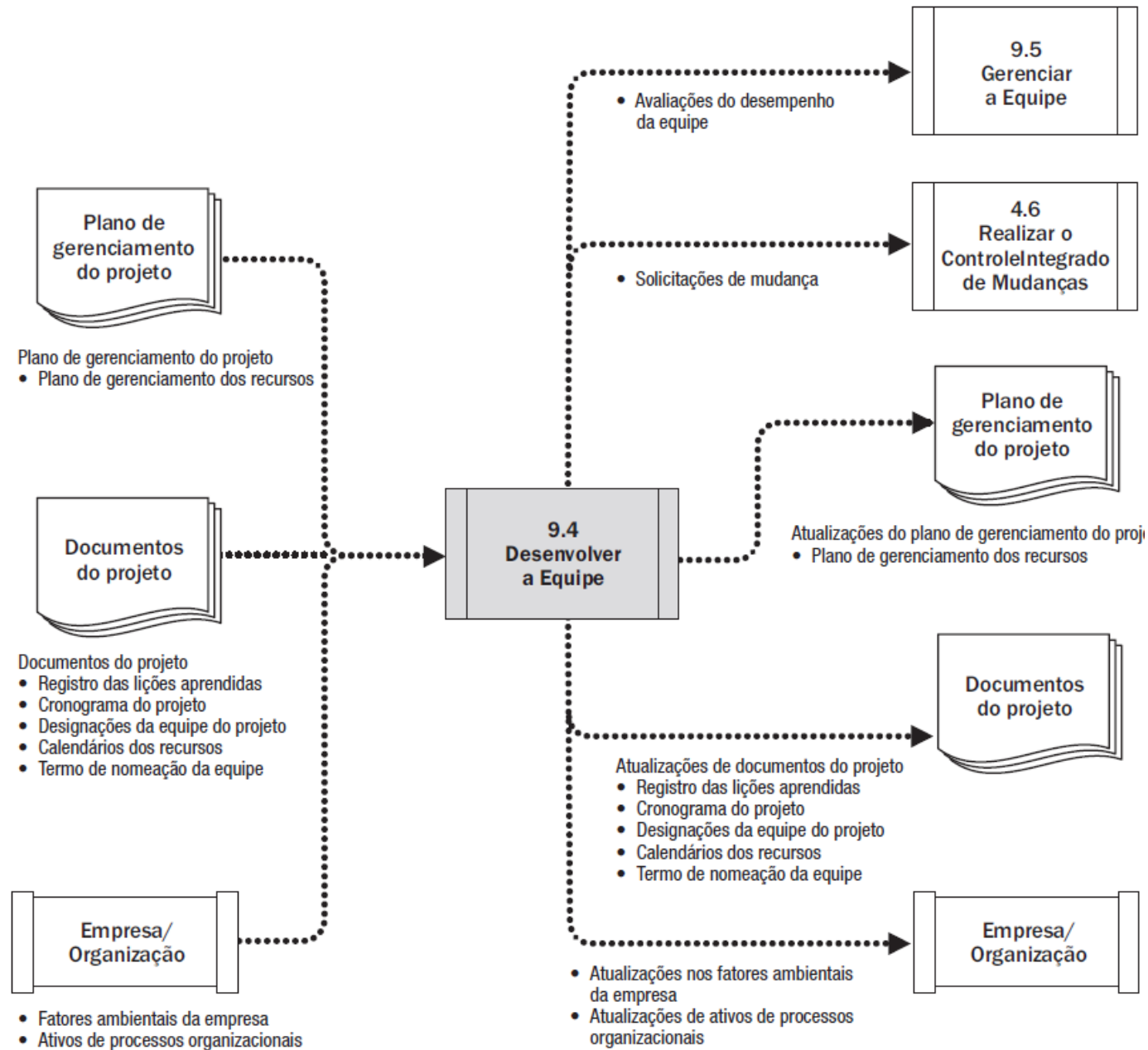
- Ambiente global
- Variedades socioculturais
- Comunicação clara, oportuna, eficaz e eficiente entre membros da equipe
 - Aprimorar conhecimentos e habilidades;
 - Aprimorar sentimentos de confiança e consenso;
 - Criar uma cultura de dinamismo de equipe (individual e coletivo);
 - Habilitar e dar autonomia a equipe em processos decisórios.

GERÊNCIA DE PROJETOS

ESCADA DE TUCKMAN



A duração de cada etapa varia de acordo com o tamanho do projeto.



Desenvolver a Equipe

Entradas

- .1 Plano de gerenciamento do projeto
 - Plano de gerenciamento dos recursos
- .2 Documentos do projeto
 - Registro das lições aprendidas
 - Cronograma do projeto
 - Designações da equipe do projeto
 - Calendários dos recursos
 - Termo de nomeação da equipe
- .3 Fatores ambientais da empresa
- .4 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Agrupamento
- .2 Equipes virtuais
- .3 Tecnologias de comunicações
- .4 Habilidades interpessoais e de equipe
 - Gerenciamento de conflitos
 - Influência
 - Motivação
 - Negociação
 - Construção de equipes
- .5 Reconhecimento e recompensas
- .6 Treinamento
- .7 Avaliações individuais e da equipe
- .8 Reuniões

Saídas

- .1 Avaliações do desempenho da equipe
- .2 Solicitações de mudança
- .3 Atualizações do plano de gerenciamento do projeto
 - Plano de gerenciamento dos recursos
- .4 Atualizações de documentos do projeto
 - Registro das lições aprendidas
 - Cronograma do projeto
 - Designações da equipe do projeto
 - Calendários dos recursos
 - Termo de nomeação da equipe
- .5 Atualizações nos fatores ambientais da empresa
- .6 Atualizações de ativos de processos organizacionais



ENTRADAS

PLANO DE GERENCIAMENTO DO PROJETO

- Gerenciamento de recursos
 - Recompensas;
 - Feedback;
 - Treinamento Adicional
 - Ações Disciplinares.
- Avaliações de desempenho da Equipe



ENTRADAS

DOCUMENTOS DO PROJETO

- Registro de lições aprendidas;
- Cronograma de projeto;
- Designações da equipe do projeto;
- Calendários dos recursos;
- Termo de nomeação da equipe.



ENTRADAS

FATORES AMBIENTAIS DA EMPRESA

- Políticas de gerenciamento do RH;
- Habilidades dos membros da Equipe;
- Distribuição geográfica dos membros da equipe.

ATIVOS DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

- Possíveis influências históricas e o repositório de lições aprendidas.



FERRAMENTAS E TÉCNICAS

AGRUPAMENTO

- Agrupar membros da equipe em um mesmo local físico;
- De modo temporário (reuniões) ou durante toda a extensão do projeto;
- Sala de reuniões / locais comuns para cronogramas;
- Comunicação e senso de comunidade.

FERRAMENTAS E TÉCNICAS

EQUIPES VIRTUAIS

- Uso de recursos mais hábeis
- Custos reduzidos
- Proximidade de membros com fornecedores, clientes e/ou partes interessadas
- Calendário de equipe

TECNOLOGIAS DE COMUNICAÇÕES

- Portal compartilhado
- Videoconferências
- Audioconferências
- E-mail e mensagens instantâneas



FERRAMENTAS E TÉCNICAS

HABILIDADES INTERPESSOAIS E DE EQUIPE

- Gerenciamento de conflitos
- Influência
- Negociação
- Construção de Equipe

RECONHECIMENTO E RECOMPENSAS

- Sempre reconhecer e recompensar comportamentos desejáveis
- Motivação da equipe
- Conceder reconhecimento durante o ciclo de vida do projeto

FERRAMENTAS E TÉCNICAS

TREINAMENTO

- Atividade voltada ao aprimoramento da equipe
- Sala de aula on-line ou presencial
- Treinamento agendado
- Instrutores internos ou externos

AVALIAÇÕES INDIVIDUAIS E DA EQUIPE

- Percepção dos pontos fracos e fortes
- Preferências individuais e coletivas da equipe
- Pesquisas, entrevistas, avaliações, etc.

REUNIÕES

SAÍDAS

AVALIAÇÕES DO DESEMPENHO DA EQUIPE

- Visam avaliar o desenvolvimento do projeto, formação da equipe e agrupamentos
- Indicadores:
 - Melhorias nas habilidades da equipe
 - Melhorias nas relações entre membros da equipe
 - Redução na taxa rotatividade de pessoa
 - Melhoria na coesão da equipe

SAÍDAS

SOLICITAÇÕES DE MUDANÇA

- Ações corretivas ou preventivas
- Gerente de Projeto deve seguir o processo

Realizar o Controle Integrado de Mudanças



SAÍDAS

Atualizações no Plano de Gerenciamento do Projeto

Atualizações de Documentos do Projeto

- Registro das lições aprendidas
- Cronograma do Projeto
- Designações da equipe o projeto
- Calendários dos recursos
- Termo de nomeação da equipe



SAÍDAS

ATUALIZAÇÕES NOS FATORES AMBIENTAIS DA EMPRESA

- Registro de planos de desenvolvimento de funcionários
- Avaliações de habilidades

ATUALIZAÇÕES NOS ATIVOS DE PROCESSOS ORGANIZACIONAIS

- Requisitos de treinamento
- Avaliação de pessoal

