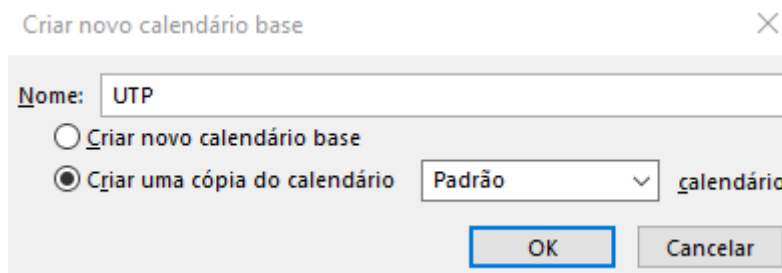


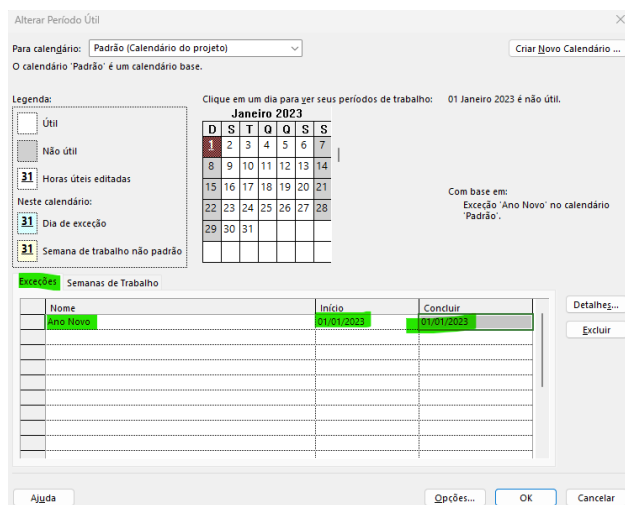
CONSTRUIR UM CALENDÁRIO COM FERIADOS PARA SER USADO EM TODOS OS PROJETOS

Para configurar um novo calendário, siga os passos abaixo. Não é recomendado alterar o calendário padrão do MS Project.

1. Selecionar a guia “Projeto” e depois “Alterar Período de Trabalho”
2. Vai abrir a janela “Alterar Período Útil”. Então clicar em “Criar Novo Calendário”. Nesse momento aparece a janela para que você nomeie o calendário. No caso, vamos dar o nome de “UTP”
3. Na mesma janela marcar **Criar uma cópia do calendário**: escolha “Padrão” (Se desejar criar um calendário a partir do zero, selecione “Criar novo calendário base”)



Em seguida, você vai acessar a guia “Exceções”, dentro da janela “Alterar Período Útil”, e no campo “Nome” digitar o nome do feriado, em “Início” a data e no campo “Concluir” a data de término do feriado. O ideal é registrar todos os feriados fixos do ano.



Nesse exemplo, foi registrado o feriado da Ano Novo em 01/01/2023. Sendo ele um feriado que tem uma data fixa, podemos repetir para vários períodos. Para isso, clique na aba “Detalhes”.

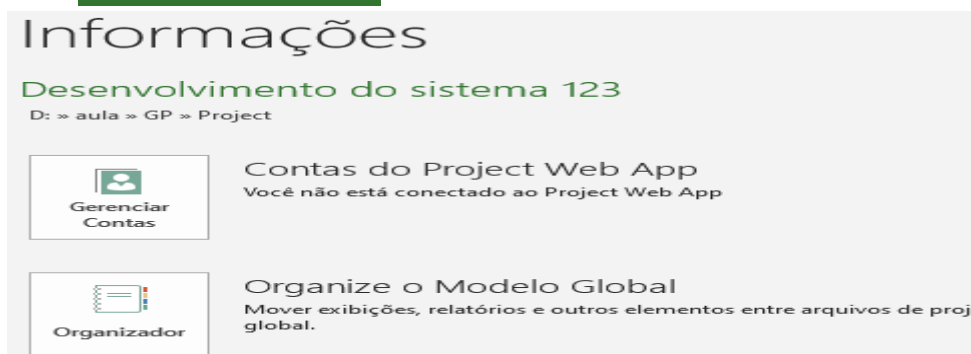
Vai abrir a janela abaixo:

Você deve selecionar os campos “Folga” e “Anualmente”. Depois, no campo “Termina após”, digitar a quantidade de ocorrências desejadas. No exemplo, coloquei 10. E então é só clicar em “OK”.

Nesse caso, acabamos de configurar a repetição do feriado de Ano Novo para o calendário UTP pelo período de 10 anos (2023 a 2032), para esse projeto apenas. Salvar um novo com o nome de “Calendário UTP” para não perder os feriados

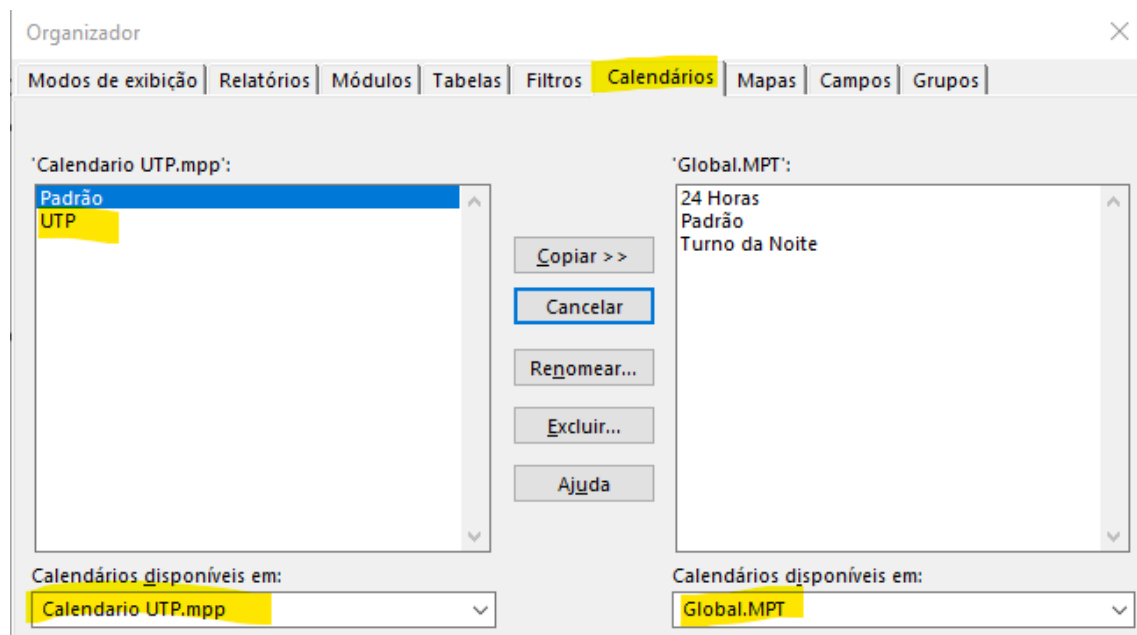
Para atribuir o calendário padrão da organização para todos os projetos, ou seja, torná-lo global, vamos seguir passo-a-passo.

1. Primeiro, abra o arquivo que você criou o calendário de acordo com o tutorial anterior.
2. Vá na aba “Arquivo” e, em “Informações”, clique em “Organizador”, conforme a imagem abaixo:



Após isso, vá na aba “Calendários”, que é a sexta da janela que vai abrir. Veja a imagem:

Nesta aba, você vai selecionar o calendário que criou e pretende padronizar para todos os seus projetos do lado direito. Neste exemplo o calendário UTP que foi criado no tutorial anterior. Depois clique em “Copiar” e ele ficará no Globa.MPT.



Não há necessidade de salvar o modelo global para que as ações realizadas sejam aplicadas ao seu projeto. Basta fechar as abas após seguir as etapas. Ao abrir um novo projeto, o calendário copiado para o Global.MPT vai estar disponível para uso, basta associá-lo ao projeto em Informações do Projeto

1.1.1 Calendário padrão disponível para todos os seus projetos

Assim, você poderá abrir qualquer projeto no Microsoft Project, seja ele um projeto já existente ou um novo, para ter à disposição seu calendário criado, já com o horário definido e todos os feriados, folgas, horários específicos, etc.

Não esqueça de associar cada novo projeto ao seu calendário. Para fazer isto, selecione a aba Projeto>informação de Projeto > Calendário e marque o seu calendário

Informações sobre o projeto 'Projeto1'

Data de início: 22/03/23 Data atual: 22/03/23

Data de término: 22/03/23 Data de status: ND

Agendar a partir de: Data de início do projeto Calendário: Padrão

Todas as tarefas iniciam o mais breve possível. Prioridade: 24 Horas

Campos personalizados da empresa

Departamento: UTP

Nome do campo personalizado	Valor

Ajuda Estatísticas... OK Cancelar

IMPORTANTE: Para que os feriados do novo calendário sejam destacados na área de cronograma, com o mesmo formato do calendário padrão, posicione o cursor na área do GANTT, clique botão direito, marque Período de folga e na janela selecione o seu calendário

Escala de tempo

Camada superior Camada intermediária Camada inferior Tempo de folga

Opções de formatação

Desenhar: ☒ Atrás das barras de tarefas ☐ Na frente das barras de tarefas ☐ Não desenhar

Cor:

Padronagem:

Calendário: UTP (Calendário do projeto)

Visualização

Ago/21	29/Ago/21	05/Set/21	12/Set/21	19/Set/21
S T Q Q S S	D S T Q Q S S	D S T Q Q S S	D S T Q Q S S	D S T Q Q S S

OK Cancelar

Lista de feriados nacionais – Datas fixas

- **1º de janeiro:** Confraternização Universal
- **21 de abril:** Tiradentes
- **1º de maio:** Dia Mundial do Trabalho
- **7 de setembro:** Independência do Brasil
- **12 de outubro:** Nossa Senhora Aparecida
- **2 de novembro:** Finados
- **15 de novembro:** Proclamação da República
- **24 de dezembro:** véspera de Natal (ponto facultativo após 14h)
- **25 de dezembro:** Natal
- **31 de dezembro:** véspera de ano novo (ponto facultativo após 14h)

Feriados móveis em 2024

12/02/2024 – Carnaval - facultativo

13/02/2024 – Carnaval

14/02/2024 – Quarta-Feira de Cinzas, facultativo até 14h

29/03/2024 – Paixão de Cristo.

30/05/2024 – Corpus Christi.

Feriados móveis em 2025

03/03/2025 – Carnaval - facultativo

04/03/2025 – Carnaval

05/03/2025 – Quarta-Feira de Cinzas, facultativo até 14h

18/04/2025 – Paixão de Cristo.

19/06/2025 – Corpus Christi.