

**NOMBRE Y APELLIDOS**

*Profesión /Área de desarrollo profesional/Ocupación*

*Perfil Profesional*

Debe ser corto, de 6 a 8 renglones; escribe aquí tu enfoque laboral y académico, tus habilidades, competencias interpersonales, aptitudes y cualidades. Recuerda que el perfil profesional es el gancho para que el empleador siga leyendo tu hoja de vida o no.

*Empresa*

*Mayo de 2010 - Presente*

Es muy importante poner fechas de ingreso y de salida, así como también las funciones desempeñadas, logros y capacidades desarrolladas, habilidades y responsabilidades. Si no tienes experiencia laboral, puedes incluir logros académicos.

*Describe aquí las actividades*

*Describe aquí las actividades*

Es muy importante poner fechas de ingreso y de salida, así como también las funciones desempeñadas, logros y capacidades desarrolladas, habilidades y responsabilidades. Si no tienes experiencia laboral, puedes incluir logros académicos.

*Empresa*

*Mayo de 2010 - Presente*

*Experiencia Laboral y logros*

*Dirección, ciudad, documento de identidad,*

*teléfono / celular:*

*E-mail***:**

*Referencias Laborales*

*Información adicional*

*No es necesario incluir la primaria y si ya eres profesional, tampoco es necesario incluir la secundaria.*

*Nombre del título obtenido*

*2001 - 2005*

*Recuerda poner la última institución en la que cursaste tus estudios*

*Educación*