

**Puesto**

Administrador de  
página

**Edad**

Más de 18 años

**Nivel de educación más alto**

Licenciatura

**Redes sociales****Industria**

Derecho

**Tamaño de la organización**

Firma de abogados

**Canal favorito de comunicación**

Correo, whatsapp

**Herramientas que necesita para trabajar**

Computadora, internet, teléfono

**Responsabilidades laborales**

Recibir los formularios de sus clientes, manejar los pagos en un dashboard, actualizar los procesos de las demandas y notificar al usuario en el avance de su proceso.

**Su trabajo se mide en función de**

Las demandas que maneje.

**Su superior es**

Los abogados de la firma

**Metas u objetivos**

Llevar un seguimiento efectivo de los casos de manera eficiente.

**Obtiene información a través de**

Formularios que envían los clientes y notificaciones

**Dificultades principales**

Ninguna