

TECNOLOGICO NACIONAL DE MEXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. GUZMÁN



Nombre del documento: Formato para Solicitud de
 Visitas a Empresas.

Referencia de la norma: ISO 9001:2015; 8.2.2, 8.5.1

Código: ITCG-VI-PO-001-01

Revisión: 6

Pág. 1 de 2

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CIUDAD GUZMÁN
Subdirección Académica

DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN
SOLICITUD DE VISITAS A EMPRESAS

FECHA: 30 de Enero de 2023

PERIODO ESCOLAR: Enero – Junio 2023

No.	Empresa / Ciudad	Área a observar y objetivo	Fecha / Turno	Carrera	No. de alumnos	Solicitante / Asignatura
1	Digital On Us Guadalajara	Desarrollo de Sistemas. Que el estudiante pueda observar en un entorno empresarial el cómo se lleva a cabo un proyecto real.	18 de Abril del 2023	6º "A" ISC	30	Areli Pérez Aparicio
						Administración de Bases de Datos
2	Wizeline Guadalajara	Desarrollo de Sistemas. Que el estudiante pueda observar en un entorno empresarial el cómo se lleva a cabo un proyecto real.	25 de Abril del 2023	6º "B" ISC	30	Areli Pérez Aparicio
						Administración de Bases de Datos

NOMBRE Y FIRMA

JEFE DEL DEPTO. DE SISTEMAS Y
 COMPUTACIÓN

Vo. Bo.

NOMBRE Y FIRMA
 SUBDIRECTOR ACADÉMICO

c.c.p. Subdirección Académica

c.c.p. Archivo.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Toda copia en PAPEL es un **"Documento No Controlado"** a excepción del original.

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. GUZMÁN



Nombre del documento: Formato para Solicitud de
 Visitas a Empresas.

Referencia de la norma: ISO 9001:2015; 8.2.2, 8.5.1

Código: ITCG-VI-PO-001-01

Revisión: 6

Pág. 2 de 2

Número	Descripción
1	Anotar el nombre del Instituto Tecnológico
2	Anotar el nombre de la Subdirección correspondiente
3	Anotar la fecha de elaboración de la solicitud
4	Anotar el semestre en el que se realizarán las visitas. Ejemplo: agosto-diciembre de 2009.
5	Anotar el número consecutivo de visita solicitada.
6	Anotar el nombre de la empresa y ciudad que se visitará.
7	Anotar el nombre del Departamento o Área de interés en la empresa a visitar.
8	Anotar la fecha en que se realizará la visita y el turno: matutino o vespertino (tentativo).
9	Anotar el nombre de la carrera a la que pertenecen los estudiantes que realizarán la visita.
10	Anotar el total de estudiantes que realizarán la visita.
11	Anotar el nombre y firma del docente que solicito la visita a la empresa.
12	Anotar el nombre de la asignatura que se apoya con la visita.
13	Anotar el nombre completo del jefe del departamento correspondiente y firmar.
14	Anotar el nombre completo del Subdirector Académico y firmar.