

物电学院\_\_\_\_\_班级请假单（学院存根）

请假项目	<input type="checkbox"/> 晨炼 <input type="checkbox"/> 晨读 <input type="checkbox"/> 晚自习 <input type="checkbox"/> 寝室常规   (请打勾)		
姓 名		学号	
请假日期	月   日   节(周   ) —— 月   日   节(周   )		
请假原因	(请写明详细原因)		
生活委员签名		班主任签名	
联系辅导员签名		党委副书记签名	
家庭电话		本人联系电话	
销假签名		销假时间	
备注	<p>1. 回家或外出一天以上者需留下本人手机号和家里的电话号码，且需在离校前办理相关手续，未能提前办理请假手续者，应通过电话、短信等方式向班主任、联系辅导员请假，并在回校后三天内办理补假手续，否则后果自负。</p> <p>2. 销假需及时到学工办 312 办公室办理，并注明销假详细时间。</p> <p>3. 请假需由生活委员、班主任及联系辅导员签字，并拿到学工办 312 留底。<u>请假七天以上，需由党委副书记签字审批。</u></p> <p>4. 本请假单仅适用于课堂之外的各类常规检查项目，课堂请假必须向任课老师请假。</p> <p>注：毕业班实习、备考等同学请假请按照前 3 条执行。</p>		

----- 沿虚线裁减 -----

物电学院\_\_\_\_\_班级请假单（本人存根）

请假项目	<input type="checkbox"/> 晨炼 <input type="checkbox"/> 晨读 <input type="checkbox"/> 晚自习 <input type="checkbox"/> 寝室常规   (请打勾)		
姓 名		学号	
请假日期	月   日   节(周   ) —— 月   日   节(周   )		
请假原因	(请写明详细原因)		
生活委员签名		班主任签名	
联系辅导员签名		党委副书记签名	
家庭电话		本人联系电话	
销假签名		销假时间	
备注	<p>1. 回家或外出一天以上者需留下本人手机号和家里的电话号码，且需在离校前办理相关手续，未能提前办理请假手续者，应通过电话、短信等方式向班主任、联系辅导员请假，并在回校后三天内办理补假手续，否则后果自负。</p> <p>2. 销假需及时到学工办 312 办公室办理，并注明销假详细时间。</p> <p>3. 请假需由生活委员、班主任及联系辅导员签字，并拿到学工办 312 留底。<u>请假七天以上，需由党委副书记签字审批。</u></p> <p>4. 本请假单仅适用于课堂之外的各类常规检查项目，课堂请假必须向任课老师请假。</p> <p>注：毕业班实习、备考等同学请假请按照前 3 条执行。</p>		

注：本人存根在销假或补假签字后由本人留存，如果销假后没有消除扣分，可凭此存根消去扣分。