Hal : Peminjaman Alat Padang, ${tanggal\_surat}

Yth.

Kepala Laboratorium Sistem Digital dan Arsitektur Komputer

Di Padang

Dengan hormat,

Sehubungan dengan proyek yang sedang saya lakukan guna menyelesaikan ${alasan\_peminjaman}, sesuai dengan kurikulum di Departemen Teknik Komputer Fakultas Teknologi Informasi Universitas Andalas, maka dengan ini :

Nama : ${nama\_peminjam}

No. BP : ${nim\_peminjam}

No.Hp : ${no\_hp\_peminjam}

Pengajuan permohonan peminjaman alat Labor sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Nama Alat | Jumlah | Tanggal Peminjaman | Tanggal Pengembalian | Keterangan Pengembalian |
| ${nomor\_barang} | ${nama\_barang} | ${jumlah\_barang} | ${tanggal\_peminjaman} | ${tanggal\_selesai} |  |

Demikian surat keterangan ini saya buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Persyaratan dan Kondisi :

\*Perpanjangan waktu peminjaman dapat dilakukan 1 kali

\*Keterlambatan perpanjangan dan pengembalian alat akan dikenakan denda Rp.10.000/Hari dan akan dibatasi atau tidak diperbolehkan untuk peminjaman selanjutnya

\*Peminjaman untuk penelitian jangka panjang dan Lomba dapat dikonsultasikan dengan koordinator labor mengenai jangka waktu peminjaman

\*Asisten DIGIKOM sewaktu-waktu dapat meminta pengembalian alat jika dibutuhkan, walaupun dalam masa aktif peminjaman

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mengetahui,**  **Koordinator Asisten** |  | **Hormat saya,** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Muhammad Nur Diaztara**  **DGM.VII.22-39** |  | **${nama\_peminjam}**  **NIM. ${nim\_peminjam}** |
|  |  |  |