

Guide d'utilisation



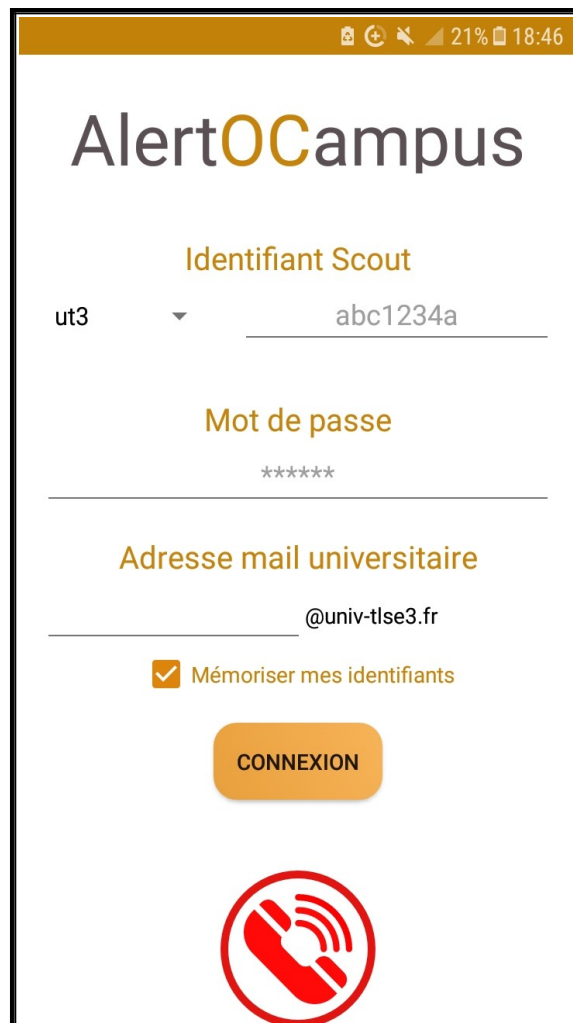
AlertOCampus

Sommaire

1. Se connecter.....	2
2. Menu général.....	3
3. Signaler un incident de patrimoine (fuite d'eau, gaz, lumière allumée, fenêtre ouverte).....	4
4. Signaler un incident informatique.....	5
5. Échec de l'envoi.....	8

1. Se connecter

- Lors du premier démarrage de l'application, celle-ci vous demandera des droits. Merci de les accepter pour son bon fonctionnement.
- Lors de l'accès à l'application vous serez amené à vous connecter.
- Vous devez renseigner votre identifiant, mot de passe et adresse mail du scout.
- Vous pouvez mémoriser ces informations pour éviter de les retaper lors du prochain démarrage de l'application.



AlertOCampus

Identifiant Scout

ut3 ▼ abc1234a


Mot de passe

Adresse mail universitaire

@univ-tlse3.fr

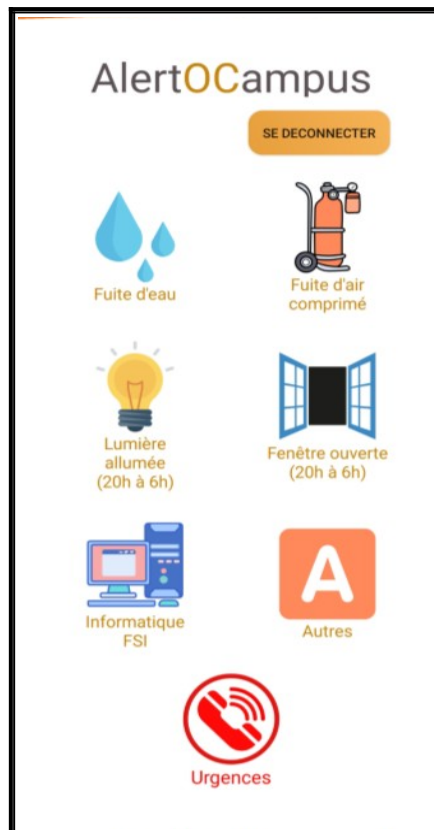
☒ Mémoriser mes identifiants

CONNEXION



2. Menu général

- Maintenant que vous êtes connecté, vous pouvez signaler un problème.
- Il est possible qu'il manque certaines fonctionnalités, cela signifie que cet incident n'est plus pris en charge.
- Nous allons vous détailler les fonctionnalités présentes.



Le menu est composé de :

- **"Fuite d'eau"** : pour signaler une fuite d'eau dans le campus.
- **"Fuite d'air comprimé"** : pour signaler une fuite d'air comprimé, de gaz dans le campus.
- **"Lumière allumée"** : pour signaler une lumière restée allumée entre 20h et 6h dans le campus.
- **"Fenêtre ouverte"** : pour signaler une fenêtre restée ouverte entre 20h et 6h dans le campus.
- **"Informatique FSI"** : pour signaler un problème informatique dans le campus.
- **"Autres"** : télécharger la liste des correspondants GPL (Guichet Patrimoine et Logistique).
- **"Poste de sécurité(Urgences)"** : appeler le poste de sécurité.

3. Signaler un incident de patrimoine (fuite d'eau, gaz, lumière allumée, fenêtre ouverte)

- Sur le menu, cliquez sur le type de problème à signaler (fuite d'eau, gaz, lumière allumée, fenêtre ouverte).
 - Vous pouvez signaler une lumière restée allumée ou une fenêtre restée ouverte uniquement entre 20h et 6h.
- Remplissez le formulaire, les champs "Bâtiment" et "Salle" sont obligatoires afin de fournir le lieu de l'incident.
- Vous pouvez prendre une photo pour donner plus d'informations.
- Cliquez sur suivant.
- Sur la map, m'étais le curseur sur le lieu de l'incident
- Cliquez sur "envoyer", un mail sera envoyé à l'autorité compétente et un suivi sera établi.



AlertOCampus

Bâtiment* : _____

Salle* : _____

Description de l'incident : _____

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Ajouter une photo à l'incident :

 Prendre photo

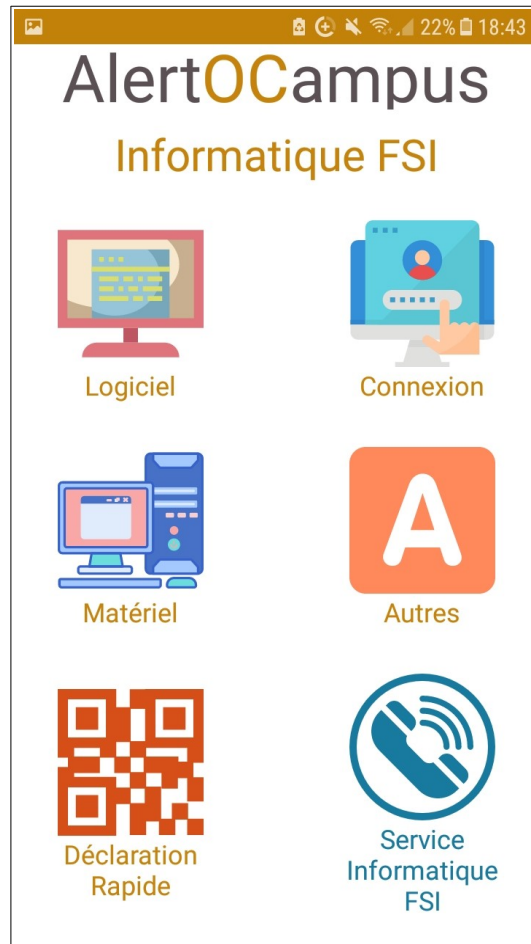
SUIVANT

 A propos 



4. Signaler un incident informatique

- Sur le menu, cliquez sur "Informatique FSI", vous arrivez sur cet écran



Ce menu est composé de :

- **"Logiciel"** : Si vous rencontrez un problème lors de l'utilisation d'un logiciel.
- **"Connexion"** : Si vous avez des problèmes de connexion
- **"Matériel"** : Si du matériel est défectueux ou manquant
- **"Autres"** : Autre problème lié à l'informatique
- **"Déclaration rapide"** : Si vous manquez de temps, utilisez ceci
- **"Service informatique de la FSI"** : Pour appeler le numéro du Service informatique de la FSI

- Cliquez sur l'icône souhaitée
- Vous devrez remplir un petit formulaire (sauf "Service informatique de la FSI"), une fois rempli, cliquez sur "suivant"

Incident Matériel

Sélectionnez un composant

Unité Centrale ▼

☐ Manquant
 ☐ Défectueux
 ☐ Incident Autre

PRÉCÉDENT SUIVANT

- Sélectionner le composant à signaler
- Cocher la case correspondant au problème
 - Si vous choisissez "Incident Autre", vous serez invité à remplir un champ description de l'incident
- Ces champs sont obligatoires
- Cliquez sur suivant

Incident Logiciel

Système d'exploitation* :

☐ Windows
 ☐ Linux

Nom du logiciel* :

Description de l'incident :* :

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

PRÉCÉDENT SUIVANT

- Sélectionner le système d'exploitation où le problème a eu lieu
- Entrer le nom du logiciel et une description de l'incident
- Ces 3 champs sont obligatoires
- Cliquez sur suivant

Autres Incidents

Sélectionnez le type de problème* :

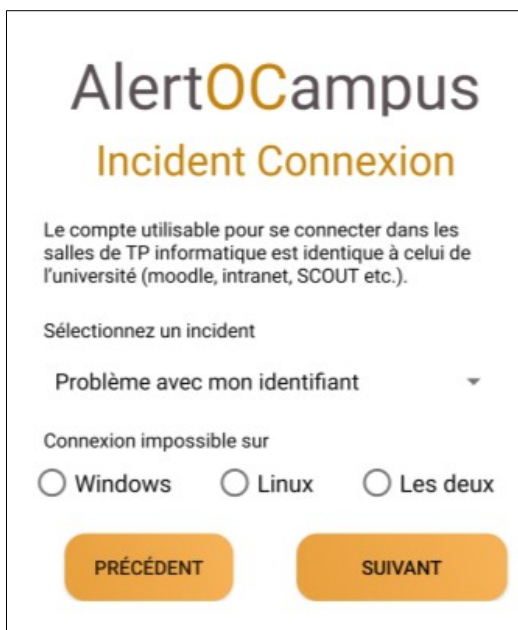
Problème avec répertoire personne ▼

Description de l'incident :

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

PRÉCÉDENT SUIVANT

- Sélectionner votre problème dans la liste
- Indiquer une description de l'incident
- Ces champs sont obligatoires
- Cliquez sur suivant



AlertOCampus
Incident Connexion

Le compte utilisable pour se connecter dans les salles de TP informatique est identique à celui de l'université (moodle, intranet, SCOUT etc.).

Sélectionnez un incident

Problème avec mon identifiant ▼


Connexion impossible sur

☐ Windows ☐ Linux ☐ Les deux

PRÉCÉDENT **SUIVANT**

- Sélectionner votre problème dans la liste
- En fonction du problème sélectionné, vous serez amené à remplir différents champs.
- Ces champs sont obligatoires
- Cliquez sur suivant

➤ Dans tous les cas vous arriverez sur cet écran



AlertOCampus

Scanner directement la machine

Saisir l'emplacement de la machine manuellement


Bâtiment* : _____

Salle* : _____

Numéro de la machine : _____

Les champs indiqués par une * sont obligatoires

Ajouter une photo à l'incident :



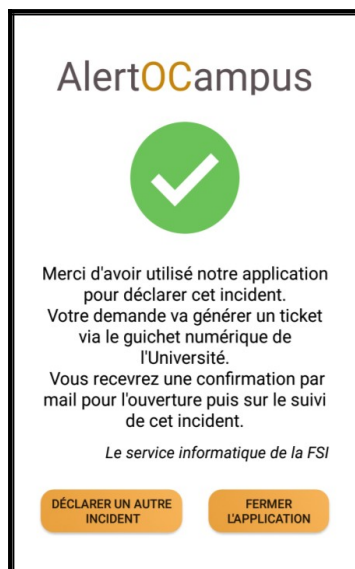
Scanner directement la machine

Vous devez remplir manuellement l'emplacement de la machine

- Vous pourrez alors scanner directement la machine, ou entrer manuellement les informations, si vous ne pouvez pas scanner.
- Vous pouvez joindre une photo de l'incident pour faciliter sa résolution
- Cliquez ensuite sur "envoyer", un mail sera alors envoyé à la FSI et un suivi de l'incident sera réalisé.

5. Échec de l'envoi

- Si tout se passe bien vous devriez avoir cet écran(ou ressemblant)
- Vous aurez alors le choix de déclarer un nouvel incident (retourne au menu général) ou quitter l'application.



- En cas d'échec : vous aurez l'un des deux écrans



- Si l'écran de droite apparaît :
 - Vérifier votre connexion internet et réessayer
 - Sinon, réessayer ultérieurement

- Si l'écran de gauche apparaît :
 - Vous n'avez pas indiqué la bonne adresse mail lors de la connexion
 - Réindiqué votre adresse mail universitaire puis réessayer
- Vous pouvez ensuite retourner à l'accueil (menu général)
- Vous pouvez quitter l'application