



# Ingeniería Civil Informática

## Taller de ingeniería de software I

Inventrack!

## Manual de administrador

*Autores:*

*Bastián Sandoval Rifo*

*Patricio Pizarro Tapia*

*Bruno Figueroa Ulloa*

*Martin Barra Abdala*

*Profesor:*

*Lorenzo Paredes*

*Ayudante:*

*Juan Baeza*

1 de diciembre del 2023

## Indice.

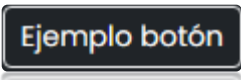


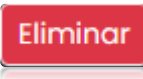


<b>Introducción.....</b>	<b>3</b>
<b>Funcionalidades de botones.....</b>	<b>3</b>
<b>Ingreso a la plataforma.....</b>	<b>4</b>
<b>Funcionalidades.....</b>	<b>5</b>
1. Inicio.....	6
2. Equipo.....	7
3. Funcionario.....	8
4. Asignación.....	9
5. Trazabilidad.....	10
6. Reportes.....	10
7. Usuario.....	11
8. Mantenedores.....	12
9. Calendario.....	13
10. Tickets.....	13
11. Icono usuario.....	14
12. Salir.....	15

## Introducción.

Este manual de usuario ha sido diseñado para el administrador, para ofrecer una guía completa y detallada sobre cómo aprovechar al máximo todas las funciones y capacidades de nuestra aplicación de inventario.

InvenTrack! no es solo una herramienta, es tu aliado estratégico en la gestión eficiente de inventarios. Este manual te llevará paso a paso a través de las funciones clave, proporcionándote las herramientas necesarias para mantener un control preciso y en tiempo real de tus activos, con la capacidad de visualizar tus equipos en forma gráfica.

## Funcionalidades de botones.

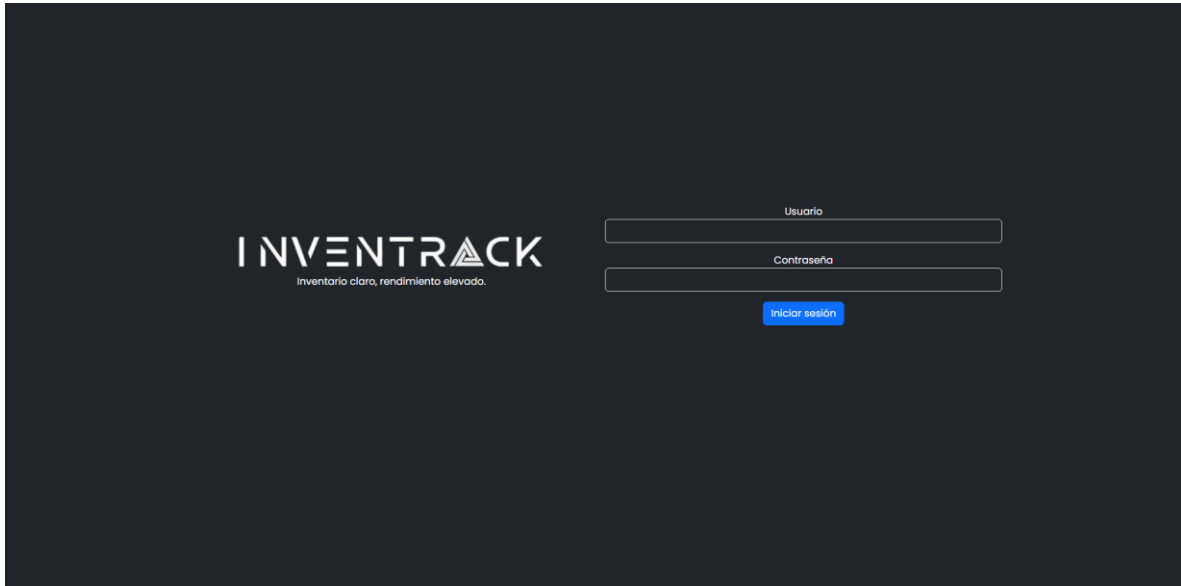
Botón	Funcionalidad	Descripción
	Sin seleccionar	Visualización de cualquier botón sin interactuar con el previamente, <b><i>al pasar el cursor por encima determinará un color</i></b> que será consecuente con su funcionalidad.
	Agregar	Opción de agregar un nuevo componente a alguna de las tablas disponibles.
	Editar	Opción de editar o rechazar algún componente ubicado en algunas de las tablas disponibles.
	Eliminar	Opción de eliminar algún componente ubicado en algunas de las tablas disponibles.
	Generación de QR	Opción de generar un código QR o PDF en una ventana emergente correspondiente a la vista del componente ubicado en esa fila de la tabla.
	Guardar	Opción de guardar los datos descritos en algún apartado de la plataforma.

## Ingreso a la plataforma.

Esta es la vista principal la cual se iniciará sesión con una cuenta predeterminada, donde:

Usuario: Admin.

Contraseña: Admin.



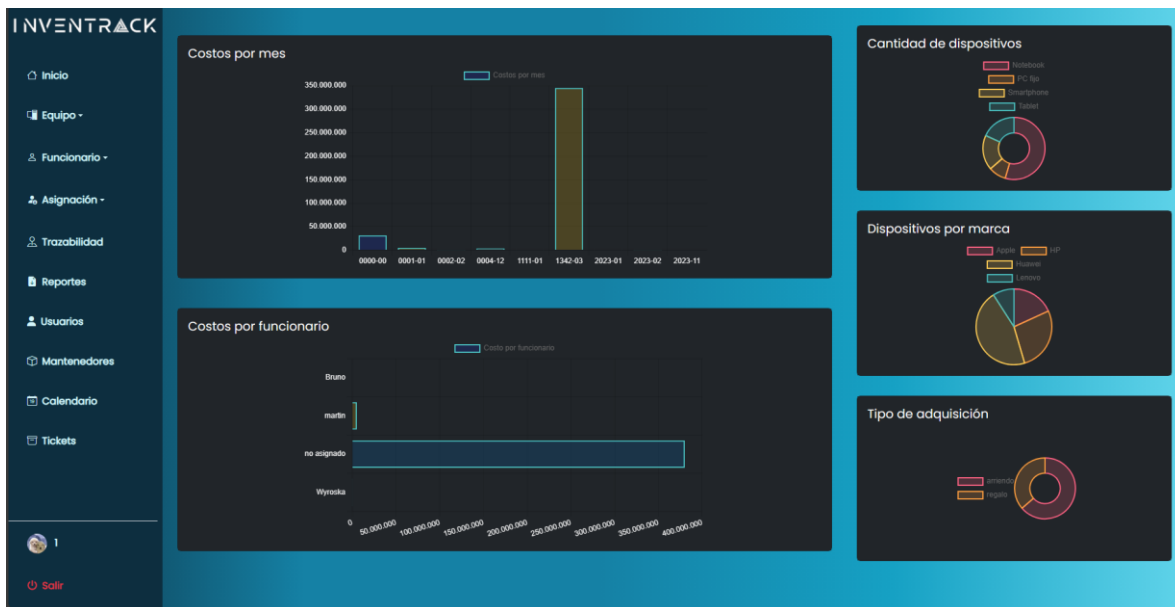
Al ingresar se podrá visualizar el **1.Inicio** de la web.

## Funcionalidades.



1.Barra lateral menú Inventrack!

## 1. Inicio



En el inicio se muestra la interfaz gráfica de control del sistema. Permitiendo la visualización de 2 gráficos de barra (Costo por mes en equipos adquiridos y Costos de adquisición de equipos asignados por funcionario), 2 gráficos circulares (Cantidad de dispositivos por su tipo y cantidad de dispositivos por su marca) y 1 grafico de dona con la cantidad de dispositivos por su tipo de adquisición.

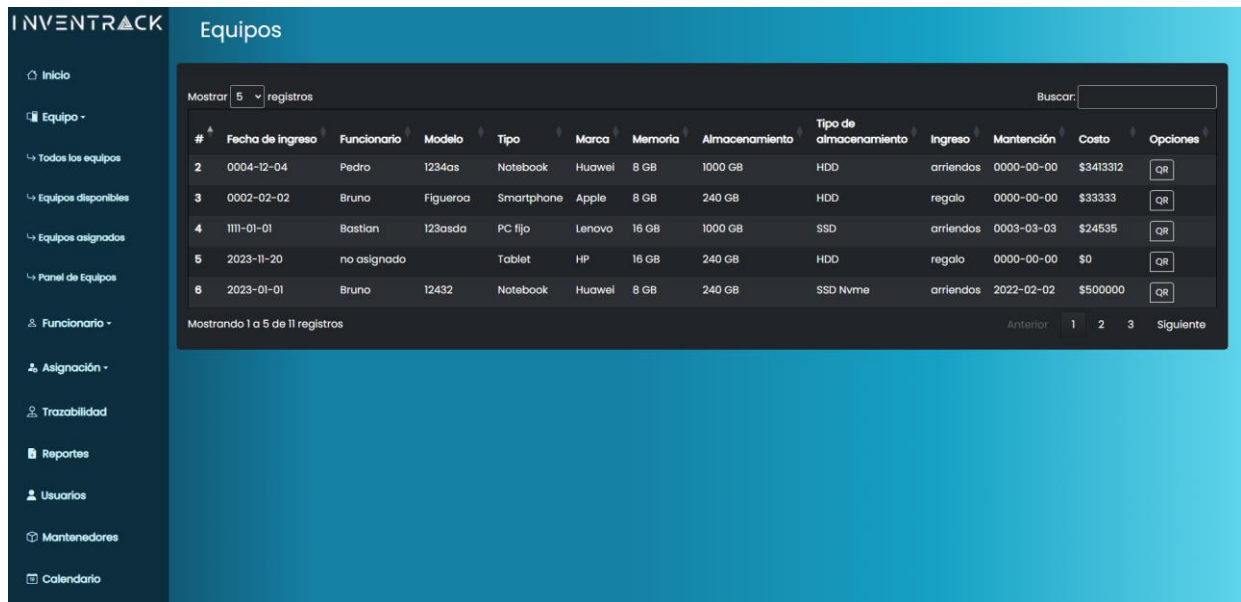
## 2. Equipo.

En la vista de equipo hay un botón de despliegue el cual da 4 opciones diferentes:

**Todos los equipos:** Se pueden observar todos los equipos con sus respectivas características, además de poder generar un QR para ver un reporte del equipo seleccionado.

**Equipos disponibles:** Se pueden observar los equipos que no tienen encargado con sus respectivas características, además de poder generar un QR para ver un reporte del equipo seleccionado.

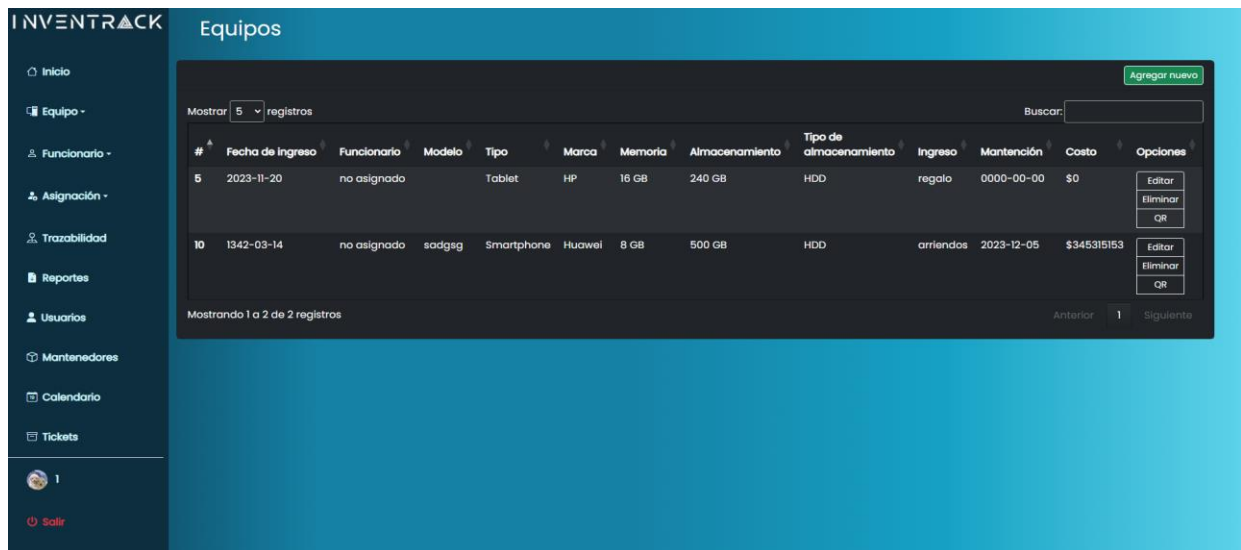
**Equipos asignados:** Se pueden observar los equipos que tienen un encargado con sus respectivas características, además de poder generar un QR para ver un reporte del equipo seleccionado.



The screenshot shows the 'Equipos' view in the INVENTRACK system. The left sidebar contains navigation links: Inicio, Equipo, Todos los equipos, Equipos disponibles, Equipos asignados, Panel de Equipos, Funcionario, Asignación, Trazabilidad, Reportes, Usuarios, Mantenedores, and Calendario. The main area displays a table of equipment records with the following columns: #, Fecha de ingreso, Funcionario, Modelo, Tipo, Marca, Memoria, Almacenamiento, Tipo de almacenamiento, Ingreso, Mantención, Costo, and Opciones. The table shows 6 records. At the bottom, it indicates 'Mostrando 1 a 5 de 11 registros' and has navigation buttons: Anterior, 1, 2, 3, and Siguiendo.

#	Fecha de ingreso	Funcionario	Modelo	Tipo	Marca	Memoria	Almacenamiento	Tipo de almacenamiento	Ingreso	Mantención	Costo	Opciones
2	0004-12-04	Pedro	1234as	Notebook	Huawei	8 GB	1000 GB	HDD	arriendos	0000-00-00	\$3413312	QR
3	0002-02-02	Bruno	Figueras	Smartphone	Apple	8 GB	240 GB	HDD	regalo	0000-00-00	\$33333	QR
4	1111-01-01	Bastian	123asda	PC fijo	Lenovo	16 GB	1000 GB	SSD	arriendos	0003-03-03	\$24535	QR
5	2023-11-20	no asignado		Tablet	HP	16 GB	240 GB	HDD	regalo	0000-00-00	\$0	QR
6	2023-01-01	Bruno	12432	Notebook	Huawei	8 GB	240 GB	SSD Nvme	arriendos	2022-02-02	\$500000	QR

**Panel de equipos:** En esta vista se podrán editar, eliminar y agregar nuevos equipos.



The screenshot shows the 'Equipos' view in the INVENTRACK system, specifically the 'Panel de equipos' section. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main area displays a table of equipment records. At the top right, there is a green button labeled 'Agregar nuevo'. The table has the same columns as the previous screenshot. The first two records are visible. The 'Opciones' column for each record contains three buttons: 'Editar', 'Eliminar', and 'QR'. At the bottom, it indicates 'Mostrando 1 a 2 de 2 registros' and has navigation buttons: Anterior, 1, and Siguiendo.

#	Fecha de ingreso	Funcionario	Modelo	Tipo	Marca	Memoria	Almacenamiento	Tipo de almacenamiento	Ingreso	Mantención	Costo	Opciones
5	2023-11-20	no asignado		Tablet	HP	16 GB	240 GB	HDD	regalo	0000-00-00	\$0	Editar Eliminar QR
10	1342-03-14	no asignado	sadgsd	Smartphone	Huawei	8 GB	500 GB	HDD	arriendos	2023-12-05	\$345315153	Editar Eliminar QR

### 3. Funcionario.

En la vista de funcionario hay un botón de despliegue el cual da 3 opciones diferentes:

**Todos los funcionarios:** Se mostrarán todos los funcionarios con sus diferentes características  
**Funcionarios asignados:** En esta vista se mostrarán solo los funcionarios que tienen al menos un equipo asignado.

**Funcionarios**

#	Nombre	Apellido	Correo electronico	Establecimiento	Departamento
7	Bruno	Figueroa	bfigueroau@ing.ucsc.cl	Municipalidad de Concepcion	Secretaría municipal
8	Patricio	Pizarro	ppizarrot@ing.ucsc.cl	Municipalidad de Concepcion	Juzgado de policía local
10	Bastian	Sandoval	bsandoval@ing.ucsc.cl	Municipalidad de Concepcion	Dirección de tránsito
12	Martin	Barra	sr.bastii@gmail.com	Municipalidad de Concepcion	Obras públicas
15	Domingo	Pomeri	DPomeri@gmail.com	Municipalidad de Concepcion	Obras públicas

Mostrando 1 a 5 de 13 registros

Anterior 1 2 3 Siguiete

**Funcionarios asignados**

#	Nombre	Correo electronico	Departamento	Información de equipo
7	Bruno	bfigueroau@ing.ucsc.cl	Secretaría municipal	3-Smartphone, 6-Notebook
12	Bastian	sr.bastii@gmail.com	Obras públicas	4-PC fijo
19	martin	mbarra@ing.ucsc.cl	Obras públicas	8-Notebook, 9-Tablet, 11-Notebook, 12-Notebook
26	Pedro	pedri@gmail.com	Secretaría municipal	2-Notebook, 7-Notebook

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

Anterior 1 Siguiete

Panel de funcionarios: Aquí se podrá editar, eliminar y agregar un nuevo funcionario a la lista.

**Panel de funcionarios**

#	Nombre	Apellido	Correo electronico	Establecimiento	Departamento	Opciones
7	Bruno	Figueroa	bfigueroau@ing.ucsc.cl	Municipalidad de Concepcion	Secretaría municipal	Editar Eliminar
8	Patricio	Pizarro	ppizarrot@ing.ucsc.cl	Municipalidad de Concepcion	Juzgado de policía local	Editar Eliminar
10	Bastian	Sandoval	bsandoval@ing.ucsc.cl	Municipalidad de Concepcion	Dirección de tránsito	Editar Eliminar
12	Wyroska	Covid	sr.bastii@gmail.com	Municipalidad de Concepcion	Obras públicas	Editar Eliminar
15	a	a	a@a.a	Municipalidad de Concepcion	Obras públicas	Editar Eliminar

Mostrando 1 a 5 de 13 registros

Anterior 1 2 3 Siguiete

Agregar nuevo



#### 4. Asignación.

En este apartado hay un botón de despliegue donde una opción será asignar un equipo disponible a un funcionario, y otra opción es eliminar algún equipo de algún funcionario.



**INVENTRACK**

**Asignar**

Buscar:

#	Tipo	Marca	Modelo	Memoria	Almacenamiento	
5	Tablet	HP		16 GB	240 GB	Marcar
10	Smartphone	Huawei	sadgsg	8 GB	500 GB	Marcar

Mostrando 1 a 2 de 2 registros

Buscar:

#	Nombre	Correo electronico	Departamento	
7	Bruno	bfigueroau@ing.ucsc.cl	Secretaría municipal	Marcar
8	Patricio	ppizarrot@ing.ucsc.cl	Juzgado de policía local	Marcar
10	Bastian	bsandoval@ing.ucsc.cl	Dirección de tránsito	Marcar
12	Wyroska	sr.bastil@gmail.com	Obras públicas	Marcar
15	a	a@a.a	Obras públicas	Marcar
10	martin	mbarra@ing.ucsc.cl	Obras públicas	Marcar

Mostrando 1 a 12 de 12 registros

Asignar

**INVENTRACK**

**Editar asignación**

Mostrar:  registros

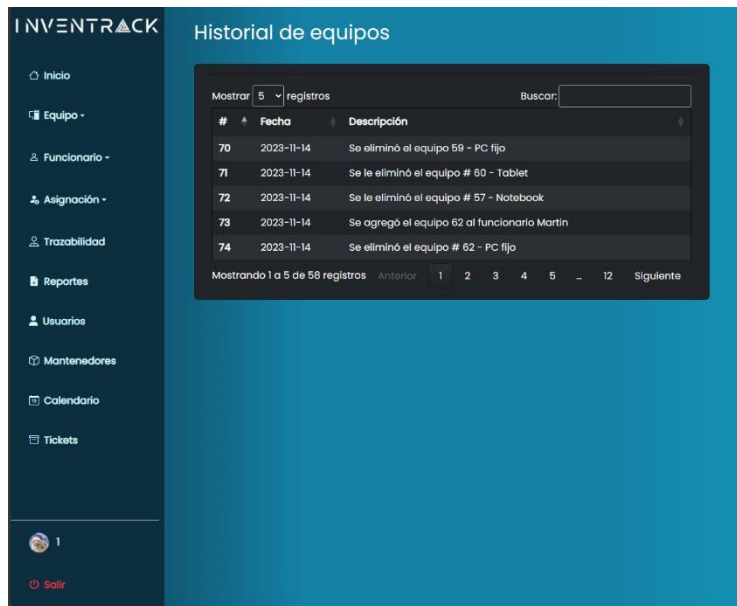
Buscar:

#	Nombre	Correo electronico	Departamento	Información de equipo	Acción
7	Bruno	bfigueroau@ing.ucsc.cl	Secretaría municipal	3-Smartphone, 6-Notebook	Eliminar #3 Eliminar #6
12	Wyroska	sr.bastil@gmail.com	Obras públicas	4-PC fijo	Eliminar #4
10	martin	mbarra@ing.ucsc.cl	Obras públicas	8-Notebook, 9-Tablet, 11-Notebook, 12-Notebook	Eliminar #8 Eliminar #9 Eliminar #11 Eliminar #12
26	pedrito	pedri@gmail.com	Secretaría municipal	2-Notebook, 7-Notebook	Eliminar #2 Eliminar #7

Mostrando 1 a 4 de 4 registros

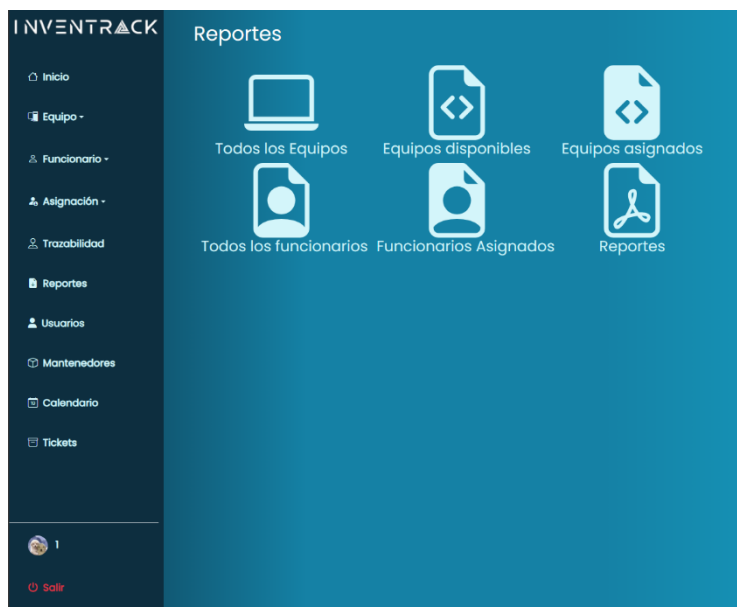
Anterior 1 Siguiente

## 5. Trazabilidad.



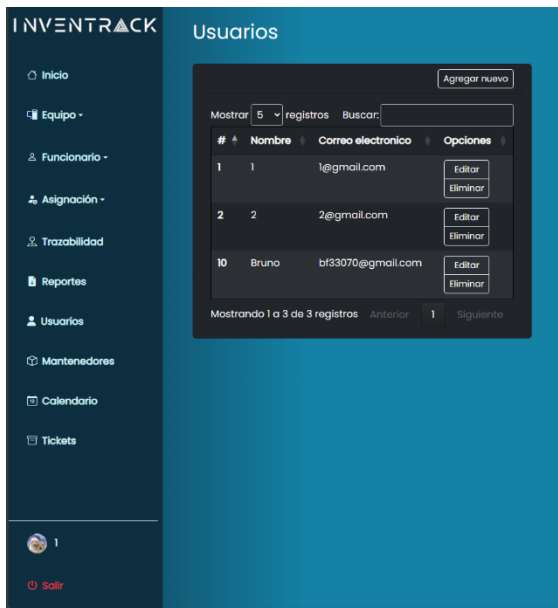
En este apartado se puede visualizar el historial de equipos, donde se encuentran registrados las acciones ocurridas en la **4. Asignación** (Asignación, modificación y eliminación).

## 6. Reportes.



En el apartado de reportes se visualizarán las distintas opciones de descarga de plantillas, además de la opción para generar un reporte como tal. **Todos los documentos generados son de tipo .pdf.**

## 7. Usuario.

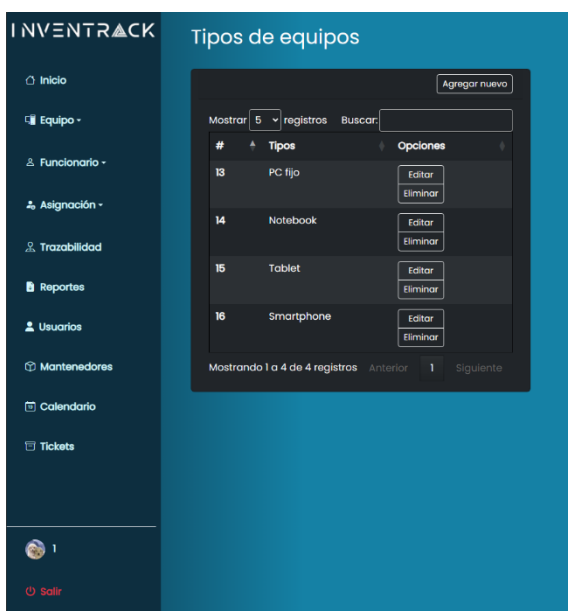


En el apartado de usuario se visualizará el panel de control con todos los usuarios existentes y se darán las opciones de editar o eliminar algunos de estos, o de agregar algún usuario nuevo.

## 8. Mantenedores.



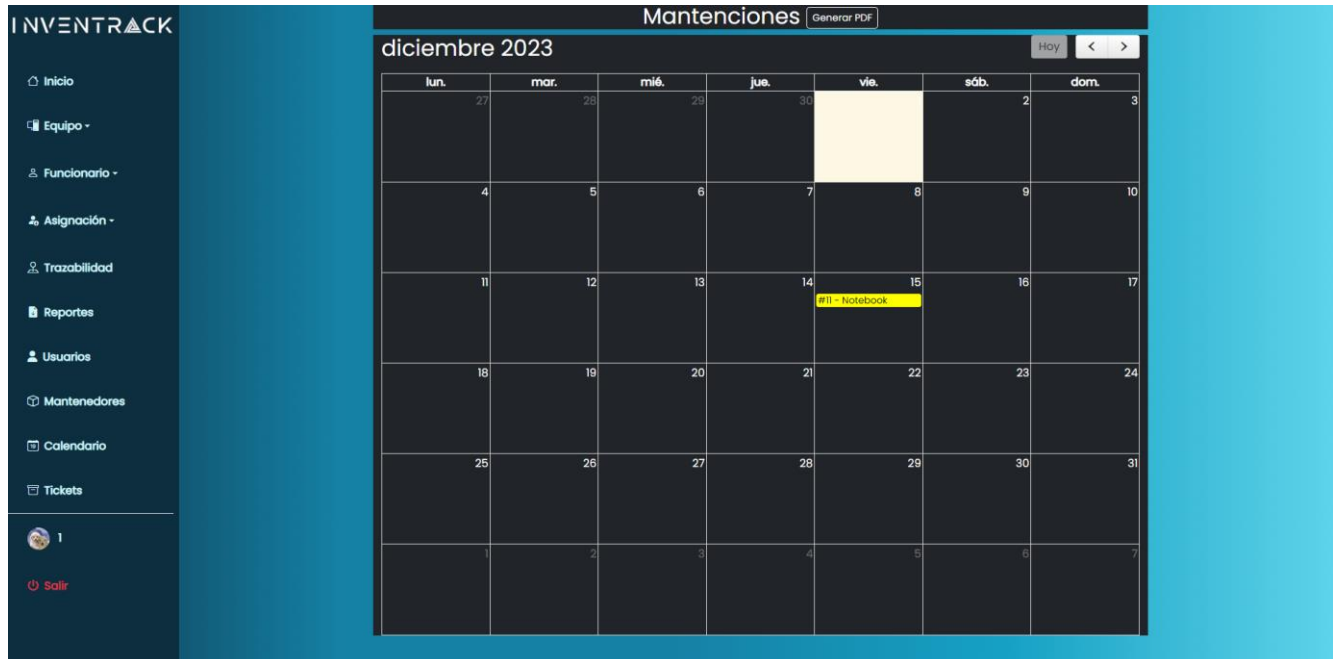
En este apartado se visualiza el panel de control de mantenedores disponibles en el sistema.



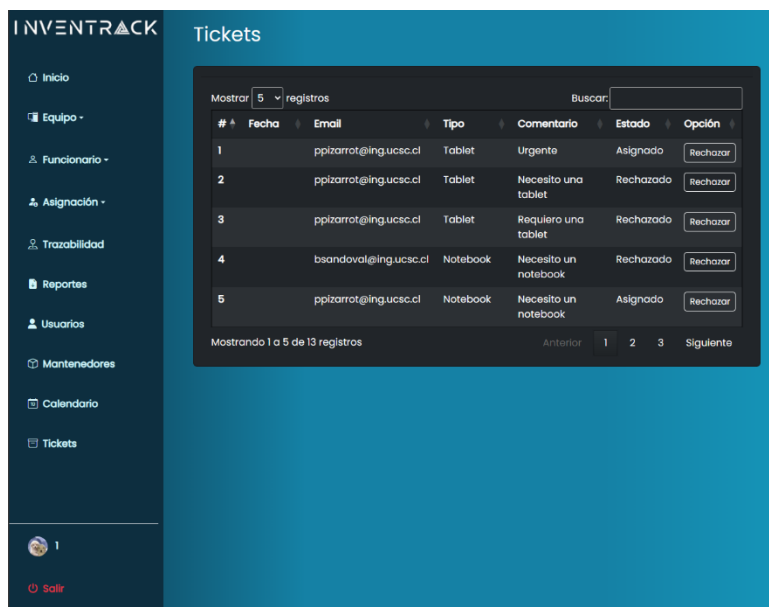
Al clickear uno de éstos se puede visualizar, agregar, editar y eliminar ingresos del **8.Mantenedor** seleccionado.

## 9. Calendario.

En este apartado se podrán observar las fechas de mantenciones, que se registrarán al momento de agregar un nuevo equipo.

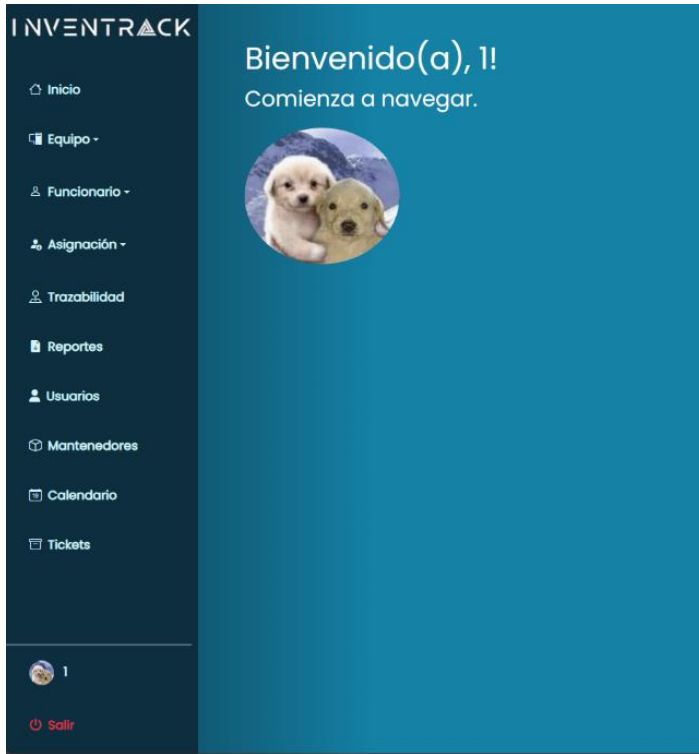


## 10. Tickets.



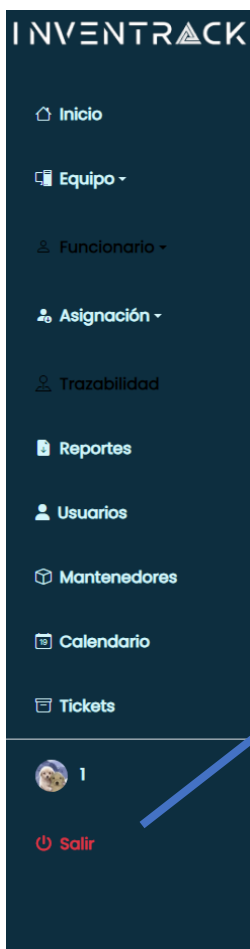
En esta interfaz se podrán visualizar los tickets de solicitud de equipos enviados por los usuarios, los cuales poseen un estado que pasarán de enviado a rechazado (En caso de rechazar el ticket en el botón correspondiente) o de enviado a asignado (En caso de cumplir con la solicitud del ticket y asignar el equipo a dicho usuario en el apartado de **4. Asignación**).

## 11.Icono usuario.



Al clicar sobre el icono de usuario se mostrará la imagen del usuario y su nombre.

## 12.Salir.



Al hacer clic en el botón **12.Salir**, se cerrará la sesión y se mostrará la Pantalla de Login.

