
Sigma

Sigma Meetz
Regras de Negócio

Versão 1.3

Gerenciamento de salas de reunião	Versão: 1.3
Regras de Negócio	Data: 02/11/2021

Histórico

Data	Versão	Descrição	Autor
19/10/2021	1.0	Configurando documento	Jardel Urban
27/10/2021	1.1	Criando as primeiras regras de negócio	Felipe Flores
30/10/2021	1.2	Atualizando o modelo de regras	Felipe Flores
02/11/2021	1.3	Adição de regras e organização do Doc	Felipe Flores

Gerenciamento de salas de reunião	Versão: 1.3
Regras de Negócio	Data: 02/11/2021

Sumário

1.	Introdução	4
1.1	Finalidade	4
1.2	Escopo	4
1.3	Referências	4
1.4	Visão Geral	4
2.	Definições	4
2.1	Permissões	4
2.1.1	E-mail do cadastro	4
2.1.2	Permissões do usuário	4
2.1.3	Cadastro de novas salas	4
2.1.4	Admin alterando dados	4
2.1.5	E-mail de login	4
2.1.6	Remoção de usuários	4
2.1.7	Remoção do último usuário administrador	4
2.2	Horários	4
2.2.1	Horários de agendamento	4
2.2.2	Horário de almoço	5
2.2.3	Início e fim de expediente	5

Gerenciamento de salas de reunião	Versão: 1.3
Regras de Negócio	Data: 02/11/2021

Regras de Negócio

1. Introdução

Este documento descreve todas as regras de negócios que deverão ser seguidas para o desenvolvimento da aplicação Sigma.Meetz.

1.1 Finalidade

A finalidade deste documento é apresentar as regras de negócio para que os desenvolvedores possam desenvolver a aplicação.

1.2 Escopo

Este documento se aplica a aplicação Sigma.Meetz e todo seu fluxo de uso, desde o cadastro do usuário, cadastro de salas de reuniões, até o agendamento de salas de reuniões, todos os fluxos dentro do desenvolvimento do sistema deverão ser feitos seguindo as regras descritas neste documento.

1.3 Referências

1.4 Visão Geral

O documento está organizado por grupos de regras de negócio, cada grupo de regras define as regras para uma parte específica da aplicação.

2. Definições

2.1 Permissões

2.1.1 Somente usuários que possuem e-mail do domínio da empresa poderão se cadastrar na aplicação, como por exemplo: @EMPRESA.COM.

2.1.2 Somente usuários com permissão de administrador poderão alterar as permissões de outro usuário.

2.1.3 Somente usuários com permissão de administrador poderão cadastrar novas salas dentro da aplicação.

2.1.4 Um usuário com permissão de admin, poderá alterar dados de outros funcionários, porém somente o nível de permissão, e não dados pessoais.

2.1.5 Um usuário só poderá realizar o login caso tenha feito o cadastro previamente e seu e-mail esteja de acordo com a regra 2.1.1.

2.1.6 Somente um usuário com permissão de administrador poderá remover um funcionário do sistema.

2.1.7 Um usuário com permissão de administrador não poderá remover um administrador caso ele seja o único.

2.2 Horários

2.2.1 Os horários disponíveis para agendar uma sala serão de acordo com os horários praticados na empresa, neste caso, das 08:30 às 18:30, a aplicação deverá limitar o horário de agendamento para este mesmo período de tempo.

Gerenciamento de salas de reunião	Versão: 1.3
Regras de Negócio	Data: 02/11/2021

2.2.2 As salas não poderão ser agendadas no horário de almoço, que é das 12 às 13 horas.

2.2.3 O primeiro e o último agendamento do dia deverão ter um espaço de no mínimo 10 minutos para o início ou o fim do expediente.