

**NOM ALUMNE/A:**

**RECURSOS AL MOODLE**

- **Decret Currículum de Cicle**
- **Perfil Competencial REA**
- **Orientacions**
- **REA Competències i capacitats**

**Fitxa 1: Què en sabem del perfil professional del cicle que estem estudiant?**

A partir dels document proporcionats has de fer les següents activitats:

**Activitat 1: Competència general**

Ves al **document d'Orientacions** i respon a la següent pregunta:

***Què sabré fer quan acabi aquest cicle o quin és l'objectiu d'aquests estudis?***

Assistència a la producció i realització de tv, muntatge i posproducció d'audiovisuals i regidoria d'espectacles en viu i esdeveniments.

**Activitat 2: Competències professionals, personals i socials**

*Entenem per competències pròpies del perfil professional aquelles capacitats que es necessiten per realitzar adequadament una feina. Aquestes competències són de tres tipus: professionals, personals i socials.*

Fent servir el **document d'Orientacions i Perfil Competencial** i el **Decret Currículum**, heu d'emplenar la taula següent seguint les indicacions:

- **Columna COMPETÈNCIA:** Enganxar mínim 7 competències que apareixen al document d'Orientacions o Perfil Competencial
- **Columna TIPUS:** Dir si la competència és professional, personal o social.

- **Columna MÒDUL O MÒDULS:** Dir en quin mòdul o mòduls es treballa la competència.

COMPETÈNCIA	TIPUS	MÒDULS
Direcció de persones: Intenció de fer que altres persones actuïn segons els nostres desigs utilitzant apropiadament i adequadament el poder personal o l'autoritat que el lloc ens confereix. Inclou el "dir als altres el que han de fer". L'estil varia segons ho requereixin les circumstàncies o les persones, de ferm i directiu fins a exigent o fins i tot amenaçador. El fet d'intentar raonar, persuadir o convèncer els altres per tal que facin alguna cosa és impacte i influència, no direcció de persones.	SOCIAL	M04
Lideratge Intenció d'assumir el rol de líder d'un grup o equip de treball. Implica el desig de guiar els altres. El lideratge acostuma a estar, però no sempre, associat a posicions que tenen una autoritat formal. "L'equip" s'ha de considerar, en sentit ampli, com qualsevol grup en què la persona assumeix el paper de líder. Ha de contrastar-se amb la competència de treball en equip i cooperació.	SOCIAL	MP
Planificació del muntatge i postproducció d'audiovisuals	PROFESSIONAL	M05
Processos de realització en cinema i vídeo.	PROFESSIONAL	M01

Creativitat Capacitat que permet identificar, plantejar i resoldre problemes de manera rellevant i divergent. És l'habilitat d'establir relacions de coneixement diferents, fer noves preguntes i donar respostes originals.	PERSONAL	MP
Processos de realització en televisió.	PROFESSIONAL	M04
Autocontrol Capacitat de mantenir les pròpies emocions sota control i evitar reaccions negatives davant provocacions, oposició o hostilitat per part d'altres o quan es treballa.	PERSONAL	M08

Posteriorment, quan corregiu les activitats en gran grup, heu d'ampliar la taula amb les competències treballades pels vostres companys/es.

### Activitat 3: Capacitats/Competències clau

*Les capacitats clau són les capacitats transversals que afecten diferents llocs de treball i que són transferibles a noves situacions de treball.*

Mirant el document d'Orientacions i REA Competències i Capacitats, respon a la següent pregunta:

*Quines característiques personals/qualitats creieu que ha de tenir un professional del cicle?*

Per respondre aquesta pregunta, has d'emplenar la taula que tens a continuació de la següent manera:

- **Columna CAPACITAT CLAU:** Mínim 7 capacitats/competències clau
- **Columna DEFINICIÓ:** La definició d'aquesta capacitat, que pots cercar per Internet.
- **Columna SITUACIÓ:** Una situació o activitat de l'exercici professional on s'apliqui la capacitat clau.

CAPACITAT CLAU	DEFINICIÓ	SITUACIÓ
----------------	-----------	----------

Innovar	Capacitat per proposar noves idees i resoldre situacions de forma que ningú ha fet abans.	En moments de falta col·lectiva d'idees
Planificació i organització	Capacitat per prioritzar i establir línies d'actuació, tot optimitzant recursos que garanteixin l'acompliment dels resultats esperats mitjançant una gestió eficaç del propi treball i el dels seus col·laboradors.	A l'hora de començar a treballar en alguna idea o projecte
Autocontrol	Capacitat de mantenir les pròpies emocions sota control i evitar reaccions negatives davant provocacions, oposició o hostilitat per part d'altres o quan es treballa.	Quan hi ha molta diferència d'opinions i no s'arriba a un acord
Empatia	Capacitat per entendre les altres persones. És l'habilitat per escoltar, entendre correctament els pensaments, sentiments o preocupacions dels altres encara que no s'expressin verbalment o s'expressin parcialment. Aquesta competència mesura la creixent complexitat i profunditat que suposa entendre les altres persones. Pot, també, incloure la sensibilitat intercultural.	En moments en el que altres persones intenten compartir les seves idees
Creativitat	Capacitat que permet identificar, plantejar i resoldre problemes de manera rellevant i divergent. És l'habilitat d'establir relacions de coneixement diferents, fer noves preguntes i donar respostes originals.	A l'hora de resoldre dubtes que surgen a partir d'una idea poc pensada
Pensament analític	Capacitat d'entendre una situació, desagregant-la en petites parts o identificant les seves implicacions pas a pas. Inclou organitzar les parts d'un problema o situació de forma sistemàtica, realitzar comparacions entre diferents elements o aspectes, i establir prioritats d'una forma racional. També inclou entendre les seqüències temporals i les relacions causa-efecte dels fets.	Per millorar la feina i pulir detalls
Pensament conceptual	Habilitat per identificar, en les situacions, pautes o relacions que no són òbvies o identificar punts clau en situacions complexes. Inclou la utilització d'un raonament creatiu, inductiu o conceptual.	A l'hora de donar-li una volta a una idea en un moment d'estancament

A més de les capacitats clau de la taula, que són les que marca el currículum, pots dir més qualitats o característiques que hauria de reunir un professional del cicle que estàs estudiant.

**NOM ALUMNE/A:**

**OBJECTIUS:**

- Identificar els àmbits de coneixement del cicle formatiu.
- Conèixer les possibilitats professionals que ofereix el cicle formatiu.
- Relacionar els àmbits de coneixement del cicle amb els mòduls professionals i les principals ocupacions professionals per poder triar, més endavant, l'àmbit del cicle que més interessa a l'alumne/a.

**RECURSOS AL MOODLE**

- **Decret Currículum de Cicle**
- **Orientacions**

També podeu trobar la següent informació al enllaç

<http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/>

Per accedir, heu de clicar l'enllaç: *Títols LOE/ família professional corresponent/ cicle corresponent/ Decret currículum (baixar aquest document on trobareu el llistat).*

**PROCEDIMENT:**

Podem definir *Àmbit de coneixement* com l'agrupació de mòduls professionals que tenen continguts similars o relacionats entre sí i permeten exercir un mateix tipus d'ocupacions en el mercat. s'han de Relacionar amb les Unitats de Competència (UC) i els MP.

### Activitats a fer:

- **Activitat 1: Cerca la llista de mòduls del teu cicle:** També la podeu extreure del calendari d'UF's de la Web del centre o del Decret
- **Activitat 2: Cerca la llista d'ocupacions relacionades.**
- **Activitat 3:** A la taula que tens a continuació, relaciona tots els mòduls del cicle amb l'àmbit de coneixement. Hi ha mòduls, FOL o anglès per exemple, que són transversals. Per tant, estarien relacionats amb tots els àmbits de coneixement. Podeu posar una 5ª columna amb els mòduls transversals del cicle.
- **Activitat 4:** Fes el mateix amb les ocupacions. Pensa que una mateixa ocupació pot estar vinculada a més d'un àmbit de coneixement.

Qualificació professional del títol	UC	Mòduls	Àmbit/àrea de coneixement	Ocupacions relacionades
IS_2-077_3 Assistència a la realització en televisió	UC_2-0217-11_3: assistir en el control de realització d'una producció televisiva mitjançant el control de mitjans tècnics i humans	MP1: Planificació de la realització en cinema i vídeo.	<b>Audiovisual/ esdeveniments</b>	Ajudant de producció, guionista
IS_2-296_3 Muntatge i postproducció d'audiovisuals	UC_2-0702-11_3: organitzar i controlar el rodatge/enregistrament i el procés de postproducció	MP2: Processos de realització en cinema i vídeo.	<b>video</b>	Enregistrament, postproducció
IS_2-077_3 Assistència a la realització en televisió	UC_2-0217-11_3: assistir en el control de realització d'una producció televisiva mitjançant el control de mitjans tècnics i humans	MP3(a): Planificació de la realització en televisió.	<b>televisió</b>	Ajudant de realització

IS_2-296_3 Muntatge i postproducció d'audiovisuals	UC_2-0949-11_3: realitzar el muntatge integrant eines de postproducció i materials de procedència diversa	MP5: Planificació del muntatge i postproducció d'audiovisuals.	<b>Video/visuals</b>	Muntatge audiovisual, grafista
S_2-296_3 Muntatge i postproducció d'audiovisuals	UC_2-0949-11_3: realitzar el muntatge integrant eines de postproducció i materials de procedència diversa	MP6: Realització del muntatge i postproducció d'audiovisuals.	<b>video</b>	postproducció
IS_2-442_3 Regidoria d'espectacles en viu i esdeveniments	UC_2-1422-11_3: regir i supervisar els processos tècnics i artístics en l'execució en viu i esdeveniments, en local estable i en gira	MP7: Planificació de la regidoria d'espectacles i esdeveniments.	<b>Esdeveniments</b>	Regidoria
S_2-296_3 Muntatge i postproducció d'audiovisuals	UC_2-0947-11_3: planificar el procés de muntatge i postproducció d'un producte audiovisual	MP9(a): Mitjans tècnics audiovisuals i escènics.	<b>So/video/il·luminació</b>	Tècnic de so
		MP10: Formació i orientació laboral.	transversal	transversal
IS_2-077_3 Assistència a la realització en televisió	UC_2-0216-11_3: coordinar el desenvolupament de les necessitats de realització d'una producció televisiva, de l'espai escènic i de la posada en escena en les diferents localitzacions	MP3(b): Planificació de la realització en televisió.	<b>televisió</b>	Producció de televisió
IS_2-442_3 Regidoria d'espectacles en viu i esdeveniments	UC_2-0217-11_3: assistir en el control de realització d'una producció televisiva mitjançant el control de mitjans tècnics i humans	MP4: Processos de realització en televisió.	<b>Televisió</b>	Realitzador/ajudant/mixer
IS_2-442_3 Regidoria d'espectacles en viu i esdeveniments	UC_2-1421-11_3: regir i supervisar els processos tècnics i artístics en la preparació i desenvolupament dels assaigs d'espectacles en viu i esdeveniments	MP8: Processos de regidoria d'espectacles i esdeveniments.	<b>esdeveniments</b>	Coordinació/regidoria
		MP11: Empresa i iniciativa emprenedora.	transversal	transversal

**NOM ALUMNE/A:**

**RECURSOS AL MOODLE**

- **Decret Currículum de Cicle**
- **Orientacions**

**Fitxa 3: Àmbit interés**

**L'objectiu és triar l'àrea d'interès a partir de:**

- Fes l'autoavaluació de les competències de la web de Barcelona Activa i insereix els resultats
- Valoració dels resultats dels mòduls que formen part de cara àrea de coneixement
- Comenta les preferències personals de les àrees de coneixement que t'han sortit.

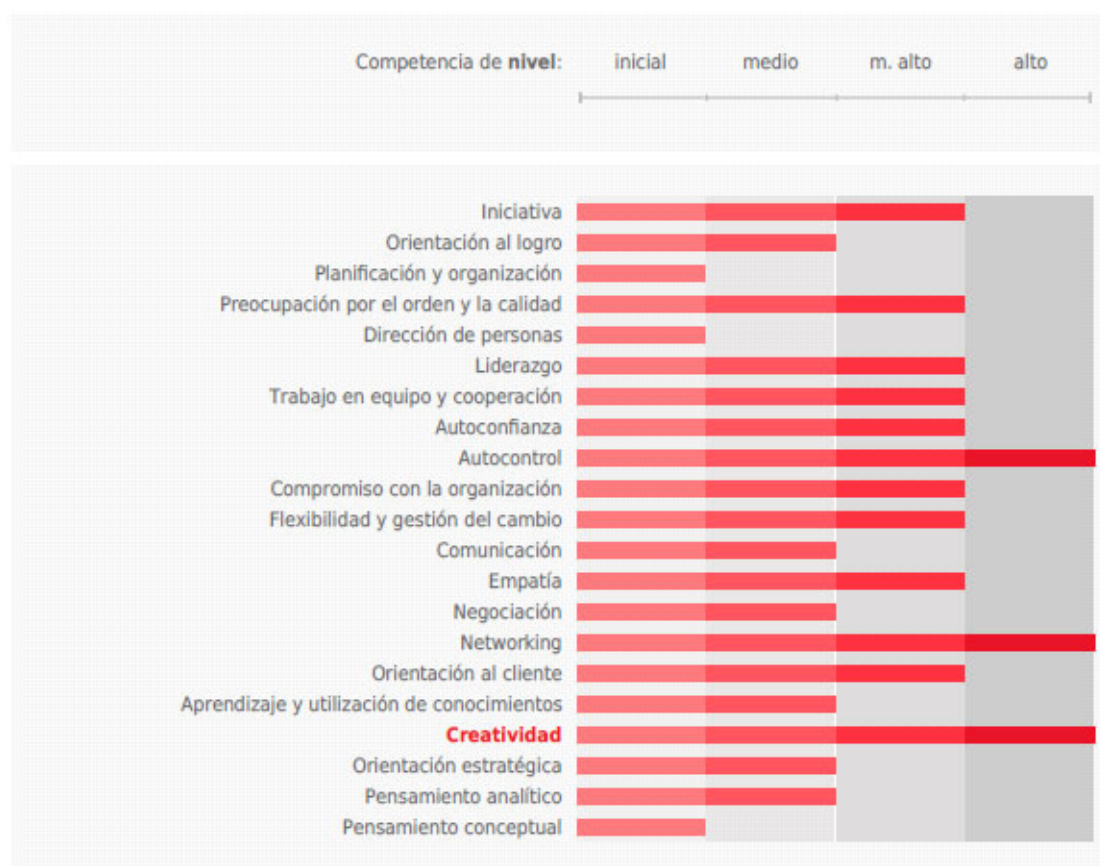
**1. AUTOAVALUACIÓ DE LES HABILITATS PERSONALS**

A través d'un test de competències clau es poden conèixer els punts forts i les habilitats personals menys desenvolupades

TEST D'HABILITATS PERSONALS:  
<https://testcompetencies.barcelonactiva.cat/>

*(Insertar gràfic resultant)*





- 
- **ÀREES DE CONEIXEMENTS**

<b>Àrea de Coneixement</b> <b>1</b>	<b>Àrea de Coneixement</b> <b>2</b>	<b>Àrea de Coneixement</b> <b>3</b>	<b>Àrea de Coneixement</b> <b>4</b>	<b>Àrea de Coneixement</b> <b>5</b>
--	--	--	--	--

Creativitat	Networking	Autocontrol	Iniciativa	Empatia
-------------	------------	-------------	------------	---------

## 2. VALORACIÓ DELS RESULTATS DELS MÒDULS QUE FORMEN PART DE CADA ÀREA DE CONEIXEMENT

Ordenem les àrees d'acord amb la valoració mitjana obtinguda als mòduls

	Àrea de coneixement 1	Àrea de coneixement 2	Àrea de coneixement 3	Àrea de coneixement 4	Àrea de coneixement 5
Mòduls	Creativitat	Iniciativa	Empatia	Autocontrol	Networking

## 3. PREFERÈNCIES

### Fitxa 4: Ocupacions

L'objectiu és realitzar un **treball d'investigació** per obtenir informació sobre les ocupacions vinculades a l'àrea d'interès per veure quines possibilitats professionals poden aportar. Completa les activitats

## 1. Àrea d'interès elegida en la fitxa 3 i ocupacions relacionades del Decret Currículum:

Àrea de coneixement que més interessa	Ocupacions del Títol incloses en aquesta àrea
Creativitat	Edició de video
Empatia	Direcció
Networking	Producció
Orientació al client	Atenció al client

## 2. Ocupacions identificades dins l'àrea d'interès

La informació es busca en cercadors d'ocupacions:

[https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/mercat/cercador\\_ocupacions/index.jsp](https://treball.barcelonactiva.cat/porta22/cat/mercat/cercador_ocupacions/index.jsp)

Aspectes a identificar:

- Quines són el tipus de tasques que aquestes ocupacions tenen en comú?
- Quines són les condicions del lloc de treball?

Ocupació	Tasques comunes	Condicions lloc de treball
Edició de video	Audiovisual	Moltes hores
Direcció	Audiovisual	Presa de decisions
Producció	Audiovisual	Responsabilitats