

Para adicionar a ficha catalográfica de forma automática você seguir os seguintes passos:

- 1 - gerar um documento seguindo o padrão do IFPA com o auxílio das pessoas que trabalham na biblioteca
- 2 - exportar para o formato PDF
- 3 - remover o arquivo com o nome folhafichacatalografica.pdf
- 4 - realizar o UPLOAD do arquivo PDF para a pasta ESCRITOR
- 5 - renomear o arquivo para folhafichacatalografica.pdf