

Para adicionar a folha de aprovação de forma automática você seguir os seguintes passos:

- 1 - gerar um documento seguindo o padrão do IFPA
- 2 - exportar para o formato PDF
- 3 - remover o arquivo com o nome folhadeaprovacao_final.pdf
- 4 - realizar o UPLOAD do arquivo PDF para a pasta ESCRITOR
- 5 - renomear o arquivo para folhadeaprovacao_final.pdf