



O caso de uso "To Do List" descreve a funcionalidade de um sistema que permite aos usuários gerenciar e acompanhar suas tarefas diárias. O objetivo principal é fornecer aos usuários uma maneira eficiente de organizar suas atividades, priorizar tarefas e acompanhar seu progresso. Os usuários podem criar, visualizar, editar, excluir as tarefas na lista, e atribuir como concluída.

O caso de uso "To Do List" visa aumentar a produtividade e a organização pessoal dos usuários, fornecendo uma ferramenta intuitiva e fácil de usar para gerenciar suas responsabilidades diárias. Ao centralizar todas as tarefas em um único local e oferecer recursos de acompanhamento, o sistema ajuda os usuários a manterem o foco em suas metas, facilitando a conclusão bem-sucedida de suas tarefas.

Criar Tarefa:

Descrição: Permite que o usuário adicione uma nova tarefa à lista.

Visualizar Tarefa:

Descrição: Permite que o usuário veja os detalhes de uma tarefa existente.

Editar Tarefa:

Descrição: Permite que o usuário faça alterações nos detalhes de uma tarefa existente.

Excluir Tarefa:

Descrição: Permite que o usuário remova uma tarefa da lista.

Atribuir Tarefa como Concluída:

Descrição: Permite que o usuário marque uma tarefa como concluída.