



# PAGADORIA DE PESSOAL DA MARINHA

## Plano Semanal de Atividades



PLASA N° 22/2025 - PERÍODO DE: 02JUN A 08JUN2025

### LEMA:

ORDEM,  
PRONTIDÃO E  
REGULARIDADE

### MISSÃO:

Administrar  
os sistemas  
de  
pagamentos  
atinentes ao  
pessoal da  
Marinha do  
Brasil, no  
país e no  
exterior, a  
fim de  
contribuir  
com a  
preparação e  
eficácia do  
Poder Naval

### Telefones Úteis

Descrição	Externo	Retelma
Com1° DN – OF. Serviço	2104-6106	8110-3600
Com1° DN – Policiamento	2104-7261 2104-6142	8110-7261 8110-6139
Com1° DN – 3ª Seção do Estado-Maior ou Oficial Superior de Pernoite (OSP)	2104-6106	8110-6106
Hospital Central da Marinha	2253-5483	8126-4484
Hospital do AMRJ (emergência após às 16h30)	2178-6350	8126-6350
Hospital Naval Marcílio Dias	2599-5599	8118-5244
Elevador (ELBO Elevadores)	2263-0486 2263-0636 2263-0735	
AMRJ – Sala de Estado	2178-5190	8126-5190
AMRJ – Subestação Elétrica	2178-5379	8126-5379
AMRJ – Brigada de Incêndio	2178-9666	8126-5193 8126-9666
No-Break (plantão 24 horas)	99986-5096 97836-8882	
RSA Seguros – Sala de Servidores	0800-7049399	
Oficial de Serviço da PAPEM	99666-8567	8110-5497
Contramestre da PAPEM	99667-5183	8110-5497
Central Telefônica do Com1°DN	2104-6161	8110-6161
Corpo de Bombeiros	3852-8814 193	
CASNAV – Sala de Estado (Rota de Fuga em caso de Incêndio)	2197-7483	8172-7483

### Oficial de Serviço

02JUN	03JUN	04JUN	05JUN	06 A 08JUN
CT (IM) YAGO	1°TEN (IM) LEONARDO A.	1°TEN (AA) MACHADO	CT (IM) YAGO	1°TEN (IM) LEONARDO A.

**VISÃO DE  
FUTURO:**

*Interação do SISPAG com outros Sistemas da MB e extra MB; Reduzir a dependência de empresas terceirizadas quanto a manutenção e o desenvolvimento do SISPAG; e Ampliar as possibilidades de utilização das ferramentas de inteligência artificial nas operacionalizações do Sistema.*

## ***Informações Gerais***

### ***Programação***

<b><i>DIA</i></b>	<b><i>HORÁRIO</i></b>	<b><i>LOCAL</i></b>	<b><i>ATIVIDADE/EVENTO</i></b>
02JUN	-	-	Licença Pagamento

### ***Aniversariantes da Semana***

<b><i>DIA</i></b>	<b><i>POSTO/GRAD</i></b>	<b><i>NOME</i></b>	<b><i>DEPARTAMENTO</i></b>
02JUN	MN	JOSÉ RIO	PRAÇA D'ARMAS
03JUN	1°SG-CL	RAFAELA DRAGO	PAPEM-20
06JUN	SO-EP	FRED	PAPEM-40
06JUN	3°SG-AD	SABRINA	PAPEM-10

### ***Participação em cursos e adestramentos***

Relembra-se a todos os militares e servidores civis da PAPEM inscritos em cursos e adestramentos no âmbito da MB ou fora desta, na modalidade presencial ou à distância (EAD), que esses eventos têm natureza de serviço e, portanto, as regras de conduta e de comportamento social devem ser observadas durante todo o evento, de modo que não seja maculada a imagem da Instituição e do próprio militar/servidor civil.

### ***Procedimento Fonia (ProFon)***

Ao atender ao telefone, o militar/servidor civil da PAPEM deve ser cortês e prestativo, sem ignorar os preceitos relativos à segurança das áreas, instalações e do pessoal. Assim, ao atender ligações externas, deve-se usar o seguinte vocativo modelo:

***“PAPEM, Cabo ALFA, bom dia/boa tarde/boa noite”.***

Devem ser observados, ainda, os seguintes preceitos:

1. Transmitir ao interlocutor a impressão de solicitude, boa vontade e cortesia no trato;
2. Satisfazer a necessidade de informação de quem recorre à OM, observadas as orientações;
3. Não passar informações de nomes, telefones pessoais ou outras informações de caráter individual de qualquer militar ou servidor civil da OM;
4. Não confirmar a estranhos a existência ou presença de determinada pessoa na OM;
5. Não passar a estranhos informações a respeito da rotina e dos procedimentos internos da OM; e
6. Não passar informação sobre os sistemas utilizados na rede local, tais como: sistemas operacionais e corporativos, aplicativos, serviços disponibilizados, endereços de rede, computadores, roteadores, servidores, localizações físicas, topologia da rede, sistemas de segurança etc.

***“Lembre-se de tratar a todos ao telefone da forma que gostaria de ser tratado.”***



### **Fixação de Medalhas e Barretas**

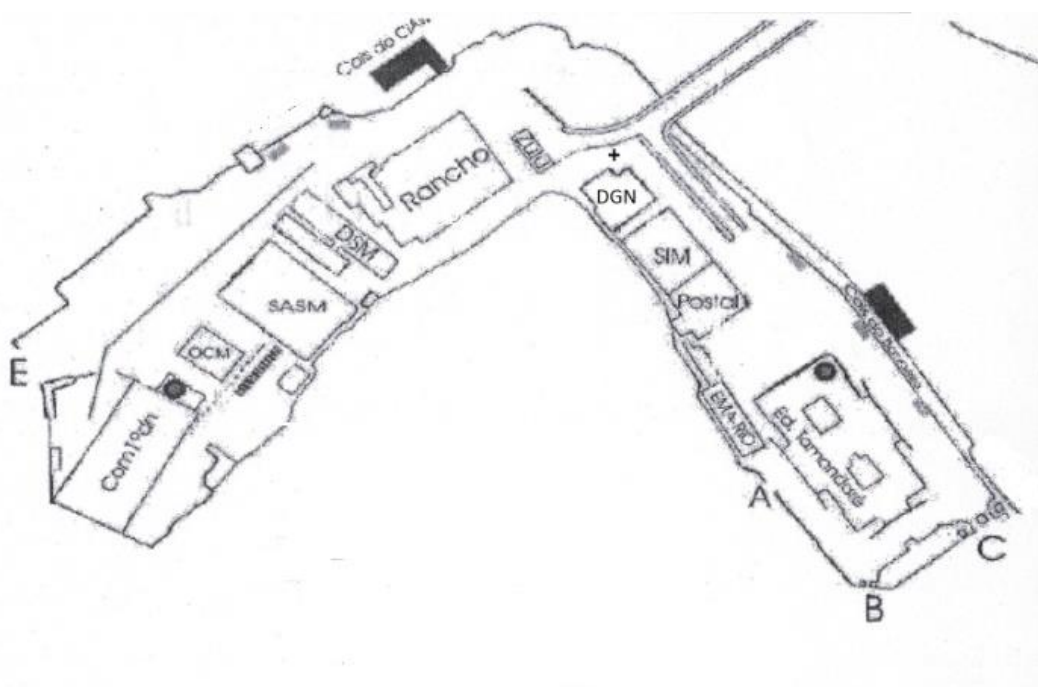
As medalhas e barretas, **quando em número de duas ou mais, deverão ser, obrigatoriamente, montadas em broches, formando um conjunto único** para fixação nas diversas peças de uniformes (exemplo a seguir), de acordo com o art. 5.2.2 - Obrigatoriedade da montagem de broches de Condecorações, do RUMB.



Recomenda-se a todos o fiel cumprimento desse aspecto do RUMB em todos os uniformes, incluindo os de rotina.



### **Medidas de Segurança Orgânica no Complexo do Comando do 1º Distrito Naval**



Com o objetivo manter em nível satisfatório a segurança orgânica no Complexo Naval do Com1ºDN (CDN), é mandatório o cumprimento rigoroso da NORDINAVRIO Nº 100-04C.

Tem sido observado, em diversas ocasiões, o descumprimento da referente à norma, especialmente no que tange aos seguintes aspectos:

- Não apresentação da identidade de pedestres, por ocasião do ingresso no CDN (pórticos);
  - Não retenção do veículo (automóvel, moto e bicicleta) no pórtico para possibilitar a verificação do cartão de estacionamento e identidade (condutor e passageiros) pelo militar de serviço;
  - Não retirada de capacete e balaclava para ser identificado;
  - Cartão de estacionamento fora da validade;
  - Não observância do uniforme preconizado no RUMB, por ocasião do regresso; e
  - Estacionamento de automóveis e motos em local proibido no interior do CDN.
- **A partir do dia 05JUN** (5ª feira) serão OBS as seguintes ALT na rotina

dos pórticos e acessos ao CDN, as quais constarão na próxima revisão da REF norma:

- Pórtico "ALFA": fechado permanentemente;
- Pórtico "DELTA" (CIAW): aberto de 5h às 18h. Deverá ser utilizado apenas para trânsito do CIAW/CDN. Não deverá ser usado para acesso de MIL com uniforme de TFM;
- Pórtico "ECHO" (PRAÇA MAUÁ): aberto de 5h30 às 18h nos dias de rotina normal. Fechado nos dias de rotina de domingo;
- Passagem "INDIA CHARLIE" - Passagem da rampa de acesso situada junto à Ponte Almirante Arnaldo Luz: fechado permanentemente; e

Com o propósito de evitar possíveis transtornos administrativos, recomenda-se dar ampla divulgação às respectivas tripulações.

### **Processo da Medalha Mérito Acanto**

De acordo com o BONO Geral nº 93, de 21 de maio de 2025, encontra-se aberto o processo para concessão da Medalha "Mérito Acanto".

Os militares que fazem jus à referida Medalha deverão encaminhar o pedido **até o dia 11 de julho de 2025** à Seção de Pessoal desta Pagadoria, exclusivamente por meio do e-mail:

- leandro.igor@marinha.mil.br

Com cópia para os e-mails:

- ronald.chaves@marinha.mil.br/; e
- fabio.igor@marinha.mil.br

Contamos com a atenção de todos para o cumprimento do prazo.

### **Interação nas mídias sociais da MB**

As mídias sociais são um canal relevante para aprimorar a comunicação estratégica da Marinha com a sociedade. Incentiva-se toda a Família Naval a PTCativamente das mídias sociais da MB, de forma a "curtir", comentar e compartilhar os conteúdos postados. Isso faz com que cada MIL, SC ou familiar atue de forma a disseminar informações precisas e confiáveis, o que amplia o alcance das mensagens da Força e auxilia no combate à desinformação.

Essa conduta está alinhada aos objetivos da comunicação estratégica da Marinha, fortalecendo a imagem institucional e amplificando a compreensão da sociedade sobre a relevância da Força, contribuindo diretamente para o cumprimento da Missão.

A presença ativa de cada um nas mídias sociais é fundamental para construir uma Marinha ainda mais forte e presente na vida dos brasileiros, porém há que se ter em conta, o contido no artigo 9.6 do EMA-860 (2º Rev.), que trata sobre o Guia de Conduta Pessoal nas mídias sociais.

### **Programação de Viatura Administrativa**

Data: **04JUN2025 - Viatura S10**

- Destino: Centro de Educação Física Almirante Adalberto Nunes, Av. Brasil, 10590, Penha/RJ ;
- Trajeto: PAPEM x CEFAN x PAPEM;
- Saída: às 13h, da Sala de Estado - Regresso: 14h;
- Solicitante: SO-EP Fred; e

- Motorista: MN-RM2-MM Calixto.

### **Endometriose, Fibromialgia, tireoide e tabagismo**



### **Vagas de Estacionamento**

Em razão de ocorrências recentes nas vagas de estacionamento destinadas aos militares e civis do EAGM, que têm impedido a utilização correta desses espaços, participa-se que a partir do dia 02JUN, será considerada contravenção disciplinar a prática de estacionar veículos fora das vagas demarcadas, conforme previsto no subitem 3.23, da NORMAT nº 20-11 – Normas para o Acesso e Trânsito de Pedestres e Veículos no Complexo Naval da Ilha das Cobras (CNIC), a seguir:

"O estacionamento de veículos particulares no CNIC somente será permitido em locais demarcados para esse fim.

Existem dois tipos de vagas no CNIC:

- a) Vaga de Uso Geral: identificada por duas faixas brancas transversais à rua; e
- b) Vaga Privativa: identificada por duas faixas brancas transversais à rua, em conjunto com uma placa identificadora.

A Vaga Privativa é destinada exclusivamente ao militar/SC indicado na placa identificadora, conforme distribuição prevista no anexo O. Essas vagas são funcionais e intransferíveis."

### **Requisições de passaportes diplomáticos**

Referente às requisições de passaportes diplomáticos, de acordo com os incisos VI e VII e § 1º do art. 6º e inciso IV e parágrafo único do art. 8 do Dec. nº 5.978/2006, e inciso VIII do art. 4º do Dec. nº 8.654/2016, solicito observar as seguintes orientações:

Os requerimentos para concessão de passaporte diplomático a Adidos deverão ser encaminhados ao GCM, com cópia para este EM, por Ofício, em meio físico, via Com1ºDN/Com7ºDN, a fim de que os ComDN façam a verificação dos documentos enviados;

Os demais requerimentos para concessão de passaporte diplomático deverão ser encaminhados a este EM, por Ofício, em meio físico, via Com1ºDN/Com7ºDN, a fim de que os ComDN façam a verificação dos documentos enviados, para posterior encaminhamento ao GCM, contendo os seguintes subsídios a serem apresentados por este EM:

- juízo de valor;

- as justificantes peculiaridades do país onde o requerente servirá, ACD §2º do art. 6º do Dec. nº 5.978/2006 combinado com a alínea “a” do inciso III e o parágrafo único do art. 1º do Dec. nº 72.021/1973, ou os subsídios que comprovem que o requerente está desempenhando ou deverá desempenhar missão ou atividade continuada de especial interesse do país, para cujo exercício necessite da proteção adicional representada pelo passaporte diplomático, de acordo com o § 3º do art. 6º do Dec. nº 5.978/2006 e art. 1º do Port. MRE nº 98/2011;

- o prejuízo da não concessão; e

- a justificativa para que a concessão daquele tipo de passaporte seja extensiva aos dependentes do solicitante, se for o caso.

### **Departamento Regional do Abrigo do Marinheiro no Rio de Janeiro e em São Gonçalo (DRAMN-RJ/SG)**

Visando contribuir com a preparação dos militares para os Testes de Aptidão Física (TAF), as piscinas das Áreas Recreativas, Esportivas e Sociais da Casa do Marinheiro (ARES-CMN) e de São Gonçalo (ARES-SG) terão seu horário de funcionamento ampliado até 19h30, de terça a sexta-feira.

A utilização neste horário é válida apenas para sócios que estejam na ativa. Os demais militares da ativa que ainda não são sócios poderão utilizar a piscina por meio da compra de pulseiras específicas para a prática de natação, a venda nas Secretarias Sociais das ARES, que poderão prestar informações adicionais pelos canais a seguir:

- ARES-CMN - telefones (21) 2101-0987 e WhatsApp (21) 97289-1123, ou pelo e-mail secretaria.aresrj@gmail.com; e

- ARES-SG - telefones (21) 3707-0522 e WhatsApp (21) 99581-2077, ou pelo e-mail aressg-social@abrigo.org.br.

### **Sala de Musculação da PAPEM**

Com o objetivo de manter a boa apresentação, organização e conservação da sala de musculação, solicitamos a colaboração de todos os usuários quanto à adoção das seguintes medidas:

- Desligar e suspender as esteiras após o uso;

- Higienizar os aparelhos imediatamente após a utilização;

- Guardar anilhas, halteres, barras e colchonetes; e

- Desligar os aparelhos de som e de ar-condicionado quando constatarem que não há mais usuários presentes no local.

### **Avaliação de Praças (ModEAD)**

Estão disponíveis no endereço <http://www.dpm.mb>, no link “Sistemas/SisPes”, módulo ModEAD, as Avaliações de Praças referentes ao 1º Semestre de 2025, que deverão ser preenchidas pelos Avaliadores, impreterivelmente, **até o dia 01JUL**.

Ao concluir as Avaliações, o Avaliador deverá encaminhá-las eletronicamente para a ratificação do Sr. Diretor (Enviar ModEAD para Ratificação).

Com o propósito de contribuir para o correto preenchimento das Avaliações e a gravação das respectivas informações, solicita-se aos Avaliadores observarem as instruções contidas no Manual da ModEAD do Sistema (instruções da ModEad), que contempla as orientações para o correto procedimento.

Os Avaliadores que tiverem algum óbice no acesso ao Sistema deverão entrar em contato com a Seção de Pessoal.

**Treinamento Físico Militar – TFM**

Buscando a melhora do condicionamento físico de nossa tripulação, segue abaixo o cronograma de treinamento que será conduzido pelo SO-EP Fred:

<i><b>Treino</b></i>	<i><b>Dia</b></i>	<i><b>Hora</b></i>	<i><b>Local</b></i>
<i>Corrida</i>	<i>Segundas e quartas</i>	<i>8h00</i>	<i>Museu do Amanhã</i>
<i>Funcional</i>	<i>Quartas</i>	<i>8h00</i>	<i>Salão de Recreio</i>
<i>Natação</i>	<i>Quartas</i>	<i>9h00</i>	<i>Escola Naval</i>

*"A força não provém da capacidade física. Provém de uma vontade indomável."*  
**Mahatma Gandhi**

CRISTIANE JARDIM MORETTO  
Capitão de Fragata (IM)  
Vice-Diretora

ASSINADO DIGITALMENTE