





Metodologia 6S

Bruna Mota Barbosa





O que é a metodologia e para que serve?

É uma abordagem que visa melhorar a organização e produtividade de um Ambiente de trabalho. Ela se baseia em seis princípios fundamentais que começam com a letra "S" em japonês.



SENAi







Etapas da Metodologia 6S



Seiri (Classificar)



Seiketsu (Padronizar)



Seiton (Organizar)



Shitsuke (Manter)



Seiso (Limpar)



Shido (Disciplina)







Seiri (Classificar)

Avalie todos os itens e materiais presentes no ambiente de trabalho. Separe o que é essencial do que é desnecessário.

Descarte ou armazene
adequadamente os itensdesnecessários.

Defina critérios claros para decidir • o que é essencial e o que deve ser descartado.





Seiton (Organizar)

Organize os itens essenciais de forma clara e lógica. Utilize etiquetas, prateleiras e armários para facilitar a identificação e acesso aos materiais.

Mantenha uma disposição que permita um fluxo de trabalho eficiente e evite desperdícios de tempo.





Seiso (Limpar)

Realize uma limpeza completa e regular do ambiente de trabalho. Crie rotinas de limpeza para manter a ordem e higiene.

Promova a responsabilidade de todos os colaboradores em manter o local limpo e organizado.





Shitsuke (Manter)

Instigue uma cultura de manutenção e melhoria contínua. Realize treinamentos e ofereça suporte para garantir que os colaboradores mantenham as práticas estabelecidas.

Encoraje a monitorização regular do ambiente de trabalho.





Shido (Disciplina)

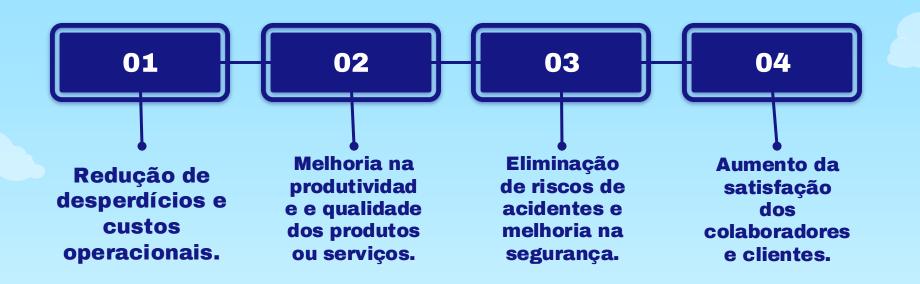
Promova uma disciplina rigorosa, tanto em relação às práticas de 6S Estabeleça regras claras e responsabilidades individuais.

Valorize a disciplina e reconheça os esforços dos colaboradores em manter o ambiente organizado.





Benefícios que podem ser alcançados



CANDES DE LA COUNT DE LA COUNT