

Olá

Meu nome é Bruna Soares de Paula

Competências

- Habilidades em vendas e atendimento ao cliente.
- Excelente capacidade de aprendizado e adaptação em diversas áreas.
- Competências em informática: Word, Excel, PowerPoint.
- Inglês: Fala intermediária, escrita e leitura médias.

Experiência

- Trabalho Autônomo (2003 - Presente)

Durante minha carreira, atuei de forma autônoma em diversas capacidades, incluindo vendas, administração e suporte em diferentes projetos e atividades. Isso me permitiu desenvolver fortes habilidades de comunicação, adaptabilidade e resolução de problemas.

Formação

- E.E Prof. Dr. Clovis de Oliveira (Ano de conclusão: 2003)

Cursos

- Informática: Word, Excel, PowerPoint.
- Inglês básico.
- Assistente Administrativo - Prime Cursos,
- Competência Transversal - Segurança do Trabalho, Senai,
- Competência Transversal - Tecnologia da Informação e Comunicação, Senai.
- Auxiliar de Recursos Humanos - Conteúdo programático: Introdução às Práticas de RH, Assistente de RH, Secretariado, Personal Organizer, Sucesso em entrevista de emprego, Era da Computação e Microsoft Office.
- Atualmente, estou estudando desenvolvimento web.

Informações de Contato

- Telefone: (11) 98749-431
- Endereço: Rua Caruxa nº 34, Vila Franca, São Paulo - SP
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/brunasdepaula1085>

Objetivo Profissional

- Busco oportunidades de trabalho onde possa aplicar minhas habilidades adquiridas por meio de experiências autônomas em vendas, administração e outras áreas.