

# Acordo sobre as expectativas do time

Nome dos integrantes do time:

1. Bruna Silva Queiroz \_\_\_\_\_
2. Matheus Silva Araujo \_\_\_\_\_
3. Philippe Garandy Moreira \_\_\_\_\_

## Rotatividade

- Iremos seguir a ordem alfabética dos papéis na atribuição das atividades: Coordenador, Relator, Verificador, Coordenador.
- Na primeira semana, os papéis serão: Bruna, Coordenadora; Matheus, Relator e Philippe, Verificador.

## Cooperações

- Vamos seguir as orientações do professor quanto a membros não-cooperativos.
- Nos comprometemos a ser francos com relação a eventuais dificuldades e emergências que comprometam o trabalho.
- Nos comprometemos também a ser solícitos para absorver os impactos de impedimentos dos outros colegas.

## Organização das atividades - processo

- Vamos seguir uma adaptação da metodologia Scrum.
- Vamos dividir o trabalho em Sprints.
  - Para a próxima aula deveremos ter um planejamento inicial das sprints.
- Teremos os ritos de *daily*, *sprint planning* e *sprint review*.

## Horário das Reuniões

- Vamos utilizar o tempo disponível da aula, 19:00 às 22:35, para realizar todo o trabalho possível e nos preparar para as próximas atividades.
- Ao final de cada aula, 22:00, iremos analisar a situação real das atividades e definir os próximos passos através de uma *daily*.
- O resultado da *daily* será o relatório semanal enviado para o professor.
- Caso haja a necessidade de um segundo encontro, ele deverá acontecer preferencialmente aos domingos.

## Atividades preliminares

- Vamos utilizar a *sprint planning* para nos prepararmos para as atividades que serão desenvolvidas.
- Nos comprometemos a durante a *planning* avaliar a capacidade do time de cumprir as atividades propostas e caso notemos não ser possível, procurarmos alternativas que viabilizem a execução das atividades.
- Nos comprometemos também a seguir o planejamento definido em conjunto durante a *planning*.

## Avaliações

- Nos comprometemos a acompanhar as entregas e resultados das atividades independente do papel de cada integrante na semana.

- Caso haja divergências quanto às notas, o grupo deve se reunir para analisar a causa raiz e utilizar este aprendizado para evitar erros futuros.

### **Comunicação e Compartilhamento**

- Vamos utilizar um grupo no *Whatsapp* para comunicação rápida entre os membros do time.
- Vamos utilizar o *Trello* para gestão das atividades.
- Vamos utilizar o *GitHub* para gestão dos artefatos de código fonte produzidos pelo time.