



POLÍTICA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

2023



COLÉGIO ELO

46 anos contruindo
histórias de sucesso!





POLÍTICA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

“Feliz é quem for capaz de mudar
a si mesmo, porque o mundo
melhora a partir de cada um.”

Autor desconhecido.



FICHA TÉCNICA

- 01 Conselho Diretor responsável pela aprovação:**
Anchieta
Elenimar
Bruna
Erick
Priscila
- 02 Direção Executiva:**
Wilma
Jairo
Ana Elizabeth
- 03 Responsável pela elaboração:**
Eduarda Tavares- Gestora do RH
- 04 Designer Gráfico:**
Bruno Oliveira - Gestor de Marketing
- 05 Participação**
Thamyris Lima

POLÍTICA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO:

Os empregados serão avaliados de acordo com os seguintes itens:

- **Pontualidade:** Cumprimento do horário estabelecido para o início do expediente, sem atrasos;
- **Assiduidade:** Comparecimento a jornada de trabalho, engajamento e comprometimento;
- **Potencial:** Condições de desenvolvimento, aperfeiçoamento futuro e habilidades;
- **Eficácia:** Alcance das metas propostas;
- **Eficiência:** Capacidade de desenvolver as atividades de forma eficiente;
- **Compromisso com a qualidade:** Interesse em executar as atividades pertinentes ao cargo com exatidão;
- **Conhecimento técnico:** Conhecimento referente à execução de atividades da função.
- **Competência:** Capacidade de colocar conhecimentos técnicos em prática, adequando-se às situações do dia-a-dia.
- **Ética-profissional:** postura ética diante de situações e dados/informações confidenciais;
- **Organização e planejamento:** Capacidade de manter a ordem e o bom funcionamento das atividades pertinentes à função;
- **Confidencialidade:** Condições de manter informações em sigilo;
- **Cooperação:** Vontade de ajudar, auxiliar os colegas de trabalho e seguir ordens;
- **Iniciativa:** Capacidade de resolver problemas e aperfeiçoar processos;
- **Criatividade:** Capacidade de criar ideias e projetos;
- **Adaptação:** Grau de flexibilidade e capacidade de mudança;

ANEXO I

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

FUNÇÃOÁRIO: _____
TELEFONE: _____
E-MAIL: _____
SETOR: _____
FUNÇÃO: _____


AVALIAÇÃO DO COORDENADOR IMEDIATO

Para cada fator de avaliação, será atribuída nota de 0,0 (zero) à 10 (dez). As notas são em ordem crescente de merecimento.

FATOR	NOTA
Pontualidade: Cumprimento do horário estabelecido para o início do expediente, sem atrasos.	
Assiduidade: Comparecimento a jornada de trabalho, engajamento e comprometimento	
Compromisso com a qualidade: Interesse em executar as atividades pertinentes ao cargo com exatidão.	
Conhecimento técnico: Conhecimento referente à execução de atividades da função.	
Competência: Capacidade de colocar conhecimentos técnicos em prática, adequando-se às situações do dia-a-dia. Conduta	
Ética-profissional: postura ética diante de situações e dados/informações confidenciais.	
Organização e planejamento: Capacidade de manter a ordem e o bom funcionamento das atividades pertinentes à função.	
Eficácia: Alcance das metas propostas.	
Eficiência: Capacidade de desenvolver as atividades de forma eficiente	

Potencial: Condições de desenvolvimento, aperfeiçoamento futuro e habilidades	
Confidencialidade: Condições de manter informações em sigilo.	
Cooperação: Vontade de ajudar, auxiliar os colegas de trabalho e seguir ordens.	
Iniciativa: Capacidade de resolver problemas e aperfeiçoar processos.	
Criatividade: Capacidade de criar ideias e projetos.	
Adaptação: Grau de flexibilidade e capacidade de mudança	
<p>Observações:</p> <hr/> <hr/> <hr/>	
<p>Assinatura do</p> <p>Coordenador: Assinatura</p> <p>do RH</p>	



 @colegioelo

 /curtaelo

colegioelo.com.br



Boa Viagem

Rua José Paraíso, 189 -
Recife-PE
CEP 51030-390

Candeias Kids

Rua José Braz Moscow, 2206 -
Jaboatão Dos Guararapes-PE
CEP 54430-060

Candeias Teen I

Rua Antônio Ferreira Campos, 2718 -
Jaboatão Dos Guararapes-PE
CEP 54430-050

Candeias Teen II

Av. Manolo Cortizo, 5265 - Candeias,
Jaboatão dos Guararapes - PE,
CEP 54440-070

Janga

Av. Dr. Cláudio José Gueiros Leite,
2939 - Janga - Paulista-PE
CEP 53437-000