Considero-me uma pessoa analítica e tenho interesse em áreas onde posso aplicar o raciocínio lógico para resolver problemas. Matemática financeira foi a minha matéria favorita no curso de Administração pela Universidade Federal do do Ceará, e isso me levou a fazer uma especialização em Administração Financeira na Universidade Estadual do Ceará. Nesse período, trabalhei como Assistente Financeiro e Assistente de Planejamento e Orçamento.

A experiência de ter trabalhado com planilhas e sistemas de ERP, associada com a minha percepção das tendências de mercado, me despertaram para entrar em uma nova jornada no mundo dos dados. Estou cursando Ciência de Dados na Estácio e em pouco tempo já pude construir dashboards no PowerBI, criar consultas em SQL, codificar no Jupyter e publicar em repositórios do GitHub. Recentemente, fui selecionada para um treinamento de Dados da Dell, onde pude aprender sobre Python, Visualização de Dados e Machine Learning.

Tenho interesse em construir uma carreira sólida na área de dados, e acredito que posso contribuir através do meu foco, comprometimento e determinação.

## **HABILIDADES**

### **DADOS**

CONSTRUÇÃO DE DASHS NO POWER BI

**CONSULTAS EM SQL** 

VISUALIZAÇÃO DE DADOS NO JUPYTER

**FUNDAMENTOS DE PYTHON** 

EXCEL AVANÇADO

## **ADMINISTRAÇÃO**

CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

**FLUXO DE CAIXA** 

PLANEJAMENTO

COMPOSIÇÃO DE RELATÓRIOS

SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

## **DASHBOARDS**



Interações entre gráficos no Power BI. Foi necessário carregar o Excel para utilizar algumas tabelas. Depois tive que criar medidas para calcular vendas, custos e margem. Por fim, elaborei gráficos.



Dashboard de Fluxo de Caixa feito em Power Bl. Criei medidas. Elaborei gráficos de coluna, indicador e cascata. Utilizei as fórmulas calculate e looKupValue.



Dashboard realizado em Excel usando: Função Procv, Função SE, Preenchimento relâmpago, Tabela dinâmica, Segmentação de dados, Conexões de relatórios, Análise de tabela dinâmica e Gráficos.



## **BRUNNA FERREIRA**

CIÊNCIA DE DADOS & ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA

55 (85) 98627-7400 <u>brunna88@gmail.com</u> <u>https://linktr.ee/brunnasf</u> https://github.com/brunnasf

# **EDUCAÇÃO**

TECNÓLOGO EM CIÊNCIA DE DADOS ESTÁCIO

ESPECIALIZAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA UECE - UNIVERSIDADE

ESTADUAL DO CEARÁ

BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO UFC - UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ 2010 - 2015

## **IDIOMAS**

**ESPANHOL** 

AVANÇADO

INGLÊS

BASICO

## **NETWORK**

• LINKEDIN • GITHUB • LINKTREE

## **EXPERIÊNCIA**

## ASSISTENTE **FINANCEIRO**

**ABAX AUDITORIA E CONSULTORIA**  Fui responsável em administrar as contas a serem pagas, como boletos de cobrança, impostos e salários dos funcionários. Utilizei serviços de internet banking dos bancos Bradesco e Itaú, como também o uso de cheques, a fim de efetuar os pagamentos. Adquiri experiência na utilização do sistema Fortes Financeiro para organizar o cadastro de documentos, a conciliação bancária e a realização das baixas das contas pagas e recebidas. Efetuei a emissão de Notas Fiscais e boletos. Realizei a negociação de dívidas via telefone e e-mail com os clientes inadimplentes, para estabelecer uma data de saldar as obrigações pendentes. Fui encarregada de elaborar e enviar à diretoria os relatórios de recebimentos semanais e também, apresentar a planilha com os saldos bancários. Tive a responsabilidade em zelar pela organização do arquivamento dos comprovantes dos pagamentos efetuados mensalmente e posterior envio deles à contabilidade.

### ASSISTENTE DE **PLANEJAMENTO E ORCAMENTO**

**GRUPO LINHARES** 

Atuei na área de planejamento e orçamento, em que adquiri a oportunidade de auxiliar os analistas a realizarem o monitoramento do orçamento empresarial, de modo a precisar desempenhar uma capacidade analítica na justificativa de valores orçados e realizados. Fiz uso do Sistema ERP NBS e do Excel durante a execução das atividades.

### **ESTAGIÁRIA PROJETO SAP**

**SOLAR BR** COCA-COLA

Dei suporte às atividades administrativas da área e apoio na realização do orçamento mensal do Projeto. Realizei a prestação de contas das viagens corporativas, como as despesas realizadas em hospedagem, transporte e alimentação. Efetuei quando solicitado, o pagamento financeiro de reembolso aos funcionários. Obtive a oportunidade de conhecer e utilizar o sistema SAP durante o desempenho das minhas atividades.

### ESTAGIÁRIA AMBIENTE DE **POLÍTICAS DE** FINANCIAMENTO

BANCO DO **NORDESTE - BNB** 

Apoiei os consultores no levantamento de informações, em tabela dinâmica, para composição de relatórios. Elaborei planilhas diversas, através do uso do Excel e mantive organizado os arquivos do setor.

# **CERTIFICAÇÕES**

### **SCRUM FUNDAMENTALS CERTIFIED (SFC™)**

**SCRUMSTUDY** 

## **CURSOS**

### INTRODUCÃO A MACHINE LEARNING

**DELL LEAD** 

### **VISUALIZAÇÃO DE DADOS**

DELL LEAD

### **PYTHON PARA MACHINE LEARNING**

**DELL LEAD** 

#### INTRODUCÃO A LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO EM PYTHON

DELL LEAD

### TÉCNICAS AVANCADAS EM POWER BI

LINKEDIN LEARNING

#### **DESCUBRA O POWER BI**

LINKEDIN LEARNING

### **EXCEL 2019: GESTÃO E ANÁLISE DE DADOS**

LINKEDIN LEARNING

# **EXCEL 2019: FÓRMULAS E FUNÇÕES**

**AVANÇADAS** LINKEDIN LEARNING