

Stäfa, 9. August 2021

Praktikumszeugnis

Frau Manuela Brunner, geboren am 9. Juni 1989, absolvierte vom 4. Januar 2021 bis zum 3. Juli 2021 ein Praktikum im Bereich Software-Entwicklung in unserem Unternehmen.

Manuela Brunner war in unserem Unternehmen für folgende Aufgaben zuständig:

- Behebung von Fehlern im FrontEnd unserer Web Applikation (Angular 10, TypeScript, RxJs, Bootstrap 4, SCSS)
- Entwicklung neuer Funktionen mit Datamöcking
- Entwicklung neuer Funktionen gegen einen existierenden REST-Endpoint
- Erarbeitung von neuen Designs

Manuela Brunner war eine interessierte und engagierte Mitarbeiterin, welche in der Praktikumszeit stets mehr Verantwortung und neue Aufgaben übernehmen konnte. Sie ging strukturiert, zügig und ergebnisorientiert vor. Die Qualität der Arbeitsresultate war immer sehr gut. Gegenüber Mitarbeitern und Vorgesetzten trat Manuela Brunner stets freundlich und korrekt auf.

Da es sich um ein befristetes Praktikum handelt, endet das Arbeitsverhältnis per 3. Juli 2021. Wir wünschen Manuela Brunner für die Zukunft beruflich wie persönlich alles Gute und viel Erfolg.



Philipp Kroll
Leiter Entwicklung



Andréina Plath
CHRO

Zürich, 29. Februar 2020

Arbeitszeugnis

Die Klinik Lengg AG ist eine Klinik für Neurorehabilitation und Epileptologie, getragen von der «Schweizerischen Epilepsie-Stiftung» und der «Stiftung Zürcher RehaZentren». Sie vereinigt sämtliche Leistungen der Schweizerischen Epilepsie-Klinik und des Zürcher RehaZentrums Lengg für Neurorehabilitation zu einem Kompetenzzentrum für Neurologie in der Stadt Zürich.

Frau **Manuela Margrit Brunner**, geboren am 9. Juni 1989, von Iseltwald BE, war vom 1. Januar 2018 bis 29. Februar 2020 als **Mitarbeiterin Patientendisposition** zu 90% in unserem Unternehmen tätig. Bis zum 31. Januar 2019 betrug ihr Arbeitspensum 100%.

Das Aufgabengebiet von Frau Brunner umfasste im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Therapieplanung und -Koordination ambulant und stationär (Epi und NeuroReha)
- Planung der neurologischen und psychiatrischen Ärztesprechstunden Epi und Neurosprechstunden, Schlaflabor,
- Telefonische Betreuung der internen und externen Kunden
- Administrative Weiterverarbeitung von Patientenmeldungen und Verordnungen
- Bearbeitung der Patientendossiers
- Disposition der stationären Betten
- Organisation der Aufnahme von Notfällen
- Serviceorientierte Zusammenarbeit mit zuweisenden Institutionen plus Krankenkassen
- Repräsentation der Klinik Lengg nach innen und aussen
- Umsetzung und Einhaltung der Prozessabläufe
- Arbeiten mit verschiedenen Programme, MISA; Phoenix, Rehatis Outlook
- Interdisziplinäre enge Zusammenarbeit, (Ärzte, Pflege, Med Sek, FND, Hotellerie etc etc)
- Verantwortung Kostengutsprachen
- Hohe Sozialkompetenz

Frau Brunner verfügt über fundierte Fachkenntnisse und eine sehr umfangreiche Erfahrung in ihrem Aufgabengebiet. Die ihr übertragenen Arbeiten erledigte sie absolut zuverlässig, selbstständig und innerhalb kürzester Zeit. Neuem stand sie sehr offen gegenüber und wandte das Erlernte stets erfolgreich im Alltag an. Mit den üblichen Softwareanwendungen in ihrem Tätigkeitsgebiet war sie bestens vertraut und setzte die Tools effizient ein.

Frau Brunner besass ein gutes Verständnis für bereichsübergreifende Zusammenhänge. Mit Veränderungen setzte sie sich offen auseinander und war bereit, neue Vorhaben zu unterstützen. Probleme in ihrem Verantwortungsbereich erkannte sie und leistete einen wesentlichen Beitrag zu deren Lösung. Wir haben Frau Brunner als flexible und belastbare Mitarbeiterin kennengelernt. Ihre Handlungen waren gründlich durchdacht, fachlich fundiert und sehr verantwortungsvoll. Frau Brunner übertraf oft die qualitativen und quantitativen Vorgaben. Mit ihren Leistungen waren wir ausgesprochen zufrieden. Sie erledigte ihre Aufgaben ausdauernd, speditiv, pflichtbewusst und mit viel persönlichem Einsatz.

Frau Brunner nahm die Anliegen, Bedürfnisse und Anregungen anderer sehr ernst. Sie verfügt über eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit und konnte sich mit dem Umfeld mühelos verständigen. Andere Meinungen oder begründete Kritik nahm sie als Anregung zur Erweiterung ihrer Fähigkeiten. Sie leitete wichtige Informationen rechtzeitig weiter und bezog Vorgesetzte bei Bedarf mit ein. Sie unterstützte und förderte die Zusammenarbeit im Team durch ihre engagierte und hilfsbereite Art. Frau Brunner pflegte jederzeit einen ausgesprochen freundlichen und respektvollen Umgang mit Kunden und Mitarbeitenden. Wir erlebten sie als besonders kollegiale und loyale Mitarbeiterin, die aufgrund ihrer ausgeglichenen Wesensart bei allen sehr beliebt war. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitenden war sehr freundlich, umgänglich und offen.

Frau Brunner verlässt uns am 29. Februar 2020 auf eigenen Wunsch, um ausserhalb unserer Organisation eine neue Herausforderung anzunehmen. Wir bedauern ihren Austritt sehr und sind nach Möglichkeit jederzeit gerne bereit, sie wieder bei uns einzustellen. Für die Zukunft wünschen wir ihr alles Gute und viel Erfolg.

Klinik Lengg AG

Sonja Soltermann Franchi
Leiterin Patientendisposition



Jessica Näf
HR Business Partner

Frau
Manuela Brunner
Kornstrasse 3
8603 Schwerzenbach

Ibach, 14.2.18

Arbeitszeugnis für Frau Manuela Brunner, 09.06.1989

Frau Brunner arbeitete vom Juni 2017 bis Dezember 2017 als Dentalassistentin zu 60% in meiner Praxis.

Frau Brunners Einsatzgebiet war – aus betrieblichen Gegebenheiten – vor allem am Empfang, in der Sterilisation und im Bestellwesen. Frau Brunner arbeitete sich sehr schnell in der Praxis ein. Sie führte ihre Aufgaben sehr selbstständig und zu meiner vollsten Zufriedenheit aus.

Frau Brunner ist sympathisch, zielstrebig und strukturiert. Ihr Verhalten gegenüber mir, dem Team und den Patienten war jederzeit hilfsbereit, höflich und korrekt. Ihre freundliche Natur fand stets Anklang bei den Patienten.

Frau Brunner verlässt die Praxis auf eigenen Wunsch, da sie eine 100% Stelle gefunden hat.

Ich und das ganze Team wünschen Ihr beruflich und privat alles Gute. Ich danke ihr für ihr Engagement.



Dr. C. Bettschart

ARBEITSZEUGNIS

Wir bestätigen gerne, dass **Frau Manuela Brunner**, geboren am 09. Juni 1989, vom 01. März 2016 bis 31. Mai 2017 bei unserem Kundenunternehmen, Roche Diagnostics International AG, in einem temporären Arbeitsverhältnis tätig war.

Dies in der Funktion als **Gerätemonteurin** im 2-Schichtbetrieb.

Zu ihren Hauptaufgaben gehörten:

- Montieren und prüfen von medizintechnischen Baugruppen und Geräten nach Montageanweisung
- Löten von Kabeln und Kleben von mechanischen Komponenten (grösstenteils unter dem Mikroskop)
- Justieren und Prüfen von Baugruppen oder Geräten, nach Prüfanweisung mit manuellen oder EDV-gestützten Testsystemen
- Beheben von mechanischen und elektrischen Fehlern an Baugruppen und Geräten
- Erfassen von Qualitätsdaten sowie GMP (Good Manufacturing Practice) gerechten Dokumentationen der angeordneten Tätigkeiten
- Sicherstellung einwandfreier Produkte, unter Einhaltung des Qualitätsstandards und der vorgegebenen Prozesse
- Umsetzung von kontinuierlichen Verbesserungsprozessen
- Erkennen und Dokumentieren von Abweichungen im Qualitätsprozess
- Weiterleiten von Informationen an den Vorgesetzten, betreffend Produktionsproblemen oder fehlerhaftem Material
- Unterstützung verschiedener Teams bei Engpässen
- Spezialaufgaben nach Absprache mit dem Vorgesetzten
- Permanente Optimierung des Arbeitsablaufes zur Qualitäts- und Effizienzsteigerung

Stellvertretend für unser Kundenunternehmen bestätigen wir, dass Frau Manuela Brunner die ihr anvertrauten Aufgaben in qualitativer wie in quantitativer Hinsicht zur vollen Zufriedenheit aller Beteiligten ausgeführt hat. Frau Brunner leistete konstant gute Arbeit und war sehr effizient. Sie zeichnete sich insbesondere durch eine selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise aus und besass eine gute Auffassungsgabe. Manuela Brunner zeigte bei allen Aufgaben eine hohe Einsatzbereitschaft und war zudem flexibel, zeitweise im 3-Schichtbetrieb zu arbeiten.

Sie ist eine äusserst engagierte, hilfsbereite und motivierte Person mit guten Umgangsformen. Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeiter war stets einwandfrei und ihre teamorientierte Art wurde von allen Seiten sehr geschätzt.

Frau Brunner verlässt unser Kundenunternehmen Roche Diagnostics International AG per 31. Mai 2017 nach Ablauf ihres temporären Vertrages. Bei dieser Gelegenheit danken wir Manuela Brunner für ihren guten Einsatz und die angenehme Zusammenarbeit. Wir würden uns freuen, sie zu einem späteren Zeitpunkt erneut zu unseren Mitarbeitenden zählen zu dürfen.

Für die persönliche und berufliche Zukunft wünschen wir ihr alles Gute und viel Erfolg.

Zug, 31. Mai 2017

Kelly Services (Schweiz) AG


Sabrina Balmer
Consultant


Karin Fischer
Branch Manager

Stans, 1. Januar 2016

Arbeitszeugnis

für Frau Manuela Brunner, geb. 9.06.1989

Frau Brunner absolvierte bereits vom 01.08.2005 bis 30.06.2008 bei uns die 3-jährige Lehre als Dentalassistentin, welche sie erfolgreich abgeschlossen hat.
Nachdem sie zwischenzeitlich in einer anderen Praxis gearbeitet hatte, arbeitete sie vom 1. Februar 2010 bis 31. Dezember 2015 erneut in einer Vollzeitstelle als Dentalassistentin in unserer Praxis.

Frau Brunner arbeitete in allen Bereichen einer zahnärztlichen Praxis. Dies umfasste die Assistenz am Behandlungsstuhl auf dem Gebiet der ganzen Zahnmedizin (ausser Implantologie) und den Arbeiten im Sterilisationsraum. Auch Aufgaben am Empfang (Telefon, elektronische Agenda) gehörten dazu. Frau Brunner hatte sich ebenfalls in die Rechnungskontrolle, Stapelfakturierung und ins Recallwesen mittels Computer eingearbeitet. Im Weiteren betreute sie die Einsatzplanung des gesamten Praxis-teams und die Lehrlingsbetreuung.

Sie zeichnete sich durch eine selbständige und zuverlässige Arbeitsweise, grosse Belastbarkeit sowie Flexibilität aus. Mit viel Ausdauer und Konzentration ging sie ihre Aufgaben an und legte grossen Wert auf qualitätsbewusste Arbeitsausführung.

Zu uns war Frau Brunner immer liebenswürdig und höflich. Mit den Mitarbeiterinnen pflegte sie eine faire und kollegiale Zusammenarbeit. Unsere Patientinnen und Patienten äusserten sich ausserordentlich positiv über ihr freundliches Wesen.

Zusammenfassend können wir Frau Brunner sowohl für ihre Arbeit als auch für ihre Leistung unsere volle Anerkennung aussprechen.

Wir schätzen sie als eine zuverlässige, ehrliche und loyale Mitarbeiterin.

Frau Brunner hat unsere Praxis per Ende 2015 auf eigenen Wunsch verlassen, um sich einer neuen Herausforderung zu stellen. Wir bedauern diesen Schritt ausserordentlich.

Für ihre Zukunft wünschen wir Frau Brunner alles Gute und viel Erfolg.

Dr. Ingrid Pless



Dr. Andreas Gander-Brem



Frau
Manuela Brunner
Rainstr. 17
6063 Stalden

Kriens, 29. Januar 2010

Arbeitszeugnis

Frau Manuela Brunner geboren am 9. 6. 1989, war in meiner Praxis vom 1. 7. 2008 bis 31.1.2010 als Dentalassistentin tätig.

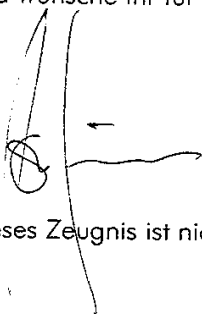
Zu ihren Aufgaben gehörten die Assistenz am Behandlungsstuhl, die Verantwortung für die Administration im Büro, die Überwachung und Durchführung sämtlicher Hygienemassnahmen, die Schulzahnpflegeadministration, das Bestellwesen sowie die Erledigung sämtlicher anfallender Aufgaben in einer allgemeinen Zahnarztpraxis. Im übrigen war sie mit der Ausbildung des Lehrpersonals betraut.

Frau Brunner hat diese Aufgaben zu meiner besten Zufriedenheit erfüllt. Die beruflichen Fähigkeiten von Frau Brunner sind als ausserordentlich gut zu beurteilen. Sie war immer zielstrebig und umsichtig. In menschlicher Hinsicht wies sie sich über Freundlichkeit, Hilfsbereitschaft sowie Einfühlungsvermögen aus.

Sie war sie bei den Patienten wegen ihrer grossen Kompetenz und Freundlichkeit sehr beliebt.

Frau Brunner verlässt meine Praxis auf eigenen Wunsch, da sie in die Lehrpraxis zurückkehren kann.

Ich danke Frau Brunner für die angenehme Zusammenarbeit in meiner Praxis bestens und wünsche ihr für die Zukunft alles Gute.



Dieses Zeugnis ist nicht codiert



Stans, 30.06.2008

Abschlusszeugnis

für Frau Manuela Brunner, geb. 9.06.1989
Rainstrasse 17, 6063 Stalden

Frau Manuela Brunner absolvierte seit 01.08.2005 bei uns die 3-jährige Lehre als Dentalassistentin. Sie hat im Juni 2008 die Lehre zu unserer vollen Zufriedenheit abgeschlossen.

Frau Brunner lernte den Beruf der Dentalassistentin in allen Bereichen kennen, die eine moderne Praxis bietet. Dies umfasste die Assistenz am Behandlungsstuhl auf dem Gebiet der allgemeinen Zahnmedizin und den Arbeiten im Sterilisationsraum. Auch Aufgaben am Empfang (Telefon, elektronische Agenda) gehörten dazu. Frau Brunner hatte sich ebenfalls in die Patientenverwaltung mittels Computer eingearbeitet.

Von Beginn der Lehrzeit an war Frau Brunner eine fähige und loyale Mitarbeiterin, die wir sowohl am Stuhl als auch als administrative Hilfe sehr schätzten. Sie war selbst in hektischen Situationen konzentriert bei der Arbeit und eine verlässliche Mitarbeiterin. Der Umgang mit den Patienten war stets freundlich.

Ins Praxisteam hatte sich Frau Brunner sehr gut integriert.

Frau Brunner hat am 30.06.2008 ihre Lehre bei uns abgeschlossen und uns verlassen, weil wir leider keine offene Stelle anbieten konnten und gleichzeitig bereits eine neue Anstellung ab dem 1.07.2008 als Dentalassistentin gefunden hatte.

Für ihre Zukunft und an ihrem neuen Arbeitsort wünschen wir Frau Brunner alles Gute und viel Erfolg.

Dr. Ingrid Pless

Dr. Andreas Gander-Brem

Dieses Zeugnis wurde transparent und uncodiert abgefasst.





Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Fähigkeitszeugnis
Certificat de capacité
Attestato di capacità
Attestat da qualificaziun

Name
Nom
Cognome
Num **Brunner**

Vorname
Prénom
Nome
Prenum **Manuela**

geboren am
Date de naissance
nato/a il
Data da nasch. **09.06.1989**

Bürgerort (CH) / Staatsangehörigkeit
Lieu d'origine (CH) / nationalité
Luogo di origine (CH) / nazionalità
Lieu da burgais (CH) / naziunalitad

Iseltwald BE

hat das Qualifikationsverfahren bestanden als
a réussi la procédure de qualification de
ha superato la procedura di qualificazione di
ha fatg cun success la procedura da qualificaziun sco

Dentalassistentin

Lehrbetrieb / Institution
Entreprise formatrice / institution
Azienda di tirocinio / istituzione
Manaschi d'emprendissadi / instituziun

Praxis Gander Pless Dres. Med. dent.
6370 Stans

Ort und Datum
Lieu et date
Luogo e data
Lieu e data

Stans, 05.07.2008

Kantonale Behörde
Autorité cantonale
Autorità cantonale
Autoritad chantunala

**Amt für Berufsbildung und Mittelschule
des Kantons Nidwalden**