

Arbeitszeugnis

Zürich, 31. März 2019/sb

für Brigitte Heeb

Frau Brigitte Heeb, geboren am 4. März 1963, von Zürich / ZH, war vom 1. April 2013 bis zum 31. März 2019 als Mitarbeiterin Administration/Rezeption mit einem Pensum von 80% für die Senevita Residenz Nordlicht tätig.

Senevita ist ein privates Dienstleistungsunternehmen, erfolgreich in der Betriebsführung von Seniorenresidenzen, Alters- und Pflegezentren sowie betreuten Wohnanlagen in der Schweiz. Sie wurde 1989 gegründet und gehört seit 2014 zur ORPEA-Gruppe, einer europäischen Leaderin im Bereich der Langzeitpflege, Rehabilitation und Psychiatrie.

Die Senevita Residenz Nordlicht in Zürich-Oerlikon verfügt über 97 altersgerechte Wohnungen in unterschiedlicher Grösse und einer Pflegeabteilung mit 29 Pflegebetten. Die vielfältigen Dienstleistungen der Senevita Residenz Nordlicht beinhalten Notfalldienstbereitschaft während 24h, pflegerische und hauswirtschaftliche Angebote sowie ein öffentliches Restaurant mit Service von Mittag- und Abendessen.

Das Aufgabengebiet von Frau Heeb umfasste im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Bedienung der Telefonzentrale und Rezeption
- Bearbeitung der Bewohner Ein- und Austritte sowie diverser Mutationen
- Leistungserfassung (Debitoren/Kreditoren) im Navision
- Planung, Organisation, Umsetzung und Kontrolle des monatlichen Rechnungslaufes
- Verfassen des Mahnberichtes inkl. Begleitschreiben
- Kontrolle und Kontierung der Kreditorenrechnungen des Administrationsbereichs
- Anspruchsvolle Auskunftserteilung an Angehörige, Bewohner/innen, Behörden, jeweils unter Einhaltung und Berücksichtigung der Schweigepflicht und Einbezug der Vorgesetztenstelle
- Erledigung diverser Korrespondenz
- Büromaterialbestellungen und -verwaltung
- Führen der Kasse einschliesslich Kassenabschluss, Bargeldbezüge, Verkaufsaktivitäten etc.
- Selbständige Erledigung von wiederkehrenden Aufgaben
- Triagieren, Weiterleiten und Bearbeiten von Anfragen und Aufträgen
- Versand der Betriebsbroschüre an externe Interessenten

Frau Heeb verfügte über sehr gute Fachkenntnisse und sehr umfangreiche Erfahrung in ihrem Aufgabengebiet. Die ihr übertragenen Arbeiten erledigte sie sehr zuverlässig, selbstständig und innerhalb der vorgegebenen Zeit. Frau Heeb durchdachte ihre Handlungen immer gut und hielt Vorgaben oder Termine konsequent ein. Periodisch wiederkehrende Aufgaben dokumentierte sie korrekt. Ihre guten Sprachkenntnisse waren für die Verständigung in ihrem Arbeitsumfeld sehr wertvoll.

Wir haben Frau Heeb als flexible und belastbare Mitarbeiterin kennengelernt. Sie war in besonderen Fällen bereit, auch Einsätze ausserhalb der normalen Arbeitszeit sowie Mehrarbeit zu leisten. Ihre Handlungen waren gut durchdacht, fachlich fundiert und verantwortungsvoll. Frau Heeb erfüllte die qualitativen und quantitativen Vorgaben vollumfänglich.

Sie erledigte ihre Aufgaben ausdauernd, speditiv, pflichtbewusst und mit viel persönlichem Einsatz. Frau Heeb erbrachte in jeder Hinsicht konstant gute Leistungen in hoher Qualität. Die internen Qualitätsnormen und Sicherheitsvorschriften hielt sie ein und wandte diese korrekt an. Mit Einrichtungen und Arbeitsgeräten ging sie sorgfältig um.

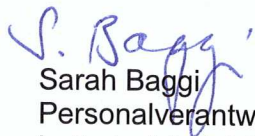
Frau Heeb pflegte einen sehr freundlichen und respektvollen Umgang mit Kunden. Im Umgang mit Ihnen verhielt sie sich aufmerksam, höflich und zuvorkommend. Sie nahm die Anliegen der Kunden sehr ernst und stellte sich darauf ein. Frau Heeb leitete wichtige Informationen rechtzeitig weiter und bezog Vorgesetzte bei Bedarf mit ein. Frau Heeb war teamfähig und hilfsbereit. Gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitenden verhielt sie sich freundlich und korrekt. Sie wurde von allen anerkannt und respektiert.

Frau Heeb verlässt die Senevita Residenz Nordlicht auf eigenen Wunsch, um sich einer neuen Herausforderung zu stellen. Wir bedauern ihren Weggang und bedanken uns für die langjährige erfolgreiche und loyale Zusammenarbeit. Wir wünschen ihr für ihre berufliche und private Zukunft alles Gute und viel Freude.

Senevita Residenz Nordlicht



Angela Sgura
Geschäftsführerin



Sarah Baggi
Personalverantwortliche/
Leiterin Administration

Arbeitszeugnis

Brigitte Heeb, geboren am 4. März 1963, war vom 1. September 2007 bis 31. März 2013 als Disponentin in der Physiotherapie des Departements Pflege, Soziales und Therapien tätig. Der Beschäftigungsumfang lag zwischen 90 und 100 Prozent. Zur Tätigkeitsperiode unter dem vorherigen Vorgesetzten verweisen wir auf das Zwischenzeugnis vom 30. Juni 2012.

Das Arbeitsgebiet umfasste im Wesentlichen:

- Mitverantwortung für die Planung, Organisation, Administration des Einteilungsbüros der Physiotherapie
- Mitverantwortung für die wirtschaftliche, optimale Planung des ambulanten Einsatzes der Mitarbeitenden im Bereich Therapien
- Mitverantwortung für die Bearbeitung von Anfragen der Krankenkassen und anderen externen Organisationen
- Mitverantwortung der externen und internen Post
- Mitverantwortung Empfang und Informationen der Patientinnen und Patienten am Frontdesk
- Hauptverantwortung für das Planen von ambulanten und stationären Terminen, sowie die Erfassung und Abrechnung der erbrachten Leistungen
- Hauptverantwortung für die Patientenaufnahme Therapien inkl. Telefonbedienung und Telefonbeantwortung

Brigitte Heeb wendete die EDV- Programme in der Disposition Hospis, RAP, H-Planer, Word, Excel, Outlook, PEP, etc. professionell an. Sie verfügt über umfangreiche Fachkenntnisse und eine überdurchschnittliche Erfahrung in ihrem Aufgabengebiet. Erworbenes Wissen setzte sie in der Praxis erfolgreich um und fand sich in neuen Aufgabenstellungen gut zurecht. Sie organisierte die Aufgaben praxistgerecht und die vorgegebenen Prioritäten hielt sie ein.

Neuem stand Brigitte Heeb offen gegenüber und setzte das Erlernte in der Praxis um. Bei Bedarf war sie auch bereit, Einsätze ausserhalb der normalen Arbeitszeit zu leisten. Ihre Handlungen und Anweisungen waren durchdacht und verantwortungsvoll.

Brigitte Heeb erledigte ihre Arbeiten mit viel Engagement, Pflichtbewusstsein und erzielte eine hohe Qualität. Sie besass ein gutes Verständnis für bereichsübergreifende Zusammenhänge. Probleme in ihrem Verantwortungsbereich erkannte sie und lieferte einen wesentlichen Beitrag zu deren Lösung. Ihr Fachwissen und Können vermittelte sie neuen Mitarbeitern klar und verständlich.

Brigitte Heeb verfügte über gute kommunikative Fähigkeiten und konnte sich mit internen und externen Kontaktpersonen problemlos verständigen. Wichtige Informationen leitete sie gezielt und rechtzeitig weiter und bezog Vorgesetzte bei Bedarf mit ein. Im Team galt Brigitte Heeb als sehr kollegial, aufgeschlossen und hilfsbereit.

Die Bedürfnisse und Anregungen der Patientinnen und Patienten beachtete Brigitte Heeb und suchte nach vernünftigen Lösungen. Zudem zeichnete sie sich durch ihre sehr zuverlässige Persönlichkeit aus.

Brigitte Heeb verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch. Wir bedauern dies sehr und bedanken uns sehr für ihre engagierte und kompetente Mitarbeit und wünschen ihr für die Zukunft alles Gute.

Zürich, 31. März 2013



Madeleine Isler
Leiterin Therapien


Stephan Eugster
HR Berater

ZWISCHENZEUGNIS

Brigitte Heeb, geboren am 4. März 1963, von Bauma,
ist seit dem 1. September 2007 als Disponentin in unserer Physiotherapie tätig. Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 Prozent

Ihr Aufgabenbereich beinhaltet im Wesentlichen:

- Mitverantwortung für die Planung, Organisation, Administration des Einteilungsbüros der Physiotherapie
- Mitverantwortung für die wirtschaftliche, optimale Planung des ambulanten Einsatzes der Mitarbeitenden im Bereich Therapien
- Mitverantwortung für die Bearbeitung von Anfragen der Krankenkassen und anderen externen Organisationen
- Hauptverantwortung für das Planen von ambulanten und stationären Terminen, sowie die Erfassung und Abrechnung der erbrachten Leistungen
- Hauptverantwortung für die Patientenaufnahme Therapien inkl. Telefonbedienung und Telefonbeantwortung

Wir kennen Brigitte Heeb als sehr verantwortungs- und pflichtbewusste Mitarbeiterin. Sie verfügt über ein gutes Fachwissen, welches sie in der Praxis gezielt und nutzbringend umsetzt. Die EDV-Programme der Disposition (Hospis, RAP, H-Planer, Word, Excel, Outlook, etc.) wendet sie professionell und versiert an. Brigitte Heeb führt alle ihre Aufgaben selbständig, zuverlässig und sorgfältig aus.

Im Umgang mit internen und externen Kontaktpersonen ist Brigitte Heeb respektvoll und wertschätzend. Sie kann sich differenziert ausdrücken und kommuniziert klar und angepasst. Ihr Auftreten ist sicher und professionell.

Den Arbeitsbereich organisiert Brigitte Heeb überlegt und umsichtig. Bei grossem Arbeitsanfall bleibt sie ruhig und setzt richtige Prioritäten. Ihre Arbeitsweise ist speditiv und zielgerichtet. Im Arbeitseinsatz beweist sie Flexibilität, Ausdauer und Belastbarkeit. Sie ist jederzeit bereit, einzuspringen und Mehrarbeit zu leisten. Zudem zeigt sie sich als äusserst innovative Mitarbeiterin, die wertvolle Inputs einbringt und bei der Umsetzung tatkräftig mithilft. Bei der Neustrukturierung der Disposition wirkte sie äusserst unterstützend mit und erwies sich als hilfreiche und tragende Kraft. Bei der Reorganisation des gesamten Therapiebereichs trug sie wesentlich zum Gelingen bei.


Im Team gilt Brigitte Heeb als sehr kollegiale und aufgeschlossene Mitarbeiterin. Gegenüber den Vorgesetzten verhält sie sich stets loyal und korrekt. Durch ihre freundliche und verlässliche Art wird sie allseits sehr geschätzt.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Brigitte Heeb infolge Vorgesetztenwechsel ausgestellt. Sie steht in einem ungekündigten Arbeitsverhältnis.

Wir danken Brigitte Heeb für ihre bisherige hervorragende Mitarbeit und freuen uns auf eine weitere erfolgreiche Zusammenarbeit.

Zürich, 30. Juni 2012 SE/mf


Christian Lüder
Leiter Therapien


Stephan Eugster
HR Berater

CH-8008 Zürich, 31. August 2007

ARBEITSZEUGNIS

Lenggghalde 2
CH-8008 Zürich
Tel. +41 (0)44 385 71 71
Fax +41 (0)44 385 75 38
www.schulthess-klinik.ch

OBERE EXTREMITÄTEN
PD Dr. med. B. R. Simonen
Dr. med. H. K. Schwyzler
Dr. med. M. Furr
UND HANDCHIRURGIE
PD Dr. med. B. R. Simonen
Dr. med. D. Haman
Dr. med. St. Schindele

UNTERE EXTREMITÄTEN:
Dr. med. U. Münzinger
Dr. med. T. Drebnig
Dr. med. O. Hersche
Dr. med. S. Praiss
PD Dr. med. M. Leunig
Prof. Dr. med. M. Steinwachs

KINDERORTHOPÄDIE:
Dr. med. R. Velasco

WIRBELSÄULENZENTRUM
CHIRURGIE / NEUROCHIRURGIE:
Prof. Dr. med. D. Grob
Dr. med. D. J. Jaszczak
PD Dr. med. F. Porchet
Dr. med. F. Kienstock

NEUROLOGIE:
Dr. med. A. Müller
Prof. Dr. med. J. Dvorak
Dr. med. M. Sutter

ZENTRUM FÜR FUSSCHIRURGIE
Dr. med. F. Rippstein
Dr. med. M. Huber

RHEUMATOLOGIE
Dr. med. I. Kramers-de Quervain

MANUELLE MEDIZIN UND
INTERVENT. RHEUMATOLOGIE
Dr. med. G. Hammerle

SPORTMEDIZIN
Dr. med. K. Wänke

SCHMERZ- UND
GUTACHTENZENTRUM
Prof. Dr. med. B. Radanov

ANÄSTHESIE
Dr. med. O. Ingold
Dr. med. S. Bazzigher
Dr. med. P. Saur

INNERE MEDIZIN
Dr. med. P. Langlois
Dr. med. W. Degelo

FORSCHUNG UND ENTWICKLUNG
PD Dr. A. Mannion Ph. D.

DIREKTION
M. P. Spielmann, CEO
R. Tann
I. Schillknecht

Frau **Brigitte HEEB**, geboren am 4. März 1963, arbeitete vom 1. März 2000 bis 31. August 2007 als Receptionistin Physiotherapie in unserer orthopädischen Klinik. Ihr Arbeitspensum betrug 50%.


Ihr Aufgabenbereich umfasste im Wesentlichen:

- Selbständige konsequente Einteilung und Planung aller Patienten (Schalterdienst und Telefondienst)
- Tagesplanung der Physiotherapeuten
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit den Physiotherapeuten
- Leistungserfassung sowie Planbereinigung (bsp. Ressourcen, termingerecht über Einteilungssystem)
- Korrespondenz mit Versicherungen, Ärzten, Sekretärinnen bezgl. Verordnungen etc.


Frau Heeb arbeitete sich schnell in das vielseitige und anforderungsreiche Aufgabengebiet ein. Sie verfügte über ein fundiertes Fachwissen und eine umfangreiche Erfahrung in ihrem Aufgabenbereich. Wir lernten Frau Heeb als eine sorgfältige und sehr effiziente Mitarbeiterin kennen, welche ihre Arbeiten selbständig und gewissenhaft erledigte. Frau Heeb führte die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit aus.

Gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitenden verhielt sich Frau Heeb jederzeit sehr freundlich. Von den Patienten wurde sie aufgrund Ihrer hilfsbereiten Art geschätzt.

Frau Heeb verlässt unsere Klinik auf eigenen Wunsch, was wir bedauern. Wir bedanken uns für die gute Zusammenarbeit und wünschen ihr beruflich und persönlich alles Gute und weiterhin viel Erfolg.


Cornelia Häuser
Leiterin Physiotherapie

SCHULTHESS KLINIK


Rolf Schindelholz
Leiter Personaldienst

Dieses Zeugnis ist nicht kodiert abgefasst

ZWISCHENZEUGNIS

Longgähde 2
 CH-8008 Zürich
 Tel. +41 (0)44 385 71 71
 Fax +41 (0)44 385 75 38
 www.schulthess-klinik.ch

GELENKZENTRUM

Obere Extremitäten:
 PD Dr. med. B. R. Simon
 Dr. med. H. K. Schwyzer
 Dr. med. M. Flury
 Untere Extremitäten:
 Dr. med. U. Münzinger
 Dr. med. T. Dabney
 Dr. med. O. Hersche
 Dr. med. S. Proux
 Kinderorthopädie
 Dr. med. R. Velasco

WIRBELSÄULENZENTRUM

Chirurgie / Neurochirurgie:
 Prof. Dr. med. D. Grot
 Dr. med. D. J. Jeszenszky
 PD Dr. med. F. Porchat
 Dr. med. F. Kleinrück
 Neurologie:
 Prof. Dr. med. J. Ovorak
 Dr. med. A. Müller
 Dr. med. M. Suter

HAND- UND FUSSZENTRUM

Hand:
 PD Dr. med. B. Simon
 Dr. med. D. Herber
 Fuss:
 Dr. med. P. Ripstein
 Dr. med. M. Huber

RHEUMATOLOGIE

Dr. med. L. Kramers-de Quervain

SPORT

Dr. med. K. Wanka

SCHMERZBEHANDLUNG & GUTACHTENZENTRUM

Prof. Dr. med. B. Radanov

ANÄSTHESIE

Dr. med. O. Ingold
 Dr. med. S. Bätzgher
 Dr. med. P. Baur

INNERE MEDIZIN

Dr. med. P. Langguth
 Dr. med. W. Degelo

WISSENSCHAFT

PD Dr. A. Mannion Ph. D.

DIREKTION

M. P. Spidemann, CEO
 W. Bieri, Vizepräsident
 I. Schillmecht

Frau **Brigitte HEEB**, geboren am 4. März 1963, arbeitet seit dem 1. März 2000 als Receptionistin Physiotherapie in unserer orthopädischen Klinik. Ihr Arbeitspensum beträgt 50%.


Ihr Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Selbständige konsequente Einteilung und Planung aller Patienten (Schalterdienst und Telefondienst)
- Tagesplanung der Physiotherapeuten
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit mit den Physiotherapeuten
- Leistungserfassung sowie Planbereinigung (bsp. Ressourcen, termingerecht über Einteilungssystem)
- Korrespondenz mit Versicherungen, Ärzten, Sekretärinnen bezgl. Verordnungen etc.

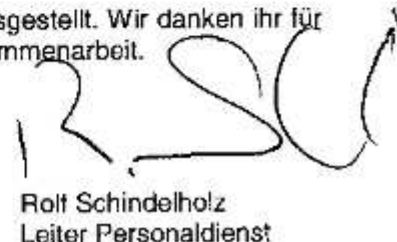
Frau Heeb arbeitete sich schnell in das vielseitige und anforderungsreiche Aufgabengebiet ein. Sie verfügt über ein fundiertes Fachwissen und eine umfangreiche Erfahrung in ihrem Aufgabenbereich. Wir kennen Frau Heeb als eine sorgfältige und sehr effiziente Mitarbeiterin, welche ihre Arbeiten selbständig und gewissenhaft erledigt. Frau Heeb führt die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollen Zufriedenheit aus.

Gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitenden verhält sich Frau Heeb jederzeit sehr freundlich. Von den Patienten wird sie aufgrund ihrer hilfsbereiten Art geschätzt.

Dieses Zwischenzeugnis wird auf Wunsch von Frau Heeb ausgestellt. Wir danken ihr für die gute Mitarbeit und freuen uns auf eine weiterhin gute Zusammenarbeit.


 Cornelia Häuser
 Leiterin Physiotherapie

SCHULTHESS KLINIK


 Rolf Schindelholz
 Leiter Personaldienst

Dieses Zeugnis ist nicht kodiert abgefasst



Arbeitszeugnis

Frau Heeb Brigitte, geb. am 4. März 1963, von Bauma/ZH, wohnhaft an der Staudenbühlstrasse 72, 8052 Zürich, war vom 17. August 1998 bis 31. März 2001 als Fachfrau für die Schulzahnpflege tätig.

Frau Heeb arbeitete während dieser Zeit als Schulzahnpflegehelferin im Kindergarten, an allen Primarklassen und in der Heilpädagogischen Sonderschule.

Zweimal jährlich unterrichtete sie die Schülerinnen und Schüler über die Systematik des Zähneputzens und erklärte ihnen die Funktion und den Aufbau der Zähne.

Frau Heeb hat eine reichhaltige Erfahrung mitgebracht. Ihre Erklärungen während der zahnprophylaktischen Stunden waren kind- und stufengerecht. Ihre humorvolle Art hat die Schülerinnen und Schüler angesprochen. Sie schaffte eine ruhige und gute Atmosphäre mit ihrem herzlichen, aber auch bestimmten Auftreten.

Als Zahnpflegehelferin war es nötig in enger Zusammenarbeit mit den Klassen- und Fachlehrkräften zu arbeiten, was Frau Heeb verantwortungsbewusst gemacht hat.

Frau Heeb verlässt unsere Schule auf eigenen Wunsch, um sich neuen Aufgaben zu widmen.

Wir haben Frau Heeb als teamfähige und freundliche Fachfrau erlebt und bedauern ausserordentlich, dass sie die Schule verlässt.

Für die Zukunft wünschen wir Frau Heeb alles Gute.

24.1.2001

Primarschulpflege
Präsidentin:

Rümlang
Aktuarin:

H. Wüest

R. Voser

ZEUGNIS

Frau Brigitte Heeb-Bandau, geboren am 4. März 1963, von Zürich / ZH,

war vom 4. September 1999 bis 31. Mai 2006 in unserer Genossenschaft tätig.

Frau Heeb wurde als Teilzeit-Mitarbeiterin in unserem Einsatz-Team eingesetzt.

Ihr Aufgabengebiet umfasste die aktive Mitwirkung bei Inventuren in unseren Verkaufsstellen.

Wir haben Frau Heeb als engagierte Mitarbeiterin kennen gelernt, die ihre Aufgaben speditiv und genau erledigte. Sie war gewissenhaft, zuverlässig und verantwortungsbewusst. Frau Heeb konnte ihr Fachwissen bei den Inventureinsätzen gut einbringen.

Das Verhalten von Frau Heeb gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitenden war einwandfrei und freundlich.

Frau Heeb verlässt unser Unternehmen auf eigenen Wunsch, was wir bedauern. Wir danken ihr für den geleisteten Einsatz und die gute Erledigung der ihr übertragenen Aufgaben. Für ihren weiteren Lebens- und Berufsweg wünschen wir Frau Heeb viel Freude und Erfolg.

Genossenschaft Migros Zürich



Christof Hatt
Personalchef



Gabrielle Haas
Personalchefin

Zürich, 31. Mai 2006 / dw



Zürich, 30. April 2000

Frau **Brigitte Heeb**, geb. 4. März 1963, war vom 1. September 1994 bis 30. April 2000 als Schulzahnpflegehelferin beim Schulzahnärztlichen Dienst der Stadt Zürich angestellt.

Ihre Aufgabe war die Betreuung der Kindergartenkinder mit einem speziellen Vorbeugungsprogramm gegen Zahnschäden. Das Programm beinhaltete Aufklärung, Diskussion und überwachtes Zähneputzen mit einem Fluoridgelée.

Frau Heeb hat alle ihr übertragenen Arbeiten zu unserer vollen Zufriedenheit ausgeführt. Mit den Kindergartenkindern, deren Eltern sowie mit den Kindergärtnerinnen hatte sie sehr gute Kontakte.

Frau Heeb verlässt den Schulzahnärztlichen Dienst auf eigenen Wunsch.

Wir bedauern, dass uns Frau Heeb verlässt und wünschen ihr für die Zukunft alles Gute.

Schulzahnärztlicher Dienst
Der Direktor

Prof. Dr. Z. Curilović

Dr. med. dent. Werner **Iselin**
Freiestr. 221, 8032 Zürich
Tel. 01 381 24 81

Zeugnis

Frau Brigitte Heeb, geboren am 4.3.1963 war vom 1.4.1997 bis 27.2.1998 als ZMA (25 % Stelle) in meiner Praxis tätig. Ihr Aufgabenbereich umfasste Büroarbeiten, Bestellwesen, Organisation der Laborarbeiten und Tätigkeit in der Materialaufbereitung wie Desinfektion und Sterilisation von Instrumenten.

Frau Heeb war in dieser Zeit selbständig, ausgeglichen und geschickt. Die aufgetragenen Arbeiten erledigte sie speditiv, sauber und pflichtbewusst.

Die Teilzeitstelle von Frau Heeb wurde infolge einer Umorganisation der Praxis überflüssig. Ich wünsche Frau Heeb für die Zukunft alles Gute.

Zürich, 24.3.1998



P.S. Dieses Zeugnis enthält keine codierten Angaben

Personalabteilung

Erich Jetzer

Agfa-Gevaert AG Stettbachstrasse 7 CH-8600 Dübendorf

Telefon 01 823 7 300

30. Januar 1987

PA/Je/mh

Zeugnis

Frau Brigitte **H e e b**, geboren am 4. März 1963, war vom 3. Dezember 1984 bis 31. Januar 1987 als Sachbearbeiterin in der Administration unserer Abteilung Service Bürosysteme tätig.

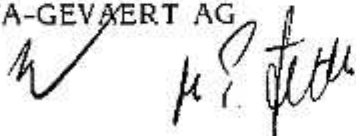
zu Ihren Hauptaufgaben gehörten:

- Kontrolle der Service-Techniker-Rapporte und Eingabe am EDV-Terminal
- Telefonverkehr mit Kunden (Störungsentgegennahme) und Technikern (Einsatzdisposition)
- allgemeine Büroarbeiten

Frau Heeb war eine äusserst einsatzfreudige und zuverlässige Mitarbeiterin. Sie führte ihre Aufgaben sehr speditiv, selbständig und stets zu unserer vollen Zufriedenheit aus. Ihr Verhalten gegenüber Kunden, Vorgesetzten und Arbeitskollegen war jederzeit korrekt.

Frau Heeb verlässt uns heute auf eigenes Verlangen. Wir bedauern ihren Austritt und wünschen ihr für den weiteren Lebensweg alles Gute.

AGFA-GEVAERT AG



Dr. med. dent.
Hans-Joachim Hartmann
Eidg. dipl. Zahnarzt
Telefon 01/41 65 41

8050 Zürich 18. Juli 1985
Saatenstrasse 275

ZEUGNIS

Fräulein Brigitte Bandau war vom 7. November 1982 bis 30. November 84 in meiner Praxis als Zahnarztgehilfin beschäftigt.
Sie hat die Stelle auf einen Wunsch verlassen, weil sie nur noch 3 Tage in der Woche arbeiten wollte.
Fräulein Bandau zeigte sich während der ganzen Zeit als einsatzfreudige, hilfsbereite und fachkundige Mitarbeiterin. Besonders zu schätzen waren ihr freundliches und fröhliches Wesen, und ihr netter Umgang mit den Patienten.
Die in der Praxis anfallenden Arbeiten erledigte sie zu meiner vollsten Zufriedenheit. Ich würde sie jederzeit wieder einstellen, weil sie auch unter in Zeiten erhöhten Arbeitsanfall nicht die Uebersicht verliert und um einen reibungslosen Arbeitsablauf bemüht ist.
Ich wünsche Fräulein Bandau für die Zukunft alles Gute.

Dr. med. dent. H.J. Hartmann
Saatenstrasse 275
8050 Zürich
Tel. 01 41 65 41

Dr. med. dent. Ivan Bardos

eidg. dipl. Zahnarzt

Telefon 01 34 45 68

Zürich, 14. Oktober 1983

ZÜRICH.

12.10.1983

Fräulein
Brigitte Bandau
Dreispietz 290

8050 Zürich

Arbeitszeugnis

Fräulein Brigitte Bandau war in meiner Praxis, 15. April 1981 bis 26. Oktober 1982 als Zahnarztgehilfin - Lehrtochter beschäftigt. Sie hat über die Hälfte ihrer Lehre alle ihr übertragenen Arbeiten gewissenhaft, fleissig und mit Sorgfalt ausgeführt. Meine Anordnungen hat Sie stets befolgt. Den Patienten und den Mitangestellten gegenüber, war Sie freundlich und korrekt. Auch ihre schulischen Leistungen gaben zu keiner Kritik Anlass. Sie hat ihre Fähigkeiten auch unter erschwerten Verhältnissen zu beweisen gewusst. Sie hat ihre Lehre im Herbst 1982 für mich unverständlicherweise abgebrochen. Sie hat über ein Jahr lang bis kurz vor ihrem Austritt bei entsprechender Motivation gewissenhaft mitgearbeitet. Für ihre weitere berufliche Laufbahn wünsche ich ihr alles Gute.

