

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO SESC Nº 16/053-PG**

O Serviço Social do Comércio - Administração Regional no Estado do Espírito Santo - SESC-AR/ES, entidade de natureza jurídica privada, sem fins lucrativos, por meio desta Comissão de Licitação formalmente instituída, torna público a realização de Licitação, pela modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO, regida pela Resolução SESC nº 1252/12, de 06 de junho de 2012, publicada no Diário Oficial da União em 26 de julho de 2012, e pelas disposições deste Edital e seus anexos.

A Sessão Pública de Lances, por via eletrônica, será realizada às **15:00 (quinze) horas** do dia **31/05/16**, no site do Banco do Brasil S/A, no endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br, sob o nome SESC - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, licitação nº **630496**.

1 - OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 - O objeto da presente licitação consiste na **contratação de seguros, a primeiro risco absoluto, com cobertura de incêndio, danos elétricos, vendaval, responsabilidade civil, alagamento, roubo de valores, roubo de bens e fidelidade, com vigência no período de 09/07/2016 a 09/07/2017, para as Unidades Operacionais do SESC/ES (edificações, propriedades, e respectivos conteúdos)**, tudo de conformidade com o descrito no ANEXO I e demais condições do presente Edital.

1.2 - A licitação será realizada pela Administração Regional e será homologada pelo Diretor Regional do SESC/ES.

1.3 - A despesa orçamentária para esta contratação, de que trata o objeto desta licitação, correrá à conta da Programa Cultura: Funcional Programática: 03/2502; Programa: 03 – Cultura; Projeto/Atividade: 2 – Atividade; Atividade: 502 – Serviços Gerais; Elemento de Despesas: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; Unidade Orçamentária: 17 – Centro Cultural SESC Glória – CCSG; Modelo A: 1702 – Custeio de Serviços Gerais e de Zeladoria – CCSG. - Programa Lazer: Funcional Programática: 04/2016. Programa: 04 – Lazer. Projeto/Atividade: 2 – Atividade. Atividade: 016 – Turismo Social. Elemento de Despesas: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. Unidade Orçamentária: 10 – Centro de Turismo Social e Lazer de Guarapari – CTSLG. Modelo A: 10011 – Serviços Gerais, Zeladoria e Manutenção – CTSLG. Unidade Orçamentária: 11 – Centro de Turismo Social e Lazer de Praia Formosa – CTSLPF. Modelo A: 11011 – Serviços Gerais, Zeladoria e Manutenção – CTSLPF. - Programa Assistência: Funcional Programática: 05/2502. Programa: 05 – Assistência. Projeto/Atividade: 2 – Atividade. Atividade: 502 – Serviços Gerais. Elemento de Despesas: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica. Unidade Orçamentária: 02 – Diretoria Regional. Modelo A: 207 – Custeio dos Serviços Gerais e de Manutenção Imóveis de Santa Tereza. Unidade Orçamentária: 02 – Diretoria Regional. Modelo A: 214 – Custeio dos Serviços Gerais e de Manutenção de Baixo Guandu. Unidade Orçamentária: 16 – Centro de Atividade de Aracruz – CAA. Modelo A: 1603 – Custeio de Serviços Gerais e de Zeladoria – CAA. Unidade Orçamentária: 13 – Centro de Atividade de Colatina – CAC. Modelo A: 1304 – Custeio de Serviços Gerais e de Zeladoria – CAC. Unidade Orçamentária: 12 – Centro de Atividade de Linhares – CAL. Modelo A: 1203 – Custeio de Serviços Gerais e de Zeladoria – CAL. Unidade Orçamentária: 07 – Centro de Atividade de Praia – CAP. Modelo A: 704 – Custeio de Serviços Gerais e de Zeladoria – CAP. Unidade Orçamentária: 06 – Centro de Atividade de Vitória – CAV. Modelo A: 501 – Custeio de Serviços Gerais e de Zeladoria – SEDE. Unidade Orçamentária: 08 – Centro de Atividade de Vila Velha – CAVV. Modelo A: 804 – Custeio de Serviços Gerais e de Zeladoria – CAVV. Unidade Orçamentária: 09 – Centro Esportivo de Vila Velha – CEVV. Modelo A: 907 – Custeio de Serviços Gerais e de Zeladoria – CEVV. Unidade Orçamentária: 14 – Centro de Atividade de Cachoeiro de Itapemirim – CACI. Modelo A: 1403 – Custeio de Serviços Gerais e de Zeladoria – CACI. Unidade Orçamentária: 15 – Centro de Atividade de São Mateus – CASM. Modelo A: 1503 – Custeio de Serviços Gerais e de Zeladoria – CASM. Unidade Orçamentária: 18 – Centro de Atividade e Lazer de Cariacica – CELC. Modelo A: 1802 – Custeio de Serviços Gerais e de Zeladoria – CELC. Unidade Orçamentária: 20 – Mesa Brasil Sesc ES – MSB. Modelo A: 2001 – Custeio Do Programa Mesa Brasil Sesc – MSB. - Programa Administração: Funcional Programática: 06/2502. Programa: 06 – Administração. Projeto/Atividade: 2 – Atividade. Atividade: 502 – Serviços Gerais. Elemento de Despesas: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica; Unidade Orçamentária: 02 – Diretoria Regional. Modelo A: 209 – Custeio dos Serviços Gerais e de Manutenção Galeria Ed. São Luís. Unidade Orçamentária: 02 – Diretoria Regional. Modelo A: 210 – Custeio dos Serviços Gerais e de Manutenção Nova Sede Administrativa. Unidade Orçamentária: 02 – Diretoria Regional. Modelo A: 211 – Custeio dos Serviços Gerais e de Manutenção Prédio Arquivo Morto. Unidade Orçamentária: 03 – Superintendência de Obras. Modelo A: 302 – Custeio de Seção de Patrimônio e Manutenção.

2 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 - Somente poderão participar desta licitação as empresas que atendam ao disposto neste edital e seus anexos.

2.2 - Estarão impedidas de participar desta licitação, as empresas que:

- a) Estiverem sob decretação de falência, recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução ou liquidação.
- b) Não explorem ramo de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, a ser comprovado no estatuto ou contrato social.
- c) Estejam suspensas de licitar com o SESC.
- d) Tenham participação, a que título for, de dirigentes ou empregados do SESC.

2.3 - CREDENCIAMENTO

2.3.1 - Para participar da presente licitação os interessados deverão estar credenciados no provedor do sistema "Licitações-e", do Banco do Brasil S/A, na página www.licitacoes-e.com.br.

2.3.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chaves de identificação e de senhas individuais a serem fornecidas pelo provedor do sistema quando do credenciamento.

2.3.3 - Maiores informações sobre o credenciamento poderão ser obtidas em qualquer agência do Banco do Brasil S/A ou pelo telefone 3003-0500 (Central de Atendimento).

2.3.4 - O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua inteira e exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao SESC responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

2.3.5 - O credenciamento da empresa e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

2.4 - CONEXÃO COM O SISTEMA

2.4.1 - A participação no pregão dar-se-á por meio de conexão do licitante ao sistema eletrônico acima citado, mediante digitação de sua senha citada anteriormente e subsequente encaminhamento da Proposta Comercial, exclusivamente por meio do referido sistema eletrônico, observados datas e horários limites estabelecidos neste edital.

2.4.2 - A empresa será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

2.4.3 - Será incumbência do licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a Sessão Pública de Lances, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

2.4.4 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

2.4.4.1 - O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

2.4.4.2 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão Pública de Lances será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes, conforme previsto no subitem 8.1.

3 - PROPOSTA COMERCIAL

Para fins de julgamento considerar-se-á a proposta em duas formas não excludentes:

- a) **Proposta Eletrônica:** Proposta de valor total enviada por todos os licitantes através do Sistema "Licitações-e", conforme o subitem 3.1 deste edital.
- b) **Proposta Ajustada:** Proposta detalhada enviada pelo licitante arrematante, conforme subitem 3.2 deste edital.

3.1 - PROPOSTA ELETRÔNICA

3.1.1 - Deve ser enviada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, conforme itens 2.3.1 e 5.1 deste edital.

3.1.2 - A apresentação do valor total da proposta eletrônica pressupõe o cumprimento das condições estabelecidas neste edital e seus anexos, em especial:

- a) O cumprimento das especificações constantes do ANEXO I.
- b) Que o valor total apresentado corresponde ao fornecimento de acordo com a forma de julgamento constante do item 6 deste edital.

3.1.3 - Deverá apresentar o valor total, em moeda corrente nacional, incluindo, obrigatoriamente, todas as despesas com encargos sociais, tributos, descontos, emolumentos, impostos, fretes, lucro, despesas diretas e indiretas em geral de demais condições de fornecimento que seja devida em decorrência, direta e indireta, do fornecimento do objeto desta licitação. O valor total apresentado é irrevogável.

3.2 - PROPOSTA AJUSTADA

3.2.1 - Deverá ser apresentada em 1 (uma) via, em papel timbrado, digitada ou datilografada, redigida de forma clara, especificando o objeto da licitação, não podendo conter rasuras, borrões, entrelinhas, ressalvas ou emendas, devendo estar assinada pelo representante legal do licitante na última folha e rubricada nas demais, sendo todas as folhas numeradas sequencialmente.

3.2.2 - Deverá constar a descrição completa do(s) produto(s) ofertado(s), com a indicação de marca e modelo propostos, quando for o caso.

3.2.3 - Deverá apresentar os **preços unitários** e o **valor total arrematado**, considerando todos os componentes citados no subitem 3.1.3.

3.2.4 - Quando for o caso, a critério da Comissão de licitação, a comprovação das especificações técnicas do objeto cotado será feita por meio da apresentação de certificados, manuais técnicos, fôlderes, catálogos, folhetos técnicos ou fotografias do objeto cotado, ou demais literaturas editadas pelo fabricante ou pelo prestador dos serviços, a serem solicitados da empresa arrematante.

3.2.5 - Havendo divergência entre as informações contidas na documentação impressa (fôlderes, etc) e na proposta específica, prevalecerão as informações da proposta.

3.2.6 - Havendo discrepância entre os preços unitários e totais da proposta ajustada, prevalecerá o valor total arrematado e, havendo discordância entre o valor total da proposta em algarismo e o total por extenso, prevalecerá o que equivale ao valor arrematado.

3.2.7 - Os termos constantes da proposta apresentada são de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito a qualquer modificação da mesma ou substituição de envelopes, após sua entrega.

3.2.8 - Para apresentação da Proposta Comercial, o licitante deverá tomar por base os dados e indicações que compõem o ANEXO I, e obrigatoriamente cotar a quantidade total licitada.

3.2.9 - Os produtos a serem fabricados, produzidos, transformados ou manufaturados, e fornecidos pelo licitante vencedor, deverão estar em plena conformidade com as especificações do edital.

3.2.9.1 - O não atendimento ao estabelecido no subitem 3.2.9 implicará na inadimplência das obrigações assumidas pelo proponente, dando direito ao SESC, sem prejuízo de outras sanções, de rejeitar o lote, desclassificar o fornecedor e convocar o próximo classificado.

3.3 - CONSIDERAÇÕES SOBRE AS PROPOSTAS

3.3.1 - **A contratação do seguro será em PRIMEIRO RISCO ABSOLUTO, não se admitindo em hipótese alguma cláusula de rateio.**

3.3.2 - O seguro será do tipo empresarial, com importância segurada igual ao valor em risco, e terá cobertura para incêndio, danos elétricos, vendaval, responsabilidade civil, alagamento, roubo de valores, roubo de bens e fidelidade de empregados, tudo de conformidade com o descrito no ANEXO I, devendo as propostas englobarem todos as coberturas referidas, preferencialmente em uma só apólice, cuja vigência será das 24 horas do dia 09/07/2016 até às 24 horas do dia 09/07/2017.

3.3.3 - As franquias deverão atender aos limites do quadro a seguir:

RISCO	FRANQUIA MÁXIMA
Incêndio	R\$ 8.000,00
Responsabilidade Civil	10% dos prejuízos com mín. de R\$ 2.000,00
Demais	10% dos prejuízos com mín. de R\$ 1.000,00

3.3.4 - Os proponentes deverão, obrigatoriamente, apresentar junto com suas propostas a completa descrição das coberturas ofertadas, contendo os riscos cobertos e os riscos não cobertos, incluindo inclusive os seus limites e franquias. Estas informações obrigam o proponente e passarão a integrar o contrato que vier a ser celebrado.

3.3.5 - Os proponentes querendo poderão fazer as vistorias prévias das Unidades Operacionais do SESC/ES ora objeto do seguro, antes da abertura das propostas. Caso as empresas licitantes não as façam, considerar-se-á como feitas. O SESC/ES não aceitará, em hipótese alguma, proposta de seguro condicionada à confirmação posterior. Todas as propostas apresentadas serão tidas como confirmadas. Vistorias serão agendadas com a Gerência de Compras pelos telefones (27) 3232-3142 e (27) 3222-0078.

3.3.5.1 - Tendo em vista a faculdade da realização da vistoria, os licitantes não poderão alegar desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas em decorrência desta licitação.

3.3.5.2 - O endereço das Unidades Operacionais do SESC/ES, ora objeto do seguro, são aqueles constantes do ANEXO II.

3.3.6 - As folhas da proposta devem ser numeradas utilizando-se a seguinte grafia: número da folha / quantidade total de folhas. A grafia citada visa indicar, com precisão, a quantidade total de folhas e a numeração de cada folha em relação a esse total. Como exemplo, supondo o total de vinte folhas, teríamos a seguinte numeração: 1/20, 2/20, 3/20 ... 20/20.

3.3.7 - O licitante deverá considerar que o pagamento será creditado em conta bancária indicada pela contratada, em até 10 (dez) dias úteis após a apresentação da fatura e aceite definitivo dos produtos.

3.3.8 - A validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias a contar da data de abertura do Pregão. Não sendo indicado o prazo de validade fica subentendido como de 60 (sessenta) dias.

3.3.9 - Caso haja o vencimento da validade da proposta sem que a licitação tenha sido homologada, adjudicada e o contrato assinado, esta fica automaticamente prorrogada, exceto se houver manifestação contrária formal do licitante, por meio do e-mail anderson.compras@es.sesc.com.br, dirigida à Comissão de Licitação, caracterizando seu declínio em continuar na licitação.

3.3.10 - Não deverá ser levada em consideração para efeito de julgamento, a proposta que contenha vantagem não prevista neste Edital.

3.3.11 - Serão analisadas as propostas, observados os itens e subitens do edital, e serão desclassificados os licitantes que ofertarem serviços/produtos em desacordo com o previsto neste edital e seus anexos, ou se tal

circunstância impedir o seu julgamento com observância do princípio da isonomia, por alterar qualquer das condições constantes do Edital.

3.3.12 - Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no Edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

3.3.13 - Em hipótese alguma caberá ao licitante argumentar qualquer desconhecimento, incompreensão, dúvidas ou esquecimento de qualquer detalhe relativo à execução do objeto, responsabilizando-se por qualquer ônus decorrente desses fatos.

3.3.14 - Será dever do licitante portar informações acerca dos custos em que incorrerá para executar o fornecimento, aptas e satisfatórias, para justificar a proposta ou o lance que formular.

3.3.15 - A contratação objeto desta licitação visa a renovação da apólice atual existente de nº 41.18.0081500.28, emitida pela empresa ACE SEGURADORA S/A.

3.3.16 - A empresa arrematante deverá incluir no envelope de sua proposta comercial, cópia do Alvará Municipal que comprove o endereço de localização do corretor ou da filial da seguradora na Região da Grande Vitória/ES.

3.3.17 - A licitante vencedora fica obrigada a expedir e efetuar a entrega da Apólice de Seguro, na Gerência de Patrimônio do SESC, sito à Praça Misael Pena, nº 54, sala 14, Parque Moscoso, CEP 29018-300, Vitória/ES, no prazo de 15 (quinze) dias, a contar do recebimento do Pedido ao Fornecedor (PAF).

3.3.17.1 - A licitante vencedora que não expedir a apólice dentro do prazo estipulado no subitem 3.3.17, dará ao SESC o direito de desclassificar sua proposta, cancelar o pedido e convocar o próximo colocado, sem prejuízo de outras sanções previstas no edital.

4 - HABILITAÇÃO

A empresa licitante arrematante deverá encaminhar a seguinte documentação:

4.1 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ.
- b) Certidão de Regularidade Fiscal - CRF, perante ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal.
- c) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal (o que for pertinente), referente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto da presente licitação.
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais).
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Estaduais). Se o licitante não for contribuinte deverá apresentar Certidão de Não-Contribuinte.
- f) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Municipais). Se o licitante não for contribuinte deverá apresentar Certidão de Não-Contribuinte.

4.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, **devidamente registrado no órgão competente**.
- b) Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrados no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado.

4.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Comprovação de capacidade técnica constituída por no mínimo um Atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome do licitante, demonstrando que o proponente efetuou ou vem efetuando fornecimentos similares e equivalente ao objeto desta licitação.
- b) Carta da Superintendência de Seguros Privados - SUSEP, comprovando o registro da empresa seguradora proponente naquele órgão e atestando sua regularidade para operar no mercado segurador brasileiro no ramo de seguro objeto da presente licitação.

4.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, ou balanço de abertura no caso de empresa recém constituída, em qualquer dos casos devidamente registrado ou autenticado no órgão competente e assinado por profissional ou organização contábil registrado no Conselho Regional de Contabilidade e/ou Escrituração Contábil Digital relativa ao último ano calendário, para as pessoas jurídicas a ela obrigadas, sendo considerada válida após a confirmação de recebimento do arquivo que a contém pela Receita Federal e, quando for o caso, após a autenticação pelos órgãos de registro. A documentação apresentada deve comprovar a boa situação financeira da empresa, com a demonstração do patrimônio líquido não inferior a 10% (dez por cento) do valor da contratação (valor proposto), a qual será exigida somente no caso de o licitante apresentar resultado igual ou inferior a 1 (um) nos índices: Liquidez Geral (soma do ativo circulante com o realizável a longo prazo dividido pela soma do passivo circulante com o exigível a longo prazo) e Liquidez Corrente (ativo circulante dividido pelo passivo circulante).

a.1) É vedada a substituição do balanço patrimonial por balancetes ou balanços provisórios.

- b) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo(s) órgão(s) distribuidor(es) competente(s) da sede do Licitante. Não serão aceitas certidões expedidas ou revalidadas a mais de 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da Licitação.

4.5 - CONSIDERAÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

- a) Todos os documentos poderão estar numerados utilizando-se a seguinte grafia: número da folha / quantidade total de folhas. A grafia citada visa indicar, com precisão, a quantidade total de folhas e a numeração de cada folha em relação a esse total. Como exemplo, supondo o total de vinte folhas, teríamos a seguinte numeração: 1/20, 2/20, 3/20 ...20/20.
- b) A documentação poderá ser apresentada em fotocópias, exceto foto-sensitivas. Se julgar necessário, a Comissão de Licitação poderá solicitar aos licitantes a apresentação dos documentos originais para fins de confrontação, bem como também solicitar a comprovação da autenticidade e veracidade de quaisquer documentos apresentados.
- c) Documentos que possam ser obtidos pela Internet poderão ter sua verificação pela Comissão de Licitação com a extração do mesmo na página eletrônica do órgão emissor.
- d) Caso as certidões expedidas pelas fazendas federal, estadual, municipal, sejam POSITIVAS, o SESC se reserva o direito de só aceitá-las se as mesmas contiverem expressamente o efeito de NEGATIVA, nos termos do art. 206 do Código Tributário Nacional, passado pelo seu emitente.
- e) Os documentos deverão estar válidos na data de abertura das propostas. Quando o órgão for omissor em relação ao prazo de validade dos mesmos, considerar-se-á o prazo de validade de 90 (noventa) dias, a contar da data da emissão.
- f) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

5 - PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS

5.1 - RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS

5.1.1 - Até às **14:00 (quatorze) horas** do dia **31/05/16**, os interessados poderão inserir ou substituir propostas comerciais no sistema eletrônico.

5.2 - ABERTURA DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS

5.2.1 - Conforme previsto no subitem 3.1.2 deste edital, a apresentação de proposta eletrônica pressupõe o fiel cumprimento do estabelecido neste edital e seus anexos, inferindo-se, portanto, a não necessidade de análise para fins de classificação de propostas. Não obstante o disposto naquele subitem, a Comissão de Licitação, a seu exclusivo critério, poderá optar por realizar a referida análise e desclassificar as propostas que não estejam em consonância com o estabelecido neste edital e seus anexos. A decisão sobre classificação de propostas comerciais será disponibilizada no sistema eletrônico pelo Pregoeiro para acompanhamento em tempo real pelas empresas.

5.2.2 - Caso a Comissão de Licitação opte por realizar análise de propostas, conforme previsto no subitem 5.2.1, da decisão de desclassificação somente caberá pedido de reconsideração à própria Comissão de Licitação, a ser enviado exclusivamente via Internet, para o e-mail reginaldo.compras@es.sesc.com.br, acompanhado da justificativa de suas razões, no prazo de 30 (trinta) minutos a contar do momento em que vier a ser disponibilizada no sistema eletrônico.

5.2.3 - A Comissão de Licitação decidirá no mesmo prazo, salvo motivos que justifiquem a sua prorrogação, cabendo ao Pregoeiro registrar e disponibilizar a decisão no sistema eletrônico para acompanhamento em tempo real pelos licitantes.

5.2.4 - Da decisão da Comissão de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

5.3 - SESSÃO PÚBLICA DE LANCES

5.3.1 - Terá início às **15:00 (quinze) horas** do dia **31/05/16**. Os autores das propostas classificadas poderão oferecer lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sem restrições de quantidade de lances ou de qualquer ordem classificatória ou cronológica específica, mas sempre inferior ao seu último lance ofertado. A cada lance ofertado, o participante será imediatamente informado de seu recebimento, respectivo horário de registro e valor, pressupondo-se a necessidade de estarem as empresas conectadas ao sistema eletrônico.

5.3.2 - Na hipótese de haver lances de valores iguais, será considerado o lance que tiver sido primeiramente registrado.

5.3.3 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

5.3.4 - Durante todo o transcurso da Sessão Pública de Lances os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará os autores dos lances.

5.3.5 - Por iniciativa do Pregoeiro, o sistema eletrônico emitirá aviso de que terá início tempo aleatório de até 30 (trinta) minutos para o encerramento da fase de lances, findo o qual estará automaticamente encerrada a recepção de lances.

5.3.6 - O tempo aleatório é gerado automaticamente pelo sistema eletrônico, podendo durar de 1 segundo a 30 minutos, sendo, portanto, desconhecido.

5.3.7 - Em face da impossibilidade de determinação do tempo aleatório, recomenda-se aos licitantes estabelecer o valor mínimo de lance, evitando assim frustração por falta de tempo hábil para calculá-lo e apresentá-lo durante o tempo aleatório.

5.3.8 - O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da Sessão Pública de Lances. Os licitantes deverão consultar regularmente o sistema eletrônico para verificar o resultado da licitação.

5.3.9 - O sistema eletrônico gerará ata circunstanciada com o registro da indicação do lance vencedor, classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à Sessão e os autores dos lances.

5.3.10 - Os lances apresentados conforme subitem 5.3, deverão referir-se ao valor da cotação integral do lote.

5.3.11 - Poderão ser desclassificadas as propostas que apresentarem preço de arrematação excessivo, assim considerado aquele cujo valor seja superior aos valores médios de mercado, nos quais o SESC se baseia na elaboração de seus orçamentos.

5.4 - ENVIO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA COMERCIAL AJUSTADA

5.4.1 - Ordenados os lances em forma crescente de preço, o pregoeiro determinará ao autor do lance classificado em primeiro lugar, denominado ARREMATANTE, que encaminhe em até 2 (dois) dias úteis os documentos de habilitação, conforme item 4 deste edital, e a proposta ajustada, conforme subitem 3.2 deste edital, em envelope lacrado, ao Serviço Social do Comércio SESC/ES, aos cuidados do Setor de Compras, sito à Praça Misael Pena nº 54, Parque Moscoso, Cep 29018-300, Vitória/ES.

5.4.2 - A critério da Comissão de Licitação, além do encaminhamento obrigatório de envelope contendo documentos de habilitação e proposta ajustada, conforme previsto no subitem 5.4.1 deste edital, poderá ser solicitada a remessa pelo fax (27) 3222-0078 ou e-mail anderson.compras@es.sesc.com.br.

5.4.3 - Na hipótese de inabilitação ou de descumprimento de exigências estabelecidas neste edital e seus anexos, caberá à Comissão de Licitação autorizar o Pregoeiro a convocar o autor do segundo menor lance e, se necessário, observada a ordem crescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam às exigências deste edital e seus anexos.

5.4.4 - No que concerne a proposta ajustada, mesmo tendo sido realizada análise e classificação da proposta eletrônica, conforme previsto no subitem 5.2.1 deste edital, se for identificada divergência com o previsto neste edital e seus anexos, a critério da Comissão de Licitação, poderá haver desclassificação da proposta ajustada.

5.4.5 - O arrematante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação solicitada, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas no Edital.

5.5 - DECLARAÇÃO DE LICITANTE VENCEDOR

5.5.1 - Realizada a análise de documentos de habilitação, de proposta ajustada, e de outros eventuais documentos solicitados, a Comissão de Licitação procederá ao julgamento final indicando o licitante vencedor. O Pregoeiro consignará esta decisão e os eventos ocorridos em ata própria, que será disponibilizada pelo sistema eletrônico (declaração de vencedor).

5.6 - Encaminhamento da licitação à autoridade competente para homologação e adjudicação.

5.7 - Convocação do licitante vencedor para apor o “De Acordo” no Pedido ao Fornecedor, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da convocação.

5.8 - A adjudicação se dará pela respectiva emissão do Pedido ao Fornecedor (PAF), do qual fazem partes integrantes: o presente Edital e seus anexos; a proposta apresentada, naquilo que implícita ou explicitamente não for conflitante com Edital; e a Resolução SESC nº 1252/12.

6 - CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

6.1 - Observadas as demais condições deste edital e seus anexos, o julgamento desta licitação será feito pelo critério de MENOR PREÇO GLOBAL.

7 - PENALIDADES

7.1 - A recusa em apor o “de acordo” no Pedido ao Fornecedor, no prazo estipulado, dará ao SESC o direito de homologar e adjudicar esta licitação aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, sem prejuízo de outras sanções previstas, inclusive suspender o direito do licitante de licitar e contratar com o SESC por até dois anos.

7.2 – O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas, ou a recusa a cumprir o que dispõe o presente instrumento ou o oferecido na proposta, ou o fizer fora das especificações ou condições predeterminadas, dará ao SESC o direito de rescindir o contrato, convocar o próximo colocado, sem prejuízo de outras sanções previstas, inclusive suspender o direito do licitante de licitar e contratar com o SESC por até dois anos.

7.2.1 - Para fins de penalidade, o lance é considerado proposta.

7.3 - A critério do SESC, as sanções poderão ser cumulativas.

8 - DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 – As decisões relativas a esta licitação ou alterações no edital e seus anexos serão sempre comunicadas por meio do endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br, e se necessário, poderá ser publicada pelos mesmos meios em que ocorreu a publicação do texto original, ou seja, jornais de grande circulação.

8.2 – Não será admitida antecipação de pagamento de qualquer natureza ou negociação de títulos com instituições financeiras. Também não serão aceitos boletos bancários.

8.3 - A Comissão de Licitação poderá, a seu exclusivo critério, a qualquer momento, solicitar aos licitantes, por escrito, informações adicionais sobre a documentação e as propostas apresentadas. O não atendimento da solicitação no prazo estabelecido implicará, a critério da Comissão de Licitação, na desclassificação do licitante.

8.4 - Não serão levados em consideração os documentos e proposta que não estiverem de acordo com as condições deste Instrumento Convocatório e seus anexos, quer por omissão, quer por discordância.

8.5 - A Comissão de Licitação poderá, no interesse do SESC em manter o caráter competitivo desta licitação, relevar omissões puramente formais nos documentos e propostas apresentadas pelos licitantes. Poderá, também, realizar pesquisa na Internet, quando possível, para verificar a regularidade/validade de documentos ou fixar prazo aos licitantes para dirimir eventuais dúvidas. O resultado de tal procedimento será determinante para fins de habilitação.

8.6 - Na contagem dos prazos estabelecidos no presente edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-á dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos aqui referidos em dia de funcionamento do SESC/ES.

8.7 – A contratada e seus sucessores se responsabilizarão por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que, a qualquer título, venham causar à imagem do SESC e/ou terceiros, em decorrência da execução indevida do objeto da licitação, cabendo ao SESC/ES tomar as providências cabíveis que o caso requer, de natureza judicial e/ou extrajudicial.

8.8 - Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital e seus anexos, ou sugestão visando à sua melhoria, deverá ser encaminhado por escrito à Gerência de Compras do SESC/ES, pelo e-mail anderson.compras@es.sesc.com.br até 03 (três) dias úteis antes da data-limite para apresentação da proposta eletrônica, conforme subitem 5.1. Não sendo feito nesse prazo, pressupõe-se que os elementos fornecidos são suficientemente claros e precisos para permitir a apresentação de documentos e proposta, não cabendo aos licitantes o direito a qualquer reclamação posterior. O processo licitatório se encontra disponível à vistas dos interessados, na Gerência de Compras do SESC/ES.

8.9 - Independentemente de declaração expressa, a apresentação dos documentos e da proposta implica a aceitação plena e total das condições e exigências deste instrumento convocatório e seus anexos, a veracidade e autenticidade das informações constantes na proposta ajustada e nos documentos apresentados, e ainda, a inexistência de fato impeditivo à participação da empresa, o qual, na incidência, obriga o licitante a comunicar ao SESC quando ocorrido durante o certame.

8.10 - A qualquer momento, o SESC poderá desclassificar licitantes, sem que lhes caiba qualquer indenização, caso tenha conhecimento de fato que desabone a idoneidade, a capacidade financeira, técnica ou administrativa, inclusive incorreções que venham a ser detectadas na documentação ou propostas.

8.10.1 - A seu critério, a Comissão de Licitação poderá efetuar visita às instalações do licitante classificado em primeiro lugar para confirmar as reais condições para atendimento do objeto desta licitação. Caso seja verificada a incapacidade do atendimento, o licitante poderá ser desclassificado, a critério da Comissão de Licitação.

8.11 - Com exceção da proposta eletrônica, e salvo disposição em contrário, não serão aceitos documentos e propostas em meio magnético ou similares.

8.12 – Da decisão da Comissão de Licitação relativa à declaração de vencedor desta licitação, caberá recurso fundamentado, protocolado na Sede, dirigido ao Sr. Diretor Regional do SESC/ES. O recurso deverá também ser apresentado em campo próprio do sistema eletrônico do Banco do Brasil, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a contar da data da divulgação da decisão, no sistema eletrônico.

8.13 - Todas as referências a horário neste edital consideram o horário de Brasília/DF.

8.14 - Para fins de julgamento final, quando for o caso, a critério da Comissão de licitação, será solicitado ao(s) arrematante(s) que apresente(m) comprovantes de localização, consistente em:

- a) conta de energia elétrica em nome da empresa;
- b) escritura do imóvel ou contrato de locação ou comodato.

8.14.1 - Caso não seja atendido o indicado no subitem 8.14, a empresa será desclassificada e será julgado como vencedor o licitante que, na ordem de classificação, cumprir a exigência.

8.15 - O arrematante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação solicitada, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas no Edital.

8.16 - O SESC se reserva o direito de cancelar unilateralmente esta licitação, a qualquer momento, no todo ou em parte, antes da formalização do contrato, não cabendo aos licitantes quaisquer direitos, vantagens ou reclamações, a que título for.

8.17 - São partes integrantes deste Edital os seguintes anexos:

- a) ANEXO I – Especificações Técnicas.
- b) ANEXO II – Endereços das Unidades Operacionais do SESC/ES.

Vitória/ES, 20 de maio de 2016.