



Manual do Usuário – Sistema Amicando

Versão: 2.0

Data: Fevereiro 2026

Sistema de Gestão para Atelier de Cerâmica

<https://github.com/bruno-egami/Gestao-Amicando>



Índice

1. [Instalação](#)
 2. [Introdução](#)
 3. [Primeiros Passos](#)
 4. [Dashboard](#)
 5. [Insumos](#)
 6. [Produtos](#)
 7. [Financeiro](#)
 8. [Queimas](#)
 9. [Clientes e Fornecedores](#)
 10. [Vendas](#)
 11. [Encomendas](#)
 12. [Relatórios](#)
 13. [Administração](#)
 14. [Dicas e Melhores Práticas](#)
-

1. Instalação

Este guia foi elaborado para usuários sem experiência técnica. Siga os passos exatamente como descritos.

1.1 O que você vai precisar

- Um computador com Windows 10 ou 11
- Conexão com a internet
- Cerca de 30 minutos para a instalação

1.2 Passo 1: Instalar o Python

O Python é o programa que faz o sistema funcionar. Você precisa instalá-lo uma única vez.

1. Abra seu navegador (Chrome, Edge ou Firefox)
2. Acesse: <https://www.python.org/downloads/>
3. Clique no botão amarelo "**Download Python 3.xx**" (a versão mais recente)
4. Quando o download terminar, abra o arquivo baixado
5. **IMPORTANTE:** Na primeira tela, marque a opção:
 - ☒ "**Add Python to PATH**" (está na parte de baixo da janela)
6. Clique em "**Install Now**"
7. Aguarde a instalação terminar
8. Clique em "**Close**"

1.3 Passo 2: Baixar o Sistema Amicando

1. Acesse: <https://github.com/bruno-egami/Gestao-Amicando>
2. Clique no botão verde "**Code**"
3. Clique em "**Download ZIP**"
4. Quando o download terminar, localize o arquivo (geralmente na pasta "Downloads")
5. Clique com o botão direito no arquivo
6. Escolha "**Extrair tudo...**" ou "**Extrair aqui**"
7. Escolha uma pasta de fácil acesso, como "**C:\Amicando**" ou "**Documentos\Amicando**"
8. Clique em "**Extrair**"

1.4 Passo 3: Instalar as Dependências

1. Abra a pasta onde você extraiu o sistema
2. Na barra de endereço do Explorador de Arquivos, clique e digite: `cmd`
3. Pressione **Enter** - isso abrirá uma janela preta (Prompt de Comando)
4. Digite o comando abaixo e pressione **Enter**:

```
pip install -r requirements.txt
```

5. Aguarde a instalação (pode levar alguns minutos)
6. Quando terminar, você verá várias mensagens; a última deve indicar sucesso

⚠ Se aparecer erro, tente: `python -m pip install -r requirements.txt`

1.5 Passo 4: Executar o Sistema

1. Na mesma janela preta (ou abra novamente como no passo anterior)

2. Digite o comando abaixo e pressione **Enter**:

```
streamlit run Dashboard.py
```

3. Aguarde alguns segundos

4. Seu navegador abrirá automaticamente com o sistema

5. Se não abrir, acesse manualmente: <http://localhost:8501>

1.6 Criar um Atalho (Opcional)

Para não precisar repetir os comandos toda vez:

1. Abra o Bloco de Notas

2. Cole o texto abaixo:

```
cd /d "C:\CAMINHO\PARA\SUA\PASTA\Amicando"
streamlit run Dashboard.py
pause
```

3. Substitua `C:\CAMINHO\PARA\SUA\PASTA\Amicando` pelo caminho real onde você extraiu

4. Salve como "**Iniciar Amicando.bat**" (não .txt)

5. Clique duas vezes neste arquivo sempre que quiser abrir o sistema

1.7 Solução de Problemas na Instalação

Problema	Solução
"python não é reconhecido"	Reinstale o Python marcando "Add to PATH"
"pip não é reconhecido"	Use <code>python -m pip install</code> em vez de <code>pip install</code>
"Porta 8501 em uso"	Feche outras janelas do sistema ou reinicie o computador
Página não abre	Acesse manualmente http://localhost:8501

2. Introdução

O **Sistema Amicando** foi desenvolvido para auxiliar na gestão de ateliês de cerâmica artesanal. Ele permite controlar o ciclo de produção, desde a compra de insumos até a venda ao cliente.

2.1 Funcionalidades

- Controle de estoque de insumos e produtos

- Registro de despesas e receitas
- Ponto de Venda (PDV)
- Encomendas com acompanhamento
- Registro de queimas (fornos)
- Cadastro de clientes e fornecedores
- 16 tipos de relatórios
- Exportação para PDF e Excel
- Controle de usuários

2.2 Requisitos

- Navegador web (Chrome, Firefox, Edge)
- Resolução mínima: 1280x720

3. Primeiros Passos







3.1 Acessando o Sistema





1. Abra o sistema (veja seção Instalação)
2. Na tela de login, insira:
 - **Usuário:** `admin`
 - **Senha:** `admin`

⚠️ Altere a senha padrão após o primeiro acesso.

3.2 Navegação

O menu lateral contém todas as páginas:

Ícone	Página	Função
	Dashboard	Resumo e métricas
	Insumos	Matérias-primas
	Produtos	Catálogo
	Financeiro	Despesas
	Queimas	Fornos
	Clientes	Cadastros

Ícone	Página	Função
	Vendas	PDV
	Encomendas	Pedidos
	Relatórios	Análises
	Administração	Configurações

3.3 Níveis de Acesso

Perfil	Permissões
Administrador	Acesso a todas as funções
Gerente	Tudo, exceto gestão de usuários
Vendedor	Vendas, clientes e consultas




4. Dashboard

Página inicial com resumo das métricas.

4.1 Métricas

- Faturamento do mês
- Despesas do mês
- Lucro estimado
- Produtos em estoque
- Encomendas pendentes

4.2 Alertas

-  Estoque baixo
-  Prazo de encomenda próximo
-  Vendas do dia

5. Insumos

Gerencia matérias-primas (argilas, esmaltes, etc.).

5.1 Tipos

- **Material:** Consumíveis (argilas, esmaltes)
- **Ferramenta:** Equipamentos (moldes, extrusoras)

5.2 Cadastrar

1. Clique em "**+** Novo Insumo"
2. Preencha: nome, categoria, fornecedor, preço, unidade, estoque
3. Salve

5.3 Movimentar Estoque

1. Localize o insumo
 2. Clique em "**📦 Movimentar**"
 3. Escolha: ENTRADA, SAÍDA ou AJUSTE
 4. Informe quantidade e confirme
-

6. Produtos

Gerencia itens para venda.

6.1 Cadastrar

1. Clique em "**+** Novo Produto"
2. Preencha: nome, categoria, preço, estoque
3. Adicione foto (opcional)
4. Salve

6.2 Kits

Produtos compostos por outros produtos.


1. Cadastre o kit
2. Em "Composição", adicione os itens
3. Ao vender, todos os estoques são baixados

6.3 Receitas

Vinculam produtos aos insumos necessários.

1. Acesse o produto
2. Vá em "Receita"
3. Adicione insumos e quantidades

6.4 Produção

1. Clique em " **Produzir**"
 2. Informe quantidade
 3. Os insumos são baixados automaticamente
-


7. Financeiro

Controla despesas e custos.

7.1 Categorias de Despesas

- Custo Fixo Mensal
- Compra de Insumo
- Manutenção
- Gasto Eventual
- Marketing

7.2 Lançar Despesa

1. Clique em " **Nova Despesa**"
2. Preencha: data, descrição, valor, categoria
3. Salve

7.3 Compra com Entrada no Estoque


Ao registrar "Compra de Insumo":

1. Selecione o material
 2. O sistema pergunta se deseja dar entrada
 3. Informe a quantidade recebida
-

8. Queimas

Registra uso dos fornos.

8.1 Registrar Queima


1. Clique em " **Nova Queima**"
2. Selecione: forno, data, tipo (biscoito/esmalte)
3. Informe consumo em kWh
4. Salve

8.2 Manutenção


1. Vá em "Manutenção"
 2. Registre: forno, data, tipo de serviço
-

9. Clientes e Fornecedores

9.1 Cadastrar Cliente

1. Acesse "**Clientes**"
2. Clique em " **Novo Cliente**"
3. Preencha: nome, telefone, e-mail
4. Salve


9.2 Cadastrar Fornecedor

1. Acesse "**Administração > Fornecedores**"
 2. Clique em " **Novo Fornecedor**"
 3. Preencha e salve
-

10. Vendas

Funciona como Ponto de Venda.

10.1 Realizar Venda

1. Clique em " **Nova Venda**"
2. Selecione produtos e quantidades
3. Escolha cliente (opcional)

4. Selecione forma de pagamento
5. Aplique desconto se necessário
6. Finalize

10.2 Recibo

Após a venda, você pode gerar recibo em PDF.

10.3 Histórico

Consulte vendas anteriores com filtros por período, cliente ou produto.

11. Encomendas

Pedidos de produtos sob demanda.

11.1 Criar Encomenda

1. Clique em "**+ Nova Encomenda**"
2. Selecione cliente
3. Adicione produtos e quantidades
4. Defina prazo de entrega
5. Registre sinal (se houver)
6. Confirme

11.2 Status

Status	Significado
Pendente	Aguardando produção
Em Produção	Fabricando
Concluída	Pronto
Entregue	Cliente recebeu


11.3 Finalizar

1. Altere para "Concluída" quando pronto
 2. Altere para "Entregue" quando cliente retirar
-

12. Relatórios

16 tipos de análises disponíveis.

12.1 Como Gerar

1. Acesse "**Relatórios**"
2. Selecione o tipo
3. Configure filtros
4. Clique em " **Gerar**"

12.2 Exportação

- PDF (com gráficos)
- Excel (planilha)

12.3 Tipos Disponíveis

Estoque:

- Estoque Atual
- Itens sem Movimentação
- Previsão de Estoque

Vendas:

- Vendas por Período
- Top Produtos Vendidos
- Análise de Vendas Anual
- Lucratividade por Produto
- Análise de Sazonalidade

Clientes:

- Histórico de Compras
- Encomendas Pendentes

Financeiro:

- Despesas por Categoria
- Fluxo de Caixa
- Fornecedores - Compras

Produção:

- Histórico de Produção
 - Consumo de Insumos
 - Custo de Produção
-

13. Administração

Acessível apenas para administradores.

13.1 Usuários

Criar:

1. Acesse "Administração > Usuários"
2. Clique em "+ Novo Usuário"
3. Preencha dados e perfil
4. Salve

Alterar senha:

1. Localize o usuário
2. Clique em "🔑 Alterar Senha"

13.2 Backup

Criar:

1. Acesse "Administração > Backup"
2. Clique em "📁 Baixar Backup"
3. Salve o arquivo em local seguro

Restaurar:

1. Clique em "📁 Restaurar"
2. Selecione o arquivo
3. Confirme

⚠️ A restauração substitui todos os dados atuais.

13.3 Auditoria

Registra todas as ações: quem fez, o quê e quando.

13.4 Importação

Importe dados via Excel:

1. Baixe o modelo
 2. Preencha
 3. Faça upload
 4. Confirme
-

14. Dicas e Melhores Práticas

14.1 Organização

- Verifique vendas e despesas diariamente
- Analise relatórios semanalmente
- Atenda os alertas de estoque

14.2 Segurança

- Troque senhas regularmente
- Cada usuário com conta própria
- Faça backup semanal

14.3 Eficiência

- Adicione fotos aos produtos
- Use o campo de observações
- Categorize corretamente

14.4 Problemas Comuns

Problema	Solução
Sistema lento	Limpe cache do navegador
Erro ao salvar	Verifique campos obrigatórios
Dados incorretos	Consulte auditoria
Esqueceu senha	Peça ao administrador
