



# Manual do Usuário - Sistema Amicando

---

**Versão:** 2.0

**Data:** Fevereiro 2026

**Sistema de Gestão para Atelier de Cerâmica**

<https://github.com/bruno-egami/Gestao-Amicando>

---



## Índice

1. [Instalação](#)
  2. [Introdução](#)
  3. [Primeiros Passos](#)
  4. [Dashboard](#)
  5. [Insumos](#)
  6. [Produtos](#)
  7. [Financeiro](#)
  8. [Queimas](#)
  9. [Clientes e Fornecedores](#)
  10. [Vendas](#)
  11. [Encomendas](#)
  12. [Relatórios](#)
  13. [Administração](#)
  14. [Dicas e Melhores Práticas](#)
- 

## 1. Instalação

Este guia foi elaborado para usuários sem experiência técnica. Siga os passos exatamente como descritos.

### 1.1 O que você vai precisar

- Um computador com Windows 10 ou 11
- Conexão com a internet
- Cerca de 30 minutos para a instalação

## 1.2 Passo 1: Instalar o Python

O Python é o programa que faz o sistema funcionar. Você precisa instalá-lo uma única vez.

1. Abra seu navegador (Chrome, Edge ou Firefox)
2. Acesse: <https://www.python.org/downloads/>
3. Clique no botão amarelo "**Download Python 3.xx**" (a versão mais recente)
4. Quando o download terminar, abra o arquivo baixado
5. **IMPORTANTE:** Na primeira tela, marque a opção:
  - o  "Add Python to PATH" (está na parte de baixo da janela)
6. Clique em "**Install Now**"
7. Aguarde a instalação terminar
8. Clique em "**Close**"

## 1.3 Passo 2: Baixar o Sistema Amicando

1. Acesse: <https://github.com/bruno-egami/Gestao-Amicando>
2. Clique no botão verde "**Code**"
3. Clique em "**Download ZIP**"
4. Quando o download terminar, localize o arquivo (geralmente na pasta "Downloads")
5. Clique com o botão direito no arquivo
6. Escolha "**Extrair tudo...**" ou "**Extrair aqui**"
7. Escolha uma pasta de fácil acesso, como "**C:\Amicando**" ou "**Documentos\Amicando**"
8. Clique em "**Extrair**"

## 1.4 Passo 3: Instalar as Dependências

1. Abra a pasta onde você extraiu o sistema
2. Na barra de endereço do Explorador de Arquivos, clique e digite: `cmd`
3. Pressione **Enter** - isso abrirá uma janela preta (Prompt de Comando)
4. Digite o comando abaixo e pressione **Enter**:

```
pip install -r requirements.txt
```

5. Aguarde a instalação (pode levar alguns minutos)
6. Quando terminar, você verá várias mensagens; a última deve indicar sucesso

⚠ Se aparecer erro, tente: `python -m pip install -r requirements.txt`

## 1.5 Passo 4: Executar o Sistema

1. Na mesma janela preta (ou abra novamente como no passo anterior)

2. Digite o comando abaixo e pressione **Enter**:

```
streamlit run Dashboard.py
```

3. Aguarde alguns segundos

4. Seu navegador abrirá automaticamente com o sistema

5. Se não abrir, acesse manualmente: <http://localhost:8501>

## 1.6 Criar um Atalho (Opcional)

Para não precisar repetir os comandos toda vez:

1. Abra o Bloco de Notas

2. Cole o texto abaixo:

```
cd /d "C:\CAMINHO\PARA\SUA\PASTA\Amicando"
```

```
streamlit run Dashboard.py
```

```
pause
```

3. Substitua `C:\CAMINHO\PARA\SUA\PASTA\Amicando` pelo caminho real onde você extraiu

4. Salve como "**Iniciar Amicando.bat**" (não .txt)

5. Clique duas vezes neste arquivo sempre que quiser abrir o sistema

## 1.7 Solução de Problemas na Instalação

Problema	Solução
"python não é reconhecido"	Reinstale o Python marcando "Add to PATH"
"pip não é reconhecido"	Use <code>python -m pip install</code> em vez de <code>pip install</code>
"Porta 8501 em uso"	Feche outras janelas do sistema ou reinicie o computador
Página não abre	Acesse manualmente <a href="http://localhost:8501">http://localhost:8501</a>

## 2. Introdução

O **Sistema Amicando** foi desenvolvido para auxiliar na gestão de ateliês de cerâmica artesanal. Ele permite controlar o ciclo de produção, desde a compra de insumos até a venda ao cliente.

### 2.1 Funcionalidades

- Controle de estoque de insumos e produtos

- Registro de despesas e receitas
- Ponto de Venda (PDV)
- Encomendas com acompanhamento
- Registro de queimas (fornos)
- Cadastro de clientes e fornecedores
- 16 tipos de relatórios
- Exportação para PDF e Excel
- Controle de usuários

## 2.2 Requisitos

- Navegador web (Chrome, Firefox, Edge)
- Resolução mínima: 1280x720

# 3. Primeiros Passos

## 3.1 Acessando o Sistema

1. Abra o sistema (veja seção Instalação)

2. Na tela de login, insira:

- **Usuário:** `admin`
- **Senha:** `admin`

 Altere a senha padrão após o primeiro acesso.

## 3.2 Navegação

O menu lateral contém todas as páginas:

Ícone	Página	Função
	Dashboard	Resumo e métricas
	Insumos	Matérias-primas
	Produtos	Catálogo
	Financeiro	Despesas
	Queimas	Fornos
	Clientes	Cadastros

Ícone	Página	Função
	Vendas	PDV
	Encomendas	Pedidos
	Relatórios	Análises
	Administração	Configurações

### 3.3 Níveis de Acesso

Perfil	Permissões
Administrador	Acesso a todas as funções
Gerente	Tudo, exceto gestão de usuários
Vendedor	Vendas, clientes e consultas

## 4. Dashboard

Página inicial com resumo das métricas.

### 4.1 Métricas

- Faturamento do mês
- Despesas do mês
- Lucro estimado
- Produtos em estoque
- Encomendas pendentes

### 4.2 Alertas

- Estoque baixo
- Prazo de encomenda próximo
- Vendas do dia

## 5. Insumos

Gerencia matérias-primas (argilas, esmaltes, etc.).

## 5.1 Tipos

- **Material:** Consumíveis (argilas, esmaltes)
- **Ferramenta:** Equipamentos (moldes, extrusoras)

## 5.2 Cadastrar

1. Clique em " **Novo Insumo**"
2. Preencha: nome, categoria, fornecedor, preço, unidade, estoque
3. Salve

## 5.3 Movimentar Estoque

1. Localize o insumo
  2. Clique em " **Movimentar**"
  3. Escolha: ENTRADA, SAÍDA ou AJUSTE
  4. Informe quantidade e confirme
- 

## 6. Produtos

Gerencia itens para venda.

### 6.1 Cadastrar

1. Clique em " **Novo Produto**"
2. Preencha: nome, categoria, preço, estoque
3. Adicione foto (opcional)
4. Salve

### 6.2 Kits

Produtos compostos por outros produtos.

1. Cadastre o kit
2. Em "Composição", adicione os itens
3. Ao vender, todos os estoques são baixados

### 6.3 Receitas

Vinculam produtos aos insumos necessários.

1. Acesse o produto
2. Vá em "Receita"
3. Adicione insumos e quantidades

## 6.4 Produção

1. Clique em " **Producir**"
  2. Informe quantidade
  3. Os insumos são baixados automaticamente
- 

## 7. Financeiro

Controla despesas e custos.

### 7.1 Categorias de Despesas

- Custo Fixo Mensal
- Compra de Insumo
- Manutenção
- Gasto Eventual
- Marketing

### 7.2 Lançar Despesa

1. Clique em " **Nova Despesa**"
2. Preencha: data, descrição, valor, categoria
3. Salve

### 7.3 Compra com Entrada no Estoque

Ao registrar "Compra de Insumo":

1. Selecione o material
  2. O sistema pergunta se deseja dar entrada
  3. Informe a quantidade recebida
- 

## 8. Queimas

Registra uso dos fornos.

## 8.1 Registrar Queima

1. Clique em " **Nova Queima**"
2. Selecione: forno, data, tipo (biscoito/esmalte)
3. Informe consumo em kWh
4. Salve

## 8.2 Manutenção

1. Vá em "Manutenção"
  2. Registre: forno, data, tipo de serviço
- 

# 9. Clientes e Fornecedores

## 9.1 Cadastrar Cliente

1. Acesse "**Clientes**"
2. Clique em " **Novo Cliente**"
3. Preencha: nome, telefone, e-mail
4. Salve

## 9.2 Cadastrar Fornecedor

1. Acesse "**Administração > Fornecedores**"
  2. Clique em " **Novo Fornecedor**"
  3. Preencha e salve
- 

# 10. Vendas

Funciona como Ponto de Venda.

## 10.1 Realizar Venda

1. Clique em " **Nova Venda**"
2. Selecione produtos e quantidades
3. Escolha cliente (opcional)

4. Selecione forma de pagamento
5. Aplique desconto se necessário
6. Finalize

## 10.2 Recibo

Após a venda, você pode gerar recibo em PDF.

## 10.3 Histórico

Consulte vendas anteriores com filtros por período, cliente ou produto.

---

# 11. Encomendas

Pedidos de produtos sob demanda.

## 11.1 Criar Encomenda

1. Clique em " Nova Encomenda"
2. Selecione cliente
3. Adicione produtos e quantidades
4. Defina prazo de entrega
5. Registre sinal (se houver)
6. Confirme

## 11.2 Status

Status	Significado
Pendente	Aguardando produção
Em Produção	Fabricando
Concluída	Pronto
Entregue	Cliente recebeu

## 11.3 Finalizar

1. Altere para "Concluída" quando pronto
  2. Altere para "Entregue" quando cliente retirar
-

# 12. Relatórios

16 tipos de análises disponíveis.

## 12.1 Como Gerar

1. Acesse "**Relatórios**"
2. Selecione o tipo
3. Configure filtros
4. Clique em " **Gerar**"

## 12.2 Exportação

- PDF (com gráficos)
- Excel (planilha)

## 12.3 Tipos Disponíveis

### Estoque:

- Estoque Atual
- Itens sem Movimentação
- Previsão de Estoque

### Vendas:

- Vendas por Período
- Top Produtos Vendidos
- Análise de Vendas Anual
- Lucratividade por Produto
- Análise de Sazonalidade

### Clientes:

- Histórico de Compras
- Encomendas Pendentes

### Financeiro:

- Despesas por Categoria
- Fluxo de Caixa
- Fornecedores - Compras

## Produção:

- Histórico de Produção
  - Consumo de Insumos
  - Custo de Produção
- 

# 13. Administração

Acessível apenas para administradores.

## 13.1 Usuários

### Criar:

1. Acesse "Administração > Usuários"
2. Clique em Novo Usuário"
3. Preencha dados e perfil
4. Salve

### Alterar senha:

1. Localize o usuário
2. Clique em Alterar Senha"

## 13.2 Backup

### Criar:

1. Acesse "Administração > Backup"
2. Clique em Baixar Backup"
3. Salve o arquivo em local seguro

### Restaurar:

1. Clique em Restaurar"
2. Selecione o arquivo
3. Confirme

A restauração substitui todos os dados atuais.

## 13.3 Auditoria

Registra todas as ações: quem fez, o quê e quando.

## 13.4 Importação

Importe dados via Excel:

1. Baixe o modelo
  2. Preencha
  3. Faça upload
  4. Confirme
- 

## 14. Dicas e Melhores Práticas

### 14.1 Organização

- Verifique vendas e despesas diariamente
- Analise relatórios semanalmente
- Atenda os alertas de estoque

### 14.2 Segurança

- Troque senhas regularmente
- Cada usuário com conta própria
- Faça backup semanal

### 14.3 Eficiência

- Adicione fotos aos produtos
- Use o campo de observações
- Categorize corretamente

### 14.4 Problemas Comuns

Problema	Solução
Sistema lento	Limpe cache do navegador
Erro ao salvar	Verifique campos obrigatórios
Dados incorretos	Consulte auditoria
Esqueceu senha	Peça ao administrador

---

*Manual do Sistema Amicando v2.0*

*Atualização: Fevereiro 2026*