

En este último tema de la Unidad 2 estudiaremos uno de los usos más frecuentes de Excel que es su tratamiento como una base de datos. Para ello es necesario que conozcamos algunos conceptos básicos tales como listas y la forma de trabajar con ellas. A través del menú Datos utilizaremos herramientas para este fin como ser Filtro y subtotales.

LISTAS

A) ¿Qué es una lista?



Una lista es información organizada mediante una estructura que debe tener una primera fila de encabezados (con un texto descriptivo de los nombres), y una serie de filas que contienen los datos. Con Excel 2003, por lo tanto, podremos componer como máximo una lista con 255 campos y 65535 registros en cada hoja de trabajo.

Los encabezados de una lista se denominan campos y las filas, registros. Usando esta terminología, la siguiente lista tendría seis campos (Nombre, Apellido, Domicilio, CP, Localidad, Teléfono y Fecha de nacimiento) y ¿cuántos registros? Nueve, correspondientes a nueve personas, a saber: Matías, Florencia, Nicolás, Agustina, Federico, Alejandro, Juan Manuel, Teo y Chiara.

Nombre	Apellido	Domicilio	CP	Localidad	Teléfono	Fecha de nacimiento
MATIAS	EZEQUIEL	CALLAO 1234	1152	CAPITAL	4823-6482	13-abr-08
FLORENCIA	BAUTISTA	LA VIÑA 345	6500	MENDOZA	0237-458822	10-may-81
NICOLAS	GOMEZ	SOLER 1234	1412	CAPITAL	4823-1425	02-feb-84
AGUSTINA	MARIAS	COLON 444	5000	CORDOBA	03250-447788	03-abr-78
FEDERICO	BERKLY	ARROYO ESMERALDA Y	1123	CAPITAL	4801-5566	15-oct-81
ALEJANDRO	FAILLE	NEWBERY GUZMAN Y	1415	LA PAMPA	4635-2288	27-ago-78
JUAN MANUEL	ACUÑA	LIMA 717	1110	CAPITAL	4379-1414	19-jun-83
TEO	DORO	GUZMAN	1415	LA PAMPA	4123-8991	14-jul-83
CHIARA	POMA	INDEPENDENCIA 717	1110	CAPITAL	4379-1419	19-jun-87

B) ¿Qué se puede hacer con una lista?

Además de almacenar información, permiten analizar y administrar esos datos de forma muy cómoda, efectuando operaciones como:

Referencias:



Procedimientos



Definiciones



Ejemplos

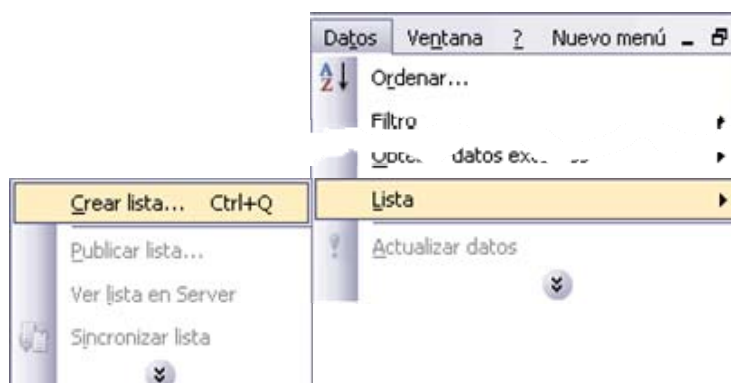
- Ordenar la lista.
- Filtrar el contenido de la lista por algún criterio.
- Utilizar fórmulas para la lista añadiendo algún tipo de filtrado.
- Crear un resumen de los datos contenidos en la lista.

C) Diseñar una lista

Para crear una lista tenemos que seguir los siguientes pasos:



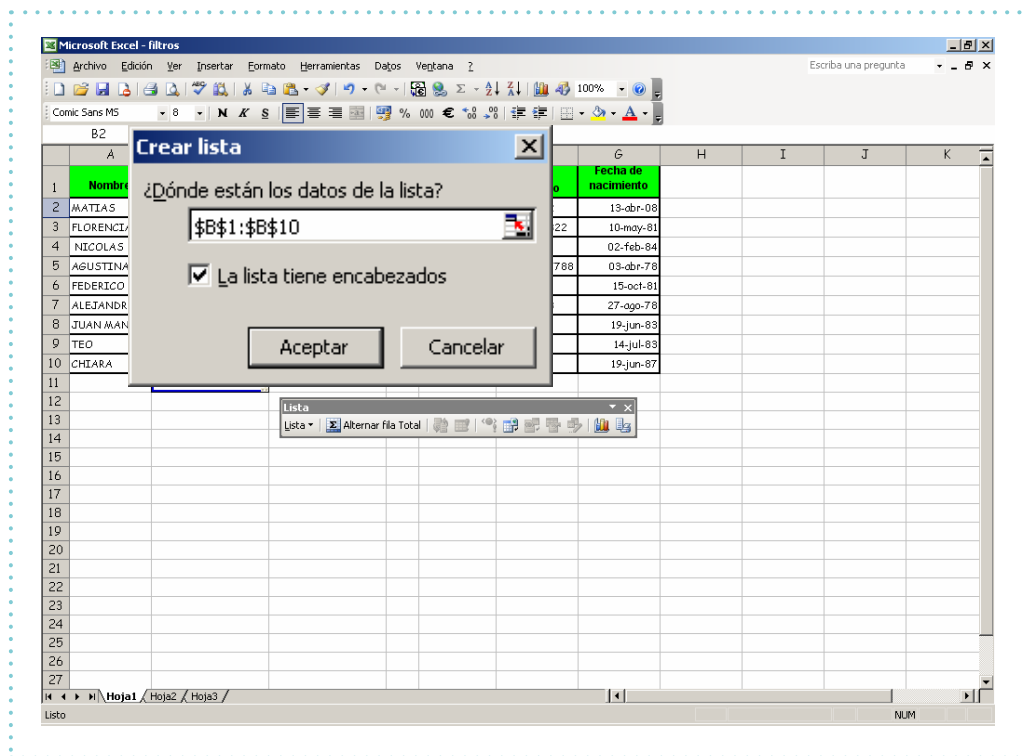
1. Seleccionar el rango de celdas que queremos incluir en la lista.
2. Seleccionar del menú Datos -- Lista, la opción Crear lista.
3. Aparecerá a continuación el cuadro de diálogo Crear lista.



4. Esta pantalla permite confirmar o seleccionar las celdas en las cuales se encuentran los datos.
5. Si en el rango se ha seleccionado la fila de encabezados, activaremos la casilla de verificación La lista tiene encabezados.
6. Al Aceptar, se cerrará el cuadro de diálogo, se abrirá la barra de herramientas Lista



con las funciones más comunes de las listas, y las celdas de la lista remarcadas, como se visualiza en esta pantalla:



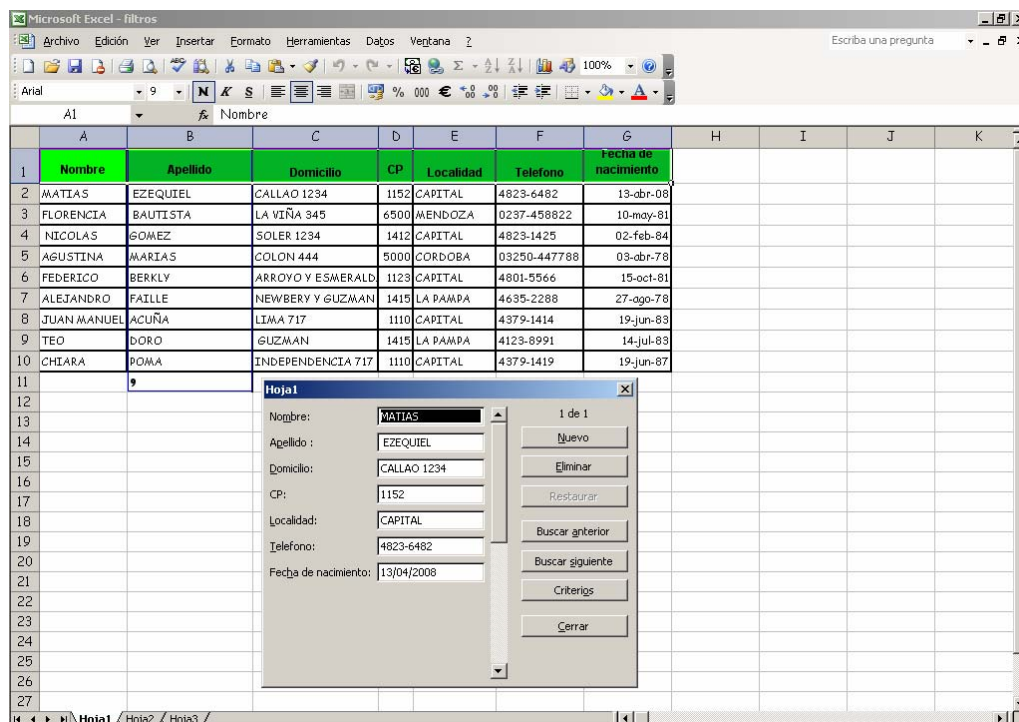
En ésta se pueden distinguir los siguientes elementos:

- Indicador de lista (con borde azul) que resalta el rango de datos incluidos en la lista.
- La primera fila con las cabeceras (nombres de los campos), aparecen como unas listas desplegables para su uso como Autofiltro como se verá más adelante.
- La fila con el asterisco * (fila de inserción) permite añadir más registros
- La última fila **Total** permite visualizar resúmenes de las columnas, fila que se puede activar o no con el botón Alternar fila de Total.

D) Modificar o Introducir nuevos datos de una lista

Para modificar o introducir nuevos datos en la lista, se pueden ingresar tecleando los nuevos valores sobre la lista, o utilizar un formulario de datos, que es un cuadro de diálogo que permite al usuario escribir o mostrar con facilidad una fila entera de datos en forma individual.

Para abrir el formulario de datos, ubicados sobre la lista para que esté activa, se deberá seleccionar dentro del menú Datos, la opción Formulario...

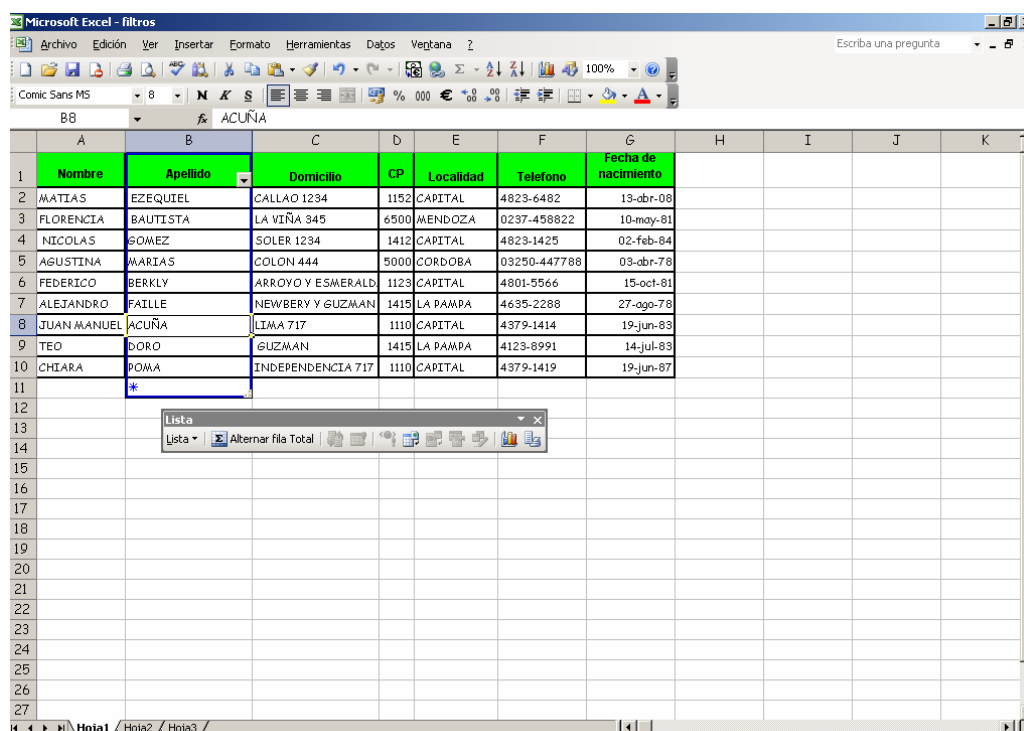


The screenshot shows a Microsoft Excel window titled 'Microsoft Excel - filtros'. The data table has the following columns: Nombre, Apellido, Domicilio, CP, Localidad, Telefono, and Fecha de nacimiento. The 'Hoja1' dialog box is open, displaying the details for the first record (MATIAS EZEQUIEL) and providing buttons for 'Nuevo', 'Eliminar', 'Restaurar', 'Buscar anterior', 'Buscar siguiente', 'Criterios', and 'Cerrar'.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Nombre	Apellido	Domicilio	CP	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento				
2	MATIAS	EZEQUIEL	CALLAO 1234	1152	CAPITAL	4823-6482	13-abr-08				
3	FLORENCIA	BAUTISTA	LA VIÑA 345	6500	MENDOZA	0237-458822	10-may-81				
4	NICOLAS	SOMEZ	SOLER 1234	1412	CAPITAL	4823-1425	02-feb-84				
5	AGUSTINA	MARIAS	COLON 444	5000	CORDOBA	03250-447788	03-abr-78				
6	FEDERICO	BERKLY	ARROYO Y ESMERALD	1123	CAPITAL	4801-5566	15-oct-81				
7	ALEJANDRO	FAILLE	NEWBERY Y GUZMAN	1415	LA PAMPA	4635-2288	27-ago-78				
8	JUAN MANUEL	ACUÑA	LIMA 717	1110	CAPITAL	4379-1414	19-jun-83				
9	TEO	DORO	GUZMAN	1415	LA PAMPA	4123-8991	14-jul-83				
10	CHIARA	POMA	INDEPENDENCIA 717	1110	CAPITAL	4379-1419	19-jun-87				

En este formulario, se dispone de una serie de botones que tienen las siguientes funcionalidades:

- Nuevo: Sirve para introducir un nuevo registro.
- Eliminar: Eliminar el registro que está activo.
- Restaurar: Deshace los cambios efectuados.
- Buscar anterior: Se desplaza al registro anterior.
- Buscar siguiente: Se desplaza al siguiente registro.
- Criterios: Sirve para aplicar un filtro de búsqueda.
- Cerrar: Cierra el formulario.




The screenshot shows the same Microsoft Excel window. The 'Lista' dialog box is open, displaying a list of records and buttons for 'Alternar fila Total' and other list management functions.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Nombre	Apellido	Domicilio	CP	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento				
2	MATIAS	EZEQUIEL	CALLAO 1234	1152	CAPITAL	4823-6482	13-abr-08				
3	FLORENCIA	BAUTISTA	LA VIÑA 345	6500	MENDOZA	0237-458822	10-may-81				
4	NICOLAS	SOMEZ	SOLER 1234	1412	CAPITAL	4823-1425	02-feb-84				
5	AGUSTINA	MARIAS	COLON 444	5000	CORDOBA	03250-447788	03-abr-78				
6	FEDERICO	BERKLY	ARROYO Y ESMERALD	1123	CAPITAL	4801-5566	15-oct-81				
7	ALEJANDRO	FAILLE	NEWBERY Y GUZMAN	1415	LA PAMPA	4635-2288	27-ago-78				
8	JUAN MANUEL	ACUÑA	LIMA 717	1110	CAPITAL	4379-1414	19-jun-83				
9	TEO	DORO	GUZMAN	1415	LA PAMPA	4123-8991	14-jul-83				
10	CHIARA	POMA	INDEPENDENCIA 717	1110	CAPITAL	4379-1419	19-jun-87				

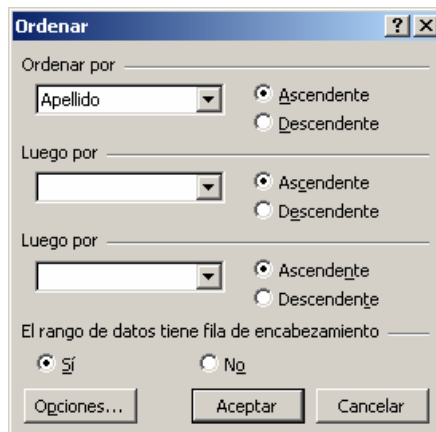
E) Ordenar

Excel permite ordenar una lista por un único campo, u ordenar la lista por varios campos a la vez.

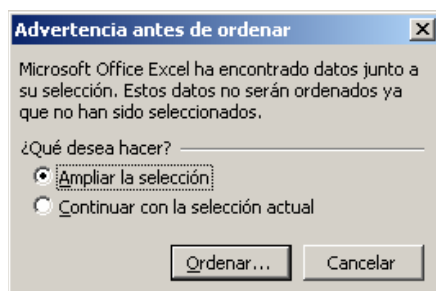


Por ejemplo, para ordenar la lista anterior por el apellido, se debe posicionar en la columna de apellido y, accediendo al menú Datos, pulsar sobre Ordenar... determinando el criterio de ordenación, pulsando uno de los botones  de la barra de herramientas, para que la ordenación sea ascendente o descendente respectivamente.

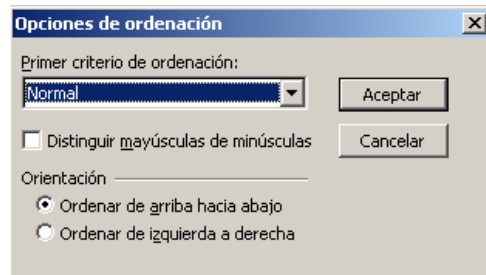
Para ordenar la lista por más de un criterio de ordenación, por el apellido más la fecha de nacimiento, desplegamos el menú Datos y pulsamos sobre Ordenar... así, nos aparece el cuadro de diálogo Ordenar donde podemos seleccionar hasta tres campos distintos de ordenación y el orden que queremos para cada uno de ellos.



En caso de detectar un inconveniente en la selección de los datos a ordenar, Excel puede darnos una advertencia y la oportunidad de cambiar su opción. Seleccionar **Continuar con la opción actual** y, a continuación, hacer clic en Ordenar



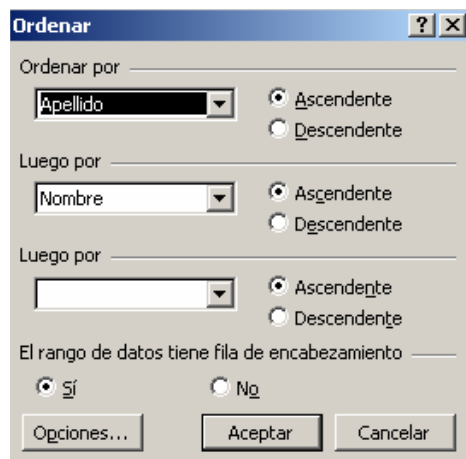
En la parte inferior izquierda tenemos un botón Opciones. Este botón sirve para abrir el cuadro Opciones de ordenación donde podremos especificar más opciones en el criterio de la misma.



Normalmente, Excel ordena los datos numérica o alfabéticamente, pero pueden existir ocasiones en las que deseemos ordenar por meses o días de la semana.

Dentro del cuadro Opciones de ordenación, existe esa posibilidad, desplegando el cuadro combinado Primer criterio de ordenación: podemos escoger qué tipo de ordenación queremos.

Por defecto, está seleccionada la opción Normal (que es la correspondiente a orden numérico y alfanumérico).



F) Filtros



Filtrar una lista, es simplemente hacer que, de todos los registros disponibles en la lista, queden seleccionados aquellos que se correspondan con algún criterio fijado por el usuario, es decir, buscar un subconjunto de datos de un rango y trabajar con el mismo.

Excel nos ofrece dos formas de filtrar una lista.

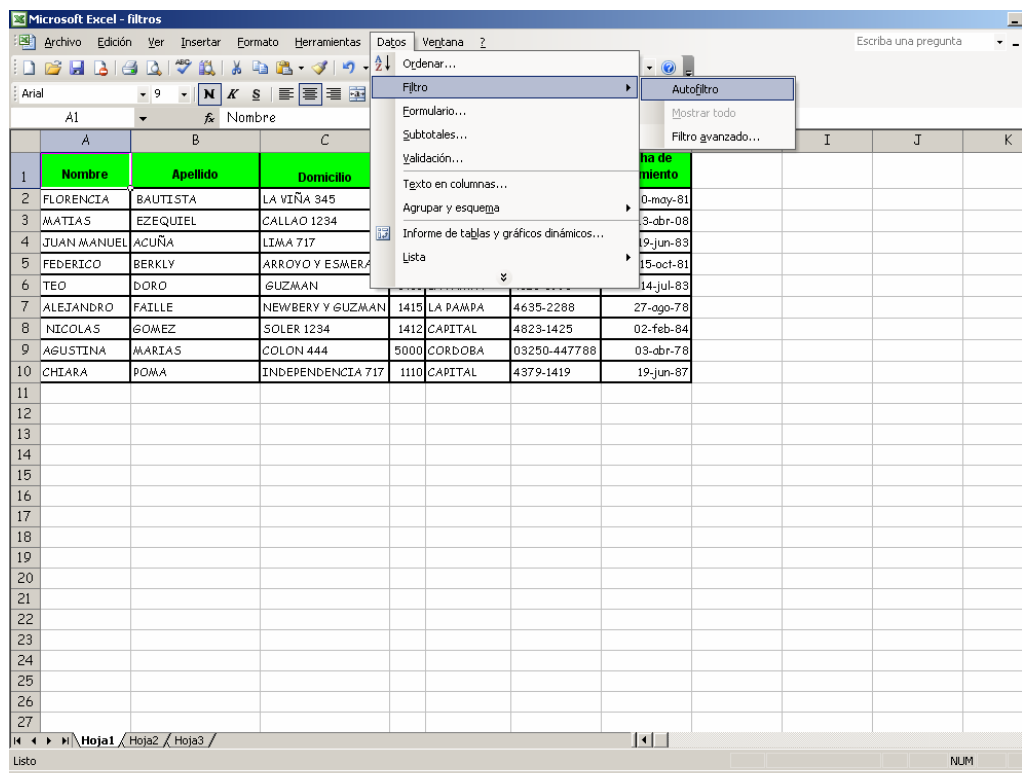
- Utilizando el Autofiltro.
- Utilizando filtros avanzados.
 - **Autofiltro**, que consiste en filtrar por selección, para criterios simples
 - **Filtro avanzado**, para criterios más complejos

A diferencia del ordenamiento, el filtrado no reorganiza los rangos sino que solamente oculta temporalmente las filas que no se desea mostrar.

Sólo se verán las primeras 1000 entradas únicas de una lista al hacer clic en la flecha de selección.

Cuando Excel filtra filas, le permite modificar, aplicar formato, representar en gráficos e imprimir el subconjunto del rango sin necesidad de reorganizarlo ni ordenarlo

a) Autofiltro.



Cuando utilice el comando **Autofiltro**, aparecerán las flechas de Autofiltro a la derecha de los rótulos de columna del rango filtrado, para ello ejecute la opción del menú Datos -- Filtro --Autofiltro.

Entonces, si se pulsa por ejemplo, sobre la flecha del campo Apellido, nos aparece un menú desplegable como éste, donde nos ofrece una serie de opciones para realizar el filtro.

Microsoft Excel - filtros

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Escriba una pregunta

Arial 9 N K S

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Nombre	Apellido	Domicilio	Ciudad	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento				
1	FLORENCIA	BAUTISTA	LA VIÑA 345	6500	MENDOZA	0237-458822	10-may-81				
2	MATIAS	EZEQUIEL	CALLAO 1234	1152	CAPITAL	4823-6482	13-abr-08				
3	JUAN MANUEL	ACUÑA	LIMA 717	1110	CAPITAL	4379-1414	19-jun-83				
4	FEDERICO	BERKLY	ARROYO Y ESMERALDA	1123	CAPITAL	4801-5566	15-oct-81				
5	TEO	DORO	GUZMAN	1415	LA PAMPA	4123-8991	14-jul-83				
6	ALEJANDRO	FAILLE	NEWBERY Y GUZMAN	1415	LA PAMPA	4635-2288	27-ago-78				
7	NICOLAS	GOMEZ	SOLER 1234	1412	CAPITAL	4823-1425	02-feb-84				
8	AGUSTINA	MARIAS	COLON 444	5000	CORDOBA	03250-447788	03-abr-78				
9	CHIARA	POMA	INDEPENDENCIA 717	1110	CAPITAL	4379-1419	19-jun-87				
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											

Hoja1 Hoja2 Hoja3

NUM



Por ejemplo, si seleccionamos GOMEZ, Excel filtrará todos los registros que tengan GOMEZ de apellido y las demás filas 'desaparecerán' de la lista.

Microsoft Excel - filtros

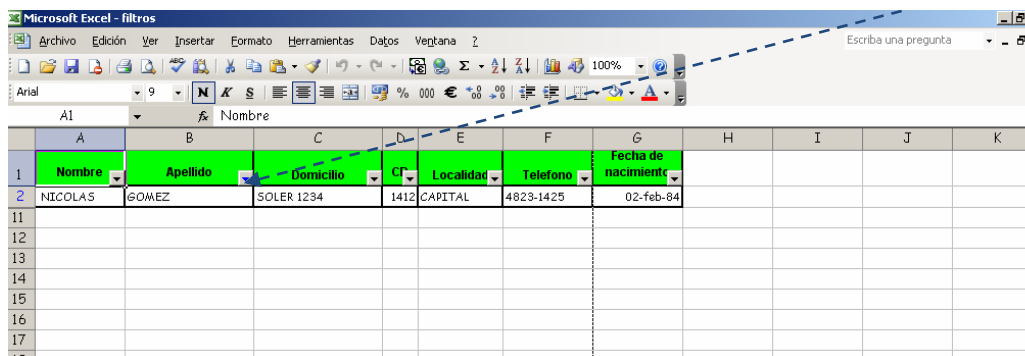
Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Escriba una pregunta

Arial 9 N K S

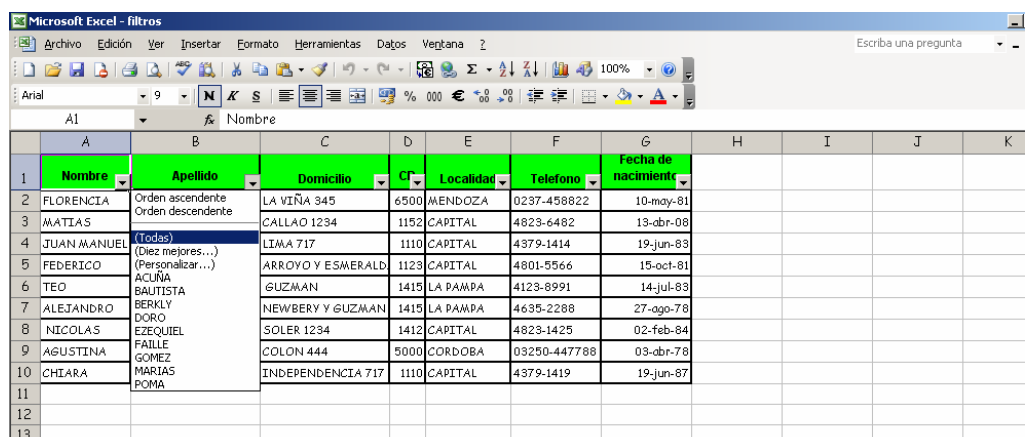
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Nombre	Apellido	Domicilio	Ciudad	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento			
2	NICOLAS	Orden ascendente	SOLER 1234	1412	CAPITAL	4823-1425	02-feb-84			
3	CHIARA	Orden descendente	INDEPENDENCIA 717	1110	CAPITAL	4379-1419	19-jun-87			
4	FEDERICO	(Todas)	ARROYO Y ESMERALDA	1123	CAPITAL	4801-5566	15-oct-81			
5	JUAN MANUEL	(Diez mejores...)	LIMA 717	1110	CAPITAL	4379-1414	19-jun-83			
6	MATIAS	(Personalizar...)	CALLAO 1234	1152	CAPITAL	4823-6482	13-abr-08			
7	AGUSTINA	ACUÑA	COLON 444	5000	CORDOBA	03250-447788	03-abr-78			
8	ALEJANDRO	BAUTISTA	NEWBERY Y GUZMAN	1415	LA PAMPA	4635-2288	27-ago-78			
9	TEO	BERKLY	GUZMAN	1415	LA PAMPA	4123-8991	14-jul-83			
10	FLORENCIA	EZEQUIEL	LA VIÑA 345	6500	MENDOZA	0237-458822	10-may-81			
11		FAILLE								
12		GOMEZ								
13		POMA								
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										

Para indicarnos que hay un filtro activo, la flecha de la lista desplegable cambia de color.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Nombre	Apellido	Domicilio	Ciudad	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento				
1	NICOLAS	GOMEZ	SOLER 1234	1412	CAPITAL	4823-1425	02-feb-84				

Para quitar el filtro, volvemos a desplegar la lista y elegimos la opción Todas. Reaparecerán todos los registros de la lista.



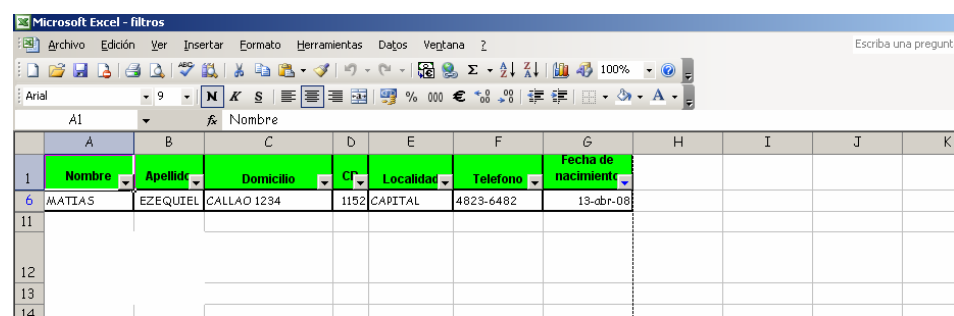
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Nombre	Apellido	Domicilio	Ciudad	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento				
2	FLORENCIA	Orden ascendente	LA VIÑA 345	6500	MENDOZA	0237-458822	10-may-81				
3	MATIAS	Orden descendente	CALLAO 1234	1152	CAPITAL	4823-6482	13-abr-08				
4	JUAN MANUEL	(Todas)	LIWA 717	1110	CAPITAL	4379-1414	19-jun-83				
5	FEDERICO	(Diez mejores...)	ARROYO Y ESMERALDA	1123	CAPITAL	4801-5566	15-oct-81				
6	TEO	(Personalizar...)	GUZMAN	1415	LA PAMPA	4123-8991	14-jul-83				
7	ALEJANDRO	BAUTISTA	NEWBERY Y GUZMAN	1415	LA PAMPA	4635-2288	27-ago-78				
8	NICOLAS	BERKLY DORO	SOLER 1234	1412	CAPITAL	4823-1425	02-feb-84				
9	AGUSTINA	EZEQUIEL	COLON 444	5000	CORDOBA	03250-447788	03-abr-78				
10	CHIARA	FAILLE	INDEPENDENCIA 717	1110	CAPITAL	4379-1419	19-jun-87				

Vamos a probar ahora algunas opciones más complejas:



Filtrar por el número menor o mayor

1. Haga clic en la flecha de la columna que contiene, por ejemplo fecha de nacimiento (recuerde que para Excel son números) y haga clic en **(Diez mejores)**.
2. En el cuadro de la izquierda, haga clic en **superiores** o **inferiores**.
3. En el cuadro del medio, escriba un número, por ejemplo 1.
4. En el cuadro de la derecha, haga clic en **elementos**.
5. Esta alternativa de filtro nos mostrará en pantalla la persona de mayor edad



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Nombre	Apellido	Domicilio	Ciudad	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento				
6	MATIAS	EZEQUIEL	CALLAO 1234	1152	CAPITAL	4823-6482	13-abr-08				



Filtrar un rango para buscar filas que contengan texto específico

1. Haga clic en la flecha de la columna que contiene los Domicilios y haga clic en **(Personalizar)**.
2. En la lista desplegable del cuadro de la izquierda, haga clic en **contiene**
3. Introduzca el texto que desee en el cuadro de la derecha. Por ej. Guzman

4. Se visualizarán los registros que en el campo domicilio contengan el texto "Guzman".

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Nombre	Apellido	Domicilio	Ciudad	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento	
8	ALEJANDRO	FAILLE	NEWBERY Y GUZMAN	1415	LA PAMPA	4635-2288	27-ago-78	
9	TEO	DORO	GUZMAN	1415	LA PAMPA	4123-8991	14-jul-83	

5. Si necesita buscar valores de texto que comparten algunos caracteres pero no otros, utilice un carácter comodín.

¿Qué es un carácter comodín?

Los siguientes caracteres comodín pueden usarse como criterios de comparación para filtros, de la misma forma que se usan para buscar y reemplazar contenido.

La tabla siguiente muestra una lista de los caracteres comodín que se pueden utilizar para buscar en todos los productos de Ms Office.

Carácter	Descripción	Ejemplo
*	Coincide con cualquier número de caracteres, incluidos los espacios. El asterisco se puede usar en cualquier lugar de las cadenas.	ca* encuentra "casa", "castillo" y "camaleón", pero no "clavo" u "ocarina". s*n encuentra "son" y "salmón".
?	Coincide con cualquier carácter alfabético.	b?la encuentra "bala", "bola" y "bula".
[]	Coincide con cualquier carácter que esté incluido entre corchetes, incluidos otros caracteres comodín. Los corchetes se utilizan cuando es necesario buscar caracteres comodín.	b[au]ll encuentra "bala" y "bula", pero no "bola".
!	Coincide con cualquier carácter que no esté incluido entre los corchetes.	b[!au]ll encuentra "bola" y "bol" pero no "bala" o "bula".
-	Coincide con cualquier carácter incluido en un intervalo de caracteres. Debe especificar el intervalo en orden ascendente (de la a a la z, no de la z a la a).	b[a-c]la encuentra "bala", "bbla" y "bcla".
#	Coincide con cualquier carácter numérico.	1#3 encuentra "103", "113" y "123".



Filtrar por celdas vacías o celdas no vacías

Haga clic en la flecha de la columna que contiene los teléfonos y, a continuación, elija **(Vacías)** o **(No vacías)**; recuerde que estas opciones **Vacías** y **No vacías** sólo están disponibles si la columna que desea filtrar contiene una celda vacía.

1. Haga clic en la flecha de la columna que contiene, por ejemplo, los teléfonos
2. En la lista desplegable, haga clic en **Vacías**.

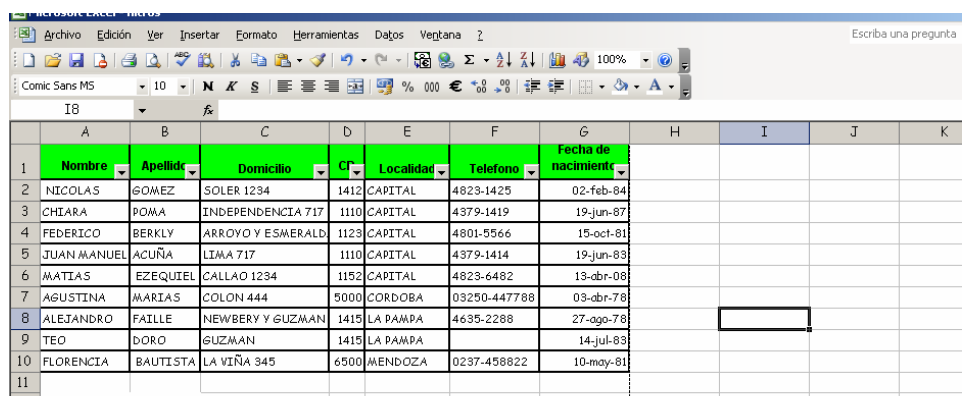
Microsoft Excel - filtros

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Comics Sans MS 10

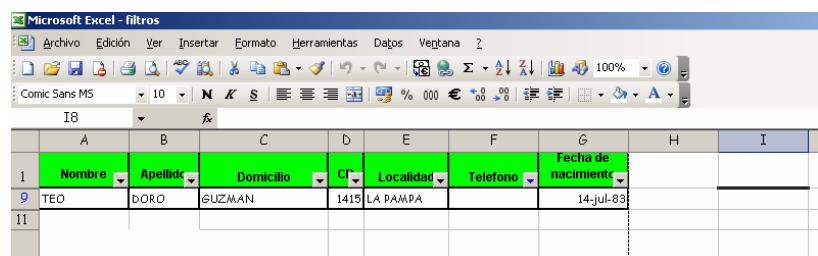
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Nombre	Apellido	Domicilio	CI	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento				
2	NICOLAS	GOMEZ	SOLER 1234	1412	CAPITAL		02-feb-84				
3	CHIARA	POMA	INDEPENDENCIA 717	1110	CAPITAL		19-jun-87				
4	FEDERICO	BERKLY	ARROYO Y ESMERALD	1123	CAPITAL		15-oct-81				
5	JUAN MANUEL	ACUÑA	LIMA 717	1110	CAPITAL		19-jun-83				
6	MATIAS	EZEQUIEL	CALLAO 1234	1152	CAPITAL		13-abr-08				
7	AGUSTINA	MARIAS	COLON 444	5000	CORDOB		03-abr-78				
8	ALEJANDRO	FAILLE	NEWBERY Y GUZMAN	1415	LA PAMPA		27-ago-78				
9	TEO	DORO	GUZMAN	1415	LA PAMPA		14-jul-83				
10	FLORENCIA	BAUTISTA	LA VIÑA 345	6500	MENDO		10-may-81				
11											

3. Entonces para esta lista:



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Nombre	Apellido	Domicilio	CP	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento				
2	NICOLAS	GOMEZ	SOLER 1234	1412	CAPITAL	4823-1425	02-feb-84				
3	CHIARA	POMA	INDEPENDENCIA 717	1110	CAPITAL	4379-1419	19-jun-87				
4	FEDERICO	BERKLY	ARROYO Y ESMERALDA	1123	CAPITAL	4801-5566	15-oct-81				
5	JUAN MANUEL	ACUÑA	LIMA 717	1110	CAPITAL	4379-1414	19-jun-83				
6	MATIAS	EZEQUIEL	CALLAO 1234	1152	CAPITAL	4823-6482	13-abr-08				
7	AGUSTINA	MARIAS	COLON 444	5000	CORDOBA	03250-447788	03-abr-78				
8	ALEJANDRO	FAILLE	NEWBERY Y GUZMAN	1415	LA PAMPA	4635-2288	27-ago-78				
9	TEO	DORO	GUZMAN	1415	LA PAMPA		14-jul-83				
10	FLORENCIA	BAUTISTA	LA VIÑA 345	6500	MENDOZA	0237-458822	10-may-81				
11											

4. Esta alternativa de filtro nos mostrará, en pantalla, la persona que no tiene teléfono

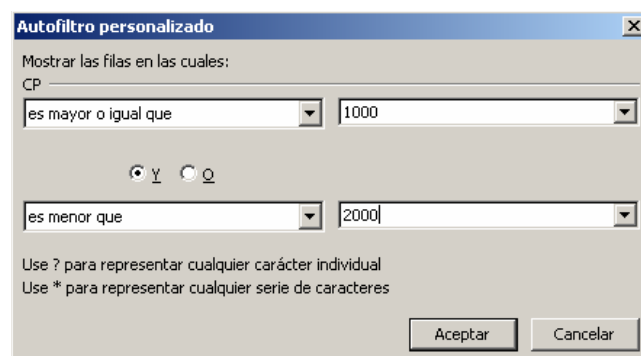


	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Nombre	Apellido	Domicilio	CP	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento		
9	TEO	DORO	GUZMAN	1415	LA PAMPA		14-jul-83		
11									



Filtrar por números mayores o menores que otro número

1. Haga clic en la flecha de la columna que contiene los teléfonos y haga clic en **(Personalizar)**.
2. En el cuadro de la izquierda, haga clic en **es mayor que**, **es menor que**, **es mayor o igual que** o **es menor o igual que**.



Autofiltro personalizado

Mostrar las filas en las cuales:

CP

☒ Y ☐ O

Use ? para representar cualquier carácter individual
Use * para representar cualquier serie de caracteres

Aceptar Cancelar

3. En el cuadro de la derecha, escriba un número. Por ej. 1000
4. Para agregar otros criterios, haga clic en **Y** u **O**, y repita el paso anterior.
5. En el cuadro de abajo a la derecha, escriba otro número. Por ej. 2000
6. El ejemplo nos permitirá visualizar aquellos registros correspondientes a CP mayores o iguales a 1000 y menores que 2000

Microsoft Excel - filtros

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Comic Sans MS 10 N K S % 000

18

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Nombre	Apellido	Domicilio	CP	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento				
2	NICOLAS	GOMEZ	SOLER 1234	1412	CAPITAL	4823-1425	02-feb-84				
3	CHIARA	POMA	INDEPENDENCIA 717	1110	CAPITAL	4379-1419	19-jun-87				
4	FEDERICO	BERKLY	ARROYO Y ESMERALD	1123	CAPITAL	4801-5566	15-oct-81				
5	JUAN MANUEL	ACUÑA	LIMA 717	1110	CAPITAL	4379-1414	19-jun-83				
6	MATIAS	EZEQUIEL	CALLAO 1234	1152	CAPITAL	4823-6482	13-abr-08				
8	ALEJANDRO	FAILLE	NEWBERY Y GUZMAN	1415	LA PAMPA	4635-2288	27-ago-78				
9	TEO	DORO	GUZMAN	1415	LA PAMPA		14-jul-83				
11											



Filtrar por un número igual a o no igual a otro número (distinto)

1. Haga clic en la flecha de la columna que contiene los números y haga clic en **(Personalizar)**.
2. En el cuadro de la izquierda, haga clic en **es igual a** o **no es igual a**.
3. En el cuadro de la derecha, escriba un número por ej. CP igual a 5000.
4. Para agregar otros criterios, haga clic en Y u O, y repita el paso anterior.

Autofiltro personalizado

Mostrar las filas en las cuales:

CP

es igual a 5000

☒ Y ☐ O

Use ? para representar cualquier carácter individual
Use * para representar cualquier serie de caracteres

Aceptar Cancelar

5. El ejemplo nos permitirá visualizar aquellos registros correspondientes a CP igual a 5000, o sea Córdoba.

Microsoft Excel - filtros

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Comic Sans MS 8 N K S % 000

B10 BAUTISTA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nombre	Apellido	Domicilio	CP	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento			
7	AGUSTINA	MARIAS	COLON 444	5000	CORDOBA	03250-447788	03-abr-78			
11										
12										



Filtrar por el comienzo o el final de una cadena de texto

1. Haga clic en la flecha de la columna que contiene los números y haga clic en **(Personalizar)**.
2. En el cuadro de la izquierda, haga clic en **comienza por** o **no comienza por**, o en **termina con** o **no termina con**.
3. Introduzca el texto que desee en el cuadro de la derecha, por ejemplo B

4. El ejemplo nos permitirá visualizar aquellos registros cuyo apellido comience con "B", o sea Berkly y Bautista.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Nombre	Apellido	Domicilio	Ciudad	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento				
4	FEDERICO	BERKLY	ARROYO Y ESMERALDA	1123	CAPITAL	4801-5566	15-oct-81				
10	FLORENCIA	BAUTISTA	LA VIÑA 345	6500	MENDOZA	0237-458822	10-may-81				
11											
12											

5. Si necesita buscar valores de texto que comparten algunos caracteres pero no otros, utilice un carácter comodín.

Por supuesto que se pueden aplicar estos filtros automáticos a cualquiera de las columnas de un listado, y si lo hacemos sobre varios simultáneamente, los registros que se visualizarán van a responder a la acumulación de los filtros aplicados.

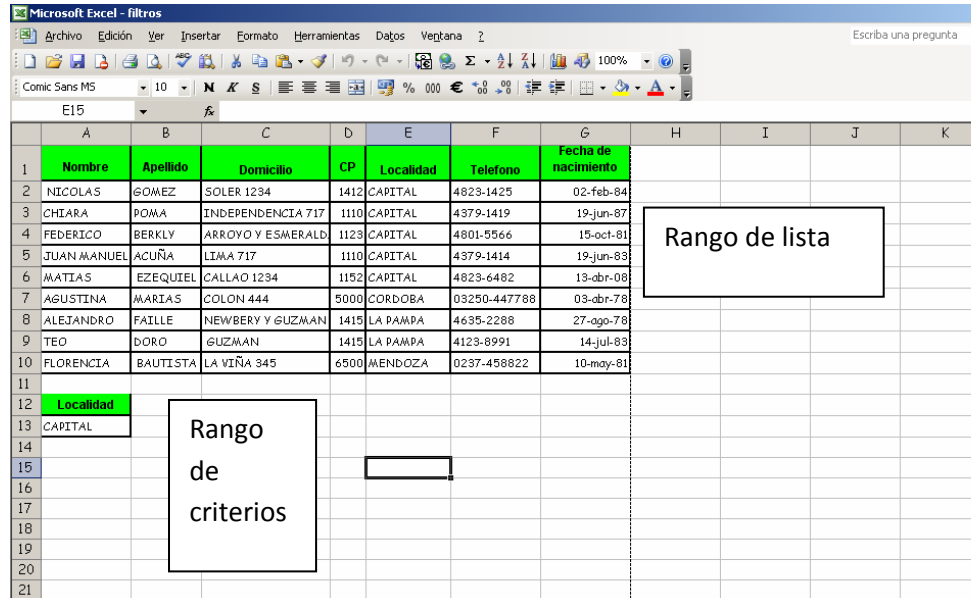
b) Filtros avanzados

Si queremos filtrar los registros de la lista por una condición más compleja, utilizaremos el cuadro de diálogo Filtro avanzado.



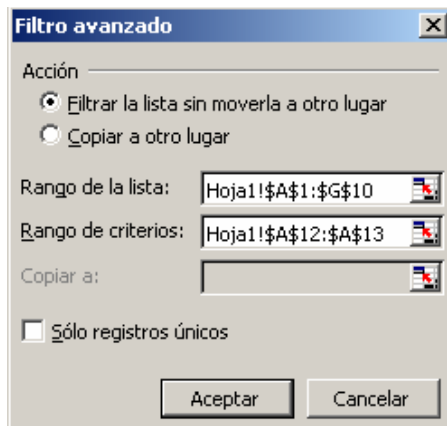
1. Previamente, deberemos tener en la hoja de cálculo, unas filas donde indicaremos los criterios del filtrado, Abrir el cuadro de diálogo Filtro avanzado, accediendo al menú Datos - Filtro - Filtro Avanzado....e indicar :

- Rango de la lista: se especifican los registros de la lista a los que se quiere aplicar el filtro.
- Rango de criterios: Aquí seleccionamos las filas donde se encuentran los criterios de filtrado (la zona de criterios).



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Nombre	Apellido	Domicilio	CP	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento				
2	NICOLAS	GOMEZ	SOLER 1234	1412	CAPITAL	4823-1425	02-feb-84				
3	CHIARA	POMA	INDEPENDENCIA 717	1110	CAPITAL	4379-1419	19-jun-87				
4	FEDERICO	BERKLY	ARROYO Y ESMERALD	1123	CAPITAL	4801-5566	15-oct-81				
5	JUAN MANUEL	ACUÑA	LIMA 717	1110	CAPITAL	4379-1414	19-jun-83				
6	MATIAS	EZEQUIEL	CALLAO 1234	1152	CAPITAL	4823-6482	13-abr-08				
7	AGUSTINA	MARIAS	COLON 444	5000	CORDOBA	03250-447788	03-abr-78				
8	ALEJANDRO	FAILLE	NEWBERY Y GUZMAN	1415	LA PAMPA	4635-2288	27-ago-78				
9	TEO	DORO	GUZMAN	1415	LA PAMPA	4123-8991	14-jul-83				
10	FLORENCIA	BAUTISTA	LA VIÑA 345	6500	MENDOZA	0237-458822	10-may-81				
11											
12		Localidad									
13		CAPITAL									
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											

- Se puede optar por guardar el resultado del filtrado en otro lugar, seleccionando la opción Copiar a otro lugar, caso en el cual rellenaremos el campo Copiar a: con el rango de celdas que recibirán el resultado del filtrado.
- Si marcamos la casilla Sólo registros únicos, las repeticiones de registros (filas con exactamente los mismos valores) desaparecerán



Selector de registros

Haga clic para seccionar sobre la hoja de datos y clic para volver a la pantalla

2. Se obtiene de esta manera, de la lista de personas, sólo aquellas que cumplan con el criterio de Localidad "Capital", como se visualiza en la siguiente pantalla:

Microsoft Excel - filtros

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Comic Sans MS 10

E15

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Nombre	Apellido	Domicilio	CP	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento				
2	NICOLAS	GOMEZ	SOLER 1234	1412	CAPITAL	4823-1425	02-feb-84				
3	CHIARA	POMA	INDEPENDENCIA 717	1110	CAPITAL	4379-1419	19-jun-87				
4	FEDERICO	BERKLY	ARROYO Y ESMERALD	1123	CAPITAL	4801-5566	15-oct-81				
5	JUAN MANUEL	ACUÑA	LIMA 717	1110	CAPITAL	4379-1414	19-jun-83				
6	MATIAS	EZEQUIEL	CALLAO 1234	1152	CAPITAL	4823-6482	13-abr-08				
11											
12	Localidad										
13	CAPITAL										
14											
15											
16											

3. Para volver a visualizar todos los registros de la lista, acceder al menú Datos - Filtro – Mostrar todo

Microsoft Excel - filtros

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Comic Sans MS 10

E15

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Nombre	Apellido	Domicilio	CP	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento				
2	NICOLAS	GOMEZ	SOLER 1234	1412	CAPITAL	4823-1425	02-feb-84				
3	CHIARA	POMA	INDEPENDENCIA 717	1110	CAPITAL	4379-1419	19-jun-87				
4	FEDERICO	BERKLY	ARROYO Y ESMERALD	1123	CAPITAL	4801-5566	15-oct-81				
5	JUAN MANUEL	ACUÑA	LIMA 717	1110	CAPITAL	4379-1414	19-jun-83				
6	MATIAS	EZEQUIEL	CALLAO 1234	1152	CAPITAL	4823-6482	13-abr-08				
11											
12	Localidad										
13	CAPITAL										
14											
15											
16											

Varias condiciones en una sola columna

Si incluye dos o más condiciones en una sola columna, escriba los criterios en filas independientes, una directamente bajo otra. Por ejemplo, el siguiente rango de criterios presenta las filas que contienen "Gomez", "Acuña" o "Faille" en la columna Apellido.

Filtro avanzado

Acción

☒ Filtrar la lista sin moverla a otro lugar

☐ Copiar a otro lugar

Rango de la lista: Hoja1!\$A\$1:\$G\$10

Rango de criterios: Hoja1!\$A\$12:\$A\$15

Copiar a:

☐ Sólo registros únicos

Aceptar Cancelar

Microsoft Excel - filtros

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Comic Sans MS 10

A18

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Nombre	Apellido	Domicilio	CP	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento				
2	NICOLAS	GOMEZ	SOLER 1234	1412	CAPITAL	4823-1425	02-feb-84				
5	JUAN MANUEL	ACUÑA	LIMA 717	1110	CAPITAL	4379-1414	19-jun-83				
8	ALEJANDRO	FAILLE	NEWBERY Y GUZMAN	1415	LA PAMPA	4635-2288	27-ago-78				
11											
12	Apellido										
13	GOMEZ										
14	ACUÑA										
15	FAILLE										
16											

Una condición en dos o más columnas

Para buscar datos que cumplan una condición en dos o más columnas, introduzca todos los criterios en la misma fila del rango de criterios.



Por ejemplo, el siguiente rango de criterios muestra todas las filas que contienen “Capital” en la columna Localidad, “Gomez” en la columna Apellido y fecha de nacimiento igual a 02feb1984

Microsoft Excel - filtros

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Comic Sans MS 10 100%

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Nombre	Apellido	Domicilio	CP	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento					
2	NICOLAS	GOMEZ	SOLER 1234	1412	CAPITAL	4823-1425	02-feb-84					
3	CHIARA	POMA	INDEPENDENCIA 717	1110	CAPITAL	4379-1419	19-jun-87					
4	FEDERICO	BERKLY	ARROYO Y ESMERALDA	1123	CAPITAL	4801-5566	15-oct-81					
5	JUAN MANUEL	ACUÑA	LIMA 717	1110	CAPITAL	4379-1414	19-jun-83					
6	MATIAS	EZEQUIEL	CALLAO 1234	1152	CAPITAL	4823-6482	13-abr-08					
7	AGUSTINA	MARIAS	COLON 444	5000	CORDOBA	03250-447788	03-abr-78					
8	ALEJANDRO	FAILLE	NEWBERY Y GUZMAN	1415	LA PAMPA	4635-2288	27-ago-78					
9	TEO	DORO	GUZMAN	1415	LA PAMPA		14-jul-83					
10	FLORENCIA	BAUTISTA	LA VIÑA 345	6500	MENDOZA	0237-458822	10-may-81					
11												
12	Apellido	Localidad	Fecha de nacimiento									
13	GOMEZ	CAPITAL	02-feb-84									
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												

Filtro avanzado

Acción

☒ Filtrar la lista sin moverla a otro lugar

☐ Copiar a otro lugar

Rango de la lista: Hoja1!\$A\$1:\$G\$10

Rango de criterios: Hoja1!\$A\$12:\$C\$13

Copiar a:

☐ Sólo registros únicos

Aceptar Cancelar

Microsoft Excel - filtros

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Comic Sans MS 10 100%

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Nombre	Apellido	Domicilio	CP	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento				
2	NICOLAS	GOMEZ	SOLER 1234	1412	CAPITAL	4823-1425	02-feb-84				
11											
12	Apellido	Localidad	Fecha de nacimiento								
13	GOMEZ	CAPITAL	02-feb-84								
14											
15											
16											
17											

Una condición en una columna u en otra

Para buscar datos que cumplan una condición de una columna o una condición de otra, introduzca los criterios en filas diferentes del rango.



Por ejemplo, el siguiente rango de criterios muestra todas las filas que contienen “La Pampa” en la columna Localidad, “Guzman” en la columna Domicilio o fecha de nacimiento mayor al 01ENE1983.

Microsoft Excel - filtros

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Comica Sans M5 10

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Nombre	Apellido	Domicilio	CP	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento					
2	NICOLAS	GOMEZ	ARROYO Y ESMERALDA	1412	CAPITAL	4823-1425	02-feb-84					
3	CHIARA	POMA	INDEPENDENCIA 717	1110	CAPITAL	4379-1419	19-jun-87					
4	FEDERICO	BERKLY	ARROYO Y ESMERALDA	1123	CAPITAL	4801-5566	15-oct-81					
5	JUAN MANUEL	ACUÑA	LIMA 717	1110	CAPITAL	4379-1414	19-jun-83					
6	MATIAS	EZEQUIEL	CALLAO 1234	1152	CAPITAL	4823-6482	13-abr-08					
7	AGUSTINA	MARIAS	COLON 444	5000	CORDOBA	03250-447788	03-abr-78					
8	ALEJANDRO	FAILLE	NEWBERY Y GUZMAN	1415	LA PAMPA	4635-2288	27-ago-78					
9	TEO	DORO	GUZMAN	1415	LA PAMPA		14-jul-83					
10	FLORENCIA	BAUTISTA	LA VIÑA 345	6500	MENDOZA	0237-458822	10-may-81					
11												
12	Domicilio	Localidad	Fecha de nacimiento									
13	GUZMAN	LA PAMPA	>01/01/1983									
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												

Hoja1 / Hoja2 / Hoja3

Microsoft Excel - filtros

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Comica Sans M5 10

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Nombre	Apellido	Domicilio	CP	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento					
2	NICOLAS	GOMEZ	ARROYO Y ESMERALDA	1412	CAPITAL	4823-1425	02-feb-84					
3	CHIARA	POMA	INDEPENDENCIA 717	1110	CAPITAL	4379-1419	19-jun-87					
4	FEDERICO	BERKLY	ARROYO Y ESMERALDA	1123	CAPITAL	4801-5566	15-oct-81					
5	JUAN MANUEL	ACUÑA	LIMA 717	1110	CAPITAL	4379-1414	19-jun-83					
6	MATIAS	EZEQUIEL	CALLAO 1234	1152	CAPITAL	4823-6482	13-abr-08					
7	AGUSTINA	MARIAS	COLON 444	5000	CORDOBA	03250-447788	03-abr-78					
8	ALEJANDRO	FAILLE	NEWBERY Y GUZMAN	1415	LA PAMPA	4635-2288	27-ago-78					
9	TEO	DORO	GUZMAN	1415	LA PAMPA		14-jul-83					
10	FLORENCIA	BAUTISTA	LA VIÑA 345	6500	MENDOZA	0237-458822	10-may-81					
11												
12	Domicilio	Localidad	Fecha de nacimiento									
13	GUZMAN	LA PAMPA	>01/01/1983									
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												

Hoja1 / Hoja2 / Hoja3

Filtro avanzado

Acción:

☒ Filtrar la lista sin moverla a otro lugar

☐ Copiar a otro lugar

Rango de la lista: Hoja1!\$A\$1:\$G\$10

Rango de criterios: \$A\$12:\$C\$13

Copiar a:

☐ Sólo registros únicos

Aceptar Cancelar

Microsoft Excel - filtros

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Comin Sans MS 10

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Nombre	Apellido	Domicilio	CP	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento					
9	TEO	DORO	GUZMAN	1415	LA PAMPA		14-jul-83					
11												
12	Domicilio	Localidad	Fecha de nacimiento									
13	GUZMAN	LA PAMPA	>01/01/1983									
14												
15												
16												
17												
18												

Uno de dos conjuntos de condiciones para dos columnas

Para buscar filas que cumplan uno de dos conjuntos de condiciones, donde cada conjunto incluye condiciones para más de una columna, introduzca los criterios en filas independientes.



Por ejemplo, el siguiente rango de criterios muestra las filas que contienen "Gomez" en la columna Apellido y fechas de nacimiento mayores al 01Ene83 y también muestra las filas del apellido Acuña con fechas de nacimiento menores al 01Ene87.

Microsoft Excel - filtros

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Arial 9

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Nombre	Apellido	Domicilio	CP	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento					
2	NICOLAS	GOMEZ	ARROYO Y ESMERALD	1412	CAPITAL	4823-1425	02-feb-84					
3	CHIARA	POMA	INDEPENDENCIA 717	1110	CAPITAL	4379-1419	19-jun-87					
4	FEDERICO	BERKLY	ARROYO Y ESMERALD	1123	CAPITAL	4801-5566	15-oct-81					
5	JUAN MANUEL	ACUÑA	LIMA 717	1110	CAPITAL	4379-1414	19-jun-83					
6	MATIAS	EZEQUIEL	CALLAO 1234	1152	CAPITAL	4823-6482	13-abr-08					
7	AGUSTINA	MARIAS	COLON 444	5000	CORDOBA	03250-447788	03-abr-78					
8	ALEJANDRO	FAILLE	NEWBERY Y GUZMAN	1415	LA PAMPA	4635-2288	27-ago-78					
9	TEO	DORO	GUZMAN	1415	LA PAMPA		14-jul-83					
10	FLORENCIA	BAUTISTA	LA VIÑA 345	6500	MENDOZA	0237-458822	10-may-81					
11												
12	Apellido	Fecha de nacimiento										
13	GOMEZ	>01/01/1983										
14	ACUÑA	<01/01/1987										
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												

Filtro avanzado

Acción

☒ Filtrar la lista sin moverla a otro lugar

☐ Copiar a otro lugar

Rango de la lista: Hoja1!\$A\$1:\$G\$10

Rango de criterios: \$A\$12:\$B\$14

Copiar a:

☐ Sólo registros únicos

Aceptar Cancelar

Microsoft Excel - filtros

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Comics Sans MS 8 N K S 100%

B14 f Apellido

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Nombre	Apellido	Domicilio	CP	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento				
1	NICOLAS	GOMEZ	ARROYO Y ESMERALD	1412	CAPITAL	4823-1425	02-feb-84				
5	JUAN MANUEL	ACUÑA	LIMA 717	1110	CAPITAL	4379-1414	19-jun-83				
11											
12	Apellido	Fecha de nacimiento									
13	GOMEZ	>01/01/1983									
14	ACUÑA	<01/01/1987									
15											
16											
17											

Más de dos conjuntos de condiciones para una columna

Para buscar filas que cumplan más de dos conjuntos de condiciones, incluya columnas múltiples con el mismo título. Por ejemplo, el siguiente rango de criterios muestra las fechas de nacimiento comprendidas entre 01Ene83 y 01Ene87 junto con aquellas correspondientes al año 1978.

Microsoft Excel - filtros

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Comics Sans MS 10 N K S 100%

A1 f

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Nombre	Apellido	Domicilio	CP	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento			
1	NICOLAS	GOMEZ	ARROYO Y ESMERALD	1412	CAPITAL	4823-1425	02-feb-84			
2	CHIARA	POMA	INDEPENDENCIA 717	1110	CAPITAL	4379-1419	19-jun-87			
3	FEDERICO	BERKLY	ARROYO Y ESMERALD	1123	CAPITAL	4801-5566	15-oct-81			
4	JUAN MANUEL	ACUÑA	LIMA 717	1110	CAPITAL	4379-1414	19-jun-83			
5	MATIAS	EZEQUIEL	CALLAO 1234	1152	CAPITAL	4823-6482	13-abr-08			
6	AGUSTINA	MARIAS	COLON 444	5000	CORDOBA	03250-447788	03-abr-78			
7	ALEJANDRO	FAILLE	NEWBERY Y GUZMAN	1415	LA PAMPA	4635-2288	27-ago-78			
8	TEO	DORO	GUZMAN	1415	LA PAMPA		14-jul-83			
9	FLORENCIA	BAUTISTA	LA VIÑA 345	6500	MENDOZA	0237-458822	10-may-81			
11										
12	Fecha de nacimiento	Fecha de nacimiento								
13	>01/01/1983	<01/01/1987								
14	>01/01/1978	<31/12/1978								
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										

Filtro avanzado

Acción

☒ Filtrar la lista sin moverla a otro lugar

☐ Copiar a otro lugar

Rango de la lista: Hoja1!\$A\$1:\$G\$10

Rango de criterios: \$A\$12:\$B\$14

Copiar a:

☐ Sólo registros únicos

Aceptar Cancelar

Microsoft Excel - filtros

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Comics Sans MS 10 N K S 100%

D17 f

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Nombre	Apellido	Domicilio	CP	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento			
1	NICOLAS	GOMEZ	ARROYO Y ESMERALD	1412	CAPITAL	4823-1425	02-feb-84			
2	JUAN MANUEL	ACUÑA	LIMA 717	1110	CAPITAL	4379-1414	19-jun-83			
3	AGUSTINA	MARIAS	COLON 444	5000	CORDOBA	03250-447788	03-abr-78			
4	ALEJANDRO	FAILLE	NEWBERY Y GUZMAN	1415	LA PAMPA	4635-2288	27-ago-78			
5	TEO	DORO	GUZMAN	1415	LA PAMPA		14-jul-83			
11										
12	Fecha de nacimiento	Fecha de nacimiento								
13	>01/01/1983	<01/01/1987								
14	>01/01/1978	<31/12/1978								
15										
16										

Condiciones creadas como resultado de una fórmula

Puede utilizar como criterio, un valor calculado que sea el resultado de una fórmula. Por ejemplo, el siguiente rango de criterios muestra filas que tienen el máximo valor de la columna G (Fecha de nacimiento)

=MAX(\$G\$2:\$G\$10)

The first screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Nombre	Apellido	Domicilio	CP	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento				
2	NICOLAS	GOMEZ	ARROYO Y ESMERALD	1412	CAPITAL	4823-1425	02-feb-84				
3	CHIARA	POMA	INDEPENDENCIA 717	1110	CAPITAL	4379-1419	19-jun-87				
4	FEDERICO	BERKLY	ARROYO Y ESMERALD	1123	CAPITAL	4801-5566	15-oct-81				
5	JUAN MANUEL	ACUÑA	LIMA 717	1110	CAPITAL	4379-1414	19-jun-83				
6	MATIAS	EZEQUIEL	CALLAO 1234	1152	CAPITAL	4823-6482	13-abr-08				
7	AGUSTINA	MARIAS	COLON 444	5000	CORDOBA	03250-447788	03-abr-78				
8	ALEJANDRO	FAILLE	NEWBERY Y GUZMAN	1415	LA PAMPA	4635-2288	27-ago-78				
9	TEO	DORO	GUZMAN	1415	LA PAMPA		14-jul-83				
10	FLORENCIA	BAUTISTA	LA VIÑA 345	6500	MENDOZA	0237-458822	10-may-81				
11											
12	Fecha de nacimiento										
13	=MAX(G2:G10)										
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											

The second screenshot shows the same spreadsheet with the 'Filtro avanzado' (Advanced Filter) dialog box open. The dialog box has the following settings:

- Acción: ☒ Filtrar la lista sin moverla a otro lugar
- Rango de la lista: Hoja1!\$A\$1:\$G\$10
- Rango de criterios: Hoja1!\$A\$12:\$A\$13
- Copiar a: (empty)
- ☐ Sólo registros únicos

Microsoft Excel - filtros

Archivo Edición Ver Insertar Formato Herramientas Datos Ventana ?

Comic Sans MS 8 N K S 100%

MAX =MAX(G2:G10)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nombre	Apellido	Domicilio	CP	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento			
6	MATIAS	EZEQUIEL	CALLAO 1234	1152	CAPITAL	4823-6482	13-abr-08			
11										
12	Fecha de nacimiento									
13	=MAX(G2:G10)									
14										
15										

G) Subtotales

Cuando hablamos de crear un resumen de los datos de una lista nos estamos refiriendo a crear subtotales agrupando los registros por alguno de los campos de la lista.



Por ejemplo, si tenemos una lista de alumnos con los campos apellido, nombre, dirección, CP, Localidad y fecha de nacimiento y queremos calcular los subtotales por Localidad, lo primero que tenemos que hacer es ordenar el listado por dicho criterio, utilizando el menú que ya conocemos.

Ordenar

Ordenar por: Localidad

Ascendente ☒ Descendente ☐

Luego por: Nombre

Ascendente ☒ Descendente ☐

Luego por:

Ascendente ☒ Descendente ☐

El rango de datos tiene fila de encabezamiento

☒ Sí ☐ No

Opciones... Aceptar Cancelar

Luego, para agregar los subtotales, automáticamente debemos situarnos sobre una celda cualquiera de la lista y acceder al menú Datos – Subtotales, donde nos aparece el cuadro de diálogo Subtotales como vemos en la imagen.

En Para cada cambio en: se indica el campo de agrupación; en nuestro caso obtener totales por Localidad, luego seleccionamos el campo Localidad.

En Usar función: se indica el tipo de total a obtener. En este caso elegimos Contar, para obtener las cantidades por Localidad.

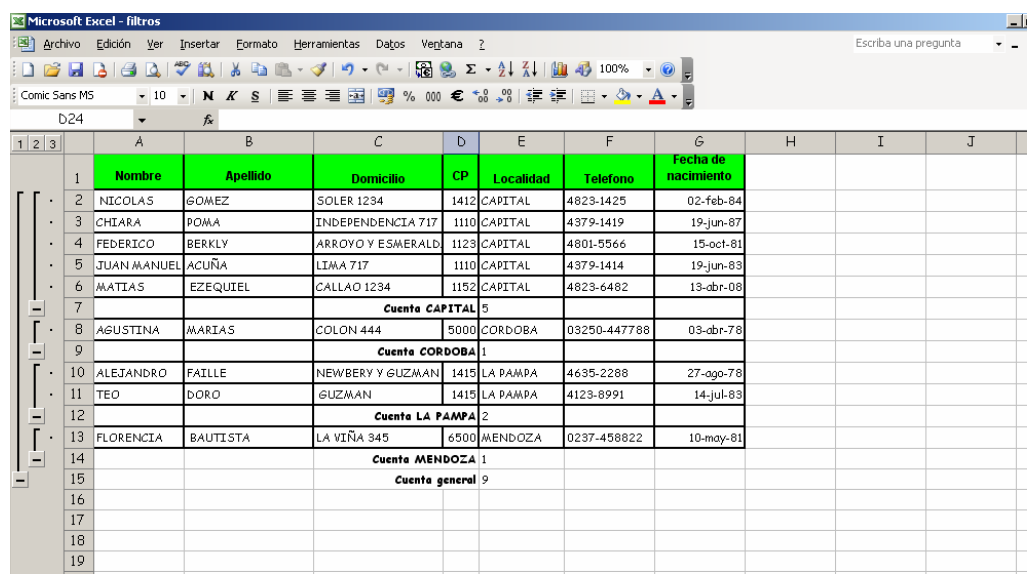
En Agregar subtotal a: indicamos sobre qué campos se va a realizar el resumen; en este caso nuevamente Localidad.

La casilla de verificación, Reemplazar subtotales actuales sirve para que reemplace los subtotales que hubiera por los nuevos subtotales calculados.

También podemos elegir que se realice un Salto de página entre grupo.

Marcamos Resumen debajo de los datos, para que nos muestre el resumen debajo de cada grupo.

Y este es el resultado obtenido tras realizar el resumen.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Nombre	Apellido	Domicilio	CP	Localidad	Telefono	Fecha de nacimiento			
1	NICOLAS	GOMEZ	SOLER 1234	1412	CAPITAL	4823-1425	02-feb-84			
2	CHIARA	POMA	INDEPENDENCIA 717	1110	CAPITAL	4379-1419	19-jun-87			
3	FEDERICO	BERKLY	ARROYO Y ESMERALDA	1123	CAPITAL	4801-5566	15-oct-81			
4	JUAN MANUEL	ACUÑA	LTAMA 717	1110	CAPITAL	4379-1414	19-jun-83			
5	MATIAS	EZEQUIEL	CALLAO 1234	1152	CAPITAL	4823-6482	13-abr-08			
6	Cuenta CAPITAL			5						
7	AGUSTINA	MARIAS	COLON 444	5000	CORDOBA	03250-447788	03-abr-78			
8	Cuenta CORDOBA			1						
9	ALEJANDRO	FAILLE	NEWBERY Y GUZMAN	1415	LA PAMPA	4635-2288	27-ago-78			
10	TEO	DORO	GUZMAN	1415	LA PAMPA	4123-8991	14-jul-83			
11	Cuenta LA PAMPA			2						
12	FLORENCIA	BAUTISTA	LA VIÑA 345	6500	MENDOZA	0237-458822	10-may-81			
13	Cuenta MENDOZA			1						
14	Cuenta general			9						
15										
16										
17										
18										
19										
20										

Se han creado niveles de esquema que permiten comprimir o expandir los distintos niveles.

Obviamente, si hubiéramos elegido la función Suma en lugar de Contar, el campo elegido hubiera tenido que ser un campo numérico.

Damos por terminada, con este último tema, la Unidad 2 de nuestra asignatura. Hemos hecho una recorrida por la mayoría de las herramientas que Excel tiene disponibles y no tenemos dudas de que, si se han seguido adecuadamente las instrucciones impartidas, en los sucesivos temas, usted estará en condiciones de aprovechar al máximo las múltiples bondades que le ofrece Excel tanto en su ámbito universitario como laboral.

Unidad 2 · Tema 7 · Actividades

Referencias para actividades:

RO-CC

Resolución optativa con clave de corrección

RO-P

Resolución optativa para enviar al profesor

TPO

Trabajo Práctico Obligatorio



Ejercicio 12-00 – Filtros, Subtotales y Tablas Dinámicas

Usted ingresa a trabajar en la sección Administración y le asignan la tarea de analizar la cantidad vendida de productos, a distintos clientes

Para ello, y luego de hacerse de la información necesaria, prepara la siguiente tabla, que lo ayudará a resolver el problema:

	A	B	C	D	E	F	G
5		VENTAS INGRESADAS POR PRODUCTO Y CLIENTE					
6							
7							
8		PRODUCTO	CLIENTE	CANTIDAD	FECHA	COD.VEND.	DIA VENTA
9		TR45	MC LONG	12	29/11/2009	2	dom
10		VT67	LOPEZ	23	19/12/2009	3	sáb
11		SW23	SMITH	12	29/12/2009	2	mar
12		SW26	SMITH	32	26/01/2010	4	mar
13		TR45	GOMEZ	43	09/09/2009	2	mié
14		SM26	MC LONG	44	25/06/2009	5	jue
15		TR45	RATOS	33	28/07/2009	3	mar
16		SM26	LANGA	26	15/10/2000	4	dom
17		SW26	SMITH	29	29/11/2009	4	dom
18		SW23	SMITH	12	19/12/2009	3	sáb
19		VT12	MC LONG	54	29/12/2009	5	mar
20		SM26	MC LONG	32	26/01/2010	2	mar
21		SW26	LANGA	11	09/09/2009	5	mié
22		VT12	PEREZ	7	25/06/2009	4	jue
23		SW26	MUCCI	45	28/07/2009	2	mar
24		TR45	LOPEZ	22	15/10/2000	2	dom
25		SW23	SMITH	12	29/11/2009	3	dom
26		TR45	SMITH	65	19/12/2009	4	sáb
27		VT12	LOPEZ	33	29/12/2009	2	mar
28		TR45	GOMEZ	23	26/01/2010	4	mar
29		SW23	RATOS	43	09/09/2009	3	mié
30		SW26	MC LONG	34	25/06/2009	6	jue
31		TR45	SMITH	65	28/07/2009	2	mar
32		TR45	MC LONG	45	15/10/2000	3	dom
33		SW23	MC LONG	34	09/09/2009	3	mié
34		SW26	MC LONG	23	25/06/2009	4	jue
35		TR45	RATOS	27	28/07/2009	3	mar
36		VT12	MC LONG	12	15/10/2000	4	dom

Consignas

1. Elabore la tabla que se observa arriba. Note que entre el título principal y los secundarios hay una línea en blanco, que necesitaremos para que podamos trabajar con filtros.
2. Escriba los títulos que se observan, centrados en cada columna, con fuente a su gusto.
3. Los colores en las celdas indican lo siguiente:

- Aguamarina: celdas de título principal, y secundario.
 - Turquesa claro: datos ingresados por Usted
- Recuadre la planilla tal cual se observa: Línea gruesa en los bordes exteriores y finas en las interiores.
 - Ubíquese dentro de la tabla, en cualquier celda y active la opción de Autofiltro (Datos – Filtro) y deberá ver lo siguiente:

VENTAS INGRESADAS POR PRODUCTO Y CLIENTE					
PRODUCTO	CLIENTE	CANTIDA	FECHA	COD.VEND	DIA VENT.
TR45	MC LONG	12	29/11/2009	2	dom

- Filtre por Cliente, seleccionando a Smith y a McLong (Opción Personalizar). La tabla le debe quedar de la siguiente manera:

VENTAS INGRESADAS POR PRODUCTO Y CLIENTE					
PRODUCTO	CLIENTE	CANTIDA	FECHA	COD.VEND	DIA VENT.
TR45	MC LONG	12	29/11/2009	2	dom
SW23	SMITH	12	29/12/2009	2	mar
SW26	SMITH	32	26/01/2010	4	mar
SM26	MC LONG	44	25/06/2009	5	jue
SW26	SMITH	29	29/11/2009	4	dom
SW23	SMITH	12	19/12/2009	3	sáb
VT12	MC LONG	54	29/12/2009	5	mar
SM26	MC LONG	32	26/01/2010	2	mar
SW23	SMITH	12	29/11/2009	3	dom
TR45	SMITH	65	19/12/2009	4	sáb
SW26	MC LONG	34	25/06/2009	6	jue
TR45	SMITH	65	28/07/2009	2	mar
TR45	MC LONG	45	15/10/2000	3	dom
SW23	MC LONG	34	09/09/2009	3	mié
SW26	MC LONG	23	25/06/2009	4	jue
VT12	MC LONG	12	15/10/2000	4	dom

- Filtre los vendedores 3 y 4, lo que le dará lo siguiente:

VENTAS INGRESADAS POR PRODUCTO Y CLIENTE					
PRODUCTO	CLIENTE	CANTIDA	FECHA	COD.VEND	DIA VENT.
SW26	SMITH	32	26/01/2010	4	mar
SW26	SMITH	29	29/11/2009	4	dom
SW23	SMITH	12	19/12/2009	3	sáb
SW23	SMITH	12	29/11/2009	3	dom
TR45	SMITH	65	19/12/2009	4	sáb
TR45	MC LONG	45	15/10/2000	3	dom
SW23	MC LONG	34	09/09/2009	3	mié
SW26	MC LONG	23	25/06/2009	4	jue
VT12	MC LONG	12	15/10/2000	4	dom

8. Copie los datos filtrados a la hoja 2.
9. Ordene por Código de Vendedor.
10. Obtenga las cantidades vendidas por vendedor utilizando subtotales

3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

11. Regrese a la Hoja1 y quite el Autofiltro.
12. Arme un pequeño cuadro estadístico, al pie de la tabla, indicando lo vendido por cada vendedor.
13. Ahora vamos a utilizar el filtro avanzado. Para ello, en el rango I8:J2 vamos a escribir el criterio de búsqueda, de la siguiente manera

	H	I	J	
6				
7				
8		CLIENTE	COD.VEND.	
9		MC LONG	2	
10				

Aclaración: cuando Usted define un criterio de búsqueda, debe escribir, tanto los títulos como los datos exactamente igual que como están escritos en la base. Por ello, conviene copiar los mismos, en vez de escribirlos. Para el caso del ejemplo, Usted quiere determinar cuáles productos fueron vendidos al Sr. Mc Long por el vendedor 2

14. Seleccione dónde quiere pegar los datos filtrados.

	H	I	J	K	L	M	N
12							
13		PRODUCTO	CLIENTE	CANTIDAD	FECHA	COD.VEND.	DIA VENTA
14		TR45	MC LONG	12	29/11/2009	2	dom
15		SM26	MC LONG	32	26/01/2010	2	mar
16							

NO GRABE EL ARCHIVO LUEGO DEL FILTRADO PORQUE PERDERÁ LA BASE ORIGINAL. TRABAJE SOBRE OTRO LIBRO



Ejercicio 12-01 – Filtro Avanzado

Consignas

1. Utilice la base del ejercicio anterior.
2. Los resultados deben quedar a partir de la fila 50, para lo cual, debe usar la opción de Copiar a otro Lugar.
3. Defina los siguientes criterios:
 - a. Cliente= Smith
 - b. Cod.Vend=4
 - c. Cantidad >30

Comentario: si los datos en el criterio son colocados en la misma línea, es como seleccionar utilizando la función Y. O sea, traerá los registros cuyo cliente sea Smith y el código de vendedor sea 4 y la cantidad sea mayor a 30.

En cambio, si Usted escribe los datos en distintos renglones, el resultado será que verá todos los registros de Smith, todos los registros del vendedor 4 y todos los registros de cantidades mayores a 30

Herramientas y Funciones que debe utilizar

Herramientas

1. Filtro Avanzado
 - a. Copiar a otro lugar



Ejercicio 13-00 – Tabla Dinámica

Para resolver este ejercicio utilizaremos la base del ejercicio 12-00

En esta oportunidad, Usted desea determinar la cantidad vendida a cada cliente, y en qué fecha efectuó la operación.

Para ello, decide armar una tabla dinámica, partiendo de los datos con los que Usted cuenta, en su base.

Consignas

1. Utilice la base de datos del ejercicio 12-00
2. Ubíquese en cualquier celda, dentro de la base, e ingrese a Informe de Tablas y Gráficos Dinámicos (Menú Datos). Verifique que el área seleccionada por Excel, corresponda a los datos, incluyendo la línea de títulos.
3. En el paso 3 ingrese a Diseño y arrastrar el campo Cliente a la columna de la izquierda. Arrastre el campo fecha a la fila de la parte superior y en el cuerpo central, coloque el campo cantidad, eligiendo la opción de Suma

4. Al finalizar, deberá ver lo siguiente:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
2										
3	Suma de CANTIDAD	FECHA								
4	CLIENTE	15/10/2000	25/06/2009	28/07/2009	09/09/2009	29/11/2009	19/12/2009	29/12/2009	26/01/2010	Total general
5	GOMEZ				43				23	66
6	LANGA	26			11					37
7	LOPEZ	22					23	33		78
8	MC LONG	57	101		34	12		54	32	290
9	MUCCI			45						45
10	PEREZ		7							7
11	RATOS			60	43					103
12	SMITH			65		41	77	12	32	227
13	Total general	105	108	170	131	53	100	99	87	853
14										

Herramientas y Funciones que debe utilizar

Herramientas

1. Tablas Dinámicas

Funciones

1. NINGUNA



Cuestionario del tema

- En el ejercicio 12, ¿puede filtrar los vendedores 3, 4 y 6? Justifique