

# BRUNO ALEXANDER

## Diário de Bordo Individual

**12/09/2024**

- Criação do repositório no GitHub para o projeto, garantindo um local centralizado e seguro para o código.
- Organização inicial do Trello para o gerenciamento das tarefas do projeto, criando listas e cartões para acompanhamento do progresso.

**19/09/2024**

- Pesquisa sobre possíveis metodologias para implementar no projeto, focando nas melhores práticas para desenvolvimento ágil.
- Análise das metodologias Scrum e Kanban, considerando qual se adapta melhor às necessidades e dinâmica da equipe.

**07/10/2024**

- Realização de reunião com a equipe para discutir detalhes do projeto, esclarecer dúvidas e alinhar as expectativas.
- Definição das tarefas para os integrantes, garantindo que todos soubessem suas responsabilidades e prazos.

**25/10/2024**

- Reunião de acompanhamento do andamento do projeto com a equipe.
- Verificação das entregas parciais, ajustes no cronograma e definição dos próximos passos para garantir que o projeto fosse concluído dentro do prazo estabelecido.

**01/11/2024 a 01/12/2024**

- Desenvolvimento intensivo do sistema.
- Implementação das funcionalidades conforme o planejamento, testes de integração e ajustes conforme feedback da equipe.
- Acompanhamento contínuo para garantir a entrega de código de qualidade e sem erros.

**02/12/2024**

- Ajuste da documentação dos códigos e diagramas do sistema.

- Garantia de que toda a documentação estivesse atualizada, clara e de fácil entendimento para a equipe e futuros desenvolvedores.

**03/12/2024**

- Apresentação do projeto finalizado para as partes interessadas.
- Exposição das funcionalidades desenvolvidas, desafios enfrentados e soluções aplicadas ao longo do processo.