

Manuel d'utilisation de votre application

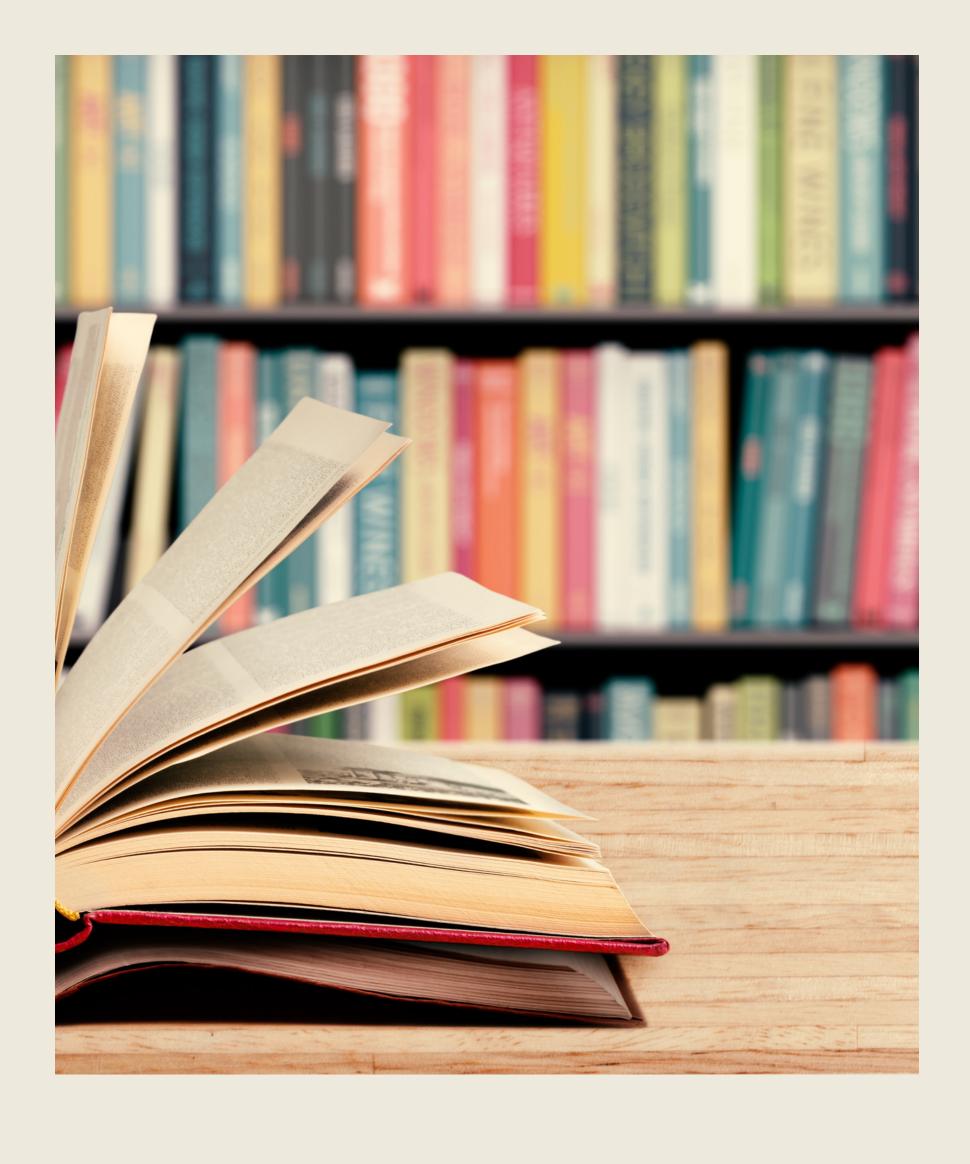


Médiathèque de la chapelle-Cureaux

Développé par Bruno Richard

Tables des matières

Création de votre compte	page 3
Connexion	page 3
Naviguer dans l'application	page 4
Les locations en cours	page 5
Les livres réservés	page 5
La liste des utilisateurs	page 6
Ajouts de livres	page 7



Création de votre compte

1- Connexion

En haut à droite de votre écran d'accueil se trouve le bouton de connexion.



Une fois dans l'écran de connexion entrer vos identifiants. Si vous n'en avez pas, vous devrez créez un compte en cliquant sur le lien situé en bas du formulaire de connexion

Vous n'avez pas de compte? Créez-en un ici.

Pour vous connecter en tant qu'employé et avoir les droits administrateur dés l'ouverture de votre application, nous avons créé les identifiants d'accès suivant:

email: b.richard@test.com

Mot de passe : Admin72

Naviguer dans l'application

1- Maintenant que vous êtes connecté en temps en tant qu' utilisateur, vous devrez attendre qu' un employé valide votre compte afin de pouvoir profiter pleinement des fonctionnalités

2- Une fois votre compte validé vous avez accès au catalogue, ainsi qu'aux catégories.



En tant qu'administrateur vous verrez apparaitre dans la barre de navigation de nouveaux lien.

Voir les locations en cours Liste des utilisateurs Gestions des livres

Vous avez acces maintenant à:

- voir les locations
- Voir la liste des utilisateurs
- Gerer le stock des livres

Les locations en cours

Les livres réservés

Les livres réservés en ligne apparaissent dans cette rubrique.

Ils indiquent la date de réservation et celle à laquelle ils doivent être retirer (Maximum 3 jours) sans quoi ils redeviennent disponible pour les autres utilisateurs.

L'état de disponibilité des livres est signalé dans la fiche de chaque livre dans le catalogue.

euismod quis nunc scelerisqu Mauris molestie purus mauris

Guillaume Musso

Romans et littératures

Indisponible



Listes des locations à confirmer

L'Inconnue de la Seine. Réservé le 10/20/2021 par Pivot Bernard, à retirer avant le 10/23/2021

Lorsque l'utilisateur vient retirer son livre, l'employé doit confirmer le retrait.

Ainsi la date de retour se met à jour et affiche la nouvelle date dont la durée est de trois semaines

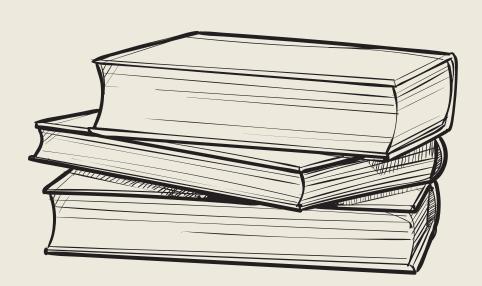
La liste des utilisateurs

Lorsqu'un nouvel utilisateur s'enregistre il ne peut pas accéder au catalogue tant qu' un employé n'a pas confirmer son inscription.

Pour cela l'employé doit se rendre dans la liste des utilisateurs.

Les nouveaux entrants ont au bout de leur ligne un bouton "valider" en plus du bouton "voir" qui permet d'afficher les détails de l'utilisateur.

Une fois validé, le nouvel inscrit peut alors accéder au catalogue entier et réservé un livre de n'importe où.



Ajout de livres

Depuis l'onglet gestion des livres il est possible de:

- Voir la liste des livres
- Ajouter un livre
- Modifier un livre
- Supprimer un livre

Les images sont importé depuis un répertoire extérieur installé sur la machine de l'employé.

Elles sont rattachées au livre créé ou modifié, et supprimer lors de la suppression du livre.

