



## **Manual do Aluno**

18 de Novembro de 2013

**Sumário**

1. Introdução ..... 2

2. Criar atividades ..... 2

3. Corrigir atividades ..... 3

4. Relatórios ..... 4

## 1. Introdução

Com o UNIAC o aluno pode inserir, corrigir e consultar atividades complementares e o saldo de horas que precisa realizar, que foi realizada e as que ainda estão faltando.

Para acessar o UNIAC o aluno precisa realizar o Login na tela de Autenticação do UNIAC, depois de autenticado será direcionado a área de Atividades.

## 2. Criar atividades

1. Na área de ATIVIDADES clicar no botão CRIAR ATIVIDADES.
2. Após clicar será exibido o formulário para preencher com os seguintes campos:
  - Título\* – Campo para preencher com o título resumido da atividade.
  - Turma\* – Campo para selecionar a turma que a atividade será inserida.
  - Aluno\* – Campo para selecionar os alunos que a atividade será inserida.
  - Tipo de Atividade\* – Campo para selecionar qual é o tipo de atividade que será inserida.
  - Anexos\* – Campo para adicionar documentos que comprove a realização da atividade.
  - Horas\* – Campo para preencher com o número de horas para a atividade a ser inserida. O campo é preenchido automaticamente com a quantidade de horas da atividade selecionada, mas pode ser alterado.
  - Descrição\* – Campo para fazer a descrição detalhada da atividade realizada
  - Justificativa\* – Campo para descrever a justificativa da importância da atividade a ser inserida para o curso.
3. Após preencher o formulário clicar no botão ENVIAR
4. Será redirecionado à área de ATIVIDADES e aparecerá a mensagem de confirmação submissão da atividade.

Assim que a atividade é enviada seu status fica EM AVALIAÇÃO na cor Amarela, aguardando a avaliação do supervisor.

The screenshot shows the UNIAC interface for creating a new activity. On the left, there is a sidebar with buttons: '+ Criar atividade', 'Para Corrigir', 'Em Avaliação', 'Aceitas', 'Recusadas', 'Todas', 'Relatório', and 'Saldo de horas'. The 'Todas' button is highlighted. The main area has a search bar 'Pesquisar por título ou data' and a 'Cancelar' button. Below this, there is a 'Tipo de atividade' section with a 'Selecionar' button and a 'Horas' dropdown menu. A green '+ Adicionar Anexos' button is also present. The 'Descrição' field contains the placeholder text 'Descrição detalhada da atividade'. The 'Justificativa' field contains the placeholder text 'Justificativa da importância da atividade para o curso'. A green 'Enviar' button is at the top right.

### 3. Corrigir atividades

Quando uma atividade foi enviada e o supervisor fez a avaliação e encontrou algo que precisa ser corrigido a atividade mudara para o status PARA CORRIGIR na cor Laranja, para corrigir uma atividade executar os seguintes passos:

The screenshot shows the UNIAC interface with an activity in the 'Para Corrigir' status. The sidebar on the left has the 'Para Corrigir' button highlighted. The main area shows the activity details: 'Atividade de TCC', 'Para Correção' status, 'Horas: 30', 'Tipo: TCC', and 'Hoje'. There is a file upload section showing 'Imagem1.jpg (29.17 KB)'. The 'Descrição' field contains 'Atividade de conclusão de curso do sétimo semestre.' and the 'Justificativa' field contains 'Como requisito para a graduação.' A message box at the bottom right says 'Melhorar justificativa. Atividade devolvida para correção — Administrador (Hoje) — Responder'. A timeline at the bottom shows '— Atividade criada', '— Eu (Hoje)', and a 'Responder' button.

1. Na área de ATIVIDADES clicar no link PARA CORRIGIR.
2. Serão exibidas todas as atividades que precisam ser corrigidas, clicar sobre a atividade que desejar.

3. Após clicar serão exibidos os detalhes da atividade com o comentário realizado pelo supervisor a respeito da correção.
4. Clicar no botão EDITAR ATIVIDADE.
5. Realizar as correções e clicar no botão ENVIAR.
6. Aparecerá a mensagem de confirmação de edição e envio da atividade.

## 4. Relatórios

1. Na área de ATIVIDADES clicar no link RELATÓRIOS.

**Relatório de Atividades Complementares do Aluno**

Para Corrigir  
Em Avaliação  
Aceitas  
Recusadas  
Todas

**Relatório**

Saldo de horas  
Aceitas: 100  
Faltando: 0

Necessárias: 100    Aceitas: 100    Faltando: 0

	Necessário	Aceitas	Faltando
Atividades Complementares	67	67	0
TCC	30	30	0
	3	0	3
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>0</b>

Distribuição das Atividades Complementares

Tipos de atividade	Limite de horas	Aceitas	Disponíveis
1. Exemplo A	10 por atividade	45	∞
2. Exemplo B	30 no total	30	0
2.1. Exemplo C	20 no total	20	0
Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium,	5 por atividade	5	∞

2. Será exibido o Relatório de Atividades Complementares do Aluno com as seguintes informações:
  - Necessárias – Horas de atividades necessárias para o curso
  - Aceitas – Horas de atividades aceitas
  - Faltando – Horas de atividade a realizar
  - Distribuição das atividades – Lista das atividades com as horas necessárias, aceitas e faltando por tipo de atividades do curso.