



Manual do Supervisor

18 de Novembro de 2013

Sumário

1. Introdução 2

2. Inserir Atividades..... 3

3. Avaliar Atividades..... 4

4. Relatórios 6

1. Introdução

O presente manual apresenta os procedimentos para que o administrador e supervisor façam submissões, correções e consultas das atividades complementares e do saldo de horas dos alunos.

O usuário com o perfil administrador e supervisor podem submeter atividades para os alunos de forma individual e coletiva. O usuário com o perfil administrador pode realizar a submissão para qualquer turma e qualquer aluno já o usuário com o perfil supervisor só poderá fazer a submissão de atividades para os alunos das turmas que ele ficou responsável ou que coordena.

Para acessar a área de atividades o usuário precisa realizar o Login na tela de Autenticação do UNIAC, depois de autenticado será direcionado a área de Atividades.

The screenshot shows the UNIAC interface for managing activities. It includes a search bar, a sidebar with filters and a 'Relatórios' (Reports) section, and a main table of activities. Numbered callouts identify key elements:

- 1: Search bar (Pesquisar por título ou data)
- 2: ADMINISTRATION button (ADMINISTRAD...)
- 3: Create Activity button (+ Criar atividade)
- 4: Pagination controls (1 - 15 de 47)
- 5: List of Activities (Table)
- 6: Status Filters (Para Corrigir, Em Avaliação, Aceitas, Recusadas, Todas)
- 7: Reports section (Relatórios)

Nome do Aluno	Título da Atividade	Data
MARCELO, Eu	Curso de concentração curso de extensão sobre tiro ao alvo	12 de Nov
BRUNO, Eu	Curso de concentração curso de extensão sobre tiro ao alvo	12 de Nov
JÉSSICA, Eu	Curso de concentração curso de extensão sobre tiro ao alvo	12 de Nov
GUILHERME, Eu	Curso de concentração curso de extensão sobre tiro ao alvo	12 de Nov
LEONARDO, Eu	Atividade de cinema Matrix 2	11 de Nov
BIANCA, Eu	Curso de concentração curso de extensão sobre tiro ao alvo	11 de Nov
DENIS, Eu	Curso de concentração curso de extensão sobre tiro ao alvo	11 de Nov
GIOVANNA, Eu	Curso de concentração curso de extensão sobre tiro ao alvo	11 de Nov
ADILSON, Eu	Curso de concentração curso de extensão sobre tiro ao alvo	11 de Nov
ADRIANA, Eu	Curso de concentração curso de extensão sobre tiro ao alvo	11 de Nov
ALINE, Eu	Curso de concentração curso de extensão sobre tiro ao alvo	11 de Nov
ALINE, Eu	Curso de concentração curso de extensão sobre tiro ao alvo	11 de Nov
ANDERSON, Eu	Curso de concentração curso de extensão sobre tiro ao alvo	11 de Nov
ARIEL, Eu	Curso de concentração curso de extensão sobre tiro ao alvo	11 de Nov
CARLOS, Eu	Curso de concentração curso de extensão sobre tiro ao alvo	11 de Nov

1. Barra de Pesquisa
2. Botão de Administração
3. Botão Criar Atividade
4. Botões de paginação
5. Lista de Atividades
6. Filtros de Status
7. Relatórios

2. Inserir Atividades

1. Na área de ATIVIDADES clicar no botão CRIAR ATIVIDADES
2. Após clicar será exibido o formulário para preencher com os seguintes campos:

The screenshot shows the 'Criar atividade' (Create activity) form in the UNIAC system. The form is divided into several sections. At the top, there is a search bar and a 'Pesquisar por título ou data' (Search by title or date) field. Below this, there is a 'Cancelar' (Cancel) button and a text input field for 'Título resumido da atividade' (Summary title of the activity). To the right of this field is an 'Enviar' (Send) button. Below the title field, there is a section for 'Alunos' (Students) with a 'Turma' (Class) dropdown menu and an 'Aluno' (Student) dropdown menu with a '(Selecione para adicionar)' (Select to add) prompt. Below this, there is a 'Tipo de atividade' (Activity type) dropdown menu with a 'Selecionar' (Select) button. To the right of this is a 'Horas' (Hours) dropdown menu. Below these fields, there is a '(Mais...)' (More...) section with a '+ Adicionar Anexos' (Add attachments) button. At the bottom, there are two large text areas: 'Descrição' (Description) with the placeholder 'Descrição detalhada da atividade' (Detailed description of the activity) and 'Justificativa' (Justification) with the placeholder 'Justificativa da importância da atividade para o curso' (Justification of the importance of the activity for the course).

- Título* – Campo para preencher com o título resumido da atividade.
- Turma* – Campo para selecionar a turma que a atividade será inserida (apenas supervisor ou administrador).
- Aluno* – Campo para selecionar os alunos que a atividade será inserida (apenas supervisor ou administrador).
- Tipo de Atividade* – Campo para selecionar qual é o tipo de atividade que será inserida.
- Horas* – Campo para preencher com o numero de horas para a atividade a ser inserida. O campo é preenchido automaticamente com a quantidade de horas da atividade selecionada, mas pode ser alterado.

Ao clicar no link MAIS será exibido o campo Status, para selecionar qual o status da atividade a ser inserida (apenas supervisor ou administrador), que podem ser:

- Aceita – Ao inserir uma atividade com este status ela será aceita para todos os alunos selecionados.
- Recusada - Ao inserir uma atividade com este status ela será recusada para todos os alunos selecionados.

Este tipo de status pode ser usado no caso de atividade que são obrigatórias e o aluno foi reprovado, como nos casos das atividades de Estágio Supervisionado ou Trabalho de Conclusão de Curso.

- Anexos* – Campo para adicionar documentos que comprovem a realização da atividade.
- Descrição* – Campo para fazer a descrição detalhada da atividade.
- Justificativa* – Campo para descrever a justificativa da importância da atividade para o curso.

3. Após preencher o formulário clicar no botão ENVIAR.
4. Será redirecionado à área de ATIVIDADES e aparecerá a mensagem de confirmação submissão da atividade.

3. Avaliar Atividades

1. Clicar no link EM AVALIAÇÃO.
2. Após clicar no link EM AVALIAÇÃO será exibida a lista de atividades para avaliar.
3. Localizar a atividade que deseja avaliar e clicar sobre ela.
4. Após clicar sobre a atividade será exibida os detalhes da atividade com as seguintes informações:
 - Título - Título da atividade inserida pelo aluno.
 - Status - Status que a atividade se encontra.
 - Horas – Horas solicitadas para a atividade.
 - Tipo - Tipo de atividade que foi selecionada.
 - Data - Data da atualização da Atividade.
 - Nome do aluno – Nome do aluno que inseriu a atividade.
 - Turma – Turma do aluno que inseriu a atividade.

- Descrição – Descrição da atividade.
- Justificativa – Justificativa da atividade.
- Campo de mensagens – Campo para o avaliador responder ao aluno se há alguma correção a fazer na atividade e devolver ao aluno.



Nos detalhes da atividade para correção também são exibidos os botões de avaliação:

- Recusar atividade – Ao clicar no botão RECUSAR ATIVIDADE serão exibidos os seguintes campos:
 - Motivos de recusa – Campo para selecionar o motivo de recusa da atividade.
 - Comentário – Campo para preencher com os detalhes do motivo pelo qual a atividade foi recusada.
- Devolver para correção – Ao clicar no botão DEVOLVER PARA CORREÇÃO será exibido o campo:
 - Reposta da avaliação – Campo para preencher descrevendo o que o dever ser corrigido pelo aluno.
- Aceitar – Ao clicar no botão ACEITAR serão exibidos os seguintes campos:
 - Tipo de atividade - Campo para confirmar se o tipo de atividade inserido pelo aluno é o correto
 - Horas - Campo para confirmar se as horas solicitadas pela atividade são corretas
 - Comentário - Campo para o avaliador fazer um comentário sobre a atividade a ser aceita.

4. Relatórios

O UNIAC apresenta para o usuário com o perfil Administrador e Supervisor relatórios de atividades complementares dos alunos, o Administrador pode visualizar relatórios de todos os alunos e turmas e o Supervisor só poderá visualizar das turmas que supervisiona ou coordena.

Visualizar relatórios:

1. Na área de ATIVIDADES clicar no link RELATÓRIOS.
2. Após clicar em RELATÓRIOS será exibida a tela Relatórios de Atividades Complementares por Turma com os seguintes campos:

- Turma – Campo para selecionar a turma que deseja visualizar o relatório.
- Status da Matrícula – Campo para selecionar qual o status da matrícula dos alunos que deseja visualizar.

3. Clicar no botão Filtrar será exibida a lista de alunos.
4. Clicar no sobre o aluno que deseja visualizar.
5. Será exibido o Relatório de Atividades Complementares do Aluno como as seguintes informações:

Tipos de atividade	Limite	Aceitas	Disponíveis
1. Disciplinas de outros cursos de graduação	90 no total	0	90
1.1. Disciplinas	30 por atividade	0	sem limite
2. Monitoria junto ao curso de graduação	60 no total	0	60
2.1. Monitoria semestre	30 por atividade	0	sem limite
4. Atividades de natureza acadêmica vinculada ao curso e à área	150 no total	0	150
4.1. Participação em congresso	150 no total	0	150
4.1.1. Congresso participante	15 por atividade	0	sem limite
4.1.2. Congresso expositor	30 por atividade	0	sem limite
4.2. Participação em palestra ou debate	150 no total	0	150
4.2.1. Palestra participante (7 por palestra ou debate)	150 por atividade	0	sem limite
4.2.2. Palestra palestrante ou debatedor (15 por palestra ou debate)	150 por atividade	0	sem limite
4.3. Participação em visitas técnicas	30 por atividade	0	sem limite

- Aluno – Nome completo do aluno.
- Turma – Turma do aluno seguido do curso e do campus.
- Necessárias – Horas de atividades necessárias para o curso.
- Aceitas – Horas de atividades aceitas.

- Faltando – Horas de atividade a realizar.
- Distribuição das atividades – Lista das atividades com as horas necessárias, aceitas e faltando por tipo de atividades do curso.