

Manual do Aluno

Sumário

1.	Introdução	. 2
	Criar atividades	
3.	Corrigir atividades	. 3
4.	Relatórios	. 4

1. Introdução

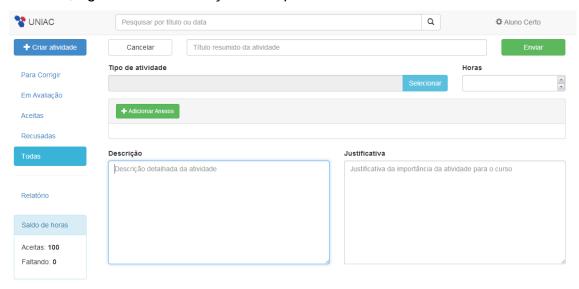
Com o UNIAC o aluno pode inserir, corrigir e consultar atividades complementares e o saldo de horas que precisa realizar, que foi realizada e as que ainda estão faltando.

Para acessar o UNIAC o aluno precisa realizar o Login na tela de Autenticação do UNIAC, depois de autenticado será direcionado a área de Atividades.

2. Criar atividades

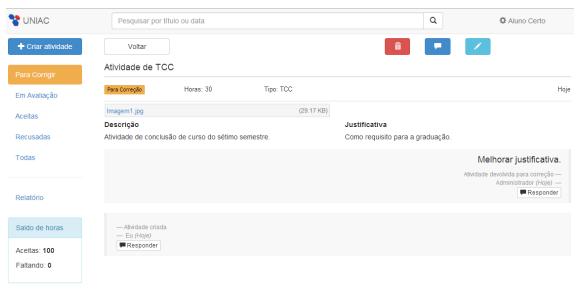
- Na área de ATIVIDADES clicar no botão CRIAR ATIVIDADES.
- Após clicar será exibido o formulário para preencher com os seguintes campos:
 - Título* Campo para preencher com o título resumido da atividade.
 - Turma* Campo para selecionar a turma que a atividade será inserida.
 - Aluno* Campo para selecionar os alunos que a atividade será inserida.
 - Tipo de Atividade* Campo para selecionar qual é o tipo de atividade que será inserida.
 - Anexos* Campo para adicionar documentos que comprove a realização da atividade.
 - Horas* Campo para preencher com o número de horas para a atividade a ser inserida. O campo é preenchido automaticamente com a quantidade de horas da atividade selecionada, mas pode ser alterado.
 - Descrição* Campo para fazer a descrição detalhada da atividade realizada
 - Justificativa* Campo para descrever a justificativa da importância da atividade a ser inserida para o curso.
- 3. Após preencher o formulário clicar no botão ENVIAR
- 4. Será redirecionado à área de ATIVIDADES e aparecerá a mensagem de confirmação submissão da atividade.

Assim que a atividade é enviada seu status fica EM AVALIAÇÃO na cor Amarela, aguardando a avalição do supervisor.



3. Corrigir atividades

Quando uma atividade foi enviada e o supervisor fez a avaliação e encontrou algo que precisa ser corrigido a atividade mudara para o status PARA CORRIGIR na cor Laranja, para corrigir uma atividade executar os seguintes passos:



- 1. Na área de ATIVIDADES clicar no link PARA CORRIGIR.
- 2. Serão exibidas todas as atividade que precisam ser corrigidas, clicar sobre a atividade que desejar.

- 3. Após clicar serão exibidos os detalhes da atividade com o comentário realizado pelo supervisor a respeito da correção.
- 4. Clicar no botão EDITAR ATIVIDADE.
- Realizar as correções e clicar no botão ENVIAR.
- 6. Aparecerá a mensagem de confirmação de edição e envio da atividade.

4. Relatórios

Na área de ATIVIDADES clicar no link RELATÓRIOS.



- 2. Será exibido o Relatório de Atividades Complementares do Aluno com as seguintes informações:
 - Necessárias Horas de atividades necessárias para o curso
 - Aceitas Horas de atividades aceitas
 - Faltando Horas de atividade a realizar
 - Distribuição das atividades Lista das atividades com as horas necessárias, aceitas e faltando por tipo de atividades do curso.