

DOEBEM

Manual da instituição

Sumário

1. Acesso ao site

- a. Login
- b. Logout

2. Instituição

- a. Editar instituição
- b. Remover instituição

3. Resultados

- a. Cadastrar resultados
- b. Editar resultados
- c. Remover resultados

4. Doação

- a. Cadastrar pedido de doação
- b. Editar pedido de doação
- c. Remover pedido de doação

Login

Acesse a página [home](#).

Para entrar com as credenciais basta preencher os campos **Login** e **Senha** encontrados no canto superior direito da página como na imagem:

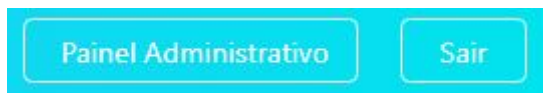


The image shows a login form with a light blue border. It contains three elements: a text input field with the placeholder text 'fundacao_educacional_jo:', a password input field with seven dots, and a pink button labeled 'Entrar'.

Em seguida basta clicar no botão **Entrar** e será automaticamente redirecionado para a página principal da instituição.

Logout

Para realizar esta ação basta clicar no botão **Sair** encontrado no canto superior direito da página como na imagem:



Editar Instituição

Acesse a página [home](#).

Em seguida clique no botão **Painel Administrativo** encontrado ao lado do botão sair. Ambos ficam na parte superior direito da página como na imagem:



Ao clicar neste botão será automaticamente redirecionado para a página onde se localizam os dados da instituição e seus projetos.

Em seguida clique no botão **Editar meus dados** encontrado abaixo do nome da instituição como na imagem:



Depois de clicar neste botão, aparecerá uma tela contendo os dados da instituição conforme a imagem:

A screenshot of a web form titled 'EDITAR INSTITUIÇÃO' in blue. The form contains several input fields for institutional data: 'Nome' (Fundacao Educacional Joana de Angelis), 'E-mail' (feja@brturbo.com.br), 'CNPJ' (50.911.400/0161), 'Endereço' (Rua Salomão Lopes, 252 Tubarão (Santa Catarina)), 'Bairro' (Passagem), 'CEP' (88705-480), and 'Telefone' ((48) 3626-1416). Below these is a 'Descrição' section with a rich text editor toolbar (Arquivo, Editar, Visualizar, Formatar) and a text area containing the description: 'A Fundação Educacional Joanna de Angelis atende 121 crianças carentes ou com seus direitos ameaçados ou violados de 0 à 4 anos em período integral.' At the bottom, there is a 'Token PagSeguro' field with a value and a 'Selecionar' button next to an 'Imagem' field.

Basta modificar os dados que julgar necessário.
Todos os campos estarão habilitados e passíveis de modificação.

Após a modificação dos dados é necessário salvar a alteração para aplicar.
Clique no botão **Salvar** e após a ação ser realizada a página será automaticamente redirecionada para a tela principal da instituição.

Cadastrar Resultados

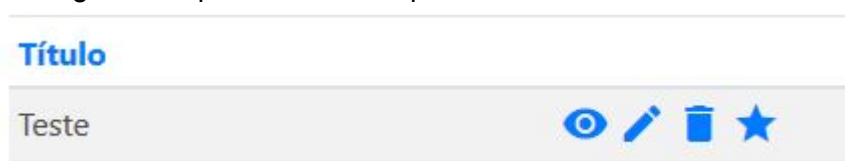
Acesse a página home.

Em seguida clique no botão **Painel Administrativo** encontrado ao lado do botão sair. Ambos ficam na parte superior direito da página como na imagem:

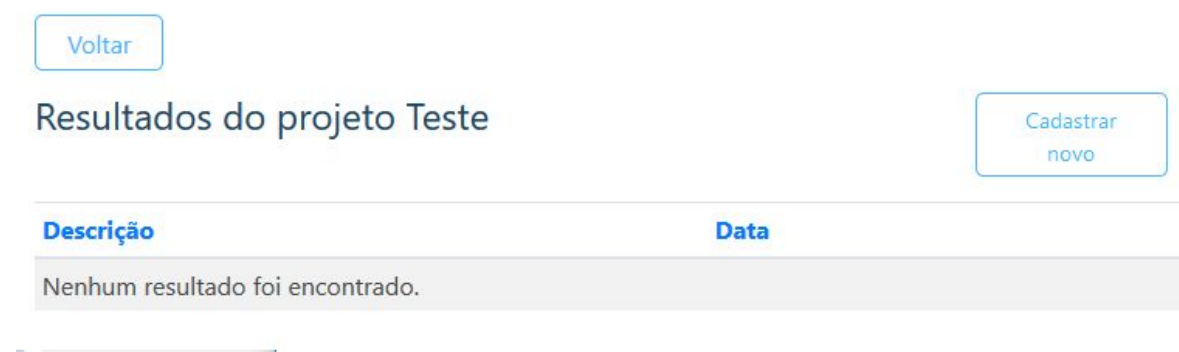


Ao clicar neste botão será automaticamente redirecionado para a página onde se localizam os dados da instituição e seus projetos.

Em seguida, clique na **Estrela**, que é o último ícone da direita.



Ao clicar no ícone acima, o levará para os resultados do seu projeto, ou seja, você pode colocar fotografias do andamento do seu projeto, se alguma pessoa ou alguém doou para seu projeto, e deseja mostrar ao público o que está acontecendo, etc..



Para colocar uma fotografia no resultado, basta clicar no botão **Cadastrar Novo**, que está sendo mostrado na imagem acima.

Clicando no botão **Cadastrar Novo**, o levará a uma tela, que está na imagem abaixo, em que você deve colocar a descrição da fotografia, a data em que aconteceu, e a imagem que deseja colocar.

RESULTADO DAS DOAÇÕES DO PROJETO: TESTE

Descrição

Data

26/06/2018

Imagem

Selecione

Cancelar

Salvar




Colocando as informações corretas, e clicando no botão **Salvar**, irá retornar a tela de resultados, com o resultado devidamente cadastrado, conforme a imagem abaixo.

Voltar

Resultados do projeto Teste

Cadastrar
novo

Exibindo **1-1** de **1** item.

Descrição	Data	
Foto padrão	26/06/2018	  

Editar Resultados

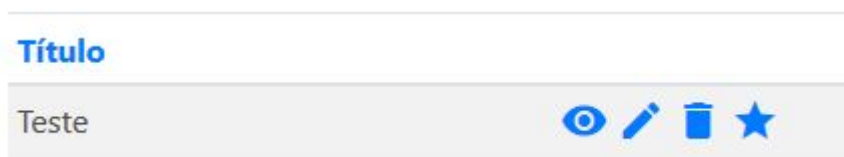
Acesse a página [home](#).

Em seguida clique no botão **Painel Administrativo** encontrado ao lado do botão sair. Ambos ficam na parte superior direito da página como na imagem:



Ao clicar neste botão será automaticamente redirecionado para a página onde se localizam os dados da instituição e seus projetos.

Em seguida, clique na **Estrela**, que é o último ícone da direita.



Ao clicar no ícone acima, o levará para os resultados do seu projeto.

Para poder editar algum resultado, clique no ícone de um **Lápis**, conforme a seta está apontando na imagem.



Então, irá para a tela de edição do resultado desejado, onde podes alterar a descrição, a data, e também a imagem.

EDITAR RESULTADO: TESTE

Descrição

Foto padrão

Data

26/06/2018

Imagem

Selecione

Cancelar

Salvar

Neste exemplo, foi alterado o campo **Descrição** , e foi clicado no botão **Salvar**.

Voltar

Resultados do projeto Teste

Cadastrar
novo

Exibindo **1-1** de **1** item.

Descrição

Data

Foto padrão editado

26/06/2018



Remover Resultados

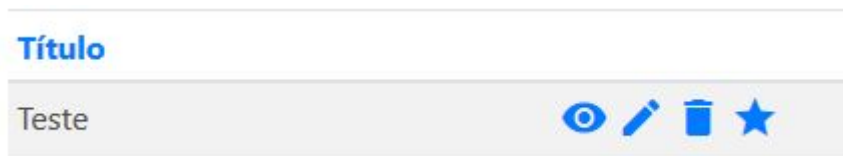
Acesse a página [home](#).

Em seguida clique no botão **Painel Administrativo** encontrado ao lado do botão sair. Ambos ficam na parte superior direito da página como na imagem:



Ao clicar neste botão será automaticamente redirecionado para a página onde se localizam os dados da instituição e seus projetos.

Em seguida, clique na **Estrela**, que é o último ícone da direita.



Ao clicar no ícone acima, o levará para os resultados do seu projeto.

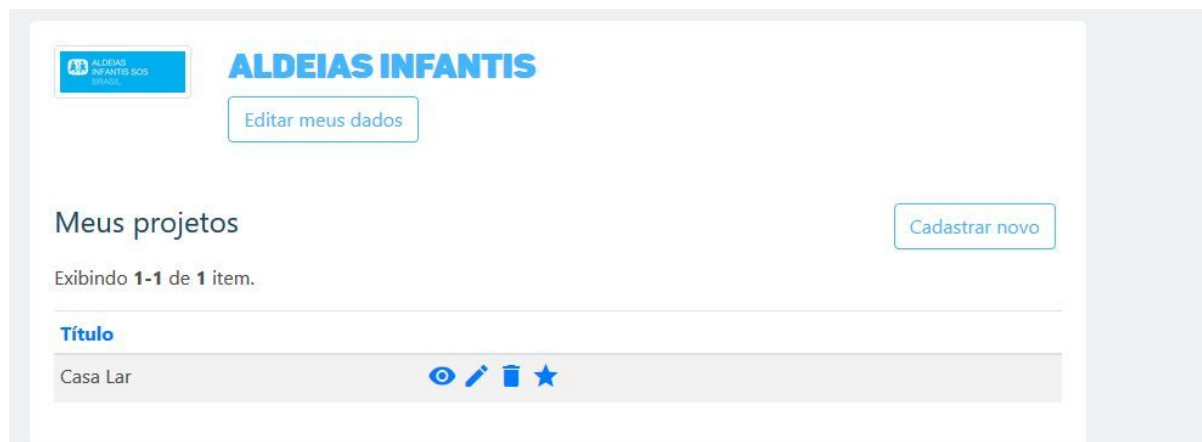
Caso deseje remover algum resultado, você precisa clicar na **Lata de Lixo**, que está apontando na imagem abaixo.



Cadastrar pedido de doação

Acesse o **Painel Administrativo**.

Clique no botão **Cadastrar novo** que é encontrado mais a direita da página.



Após clicar neste botão será automaticamente redirecionado para uma página de edição como na imagem:

Você deverá colocar o Título, e uma descrição breve da doação.

Também tem por preencher, uma imagem de perfil, e uma imagem de capa, para destacar

Lista de itens

Descrição	Quantidade	Valor	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<button>Adicionar item</button>
<div>1 Leite ×</div> <div>R\$ 2.5</div>			
<div><button>Cancelar</button><button>Salvar</button></div>			

Para a doação estar completa, você precisa cadastrar os itens da doação, ou seja, o que você precisa.

É preciso preencher os campos, conforme a imagem acima mostra, e depois disso, clique no botão **Adicionar Item**.

Depois de adicionar os itens desejados da sua doação, basta clicar no botão **Salvar**.