

ELABORE SEU CURRÍCULO

O *curriculum vitae* é a carta de apresentação do profissional, podendo ser determinante para o candidato ser escolhido ou desprezado em uma seleção. Desta forma, oferecemos algumas dicas para a elaboração de seu currículo, fazendo deste seu principal instrumento de apresentação. O bom currículo é aquele que aposta na objetividade e clareza das informações.

CURRÍCULO (modelo)

Nome: (Aconselha-se fonte 14 em negrito para destaque do nome do candidato)

Data de nascimento:

Idade:

Estado Civil:

Endereço (Rua, Bairro, Cidade/Estado, CEP):

Telefones p/ contato (Residencial e Celular):

E-mail:

Evitar capas, fontes coloridas, ter cuidado com ortografia e auto-elogios. Utilizar folha branca (A4) e de preferência usar fonte 12 (estilo - Times New Roman ou Arial).

OBJETIVO

Informar o cargo que pretende ocupar, bem como a área de atuação. Aconselha-se utilizar o verbo no infinitivo (Desenvolver, Exercer, Desempenhar, Estagiar...)

HABILIDADES

Utilize este espaço para apresentar qualificações e/ou conhecimentos que venham a contribuir para o desempenho do cargo para o qual está concorrendo. Este é o momento de expor as suas habilidades, aquilo que você **sabe fazer**, mesmo que não tenha experiência.

Exemplos:

Prática em Recrutamento e Seleção;

Domínio nas ferramentas de informática (Word, Power Point, Excel e Internet).

FORMAÇÃO

Sempre iniciar do curso atual aos anteriores.

(Instituição (Superior) – Curso/semestre – Início/Término)

(Instituição (Nível Técnico) – Curso/semestre – Início/Término)

Outros cursos relacionados ao desenvolvimento profissional, tendo o cuidado de não relacionar cursos em excesso ou fora do perfil profissional. Ensino Médio e Fundamental somente para quem não tem nenhum tipo de formação posterior.

EXPERIÊNCIA

Sempre da última para primeira considerando somente os dados de maior importância, como: nome da instituição/duração/atividades desenvolvidas. Podem ser incluídos estágios voluntários.

CURSOS

Línguas – Nível (Básico, Intermediário e Avançado)

Informática (Programas e Linguagens) – Nível (Básico, Intermediário e Avançado)

Expor somente aqueles ligados à área em que busca estágio/emprego.

OBSERVAÇÃO

Artigos publicados

Premiações – reconhecimentos

Diferencial

Pretensão Salarial só se for solicitado no anúncio da vaga em questão. Em princípio não é recomendável.

Quanto à inserção de fotos utilize as de documentos, como, por exemplo, foto 3x4.

Não assinar e não colocar nº de documentos e nem nome de pai e mãe.

NÃO ESQUEÇA, O CURRÍCULO É SEU MARKETING PESSOAL!!!!