

Casos de Uso: Acompanhamento e Feedback

Este conjunto de casos de uso descreve as interações dos atores com o sistema no que tange ao monitoramento do progresso das atividades acadêmicas e à troca de feedbacks entre alunos e professores.

UC-AF-001: Visualizar Status das Atividades e Pendências

- **ID do Requisito Associado:** [RF007], [RF010], [RF030]
 - **Atores:** Aluno (e suas especializações: AlunoTCC, Estagiário, Monitor).
 - **Descrição:** Permite que o aluno visualize de forma centralizada o andamento de todas as suas atividades acadêmicas (TCC, Estágio, Monitoria). O sistema exibe o status geral de cada atividade, a situação de cada documento obrigatório e os prazos pendentes.
 - **Pré-condições:**
 - O ator deve estar autenticado no sistema com o perfil de **Aluno**.
 - O aluno deve ter se candidatado ou estar executando pelo menos uma atividade acadêmica.
 - **Pós-condições (Fluxo Principal):** O sistema exibe as informações solicitadas sem alterar nenhum dado.
 - **Fluxo Principal (Cenário de Sucesso):**
 - O Aluno acessa a área "Minhas Atividades" em seu painel.
 - O sistema exibe uma lista de suas atividades (TCC, Estágio, etc.).
 - Para cada atividade, o sistema mostra:
 - O status geral (Ex: "Candidatura em análise", "Em andamento", "Aguardando validação de documentos", "Finalizada").
 - Uma lista de documentos ou entregas com seus respectivos status (Ex: "Pendente", "Enviado", "Aprovado com ressalvas", "Aprovado", "Reprovado").
 - Prazos e pendências futuras.
 - **Fluxos Alternativos:**
 - **1a. Aluno sem atividades:** Se o aluno não possui nenhuma atividade, o sistema exibe a mensagem: "Você ainda não possui atividades cadastradas. Candidate-se a uma atividade para acompanhar seu progresso."
-

UC-AF-002: Visualizar Feedbacks do Orientador

- **ID do Requisito Associado:** [RF011]
- **Atores:** AlunoTCC, Estagiário, Monitor.
- **Descrição:** Permite que o aluno visualize as observações, correções e comentários feitos por seu professor orientador ou coordenador em documentos, relatórios ou outras entregas submetidas.

- **Pré-condições:**
 - O ator deve estar autenticado no sistema com um perfil de **Aluno** especializado (**AlunoTCC**, **Estagiário** ou **Monitor**).
 - O aluno deve ter submetido um documento ou relatório.
 - Um **Professor** ou **CoordenadorCurso** deve ter adicionado um feedback ao item submetido.
 - **Pós-condições (Fluxo Principal):** O sistema exibe o feedback sem alterar dados.
 - **Fluxo Principal (Cenário de Sucesso):**
 - O Aluno navega até a página de detalhes de um documento ou relatório específico.
 - O sistema exibe uma seção de "Feedbacks", listando todos os comentários recebidos.
 - Cada feedback mostra o texto, o nome do autor (**Professor** ou **CoordenadorCurso**) e a data em que foi adicionado.
 - **Fluxos Alternativos:**
 - **1a. Sem feedbacks:** Se não houver feedbacks para o item selecionado, o sistema exibe a mensagem: "Nenhum feedback disponível para este item."
-

UC-AF-003: Acompanhar Alunos Orientados e Histórico

- **ID do Requisito Associado:** [RF012], [RF013], [RF019]
 - **Atores:** Professor (e sua especialização: **CoordenadorCurso**).
 - **Descrição:** Permite que o professor visualize uma lista de todos os alunos que estão sob sua orientação, acesse o perfil de um aluno específico para ver detalhes e consulte o histórico completo de uma atividade, incluindo todas as submissões, validações, reprovações e feedbacks.
 - **Pré-condições:**
 - O ator deve estar autenticado no sistema com o perfil de **Professor** ou **CoordenadorCurso**.
 - O ator deve ter pelo menos um aluno sob sua orientação.
 - **Pós-condições (Fluxo Principal):** O sistema exibe as informações solicitadas sem alterar dados.
 - **Fluxo Principal (Cenário de Sucesso):**
 - O Professor acessa a área "Meus Orientandos".
 - O sistema exibe uma lista de todos os alunos sob sua responsabilidade.
 - O Professor seleciona um aluno da lista.
 - O sistema exibe os detalhes do aluno e a(s) atividade(s) orientada(s) por ele.
 - O Professor seleciona uma atividade para visualizar seu histórico completo, que é exibido em ordem cronológica.
 - **Fluxos Alternativos:**
 - **1a. Professor sem orientandos:** Se o professor não possui alunos para orientar, o sistema exibe a mensagem: "Você não possui alunos sob sua orientação no momento."
-

UC-AF-004: Adicionar e Remover Feedback (CUIDADO)

- **ID do Requisito Associado:** [RF017], [RF018]
 - **Atores:** Professor (e sua especialização: CoordenadorCurso).
 - **Descrição:** Permite que o professor adicione comentários e observações em documentos e relatórios submetidos por seus orientandos. Também permite que ele remova um feedback que tenha adicionado previamente.
 - **Pré-condições:**
 - O ator deve estar autenticado como **Professor** ou **CoordenadorCurso**.
 - O ator deve estar visualizando um documento ou relatório submetido por um aluno sob sua responsabilidade.
 - **Pós-condições (Fluxo Principal):**
 - Ao adicionar: Um novo registro de feedback é criado e associado ao documento e ao autor. O aluno correspondente é notificado.
 - Ao remover: O registro de feedback é permanentemente excluído.
 - **Fluxo Principal (Adicionar Feedback):**
 - O Professor clica na opção "Adicionar Feedback" na tela do documento.
 - O sistema exibe um campo de texto.
 - O Professor digita sua observação e confirma a ação.
 - O sistema salva o feedback, o exibe na tela e notifica o aluno.
 - **Fluxo Principal (Remover Feedback):**
 - Ao lado de um feedback que ele mesmo criou, o Professor clica na opção "Remover".
 - O sistema solicita uma confirmação.
 - O Professor confirma a remoção.
 - O sistema exclui o feedback.
 - **Fluxos Alternativos:**
 - **1a. Tentativa de remover feedback de outro autor:** Se o Professor tentar remover um feedback criado por outro professor ou coordenador, a opção "Remover" não será exibida ou estará desabilitada.
-

UC-AF-005: Registrar Andamento da Monitoria

- **ID do Requisito Associado:** [RF020], [RF021]
- **Atores:** Monitor (especialização de Aluno).
- **Descrição:** Permite que o aluno monitor registre periodicamente as atividades que realizou, como horas dedicadas, tópicos abordados com os alunos, etc. Este registro serve como um diário de bordo para acompanhamento do professor responsável e para a elaboração de relatórios futuros.
- **Pré-condições:**
 - O ator deve estar autenticado no sistema com o perfil de **Monitor**.
 - A atividade de monitoria deve estar com status "Em andamento".
- **Pós-condições (Fluxo Principal):** Um novo registro de andamento é criado e associado à atividade de monitoria.
- **Fluxo Principal (Cenário de Sucesso):**
 - O Monitor acessa os detalhes de sua atividade de monitoria.

- O Monitor seleciona a opção "Registrar Andamento".
- O sistema apresenta um formulário para preenchimento (ex: data, descrição das atividades realizadas, horas).
- O Monitor preenche e salva o formulário.
- O novo registro é adicionado ao histórico da monitoria.
- **Fluxos Alternativos:**
 - **1a. Remover registro:** O monitor pode remover um registro de andamento que tenha criado, seguindo um fluxo de confirmação similar ao UC-AF-004.