

Casos de Uso: Administração do Sistema

Este conjunto de casos de uso descreve as funcionalidades de configuração, gerenciamento e controle de exceções do sistema, que são de responsabilidade de atores com perfis administrativos, como a Secretaria Acadêmica e o Coordenador de Curso.

UC-AD-001: Gerenciar Períodos de Atividades

- **ID do Requisito Associado:** [RF024], [RF025]
 - **Atores:** SecretariaAcademica (*Mapeado a partir de "Funcionário administrativo" no RF original*).
 - **Descrição:** Permite ao ator administrativo cadastrar e editar os períodos letivos e as janelas de tempo associadas a cada atividade (TCC, Estágio, Monitoria). Isso inclui a definição das datas de início e fim para candidatura, envio de documentos e outras etapas críticas, conforme a Regra de Negócio RN06.
 - **Pré-condições:**
 - O ator deve estar autenticado no sistema com o perfil de **SecretariaAcademica**.
 - **Pós-condições (Fluxo Principal):** Um novo período de atividades é criado ou um período existente é atualizado no sistema. As datas definidas passam a ser a referência para bloqueios e validações automáticas do sistema.
 - **Fluxo Principal (Cenário de Sucesso):**
 - O ator **SecretariaAcademica** acessa a área de "Administração do Sistema" e seleciona a opção "Gerenciar Períodos".
 - O sistema exibe uma lista dos períodos já cadastrados.
 - O ator seleciona "Cadastrar Novo Período" ou "Editar" um período existente.
 - O sistema apresenta um formulário para que o ator defina as datas de início e fim para as etapas de cada atividade (ex: Período de candidatura ao estágio, Prazo final para entrega do TCC1, etc.).
 - Após preencher os dados, o ator salva as alterações.
 - O sistema valida as datas (ex: data de fim posterior à data de início) e confirma o salvamento.
 - **Fluxos Alternativos:**
 - **1a. Dados inválidos:** Se o ator inserir datas inconsistentes (ex: data final anterior à inicial), o sistema exibirá uma mensagem de erro e não permitirá salvar o formulário até que os dados sejam corrigidos.
-

UC-AD-002: Reatribuir Orientador de Aluno

- **ID do Requisito Associado:** [RF027]
- **Atores:** CoordenadorCurso.
- **Descrição:** Permite que o Coordenador do Curso altere o professor orientador associado a uma atividade de um aluno. Este caso de uso é para situações de

exceção, como a saída de um professor da instituição, mudança de área ou outro impedimento.

- **Pré-condições:**
 - O ator deve estar autenticado no sistema com o perfil de **CoordenadorCurso**.
 - O aluno em questão deve possuir uma atividade em andamento com um orientador já atribuído.
 - **Pós-condições (Fluxo Principal):** A responsabilidade pela orientação da atividade do aluno é transferida para um novo professor. O sistema notifica o aluno, o antigo orientador e o novo orientador sobre a alteração.
 - **Fluxo Principal (Cenário de Sucesso):**
 - O **CoordenadorCurso** busca pelo aluno desejado no sistema.
 - Nos detalhes do aluno, ele localiza a atividade em andamento e seleciona a opção "Reatribuir Orientador".
 - O sistema exibe o orientador atual e disponibiliza uma lista de professores elegíveis para assumir a orientação.
 - O Coordenador seleciona o novo orientador na lista e adiciona uma justificativa para a mudança (campo obrigatório).
 - O ator confirma a operação.
 - O sistema efetiva a troca e envia as notificações.
 - **Fluxos Alternativos:**
 - **1a. Tentativa de atribuir a professor inelegível:** Se, por alguma regra, o professor selecionado não for elegível para orientar aquela atividade, o sistema informará o motivo e não permitirá a conclusão da troca.
-

UC-AD-003: Validar Elegibilidade de Aluno para Atividade

- **ID do Requisito Associado:** [RF031]
- **Atores:** CoordenadorCurso.
- **Descrição:** Permite que o Coordenador do Curso realize a validação final da elegibilidade de um aluno que se candidatou a uma atividade acadêmica, como TCC ou Estágio. A decisão é baseada nas regras de negócio institucionais (ex: RN07, RN08, RN14), cujos dados podem ser pré-processados pelo sistema e apresentados para a decisão do coordenador.
- **Pré-condições:**
 - O ator deve estar autenticado no sistema com o perfil de **CoordenadorCurso**.
 - Um **Aluno** deve ter realizado uma candidatura a uma atividade que exija validação de elegibilidade.
- **Pós-condições (Fluxo Principal):** O status da candidatura do aluno é alterado para "Elegível" ou "Inelegível". O aluno é notificado sobre a decisão. Se elegível, o aluno pode prosseguir para as próximas etapas.
- **Fluxo Principal (Cenário de Sucesso):**
 - O **CoordenadorCurso** acessa seu painel e visualiza uma lista de "Validações Pendentes".

- Ele seleciona uma candidatura para análise.
- O sistema exibe as informações do aluno e um resumo das regras de negócio aplicáveis (ex: "Requisito para TCC: 80% do curso. Situação do aluno: 82% concluído.").
- Com base nos dados, o Coordenador seleciona a opção "Aprovar Elegibilidade" ou "Rejeitar Elegibilidade".
- O sistema solicita a confirmação e, em caso de rejeição, pode exigir uma justificativa.
- O Coordenador confirma, e o sistema atualiza o status e notifica o aluno.
- **Fluxos Alternativos:**
 - **1a. Informações insuficientes:** Se os dados do sistema para validação automática estiverem incompletos, o sistema pode sinalizar a pendência e orientar o Coordenador a buscar informações complementares antes de tomar a decisão.