



INSTITUTO FEDERAL
ESPIRITO SANTO

Curso: BSI - IFES/SERRA

Disciplina: TGS

Prof.: RONALDO

MARQUES

PRIMEIRA LISTA DE EXERCÍCIO DE TGS

CONSULTE SLIDES ARQUIVO NO Moodle PASTA TGS: Unid. I - MOTIVAÇÃO DA TEORIA DOS SISTEMAS

Responder as questões e postar arquivo no Moodle – BOX para postar as respostas da Primeira Lista de Exercícios de TGS até o dia 13/04/22.

Valor: 10 pontos

1) O que determina o tipo de entrada humana necessário à uma organização?

R: As necessidades da organização definem o tipo de entrada necessário.

2) Qual é a estrutura de um sistema?

R: Um sistema é estruturado em um Supra-sistema onde o sistema em si se encontra, o sistema e subsistemas que seriam divisões internas no próprio sistema. Esses subsistemas são:

Técnico: inclui a demanda de trabalho, tecnologia utilizada e as características necessárias para desempenhar as tarefas do cargo;

Gerencial: determina os objetivos, a estrutura da organização, os procedimentos e as regras, as políticas e as definições de benefícios e salários;

Social: engloba a cultura organizacional, a definição de valores e crenças, como também a motivação de funcionários, comportamento e outras interações sociais.

3) Explique a afirmação: “Nas Teorias anteriores dominava o conceito de organização como sistema fechado e isolada do ambiente onde se inseria. Na TGS o enfoque é sistêmico”

R: Nas teorias anteriores análises e projetos de intervenção baseavam-se somente em variáveis internas, tendendo a manter os objetivos, critérios e estrutura da organização ao longo do tempo, pois a estrutura era fechada a mudança. A perspectiva sistêmica mostra a importância das interações entre organização e ambiente, fazendo esse sistema passar a ser dinâmico.

4) O que vem a ser uma “visão sistêmica”? Como desenvolvê-la?

R: Visão sistêmica é compreensão do todo a partir de uma análise global das partes e da interação entre estas. A visão sistêmica é formada a partir do conhecimento do conceito e das características dos sistemas. Sendo assim, para desenvolvê-la o indivíduo deve conhecer o seu negócio, saber como cada setor funciona, entender os objetivos da empresa e encontrar caminhos para atingir as metas.

Qual o grande benefício que a visão sistêmica traz no âmbito organizacional aos colaboradores, gerentes e grandes executivos?

R: Os benefícios são a velocidade dos processos melhorada, o trabalho conjunto com colaboradores, o alinhamento com colegas de trabalho em diversas áreas, o desdobramento de metas através de funcionários de diversos segmentos, a melhora da autoestima do grupo, gerando um ambiente mais produtivo e saudável e também gera uma maior satisfação para o cliente por receber um produto ou serviço de melhor qualidade.

5) Como surgiu a Teoria dos Sistemas?

R: A TGS surgiu com os trabalhos do biólogo alemão Ludwig von Bertalanffy por volta da década de 1950. Envolvendo as necessidades de se integrar ciências naturais e sociais que se orientavam rumo a TGS.

6) Que você entendeu com a exibição do vídeo “CASCATA TRÓFICA “?

R: A “CASCATA TRÓFICA” é como um efeito dominó onde pequenas mudanças em um ambiente são capazes de acarretar drásticas mudanças dependendo da forma como feito.

7) Por que as Empresas Precisam da Tecnologia da Informação?

R: A tecnologia da informação está redefinindo os fundamentos dos negócios. Atendimento ao cliente, operações, estratégias de produto e de marketing e distribuição dependem muito, ou às vezes até totalmente, dos Sistemas de Informação (SI).

8) O que vem a ser *Disrupção Inovativa*?

R: Disrupção é uma quebra ou descontinuação de um processo já estabelecido. Nesse caso, ao se colocar inovativa a disrupção coloca foco nas novas tecnologias que quebram processos anteriores, como Uber e os taxis.

9) O que uma empresa precisa saber para ajudar a gerenciar os recursos de rede, hardware, software e dados, para que eles sejam usados de forma a alcançar o sucesso estratégico?

R: Deve-se saber os conceitos comportamentais, técnicos e administrativos fundamentais sobre os componentes e papéis dos SI, os principais conceitos, avanços e questões gerenciais na tecnologia da informação, as principais utilizações dos sistemas de informação para as operações, administração e vantagem competitiva de um empreendimento, como os usuários finais ou especialistas em Informação desenvolvem soluções de sistemas de informação para problemas e os desafios de administrar de forma efetiva e ética os recursos e estratégias de negócios envolvidos na utilização da tecnologia da Informação

10) Quais são os principais recursos dos sistemas de informação?

R: Os principais recursos são dados que por esses é possível haver coletas, transformações e disseminações de informações em uma organização.

11) Como são classificados os usuários de um sistema de informação?

R: Os usuários são classificados em:

Usuário Final: qualquer pessoa que utilize um SI ou a informação que ele produz

Especialista em SI: analistas de sistemas ou profissionais de programação de computadores

Usuários Finais Administrativos: gerentes, empresários ou profissionais de nível administrativo que utilizam pessoalmente sistemas de informação

12) Quais são as principais reponsabilidades éticas geradas pelo uso da tecnologia da informação?

R: As responsabilidades são:

Aplicações da TI: melhorar o conhecimento do mercado, aumentar a capacidade de resposta, aperfeiçoar as comunicações, melhorar a seleção de estratégias

Danos Potenciais: invasões de privacidade, informações imprecisas, conluio, exclusão de facilidades essenciais

Riscos Potenciais: ações legais, boicotes dos consumidores, paralisações no trabalho

Como se proteger: auto regulação, defesa, educação, códigos de ética, incentivos, certificação

13) Qual a Razão do Sucesso ou Fracasso dos Projetos dos SI? Apresente três motivos de fracasso e três causas de sucesso

R:

Sucesso:

Envolvimento do Usuário

Apoio da Administração Executiva

Declaração Clara de Requisitos

Fracasso:

Falta de Contribuição do Usuário

Requisitos e Especificações Incompletos

Mudanças de Requisitos e Especificações

14) Apresente três papéis principais dos sistemas de informação para as empresas

Apoio às Operações: Suporte de seus processos e operações.

Apoio à Tomada de Decisão Gerencial: Suporte na tomada de decisões de seus funcionários e gerentes.

Apoio à Vantagem Estratégica: Suporte em suas estratégias em busca de vantagem competitiva

15) Qual é o papel fundamental que a internet exerce no apoio operacional das organizações?

R: A internet se tornou uma plataforma vital de telecomunicações para comunicações eletrônicas e para a colaboração e o comércio eletrônico entre as empresas e seus funcionários, clientes, fornecedores e parceiros comerciais. Sites comerciais na Internet se tornaram casas de compensação para a troca interativa de informações por e-mail, sistemas de chat, fóruns de discussão e edição de multimídias.

16) Explique o que é comércio eletrônico e como as empresas podem fidelizar seus clientes

R: O comércio eletrônico é a compra e venda, marketing e assistência a produtos, serviços e informações sobre uma multiplicidade de redes de computadores.

17) Explique os que vem a ser sistemas colaborativos

R: Sistemas colaborativos são sistemas que envolvem o uso de ferramentas de groupware para apoiar a comunicação, coordenação e colaboração entre os membros de equipes e grupos de trabalho em rede.

18) Em relação à classificação dos os sistemas de informação, explique o que é e quais os objetivos de cada um abaixo em seus níveis dentro da pirâmide organizacional:

- A nível estratégico: SIE e SAD

- A nível gerencial: SIG

- A nível de conhecimento: STC e SAE

- A nível operacional: SPT e SIO

R:

SIE: Fornece aos gestores, de modo muito interativo e flexível, acesso a informação geral para a gestão da organização

SAD: Ajuda os utilizadores na tomada de decisões não estruturadas fornecendo-lhes informação, modelos e ferramentas para analisar a informação

SIG: Converte informação sobre transações em informação para a gestão da organização

STC: Suporta os profissionais do conhecimento na análise e no desenvolvimento de projetos técnicos numa área específica.

SAE: Mantém as tarefas de comunicação e processamento de informação características de ambiente de escritório

SPT: Recolhem e mantêm informação sobre transações e controlam pequenas decisões que fazem parte das transações

SIO: Automatizam o fluxo da informação entre organizações para suportar o planeamento, o projeto, o desenvolvimento, a produção e a entrega dos produtos e dos serviços