



INSTITUTO FEDERAL  
ESPIRITO SANTO

**Curso: BSI - IFES/SERRA**  
**Disciplina: TGA**  
**Prof.: RONALDO MARQUES**

### **PRIMEIRO EXERCÍCIO DE TGA**

CONSULTE SLIDES ARQUIVO NO MOODLE: UNID 1 INTRODUÇÃO  
TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO Parte I e Parte II

**Valor: 20 pontos – Postar respostas no AVA pasta TGA –**

**BOX “respostas da primeira lista de exercícios” até 03/12/21**

- 1) Conceitue corretamente ADMINISTRAÇÃO e explique sua importância para os negócios
- 2) Quais as 4 ETAPAS DO PROCESSO ADMINISTRATIVO? Explique cada uma delas incluindo o feedback
- 3) Explique as diferenças entre: EFICIÊNCIA, EFICÁCIA E EFETIVIDADE
- 4) A formação do CONHECIMENTO ADMINISTRATIVO é produzida pela observação e análise crítica da experiência prática das organizações e de seus Administradores. Cite e explique AS DUAS FONTES DE CONHECIMENTO E OS TRÊS MÉTODOS mais comuns para implementá-los
- 5) O mercado para os Artesãos após a primeira Revolução Industrial mudou completamente. Em meados do século XVIII, o mundo deixa a manufatura e adota a maquinofatura quando as máquinas vão multiplicar o rendimento do trabalho e da produção. Surgem duas classes sociais: o empresário e o trabalhador ou proletariado. Explique os termos: manufatura, maquinofatura, empresário e trabalhador/proletariado
- 6) Se a Administração sempre existiu de alguma forma (ver linha do tempo da Administração), explique como os FILÓSOFOS, IGREJA CATÓLICA / ORGANIZAÇÃO MILITAR, A REVOLUÇÃO INDUSTRIAL OS PIONEIROS / EMPREENDEDORES deixaram suas contribuições que favoreceram a Administração
- 7) Explique o processo proposto por RENE DESCARTES na sua obra *O DISCURSO* e que é fundamental até hoje na Administração das empresas
- 8) A organização e a empresa moderna nasceram com a Revolução Industrial graças a alguns eventos. Quais são eles?
- 9) Conceitue INDÚSTRIA 4.0 e apresente alguns PRINCÍPIOS PARA DESENVOLVIMENTO E SUA IMPLEMENTAÇÃO visando tornar os SISTEMAS DE PRODUÇÃO INTELIGENTES
- 10) Explique as diferenças entre HABILIDADES e COMPETÊNCIAS
- 11) Explique o conceito de Estratégia e Gestão estratégica
- 12) A TGA estuda a administração das organizações sob o ponto de vista de seis variáveis interdependentes: quais são elas?
- 13) No planejamento estratégico, as empresas precisam definir sua MISSÃO, PRINCÍPIOS E VALORES e também a SUA VISÃO. Explique cada um deles
- 14) As empresas possuem diversos tipos de recursos. Explique o que vem a ser recursos tangíveis, recursos intangíveis e reputação
- 15) Vários fatores deverão provocar profundos impactos sobre as organizações nos próximos anos. Assim, qual deve ser o papel essencial e fundamental da Administração contemporânea?

R:

1. Administração é a condução racional das atividades de uma organização seja ela lucrativa ou não lucrativa, tratando também do planejamento, da organização (estruturação), da direção e do controle de todas as atividades diferenciadas pela divisão de trabalho que ocorram dentro de uma organização. Sem a administração, empresas jamais teriam condições de crescer, devido a limitações físicas, biológicas e psíquicas as pessoas tem necessidade de cooperar umas com as outras e a coordenação disso se torna um problema administrativo.
2. 1 – Planejamento - Pensar antes de agir. Prever para prover. Antecipar a tomada de decisão reduzindo as incertezas e o desperdício;  
2 – Organização - Arrumar as coisas, cada coisa em seu lugar. Dar ordenamento definindo a necessidade e o uso dos recursos. Definir e descrever tarefas, fluxos, estruturas, etc.  
3 – Execução - É, basicamente, dirigir pessoas na busca dos objetivos organizacionais.  
4 – Controle - Define padrões, verifica o resultado e mede a efetividade do que foi realizado. Mais do que meramente fiscalizar, o controle fornece informação para tomada de decisão.  
5 – Feedback - O feedback se aplica ao final do processo administrativo, utilizando as informações do controle, ou seja, do final do ciclo e comparando com aquilo que foi planejado.

Dessa forma ele funciona como uma flecha que liga o fim do processo ao início dele.

Seu objetivo é buscar a melhoria continua dos processos, pois permite que seja avaliado todas as etapas do processo de gestão.

3. Eficiência é a relação entre resultados alcançados e recursos empregados. Eficácia é a relação entre resultados alcançados e objetivos buscando a efetividade que é a combinação de eficiência e eficácia, ou seja, atingir os objetivos utilizando-se da menor quantidade de recursos possíveis.
4. **Experiência Prática:** o administrador atual dispõe de um considerável acervo teórico que faz parte da cultura coletiva e é produto de transmissão de conhecimentos empíricos (adquiridos com a experiência) desde que foi criada a primeira organização

**Métodos Científicos:** aplicação da ciência à observação das organizações e dos administradores. Para tal utiliza-se de três métodos mais comuns:

- **Experimento:** consiste em medir as consequências de uma alteração produzida em uma situação
  - **Levantamento Simples:** utilizam-se questionários, entrevistas, observação direta, etc
  - **Levantamento Correlacional:** relação de causa e efeito entre determinados processos ou variáveis.
5. O empresário é o proprietário do capital (maquinas, matérias-primas, bens produzidos) e o responsável por “administrar” a força de trabalho e o capital

O trabalhador/proletariado é a força de trabalho e realiza funções abaixo do comando do empresário

Manufatura é um sistema de produção com técnica de produção artesanal e divisão do trabalho.

Maquinofatura é um sistema de produção que tem como base, para a fabricação de bens materiais, o uso de máquinas movidas por fontes de energias relacionadas à transformação físico-química.

6. A filosofia ajudou com a ideia de administração como habilidade pessoal, separa do conhecimento técnico e da experiência, com o princípio do método de Descartes, com a maneira de abordar e solucionar problemas e com a tendência à análise e a divisão do trabalho.

A igreja católica influenciou com a hierarquia escalar e também ao longo dos séculos a Igreja Católica estruturou a sua organização com uma hierarquia de autoridade, um estado maior (assessoria) e a coordenação funcional para assegurar integração. A estrutura da organização Eclesiástica serviu de modelo para muitas organizações

A organização militar deixou seu legado pelos fundamentos militares que exerceram enorme influência no desenvolvimento das teorias da Administração, no princípio de unidade de comando (pelo qual cada subordinado só pode ter um superior), na escala hierárquica (os escalões hierárquicos de comando com graus de autoridade e responsabilidade), na centralização do comando e à descentralização da execução e no princípio de direção, que preceitua que todo soldado deve saber perfeitamente o que se espera dele e aquilo que ele deve fazer.

A Revolução Industrial gerou um aumento da produção e criação de novas tecnologias que abriram caminho para pioneiros e empreendedores. Isso na época desencadeou o crescimento das empresas, não somente por aumento de produção, mas devido à incorporação, o início a integração vertical das empresas, as incorporações criaram empresas “pesadas”, com instalações e pessoal além do necessário, o lucro da nova empresa ficou dependente da racionalização dessa estrutura pesada e com a virada do século os pioneiros e empreendedores deram lugar a organizadores, com o uso do planejamento e controle.

7. René Descartes criou um método de raciocínio estruturado em:  
Receber escrupulosamente as informações, examinando sua racionalidade e sua justificação. Verificar a verdade, a boa procedência daquilo que se investiga—aceitar o que seja indubitável, apenas.  
Análise, ou divisão do assunto em tantas partes quanto possível e necessário.  
Síntese, ou elaboração progressiva de conclusões abrangentes e ordenadas a partir de objetos mais simples e fáceis até os mais complexos e difíceis.  
Enumerar e revisar minuciosamente as conclusões, garantindo que nada seja omitido e que a coerência geral exista.
8. Provocada por três acontecimentos importantes:  
- O novo processo de fabricação do aço  
- O aperfeiçoamento do dínamo  
- Invenção do motor de combustão interna por Daimler(1873).
9. Indústria 4.0 é um conceito de indústria proposto recentemente e que engloba as principais inovações tecnológicas dos campos de automação, controle e tecnologia da informação, aplicadas aos processos de manufatura.
- 1) Capacidade de operação em tempo real: Consiste na aquisição e tratamento de dados de forma praticamente instantânea, permitindo a tomada de decisões em tempo real.
  - 2) Virtualização: Simulações já são utilizadas atualmente, assim como sistemas supervisórios. No entanto, a INDÚSTRIA 4.0 propõe a existência de uma cópia virtual das FABRICAS INTELIGENTES. Permitindo a RASTREABILIDADE e monitoramento remoto de todos os processos por meio dos inúmeros SENSORES espalhados ao longo da planta.
  - 3) Descentralização: A tomada de decisões poderá ser feita pelo SISTEMACYBER-FÍSICO de acordo com as necessidades da produção em tempo real. Além disso, as máquinas não apenas receberão comandos, mas poderão fornecer informações sobre seu ciclo de trabalho. Logo, os módulos da fábrica inteligente trabalharão de forma descentralizada a fim de aprimorar os processos de produção.
  - 4) Orientação a serviços: Utilização de ARQUITETURAS DE SOFTWARE orientadas a serviços aliado ao conceito de Internet of Services.
  - 5) Modularidade: Produção de acordo com a demanda, acoplamento e desacoplamento de módulos na produção. O que oferece flexibilidade para alterar as tarefas das máquinas facilmente.
10. Habilidades são capacidades que uma pessoa adquire para desempenhar determinado papel ou função, enquanto a competência é mais ampla e consiste na junção e coordenação das habilidades com conhecimentos e atitudes.

11. Estratégia é a análise da situação presente e a sua mudança se necessário, bem como a definição dos recursos atuais e os necessários.  
Gestão estratégica é o conjunto de práticas estipuladas pelos gestores de uma empresa, cujo objetivo é o crescimento e fortalecimento de uma corporação.
12. A TGA estuda a administração sob o ponto de vista da competitividade, da tecnologia, das pessoas, da estrutura, do ambiente e das tarefas.
13. A missão é a razão de ser da organização. O por que ela existe. O para que ela existe.  
Os princípios e valores são a carta de princípios. O credo da Organização. As Crenças básicas. Aquilo que a organização não está disposta a arredar pé, aconteça o que acontecer.  
A visão é um modelo mental claro e luminoso de um estado ou situação altamente desejável. Uma realidade futura e possível, descrita de forma simples e desejada por todos os dirigente e colaboradores da empresa.
14. Recursos tangíveis: esses são os mais fáceis de serem identificados, pois podem ser vistos e tocados. Dentro deste item podemos distinguir os recursos financeiros e os físicos.  
Recursos intangíveis: esse tipo de requerimento não aparece na contabilidade da organização. Para explicar melhor, veja um exemplo abaixo:  
Reputação: trata-se da relação de confiança entre a empresa e o consumidor. É esta relação que leva um cliente a pagar uma quantidade extra de dinheiro pelo produto ou pelo serviço de uma determinada organização apenas por se identificar com o posicionamento de marca. Nesse caso, a reputação acaba se tornando uma vantagem competitiva de destaque.
15. A administração possui diversos papéis sendo esses a representação, assumindo deveres cerimoniais e simbólicos e representando a organização, a liderança, dirigindo e motivando as pessoas assim como treinando e aconselhando, a ligação, mantendo redes de comunicação dentro e fora da organização, a monitoração, manda e recebe informação e lê revistas e relatórios, a disseminação, enviando informação para os membros de outras organizações, a porta-voz, transmitindo informações para pessoas de fora, o empreendedorismo, iniciando projetos e identificando novas ideias, a resolução de conflitos, tomando ação corretiva em disputas ou crises, a alocação de recursos, decidindo a quem atribuir recursos e a negociação, representando os interesses da organização em negociações com sindicatos.

**Aluno: Bruno Carvalho Caxias**