# OBJETIVO

Descrever a finalidade do documento, considerando as atividades executadas.

# ABRANGÊNCIA

Apontar as áreas envolvidas com a execução das atividades descritas no documento.

# definições

Definir o significado de termos incomuns utilizados na descrição do documento.

# descrição

Descrever os critérios e metodologias (passo a passo) a serem seguidos para a adequada execução das atividades.

# anexos

Cite formulários, desenhos, ilustrações, entre outros, de origem independente, que complementem o conteúdo do documento e tenham sua revisão independente da revisão desta instrução.

# DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

Listar documentos de origem interna ou externa referenciados no documento.

# Histórico de Revisões

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REVISÃO** | **DESCRIÇÃO DOS ITENS REVISADOS** | **DATA** | **ELABORAÇÃO** | **APROVAÇÃO** |
| 00 | Emissão inicial. |  |  |  |