



Centro Deportivo La Coca

**Sistema de administración de
turnos.**

Grupo 3

Bruno Comba, Christian Maldonado,
Sharo Gennero, Ezequiel Ferrero, Alejo Orellano.

Profesores

Matias Maretto, Gabriel Majluf.

Índice

Propósito	3
Oportunidad de negocio	3
Funciones principales	3
Perfil de los interesados	4
Requerimientos funcionales	4
Requerimiento NO funcionales	5
Casos de uso	6
Diagramas caso de uso	17
Diagrama de clases	21

Propósito

Ante la necesidad de mejorar la administración, control y el manejo de las reservas otorgadas, nace este sistema como solución a ello.

El cual le brindara al cliente una manera más fácil, cómoda y ágil llevar el control de sus ventas y reservas hechas.

Oportunidad de negocio

Debido a que los complejos de canchas de deportes para alquilar que radican en nuestra área se siguen manejando de una manera antigua. Este sistema sería el cambio a ello. pasando de la administración en papel y lápiz a hacerlo a través de un software personalizado para las necesidades principales del cliente.

Funciones principales

- F1) Crear, editar o eliminar turnos.
- F2) Realizar reservas.
- F3) Cancelar reservas
- F4) Modificar reservas.
- F5) Visualizar los turnos otorgados en el día de la fecha.
- F6) Eliminar o crear nuevas canchas.

Perfil de los interesados

Stakeholder	Beneficio y valor percibido	Actitudes	Funciones de interés mayor	Restricciones
Dueño	Mejora la productividad de su negocio.	Mayor compromiso y atención.	Una organización sistemática fácil de llevar.	Ninguna identificada.
Empleados	Uso más eficiente del tiempo, que puede ser utilizado para otra tarea. Mejor manejo y organización.	Preocupación por la posible reducción de personal.	Preservación de su trabajo.	Se necesita entrenamiento del personal en el uso del sistema

Requerimientos funcionales

- 1) **Crear nuevo administrador:** Se debe poder crear un nuevo administrador del sistema si se requiere. Completando los campos necesarios, ellos son: Nombre, Apellido, DNI, Id-Admin, Contraseña, Telefono.
- 2) **Alta de cliente:** Los administradores deben poder crear un nuevo cliente para que luego él mismo pueda adquirir reservas. Los campos necesarios para el alta de cliente son: Nombre, Apellido, DNI y Teléfono.
- 3) **Baja de cliente:** Si es necesario, el sistema debe permitir a los administradores eliminar un cliente en particular previamente registrado en el sistema.
- 4) **Alta de cancha:** El sistema debe permitir a los Admin la creación de nuevas canchas. Completando los datos: Tipo de cancha, Número de jugadores, Id-Cancha.
- 5) **Baja de cancha:** Si se requiere, los administradores deben poder eliminar canchas registradas en el sistema.
- 6) **Registro de reserva:** El sistema debe permitir a los admin la creación de una nueva reserva. Completando los campos necesarios: Cliente, Cancha, Fecha y Horario.
- 7) **Modificación de reserva:** Si se requiere, el sistema debe permitir la modificación de reservas registradas. Lo que puede incluir la modificación del horario, cancha y/o fecha.
- 8) **Cancelar reserva:** Si se requiere, el sistema debe incluir la eliminación de reservas previamente realizadas.
- 9) **Historial de reservas:** El sistema debe permitir a los administradores consultar el Historial de todas las reservas realizadas, incluyendo el horario, fecha, cancha y cliente.

- 10) Generación de informes:** El sistema debe permitir a los administradores la generación de informes, como la cantidad de turnos realizados por un cliente, cantidad de reservas realizadas en el día, semana o mes.
- 11) Modificar cliente:** Si es necesario, el sistema debe permitir la modificación de algunos de los datos o todos de un cliente registrado.

Requerimiento NO funcionales

1. El sistema deberá mostrar los turnos otorgados en el día actual, con todos los detalles (cancha asignada, cliente, horario)
2. Deberá con un reloj y un indicador de la fecha actual en el apartado principal.
3. El logotipo del sistema deberá ser el del complejo.
4. En el apartado principal deberá incluir el logotipo del complejo.

Casos de uso

ID	CU-1		
Nombre:	<ul style="list-style-type: none"> Alta nuevo administrador 		
Autor:		Modificó:	
Fecha de creación:		Fecha de última modificación:	

Actor:	Administrador
Descripción:	Este caso de uso describe el proceso de registrar un nuevo administrador para el sistema.
Trigger:	<ul style="list-style-type: none"> El usuario apretará la opción de “Crear nuevo Administrador” en el LogIn del sistema.
Precondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> El usuario debe tener acceso al sistema El sistema permite la inclusión de nuevos administradores.
Postcondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> El sistema tiene un nuevo administrador
Flujo Normal: (Happy Path)	<ol style="list-style-type: none"> El admin ingresa al apartado “Registrar nuevo Administrador” . El sistema muestra un formulario para ingresar la información. (Nombre, Apellido, Teléfono, Contraseña, DNI). El sistema valida si ingresó toda la información solicitada y agrega un nuevo administrador al sistema
Flujos alternativos:	<p>En paso 2, el usuario decide no registrar un nuevo admin.:</p> <ol style="list-style-type: none"> El admin selecciona “Cancelar” Cualquier cambio realizado en el proceso es deshecho El admin es devuelto al LogIn.
Excepciones:	<p>En el paso 2 el admin ingresa información incorrecta (un nombre que no se puede o un teléfono incorrecto).</p> <ol style="list-style-type: none"> El sistema mostrará un mensaje de error. El sistema le pedirá al usuario que corrija los campos necesarios.
CU Incluidos:	-
Prioridad:	Baja
Frecuencia de uso:	Al menos 1 vez a la semana

ID	CU-2		
Nombre:	<ul style="list-style-type: none"> Alta de cliente 		
Autor:		Modificó:	
Fecha de creación:		Fecha de última modificación:	

Actor:	Administrador
Descripción:	Este caso de uso describe el proceso de dar de alta a un nuevo cliente en el sistema.
Trigger:	<ul style="list-style-type: none"> El admin ingresa al sistema y selecciona “Registrar nuevo cliente”.
Precondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> El admin debe tener acceso al sistema El sistema permite la inclusión de nuevos clientes.
Postcondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> El sistema tiene un nuevo cliente.
Flujo Normal: (Happy Path)	<ol style="list-style-type: none"> El admin ingresa al apartado “Registrar nuevo cliente” El sistema muestra un formulario para ingresar la información del cliente (Nombre, Apellido, Teléfono, Dni) El sistema valida si ingresó toda la información solicitada y agrega un nuevo cliente en el sistema.
Flujos alternativos:	<p>En paso 3, el admin decide no registrar una nuevo cliente:</p> <ol style="list-style-type: none"> El admin selecciona “Cancelar” Cualquier cambio realizado en el proceso es deshecho El admin es devuelto a la página principal
Excepciones:	<p>En el paso 2 el admin ingresa información incorrecta.</p> <ol style="list-style-type: none"> El sistema mostrará un mensaje de error. El sistema le pedirá al usuario que corrija los campos necesarios.
CU Incluidos:	-
Prioridad:	Alta
Frecuencia de uso:	Al menos 100 vez a la semana

ID	CU-3		
Nombre:	<ul style="list-style-type: none"> Baja de clientes 		
Autor:		Modificó:	
Fecha de creación:		Fecha de última modificación:	

Actor:	Administrador
Descripción:	En este caso de uso, se describe la funcionalidad del sistema que permite a los administradores solicitar la eliminación de clientes registrados en el sistema.
Trigger:	<ul style="list-style-type: none"> El admin ingresa al sistema y selecciona eliminar cliente
Precondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> El admin debe tener acceso al sistema Debe haber clientes registrados en el sistema. El sistema permite la eliminación de los clientes.
Postcondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> El sistema elimina el cliente seleccionado del registro.
Flujo Normal: (Happy Path)	<ol style="list-style-type: none"> El admin ingresa al apartado "Clientes" El sistema muestra la lista de las clientes registrados El admin ingresa al apartado "Eliminar cliente" El admin selecciona el cliente que desea eliminar. El sistema muestra una confirmación para asegurarse de la eliminación. El admin confirma la eliminación del cliente seleccionado.
Flujos alternativos:	<ol style="list-style-type: none"> En cualquier punto, el admin puede cancelar la operación y volver a la pantalla principal sin realizar cambios.
Excepciones:	Si el sistema no tiene ningún cliente registrado se muestra un mensaje indicando que no hay clientes registrados.
CU Incluidos:	-
Prioridad:	Baja
Frecuencia de uso:	Al menos 1 vez a la semana

ID	CU-4		
Nombre:	<ul style="list-style-type: none"> Alta de cancha 		
Autor:		Modificó:	
Fecha de creación:		Fecha de última modificación:	

Actor:	Administrador
Descripción:	Este caso de uso describe el proceso de registrar una cancha en el sistema.
Trigger:	<ul style="list-style-type: none"> El admin ingresa al sistema y selecciona registrar cancha
Precondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> El admin debe tener acceso al sistema El sistema permite la inclusión de nuevas canchas para reservar
Postcondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> El sistema tiene una nueva cancha agregada El administrador puede reservar esta cancha
Flujo Normal: (Happy Path)	<ol style="list-style-type: none"> El admin ingresa al apartado "Canchas" y selecciona "Registrar nueva cancha". El sistema muestra un formulario para ingresar la información de la cancha.. El admin ingresa la información solicitada (nombre de cancha, estilo de cancha, identificador de cancha) El sistema valida si ingresó toda la información solicitada y agrega una nueva cancha en el sistema.
Flujos alternativos:	<p>En paso 3, el usuario decide no registrar una nueva cancha:</p> <ol style="list-style-type: none"> El administrador selecciona "Cancelar" Cualquier cambio realizado en el proceso es deshecho El admi es devuelto a la página principal
Excepciones:	<p>En el paso 2 el usuario ingresa información incorrecta (un nombre de cancha que no se puede o un identificador ya existente)</p> <ol style="list-style-type: none"> El sistema mostrará un mensaje de error. El sistema le pedirá al usuario que corrija los campos necesarios.
CU Incluidos:	-
Prioridad:	Baja
Frecuencia de uso:	Al menos 1 vez a la semana

ID	CU-5		
Nombre:	<ul style="list-style-type: none"> Baja de canchas 		
Autor:		Modificó:	
Fecha de creación:		Fecha de última modificación:	

Actor:	Administrador
Descripción:	En este caso de uso, se describe la funcionalidad del sistema que permite a los usuarios solicitar la eliminación de canchas registradas en el sistema. Esta opción es útil cuando un propietario de cancha ya no desea ofrecer para su uso o cuando se identifica que una cancha registrada es inválida o incorrecta.
Trigger:	<ul style="list-style-type: none"> El admin ingresa al sistema y selecciona eliminar cancha
Precondiciones:	4. El admin debe tener acceso al sistema 5. Debe haber canchas registradas en el sistema. 6. El sistema permite la eliminación de las canchas
Postcondiciones:	2. El sistema elimina la cancha seleccionada del registro.
Flujo Normal: (Happy Path)	7. El admin ingresa al apartado "Canchas" 8. El sistema muestra la lista de las canchas registradas 9. El admin ingresa al apartado "Eliminar cancha" 10. El admin selecciona la cancha que desea eliminar. 11. El sistema muestra una confirmación para asegurarse de la eliminación. 12. El admin confirma la eliminación de la cancha.
Flujos alternativos:	2. En cualquier punto, el admin puede cancelar la operación y volver a la pantalla de gestión de sus canchas sin realizar cambios.
Excepciones:	Si el sistema no tiene ninguna cancha registrada se muestra un mensaje indicando que no hay canchas disponibles para eliminar.
CU Incluidos:	-
Prioridad:	Baja
Frecuencia de uso:	Al menos 1 vez a la semana

ID	CU-6		
Nombre:	<ul style="list-style-type: none"> Registro de reserva 		
Autor:		Modificó:	
Fecha de creación:		Fecha de última modificación:	

Actor:	Administrador
Descripción:	Este caso de uso describe el proceso de registrar una reserva de cancha.
Trigger:	<ul style="list-style-type: none"> El administrador ingresa al sistema y luego se dirige al apartado de “Registrar reserva”
Precondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> Tener acceso al sistema. Un cliente necesita una reserva.
Postcondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> Se registró una nueva reserva en el sistema
Flujo Normal: (Happy Path)	<ol style="list-style-type: none"> El administrador accede al sistema y selecciona la opción de “Registrar reserva” El sistema muestra un formulario para que rellene los campos solicitados (Cliente, Cancha, Fecha, Horario) El admin completa el formulario y guarda los datos. Si los datos son correctos el sistema muestra un mensaje de confirmación de la reserva junto con los detalles del mismo. La reserva es almacenada en el historial de reservas.
Flujos alternativos:	<p>En el paso 2, el admin decide no registrar la reserva y no completa el formulario:</p> <ol style="list-style-type: none"> El admin selecciona “Cancelar” El sistema lo devolverá a la página principal.
Excepciones:	<p>Si en el paso 3 el admin ingresa un número de teléfono no válido:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se muestra el mensaje “Error – Número de teléfono invalido.” Se le solicita ingresarlo correctamente
CU Incluidos:	
Prioridad:	Alta
Frecuencia de uso:	Al menos 100 veces a la semana

ID	CU-7		
Nombre:	<ul style="list-style-type: none"> Modificación de reserva 		
Autor:		Modificó:	
Fecha de creación:		Fecha de última modificación:	

Actor:	Administrador
Descripción:	Los administradores podrán modificar los campos de las reservas vigentes según sea necesario.
Trigger:	El admin selecciona "Modificar" en un reserva vigente.
Precondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> El administrador ha iniciado sesión en el sistema. Deben haber reservas vigentes
Postcondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> El administrador pudo ver las reservas vigentes y decidir modificar el horario de alguna.
Flujo Normal: (Happy Path)	<ol style="list-style-type: none"> El administrador entra al sistema. El administrador se dirige al apartado "Modificar reserva". Cuando aparezca la lista de turnos, podrá ver los turnos vigentes y modificar el que necesite. Se realizan los cambios y se guardan las modificaciones.
Flujos alternativos:	<p>En el paso 4, el administrador se arrepiente y decide cancelar los cambios:</p> <ol style="list-style-type: none"> El administrador selecciona la opción cancelar. Los cambios no se guardan y se cancela la operación
Excepciones:	No se realizó ninguna reserva, por lo que no se puede modificar ninguna. En este caso, el administrador no podría ingresar al apartado, sino que se quedará en la pantalla de reservas con el mensaje de que no realizó ninguna.
CU Incluidos:	
Prioridad:	Media
Frecuencia de uso:	Indefinido, cuando sea necesario en situaciones críticas.

ID	CU-8		
Nombre:	<ul style="list-style-type: none"> • Cancelar reservas 		
Autor:		Modificó:	
Fecha de creación:		Fecha de última modificación:	

Actor:	Administrador
Descripción:	Los administradores tendrán la capacidad de cancelar reservas según sea necesario. Por ejemplo, por la petición del cliente.
Trigger:	El administrador selecciona "Cancelar Reserva"
Precondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ingresa al sistema 2. Deben haber reservas vigentes
Postcondiciones:	El administrador pudo ver las reservas vigentes y decidir si cancela o modifica el horario de alguna.
Flujo Normal: (Happy Path)	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador entra al sistema. 2. El administrador entra a "Reservas". 3. El administrador se dirige al apartado "Cancelar" 4. Cuando aparezca la lista de reservas, podrá ver las reservas vigentes. 5. Selecciona una reserva. 6. Selecciona "Cancelar" 7. Se le muestra un mensaje consultando por la confirmación de los cambios, en caso afirmativo se procede a cancelar el turno 8. Se realizan los cambios y se guardan las modificaciones.
Flujos alternativos:	<p>En el paso 7, el administrador se arrepiente y decide no cancelar la reserva:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador selecciona la opción "No". 2. Los cambios no se guardan y se cancela la operación.
Excepciones:	No se realizó ninguna reserva, por lo que no se puede cancelar o modificar ninguna. En este caso, el administrador no podría ingresar al apartado, sino que se quedará en la pantalla de reservas con el mensaje de que no realizó ninguna.
CU Incluidos:	
Prioridad:	Medio
Frecuencia de uso:	Indefinido, cuando sea necesario en situaciones críticas.

ID	CU-9		
Nombre:	<ul style="list-style-type: none"> • Historial de reservas 		
Autor:		Modificó:	
Fecha de creación:		Fecha de última modificación:	

Actor:	Administrador
Descripción:	Este caso de uso describe el proceso mediante el cual un administrador puede acceder y visualizar su historial de reservas realizadas. El historial de reservas proporciona información detallada sobre las reservas pasadas.
Trigger:	<ul style="list-style-type: none"> • El administrador tiene acceso al sistema y se dirige al apartado "Historial de Reservas"
Precondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ha iniciado sesión en el sistema 2. El administrador ha reservado al menos un turno en el pasado.
Postcondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ha visto su historial de reservas en el sistema.
Flujo Normal: (Happy Path)	<ol style="list-style-type: none"> 1. El admin inicia sesión en el sistema. 2. El admin selecciona "Historial". 3. El sistema muestra una lista de todas las reservas hechas por el administrador Logueado.
Flujos alternativos:	El administrador decide no ver el historial de turnos.
Excepciones:	Si no hay registro de reservas en el pasado, el sistema muestra un mensaje que indica que no hay historial de reservas para este administrador.
CU Incluidos:	
Prioridad:	Media
Frecuencia de uso:	Al menos 50 veces a la semana

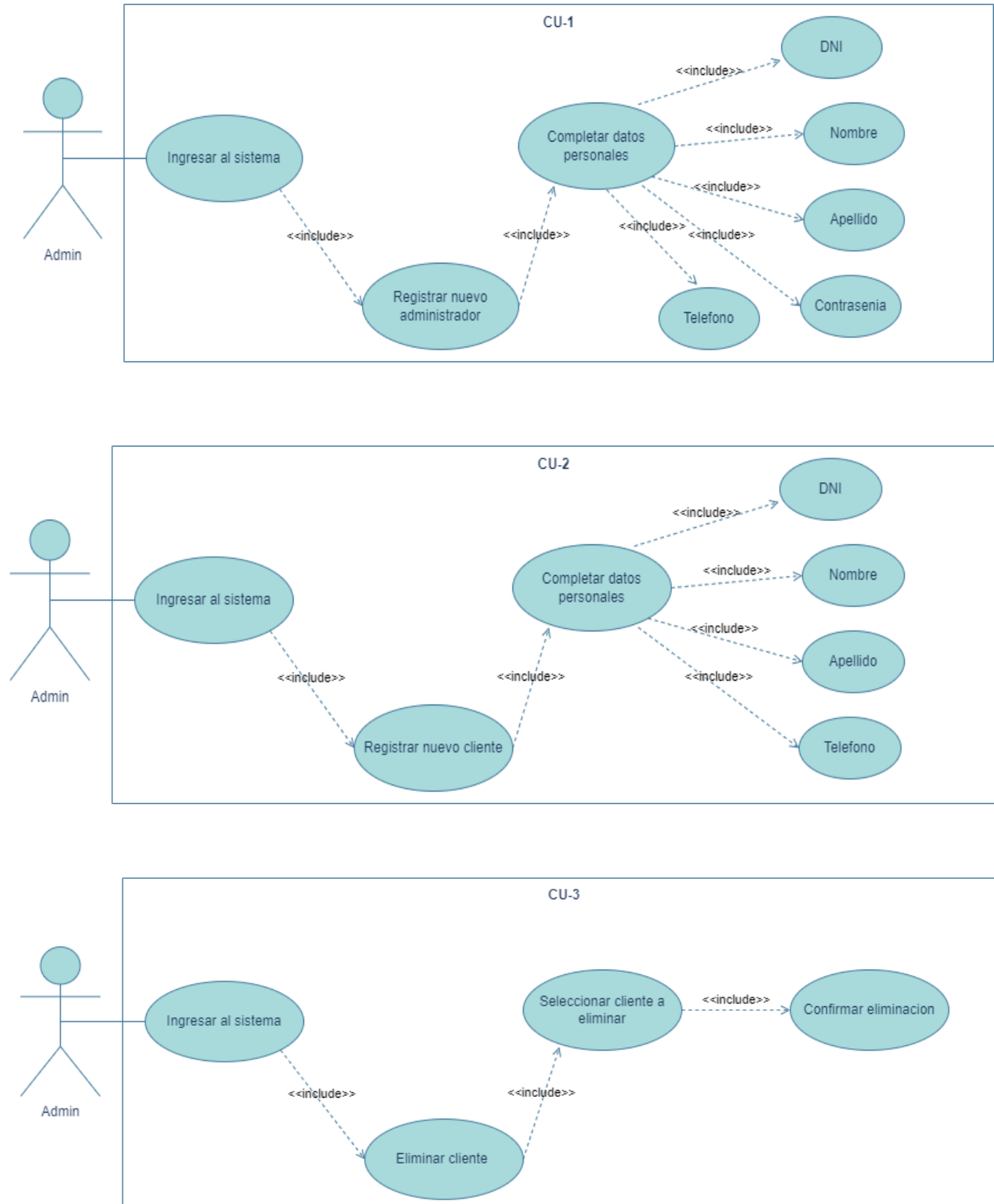
ID	CU-10		
Nombre:	<ul style="list-style-type: none"> Generar informes 		
Autor:		Modificó:	
Fecha de creación:		Fecha de última modificación:	

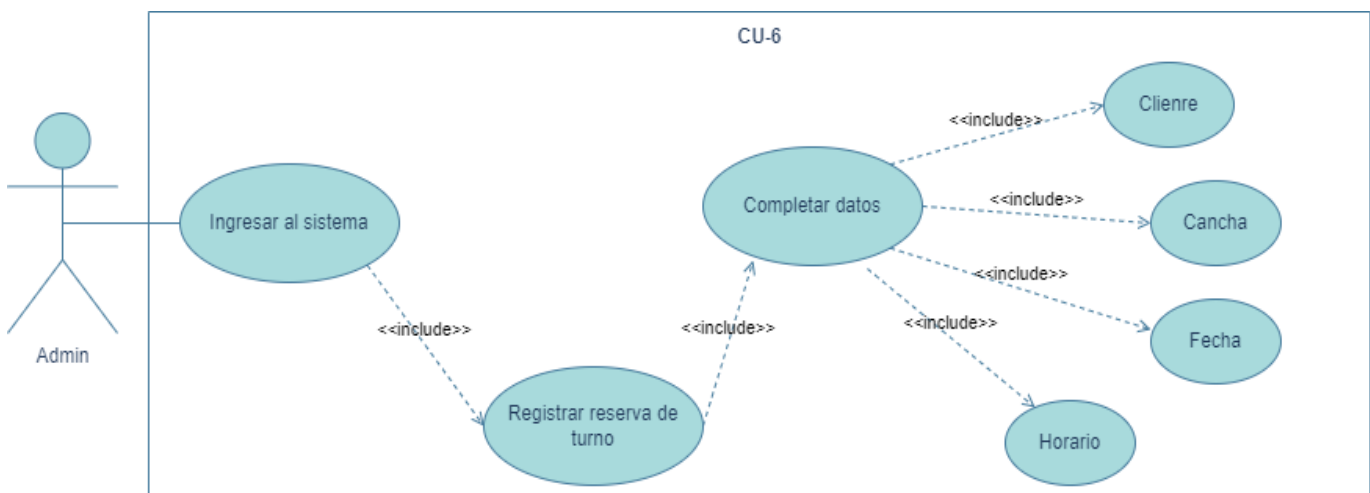
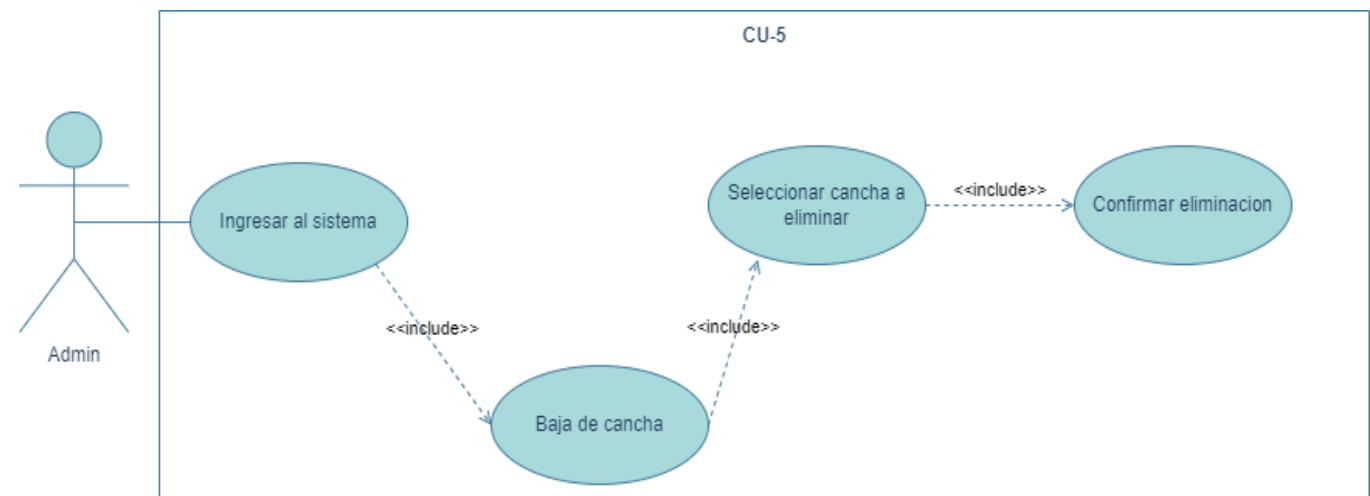
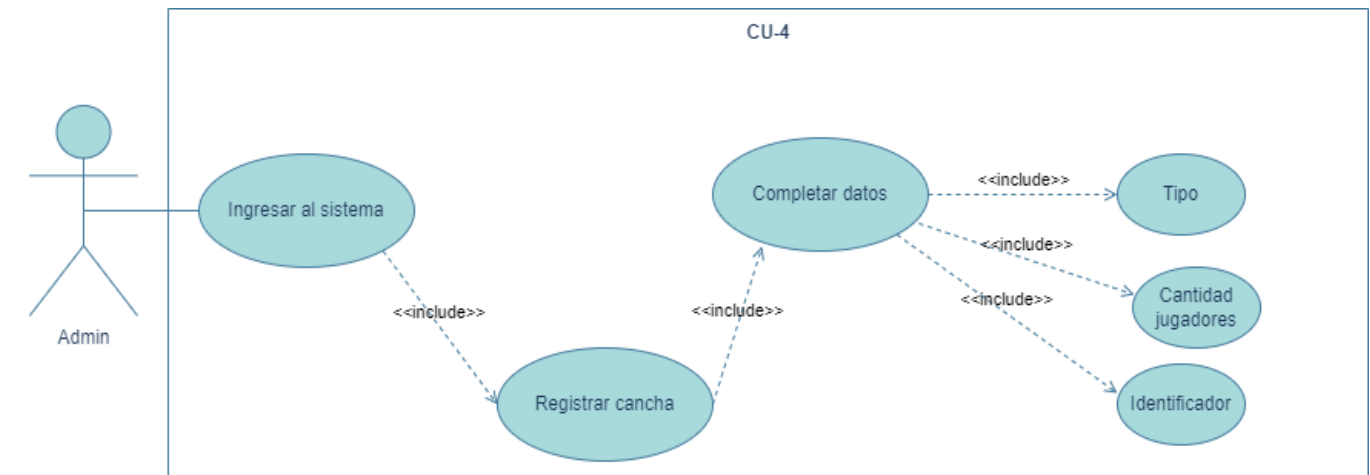
Actor:	Administrador
Descripción:	El sistema debe permitir a los admin la generación de informes, como la cantidad de turnos realizados por un cliente, cantidad de reservas realizadas en el día, semana o mes.
Trigger:	El usuario selecciona "Generar nuevo informe"
Precondiciones:	1. Deben haber turnos previos
Postcondiciones:	<ul style="list-style-type: none"> Se genera un informe con datos de interés para el usuario
Flujo Normal: (Happy Path)	<ol style="list-style-type: none"> El usuario ingresa al sistema Se dirige al apartado de "Informes" Selecciona "Crear nuevo informe" Se le pregunta qué datos necesita en el informe. (cantidad de turnos realizados por un cliente, realizadas en el día, semana o mes). Se genera un informe con los datos de la necesidad del admin.
Flujos alternativos:	En el paso 4 el admin decide no crear un informe: <ol style="list-style-type: none"> No se genera ningún informe y se cierra el mensaje de confirmación
Excepciones:	En paso 5 no hay datos con los que generar el informe: <ul style="list-style-type: none"> Se muestra un mensaje de error notificando que no existen datos de reservas a partir de los cuales generar un informe
CU Incluidos:	
Prioridad:	Baja
Frecuencia de uso:	

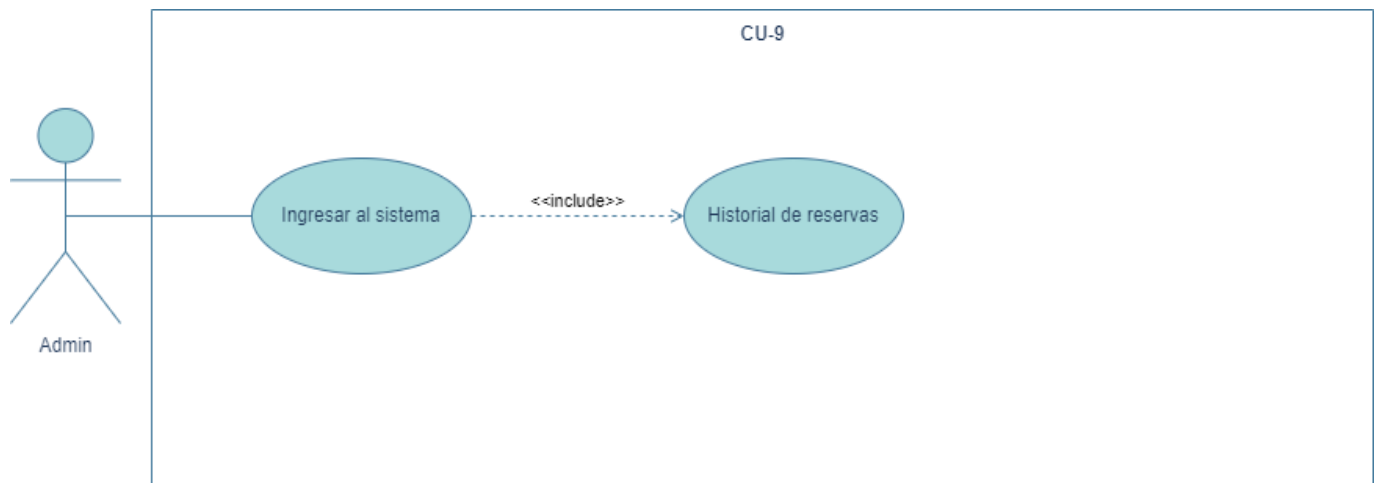
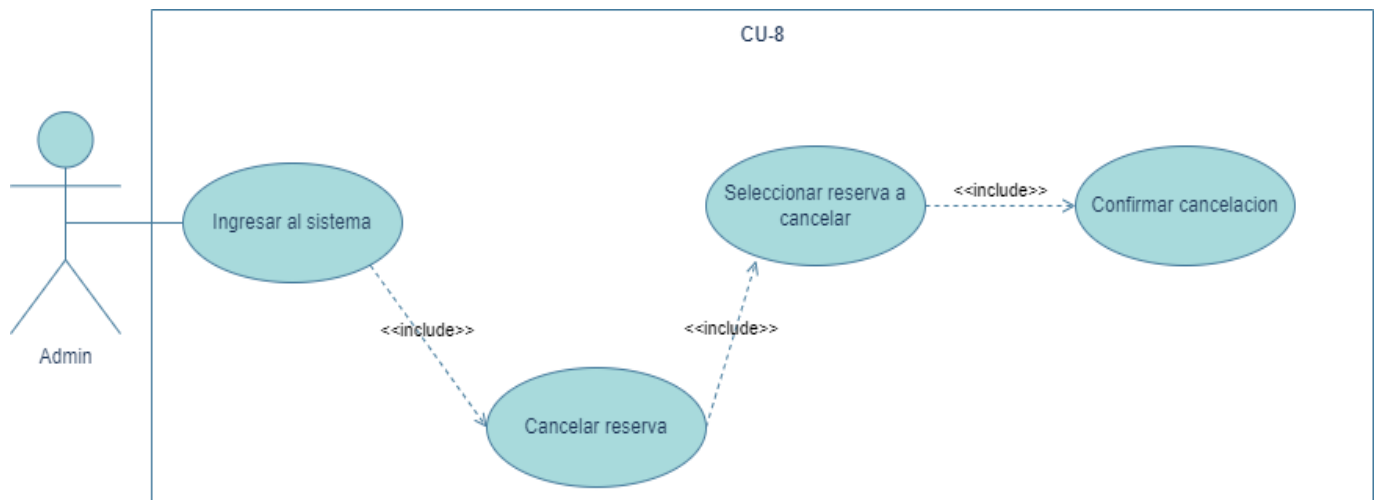
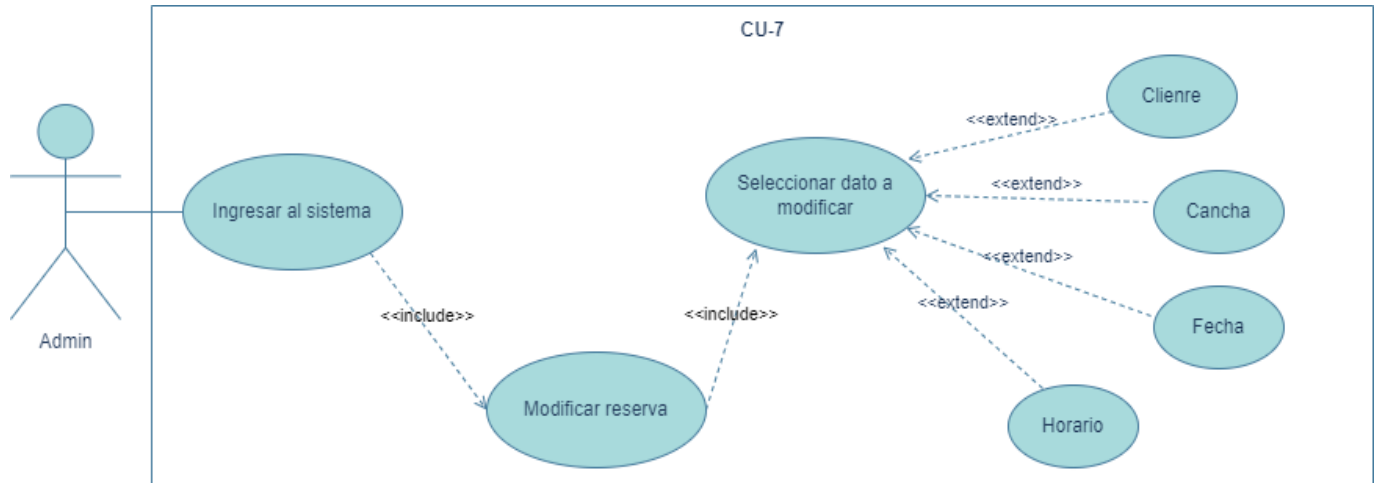
ID	CU-11		
Nombre:	<ul style="list-style-type: none"> Modificación de cliente 		
Autor:		Modificó:	
Fecha de creación:		Fecha de última modificación:	

Actor:	Administrador
Descripción:	Los administradores podrán modificar los campos de las reservas vigentes según sea necesario.
Trigger:	El admin selecciona “Modificar” en un cliente registrado
Precondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador ha iniciado sesión en el sistema. 2. Deben haber clientes registrados
Postcondiciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador puede modificar los datos de un cliente en específico.
Flujo Normal: (Happy Path)	<ol style="list-style-type: none"> 1. El administrador entra al sistema. 2. El administrador se dirige al apartado “Modificar cliente”. 3. Se mostrará la lista de clientes registrados. 4. Selecciona uno que desee modificar. 5. Realiza los cambios. 6. Se guardan las modificaciones.
Flujos alternativos:	<p>En el paso 4, el administrador se arrepiente y decide cancelar los cambios:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. El administrador selecciona la opción cancelar. 4. Los cambios no se guardan y se cancela la operación
Excepciones:	No hay clientes registrados, por lo que no se puede modificar ninguno. En este caso, el administrador no podría ingresar al apartado.
CU Incluidos:	
Prioridad:	Media
Frecuencia de uso:	Indefinido, cuando sea necesario en situaciones críticas.

Diagramas caso de uso







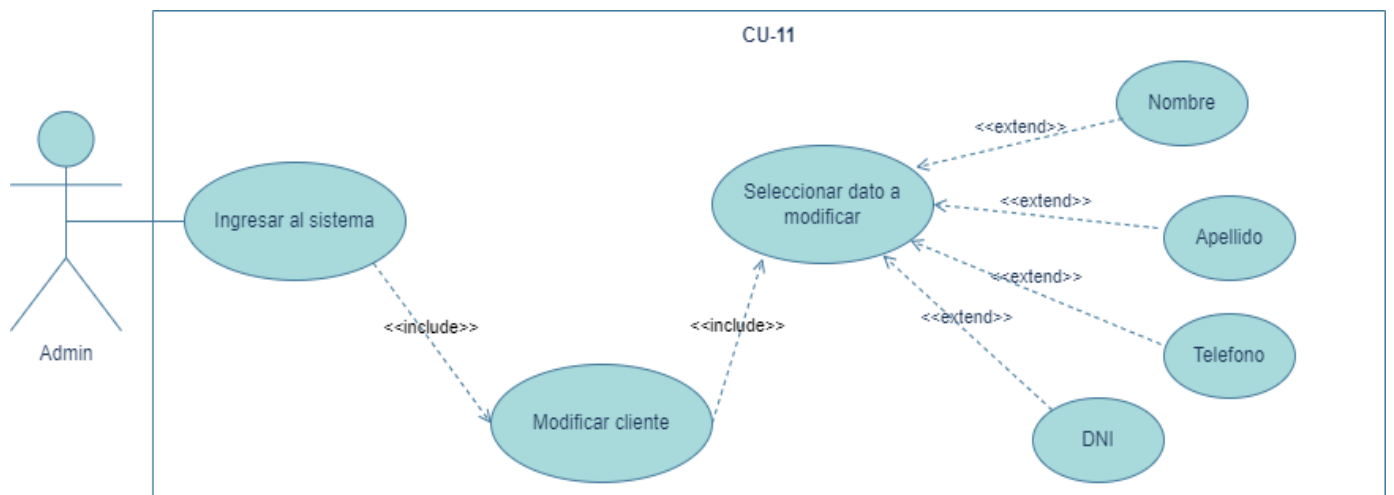
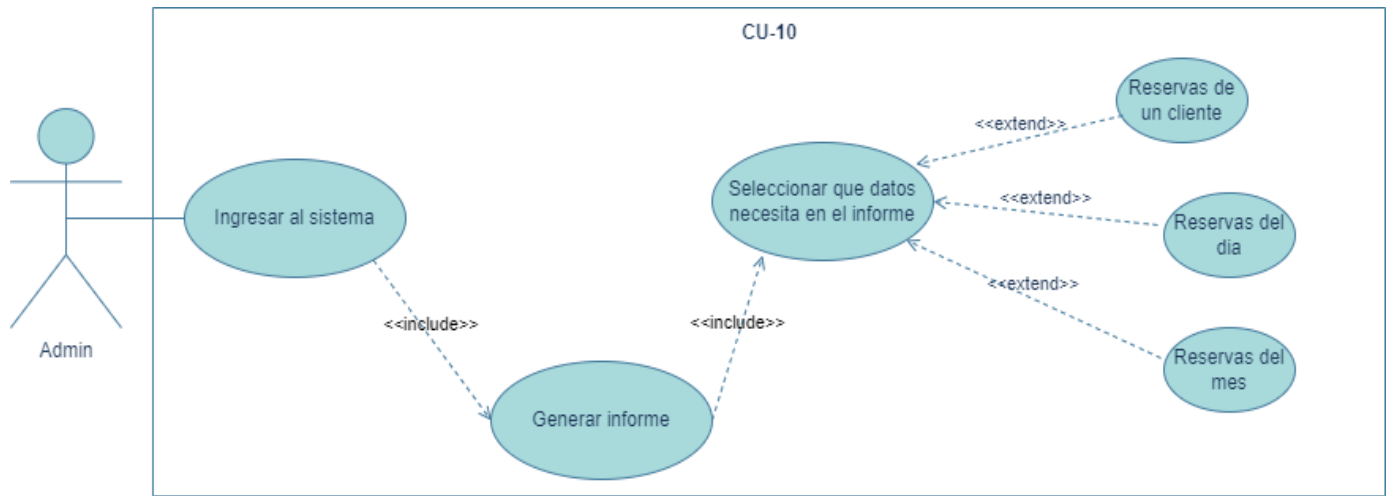


Diagrama de clases

