



## REGULAMENTO

O Regulamento do CPCM - Centro de Formação para Planejamento e Controle de Manutenção, de fevereiro de 2013, em seus artigos determina que:

### DAS INSCRIÇÕES E TURMAS

1. As inscrições para os cursos poderão ser feitas antecipadamente de acordo com a disponibilidade de vagas ofertadas, por meio do PORTAL DO CPCM - [www.centralsigma.com.br/cpcm](http://www.centralsigma.com.br/cpcm).
2. É facultada a inscrição em cursos do CPCM a profissionais do setor de manutenção, que possuam Ensino Médio Completo e noções de manutenção industrial, predial ou veicular, respeitadas os requisitos particulares de cada curso, que poderão ser outros além dos citados.
3. As turmas serão formadas conforme calendário a ser divulgado no PORTAL DO CPCM - [www.centralsigma.com.br/cpcm](http://www.centralsigma.com.br/cpcm).
  - 3.1. As turmas deverão ser compostas por, no mínimo, 5 (cinco) e, no máximo, 20 (vinte) alunos.
  - 3.2. O CPCM se reserva o direito de, excepcionalmente, alterar datas ou cancelar cursos que não atendam ao requisito de número mínimo de alunos inscritos, ou por outro motivo de força maior.



Parágrafo Único - Em caso de alteração de datas ou cancelamento da turma o CPCM emitirá aos alunos inscritos na turma um e-mail de notificação.

4. Um aluno poderá inscrever-se no mesmo curso, por até 2 (duas) vezes, caso não tenha obtido aproveitamento adequado, mediante disponibilidade de vagas.

5. Caso o aluno por motivos de força maior não puder comparecer às aulas da turma referente ao curso em que está inscrito o mesmo deverá, com antecedência mínima de 3 (três) dias informar à secretaria do CPCM o cancelamento de sua inscrição para aquela turma.

5.1. Caso o aluno não manifeste formalmente e previamente sua desistência ou cancelamento de inscrição, sua situação será caracterizada como abandono de curso, e o mesmo não poderá realizar nova inscrição em outra turma deste mesmo curso por um período de 6 meses.

6. Será desligado do curso o aluno que:

- I - Não comparecer à 1ª aula da turma em que está inscrito
- II - Infringir qualquer regra do presente regulamento

§ Único - Este desligamento será informado mediante envio de e-mail de notificação.

## **DA METODOLOGIA DE ENSINO E AVALIAÇÕES**

7. O acompanhamento do curso será feito pelo CPCM com suporte de um instrutor, que é integrante da Equipe de Consultores e Analistas Técnicos da Rede Industrial.

8. Os cursos serão disponibilizados ao aluno mediante utilização de mecanismos virtuais de gerenciamento de aprendizagem, ferramentas de softwares, material didático em formato pdf, vídeos e slides



disponibilizado em ambiente virtual.

9. A avaliação final dos cursos será realizada por meio de prova on-line discursiva, disponível no ambiente virtual no PORTAL DO CPCM - [www.centralsigma.com.br/cpcm](http://www.centralsigma.com.br/cpcm), em 1ª chamada impreterivelmente.

9.1. Não será permitida postergação do prazo para realização desta avaliação.

10. Para a formação da média final do aluno serão considerados ainda o resultado nos testes e discussões realizados em cada aula, conforme pesos estabelecidos e divulgados no PORTAL DO CPCM - [www.centralsigma.com.br/cpcm](http://www.centralsigma.com.br/cpcm).

10. A média final para aprovação em cada curso será no mínimo 8,0 (oito), a ser obtida conforme previsto nos artigos 9 e 10 deste Regulamento.

11. Terá direito ao certificado de aprovação do curso o aluno que obtiver média final igual ou maior a 8,0 (oito) e que obtenha mais de 80% de participação na carga horária total do curso.

11.1. O certificado será emitido eletronicamente para os alunos aprovados através do PORTAL DO CPCM - [www.centralsigma.com.br/cpcm](http://www.centralsigma.com.br/cpcm) após 4 (quatro) dias úteis contados da data da realização da última avaliação.

12. Aos alunos que, tendo participado de todas as atividades do curso, não tenham logrado aprovação no mesmo, NÃO será emitido nenhum tipo de declaração de participação, nem certificado.

13. O aluno, após a divulgação da sua nota em avaliações e testes, tem o direito de solicitar ao CPCM a revisão da correção. A solicitação deverá ser feita por escrito para o e-mail [cpcm@redeindustrial.com.br](mailto:cpcm@redeindustrial.com.br) num prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data da divulgação do resultado.

13.1. Na solicitação, o aluno deverá solicitar a publicação da correção da sua prova e posteriormente indicar a(s) questão(ões) que será(ão) objeto



de reanálise, acompanhada de justificativa. O resultado da revisão, com acréscimo, manutenção ou decréscimo da nota, será informado ao aluno em um prazo de 7 (sete) dias úteis.

## CONSIDERAÇÕES GERAIS

14. Poderá ser imediatamente desligado do curso o aluno que apresentar um comportamento inadequado durante a realização de interações junto ao instrutor ou aos demais alunos do curso. São considerados comportamentos inadequados:

- (a) Uso de comentários e termos grosseiros, agressivos ou que possam ser interpretados como tais;
- (b) Uso de palavras impróprias, palavrões e termos de conotação racista ou preconceituosa;
- (c) Realizar a publicação de links para outros sites ou compartilhamento de mensagens com fins publicitários;
- (d) Mencionar fatos relacionados a pessoas ou empresas que não estejam publicamente comprovados.

14.1. Caso o comportamento inadequado venha a ser constatado em ambiente de aula, como sala virtual ou fórum de discussão, o aluno poderá ser, imediatamente, banido deste ambiente.

15. É de responsabilidade do aluno providenciar a estrutura informatizada necessária para o seu acesso ao ambiente de aprendizado, conforme requisitos informados no Portal do CPCM, que são:

- (a) Computador com acesso à internet banda larga
- (b) Recursos de áudio e voz devidamente instalados e em funcionamento (head-set)

16. Nenhuma responsabilidade será assumida pelo CPCM, no decorrer e posteriormente ao período de participação no curso, por quaisquer problemas técnicos ou mau funcionamento que independam da atuação





e/ou intervenção da mesma, que sejam decorrentes da conexão à internet ou do funcionamento dos equipamentos informatizados dos alunos ou de terceiros (micro-computadores, head-set, etc) que possam prejudicar o acesso ao ambiente de aprendizagem e/ou outras ações requeridas para a efetiva participação nas aulas.

17. O CPCM, ao promover a oferta de cursos online se propõe a realizá-la de forma contínua e ininterrupta, conforme calendário a ser divulgado no PORTAL DO CPCM - [www.centralsigma.com.br/cpcm](http://www.centralsigma.com.br/cpcm), contudo, não será responsável pelas dificuldades técnicas que sejam decorrentes de culpa exclusiva do aluno ou terceiros.

18. Está ressalvada a possibilidade do CPCM realizar o banimento de alunos, caso sejam detectadas e comprovadas ocorrências de tentativa de fraude ou falsificação de informações prestadas por parte destes, tanto nos procedimentos de inscrição, quanto na realização de avaliações, testes e durante a participação nas aulas.

19. No ato da inscrição on-line, o aluno registrará seu acordo com o este Regulamento.

20. Os casos omissos serão resolvidos pela Direção do CPCM.

21. Este Regulamento entra em vigor na data de sua publicação e deverá ser aplicado para todos os Cursos do CPCM - Centro de Formação para Planejamento e Controle de Manutenção.

**02 de Fevereiro de 2013.**