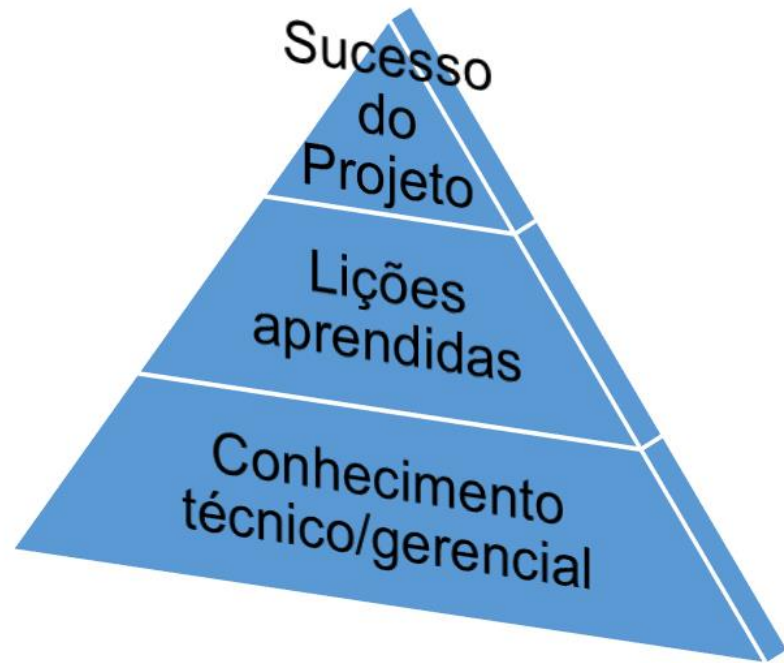


GERÊNCIA DE PROJETOS ENCERRAMENTO ORIENTAÇÕES FINAIS

Danielle rousy
2023.2



ENTREGAS FINAIS

- 07.05 E 09.05

Apresentação do Encerramento do Projeto e Lições aprendidas

- Deve conter os resultados do projeto em relação ao planejado e realizado
- As lições aprendidas
 - Para auxiliar: Guia de lições aprendidas. Disponível em:
http://metodoconsultoria.com/webftp/diretorio/Artigos/Guia_Licoes_Aprendidas_Projetos_v2.pdf



ENTREGA FINAL

PLANO DE PROJETO

- Visão Geral: Uma breve introdução ao projeto.
- Objetivos do Projeto: Declaração clara dos objetivos que o projeto pretende alcançar. Isso pode incluir metas de negócios, metas de desempenho, etc.
- Escopo do Projeto: Descrição detalhada dos recursos e funcionalidades que serão entregues no produto final, bem como o que está excluído do escopo, EAP, premissas e restrições.
- Estrutura Organizacional: Descrição das equipes envolvidas, papéis e responsabilidades de cada membro da equipe, incluindo desenvolvedores, gerentes de projeto, testadores, etc.
- Cronograma e Marcos: Um cronograma detalhado que inclui datas de início e término para cada fase do projeto, bem como os principais marcos a serem alcançados.
- Recursos Necessários: Lista de recursos necessários para o projeto, incluindo hardware, software, ferramentas de desenvolvimento, pessoal, etc.
- Riscos e Mitigações: Identificação dos principais riscos que podem afetar o sucesso do projeto e planos para mitigar ou lidar com esses riscos.
- Orçamento: Estimativa de custos para o projeto, incluindo custos de pessoal, hardware, software, licenças, etc.
- Comunicação e Gerenciamento de Stakeholders: Plano de comunicação que detalha como a comunicação será realizada entre as equipes e os stakeholders do projeto.
- Acompanhamento e Avaliação: Como o progresso do projeto será monitorado e avaliado, incluindo métricas de desempenho e relatórios de status.

ENTREGA FINAL

RESULTADOS DO PROJETO

- Relato dos resultados obtidos com o projeto como também dificuldades enfrentadas quando foi realizado pela primeira vez (dado que estamos tomando por base um projeto já realizado)

GUIA PARA A APRESENTAÇÃO

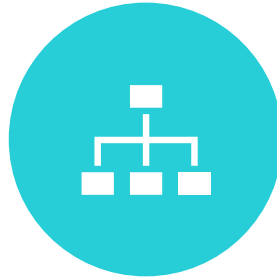
Deve demonstrar o
resultados finais do projeto
sempre confrontando o
Realizado Vs Planejado

Deve ser construído por
todo o time

APRESENTE O RESUMO EXECUTIVO DO PROJETO



NOME DO PROJETO E VISÃO



EQUIPE DE GERÊNCIA DO
PROJETO
(EQUIPE DA DISCIPLINA DE GPS)



EQUIPE
(QUE PARTICIPOU DO PROJETO
NA 1ª VEZ)

OBJETIVOS

OS OBJETIVOS FORAM ATINGIDOS?

(JUSTIFIQUE AS NÃO CONFORMIDADES COM O PLANEJAMENTO)

Planejado

Quais foram os objetivos planejados?

Realizado

Quais os objetivos realmente realizados?

ENTREGAS

TODAS FORAM FEITAS?

(JUSTIFIQUE AS NÃO CONFORMIDADES COM O PLANEJAMENTO)

Planejados

Quais as entregas foram planejadas?

Realizados

Quais as entregas foram realizadas?

PRAZOS

OS PRAZOS FORAM CUMPRIDOS?

(JUSTIFIQUE AS NÃO CONFORMIDADES COM O PLANEJAMENTO)

Planejados

Quais os prazos planejados para os marcos do projeto?

Realizados

Quais os prazos cumpridos para os marcos do projeto?

ORÇAMENTO

FOI OBEDECIDO?

(JUSTIFIQUE AS NÃO CONFORMIDADES COM O PLANEJAMENTO)

Planejado

Qual o orçamento planejado?

Realizado

Qual o orçamento realizado?

TRATAMENTO DOS RISCOS

QUAIS OS PRINCIPAIS RISCOS? E QUAL O PLANO PARA ELES?

PRINCIPAIS RESULTADOS ALCANÇADOS

Apresente os resultados mais
relevantes do projeto

(apenas para os projetos que já foram executados
alguma vez)

DESEMPENHO DO TIME

(FALE SOBRE O DESEMPENHO DA EQUIPE SEMPRE BASEANDO EM EVIDÊNCIAS)

GESTÃO DOS STAKEHOLDERS

(FALE SOBRE COMO FOI O RELACIONAMENTO COM OS STAKEHOLDERS)

PENDÊNCIAS DO PROJETO

INFORME SE O PROJETO FICOU COM PENDÊNCIAS A RESOLVER

Comente os pontos mais relevantes a serem
aperfeiçoados ou adotados em próximos projetos



PROJETO
PONTOS FORTES E PONTOS FRACOS



PONTOS FORTES

PONTOS FRACOS

Indique as recomendações e as lições aprendidas mais relevantes



RECOMENDAÇÕES PARA OS
PRÓXIMOS PROJETOS

RECOMENDAÇÕES

CONSIDERAÇÕES FINAIS

