

## CURRICULUM VITAE (2022)

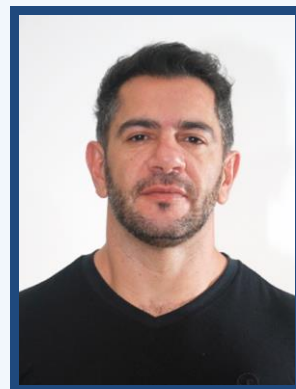
### **BRUNO GUIMARÃES EVANGELISTA SOARES**

solteiro, brasileiro, 47 anos, Carteira de Motorista "B".

Contato: (61) **9/9101-2549**

Residente em Águas Claras

E-mail pessoal: [brunogesoares@gmail.com](mailto:brunogesoares@gmail.com)



### **Resumo Pessoal**

---

- ✓ Experiência em TI; e na área de Comunicação | Publicidade (Padronização: designer, diagramação, planilhas, internet | Web);
- ✓ Relacionamento disciplinar profissional/pessoal;
- ✓ Escrita/conversação inglês (intermediário);
- ✓ Relacionamento Interpessoal e Facilidade na execução de trabalhos em equipe;
- ✓ Desenvolvimento de equipes, atuando em rotinas de contratação e treinamento, formando profissionais de acordo com as necessidades alinhadas aos objetivos da empresa.
- ✓ Disponível para viagens;

### **Escolaridade**

---

- ✓ **Graduação: Sistemas de Informação** (Faculdade UNIEURO)  
Monografia: [MPSBR - Melhoria de Processo do Software Brasileiro](#)  
Conclusão: **Dezembro/2006**

### **Cursos**

---

- ✓ **Editoração Eletrônica - Coreldraw!, Illustrator, Photoshop, Indesign – Reciclagem**
- ✓ **Formação em Tutoria - 60hrs – 2014 (FNDE/MEC)**  
**Formação em Tutoria (Tutor) – 60hrs – 2014 (FNDE/MEC)**
- ✓ **Direção de Arte - (Dezembro/2004) - FUNYL ([www.funyl.com.br](http://www.funyl.com.br))**
- ✓ **Webdesigner Macromedia - Dreamweaver / Flash / Freehand / Fireworks**

### **Estágios**

---

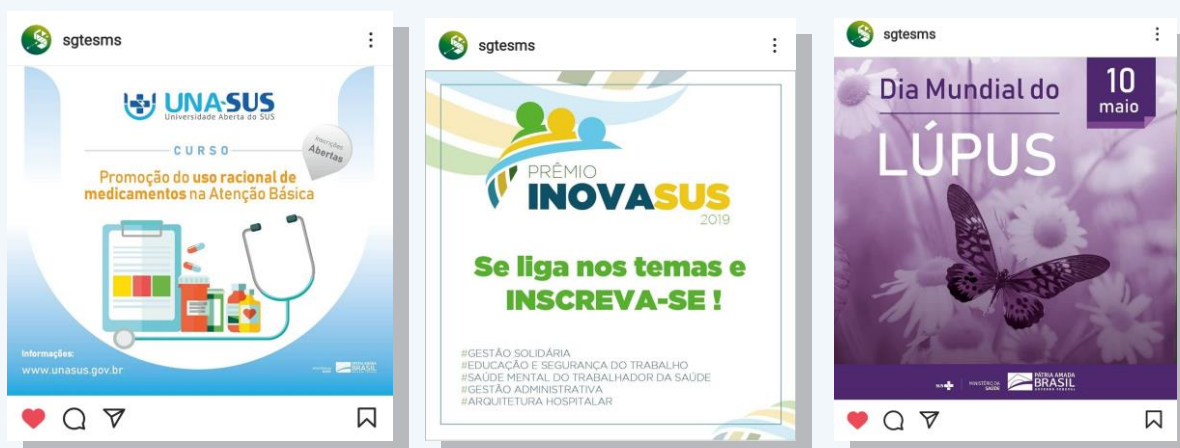
- |                                                                     |                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ✓ <b>IN'ANIMA VIDEO - estágio / workshop</b><br>Web Designer (2002) | ✓ <b>CENTRAL IT - Desenvolvedor Web Trainee (Estagiário)</b><br>Período: 06/2005 02/2006 - Responsável pelo Design de sites |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Qualificação Profissional (em ordem a partir do último)

- ✓ Universidade de Brasília - UnB | **Núcleo de Estudos Estratégicos - NESTRA** - Bolsista Finatec.  
**Período:** 01/2021 - 12/2021
- ✓ Departamento: **Núcleo de Estudos Estratégicos - 2021**
- ✓ Projeto Capacitação para Profissionais da Saúde Envolvidos com a População em Situação de Rua, com foco na População Negra.
- ✓ Coordenador Pedagógico: Samir Breiner Bouzas Oliveira.
  - Recrutamento e acompanhamento dos alunos dos cursos de especialização e aperfeiçoamento;
  - Consolidação das planilhas elaboradas por tutores com os dados qualitativos e quantitativos para
  - Relatórios;
  - Atendimento às demandas da coordenação, capacitação de reuniões estratégicas;
  - Auxílio na implantação dos módulos dos cursos na plataforma Moodle;
  - Atendimento às demandas dos alunos, entre outros.
- ✓ **Ministério da Saúde | SGTES - Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde**  
(<http://portalsaude.saude.gov.br/index.php/o-ministerio/principal/secretarias/sgtes>) - Bolsista FIOTEC.
- ✓ **Período:** 01/2017 – 10/2020
- ✓ Departamento: **NUCOM (Núcleo de Comunicação)** – 2017/2019
  - Fomentar estratégias de planejamento, dimensionamento e monitoramento da força de trabalho dos profissionais da saúde para apoio aos programas de provimento do ministério da saúde;
  - Responsável pelo Designer e Diagramação das artes internas (folders, bloco de notas, banners, cartilhas, formulários, papelaria em geral) e externas (redes sociais) no Programa Mais Médicos e todas as divulgações, fossem elas diárias, semanais ou mensais referentes à Secretaria;
  - Fotógrafo dos congressos e encontros com participação da Secretaria em eventos internos e externos; assim como a edição de fotos para as redes sociais;
  - Coordenação dos núcleos de criação e confecção dos produtos gráficos e mídia impressa, atuando nos processos de elaboração e finalização, dentro dos padrões e prazos estabelecidos.
  - Diagramação dos seguintes livros impressos pela Secretaria:
    - 📖 Cartilha Programa Mais Médicos;
    - 📖 Cartilha Interna Sgtes;
    - 📖 Avaliação da Implantação do Programa Telessaúde Espírito Santo na Estratégia de Saúde da Família;
    - 📖 Diretrizes para Formação do Agente Indígena de Saúde (AIS) e Agente Indígena de Saneamento (AISAN);

*Portifólio (todas as artes das redes sociais se encontram no Instagram da Secretaria até hoje e outros impressos que possuo para comprovação):*





- ✓ Departamento: **NEC (Núcleo de Eventos e Cerimonial)** – 2019/2020
  - Coordenador e assessor dos eventos, palestras, seminários e reuniões de planejamento relacionados à Secretaria, internos e externos;
  - Confecção e acompanhamento dos TRs (termos de referências), projeções, aprovações e prestações de contas;
  - Recepção e cerimonial.
  
- ✓ FNDE ([www.fnde.gov.br](http://www.fnde.gov.br)) - ASSEC- Assessoria de Educação Corporativa / ASREL – Assessoria de Relações Institucionais – terceirizado.
- ✓ **Período:** 12/2013 – 01/2017
  - Organização, planejamento e orientação no uso dos recursos físicos e tecnológicos disponíveis;
  - Desenvolvimento das atividades para melhoria da estrutura da área envolvida;
  - Responsável pelo cumprimento do plano de ação do FNDE;
  - Apoiar, elaboração e acompanhamento de execução das atividades afins à unidade do posto de trabalho; apoiar a realização de técnicas de organização e métodos administrativos;
  - Participação na organização de eventos relacionados à Educação Corporativa, treinamentos, palestras em auditório, web conferência;
  - Criação e diagramação, design, documentação, tutoria.
  - Participação nos eventos e capacitações: Campanhas e Projetos Brasil Profissionalizado; Caminho da Escola; Formação pela Escola;
  - Planejamento e execução do curso de Planilhas Eletrônicas (Excel), como coordenador e instrutor (capacitação: 120 colaboradores do FNDE)

- ✓ **CONSULTOR SEBRAE 2014 e 2015** (<http://pronatecempreendedor.sebrae.com.br/premios>)  
Concurso **Pronatec Empreendedor** e Concurso **Objetos de Aprendizagem Funções**:
- ✓ **Período:** Novembro/2014 e Setembro/2015
  - Fluxo de todas as inscrições;
  - Triagem e julgamentos do concurso – classificação e desclassificação; classificação dos 10 melhores trabalhos de cada concurso;
  - Elaboração de Planilha com os dados de todos as inscrições e de todos os trabalhos, análise individual de cada participante; Após a Triagem de Conformidade, os trabalhos foram para a etapa de Avaliação Inicial, em que o avaliador produziu uma listagem preliminar a partir da média das notas obtidas (da maior para a menor). Na etapa seguinte, foram consideradas as 10 iniciativas com as melhores notas, em cada uma das duas categorias. Por último, na Avaliação Final, o SEBRAE com sua comissão técnica indica 3 ganhadores, de cada Prêmio, onde as práticas finalistas se submeteram a apresentação oral das iniciativas finalistas seguida da seleção, pelos membros do Comitê Julgador, das iniciativas premiadas em cada categoria.
  - Último Concurso 2015: <http://www.sebrae.org.br/sites/asn/uf/NA/inscricoes-para-premio-pronatec-empreendedor-abrem-dia-20-de-julho,054b811f3055e410VgnVCM1000003b74010aRCRD>
- ✓ **STEFANINI – IT SOLUTIONS** ([www.stefanini.com.br](http://www.stefanini.com.br))  
**Lotação:** Fábrica de Software - Tribunal Regional Federal 1ª Região (TRF1)  
**Cargo:** Analista de Sistema III (Analista de Teste)  
**Funções:**
  - Testes de sistemas;
  - Validação de Processos em Projetos de sistemas do Tribunal;
  - Planejamento e organização de fluxos informatizados;
  - Criação de Wireframe e Prototipação (html, edição de imagens, css e javascript), documentação e criação de apostilas dos sistemas, instrutor de cursos afins;**Período: 03/2006 – 04/2008**
- ✓ **LORENO INFORMÁTICA – CENTRO DE TREINAMENTO AUTORIZADO MACROMEDIA**
  - Consultoria na área de licitações;
  - Consultoria na área de TI (Tecnologia da Informação);
  - Palestrante em faculdades sobre TI (cursos);
  - Coordenador dos cursos ofertados pela escola;
  - Instrutor de cursos - Web Design | Designer Gráfico - Oficial Macromedia | Adobe**Período: 07/2003 – 05/2005**
- ✓ **EMBRAPA / SCT - Serviço de Informação Científica e Tecnológica** ([www.embrapa.br](http://www.embrapa.br))
  - Suporte na área de TI;
  - Programação visual e Editoração eletrônica de encartes, folders, publicações e livros;
  - Publicação do livro: “Texto para Discussão 18 - Benefícios e Estratégias de Utilização Sustentável da Amazônia”, “A Indústria do Amido de Mandioca
  - <http://www22.sede.embrapa.br/unidades/uc/sge/texto18.pdf>”.)**Período: 12/2002 – 06/2003**

- ✓ **ICESP - INSTITUTO COMPACTO DE ENSINO SUPERIOR E PESQUISA** ([www.icesp.br](http://www.icesp.br))
  - Gerenciamento do Portal da instituição ([www.icesp.br](http://www.icesp.br));
  - Monitoria, supervisão e organização dos laboratórios de Informática;
  - Responsável pelos departamentos de suprimentos de informática em geral, gerenciamento de Eventos (reuniões, palestras, organização de agendas).

**Período: 07/2000 – 07/2002**
  
- ✓ **COLÉGIO E FACULDADE UNI-CERTO** ([www.unicerto.com.br](http://www.unicerto.com.br))
  - Professor do curso Técnico em Informática 2º Grau (Teoria e Práticas).

**Período: Semestre fechado: 1º/2000**
  
- ✓ **GRÁFICA DO MINISTÉRIO DAS RELAÇÕES EXTERIORES**
  - Técnico em Informática; Arte Finalista; Diagramador.

**Período: 10/1998 – 04/2000**
  
- ✓ **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE BRASÍLIA COLÉGIO AD1 / FACCIG**
  - Apresentação de propostas de TI para estrutura da Instituição.
  - TI: Instalação dos Laboratórios do Instituto para uso em redes atendendo às necessidades dos alunos;
  - Arte Finalista; diagramador; designer;

**Período: 09/1995 – 08/1998**

Brasília-DF, Janeiro, 2022.

**BRUNO GUIMARÃES EVANGELISTA SOARES**