

GESTÃO DE PROJETOS

A ARTE DE ADMINISTRAR PROJETOS

- A administração de um projeto é o processo de tomar decisões que envolve o uso de recursos, para realizar atividades temporárias, com o objetivo de fornecer um resultado.
- O resultado pode ser um produto físico, um serviço ou evento; ou ainda uma combinação desses três elementos.

A ARTE DE ADMINISTRAR PROJETOS

- Conhecer e aplicar os princípios técnicos da administração de projetos são habilidades importantes para todas as pessoas, sendo gerente ou não.
- Profissionais que não ocupam cargo de chefia envolvem-se regularmente com a arte de administrar projetos.

A ARTE DE ADMINISTRAR PROJETOS

- Professores, pesquisadores, engenheiros, técnicos e estudantes trabalham com atividades finitas.
- Devem preparar planos e orçamentos, fazem parte de equipes, participam de processos de tomada de decisão e de formulação de políticas.
- Supervisionam pessoas para realizar objetivos dentro das restrições de prazo e custo.

A DISCIPLINA DA GESTÃO DE PROJETOS

- Nos anos 80, consolidou-se um movimento para identificar as áreas do conhecimento que concentram as técnicas e os conceitos mais importantes para o gerenciamento de projetos.
- O movimento liderado pelo Project Manegement Institute (PMI), produziu o Guia dos Conhecimentos sobre a Administração de Projetos (Guide to the Project Management Body of Knowledge – PMBOK).

A DISCIPLINA DA ADMINISTRAÇÃO DE PROJETOS

- O guia do PMBOK é o documento que sistematiza o campo da administração de projetos.
- O guia identifica e define os principais conceitos e técnicas sobre administração de projetos.
- As pessoas interessadas em administração de projetos, devem dominar essas técnicas.

A DISCIPLINA DA ADMINISTRAÇÃO DE PROJETOS

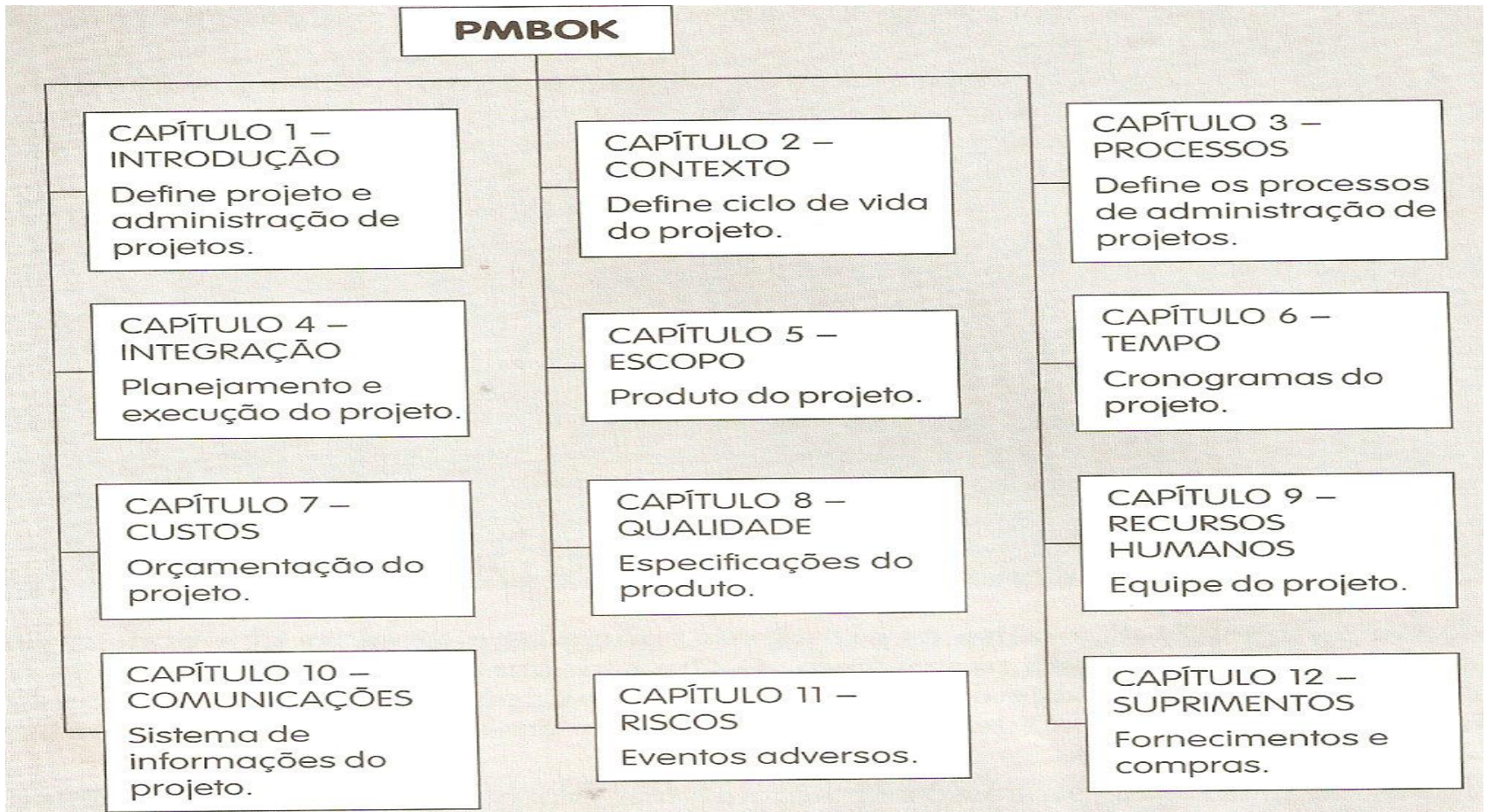
Outros objetivos do PMBOK:

- Contribuir para a criação de uma linguagem comum.
- Fornecer bases para programas de treinamento e educação em administração de projetos.

A DISCIPLINA DA ADMINISTRAÇÃO DE PROJETOS

- O Guia esclarece que os conhecimentos e as práticas da administração de projetos não devem ser aplicados de maneira uniforme a todos os projetos.
- Cada equipe é responsável pela decisão de escolher o que seja mais apropriado para seus projetos.
- Para manter-se atualizado com a constante inovação e as mais recentes ideias, é recomendável consultar o Guia e os outros recursos do PMI.

ESTRUTURA DO PMBOK



Projetos e planejamento estratégico

Os projetos são frequentemente utilizados como meio de atingir o plano estratégico de uma organização como resultado de uma ou mais das seguintes considerações estratégicas:

- **Demanda de mercado** (por exemplo, uma companhia automobilística autorizando um projeto para fabricar carros mais econômicos em resposta à escassez de gasolina);
- **Oportunidade/necessidade estratégica de negócios** (por exemplo, uma empresa de treinamento autorizando um projeto para criar um novo curso a fim de aumentar a sua receita);
- **Solicitação de cliente** (por exemplo, uma companhia de energia elétrica autoriza um projeto de construção de uma nova subestação para atender a um novo parque industrial);
- **Avanço tecnológico** (por exemplo, uma empresa de produtos eletrônicos autoriza um novo projeto para desenvolver um laptop mais rápido, mais barato e menor após avanços obtidos em tecnologia para memória e circuitos eletrônicos de computador) e
- **Requisito legal** (por exemplo, um fabricante de produtos químicos autoriza um projeto para estabelecer diretrizes para o manuseio de um novo material tóxico).

Projetos e planejamento estratégico

Um exemplo seria uma instituição privada de ensino superior que tenha por objetivo crescer em média 10% no número de matrículas nos próximos três anos e, para tanto, definiu como estratégia a modernização do campus e uma divulgação intensa na mídia. Para o atingimento do objetivo, de forma estruturada e organizada poderiam ser criados três projetos distintos:

Projeto 1 - Modernização da infraestrutura

Projeto 2 - Modernização pedagógica

Projeto 3 - Divulgação

Projetos e planejamento estratégico

O Projeto 1 - Modernização da infraestrutura poderia ser subdividido em seis subprojetos:

Subprojeto 1 - Reforma de salas de aulas e banheiros

Subprojeto 2 - Revitalização de Laboratórios (novos equipamentos) e instalação de rede wireless no campus

Subprojeto 3 - Modernização da Biblioteca Central

Subprojeto 4 - Criação de Biblioteca Virtual

Subprojeto 5 - Criação de salas patrocinadas por empresas

Subprojeto 6 - Melhoria de Comunicação Visual no campus

.

.

.

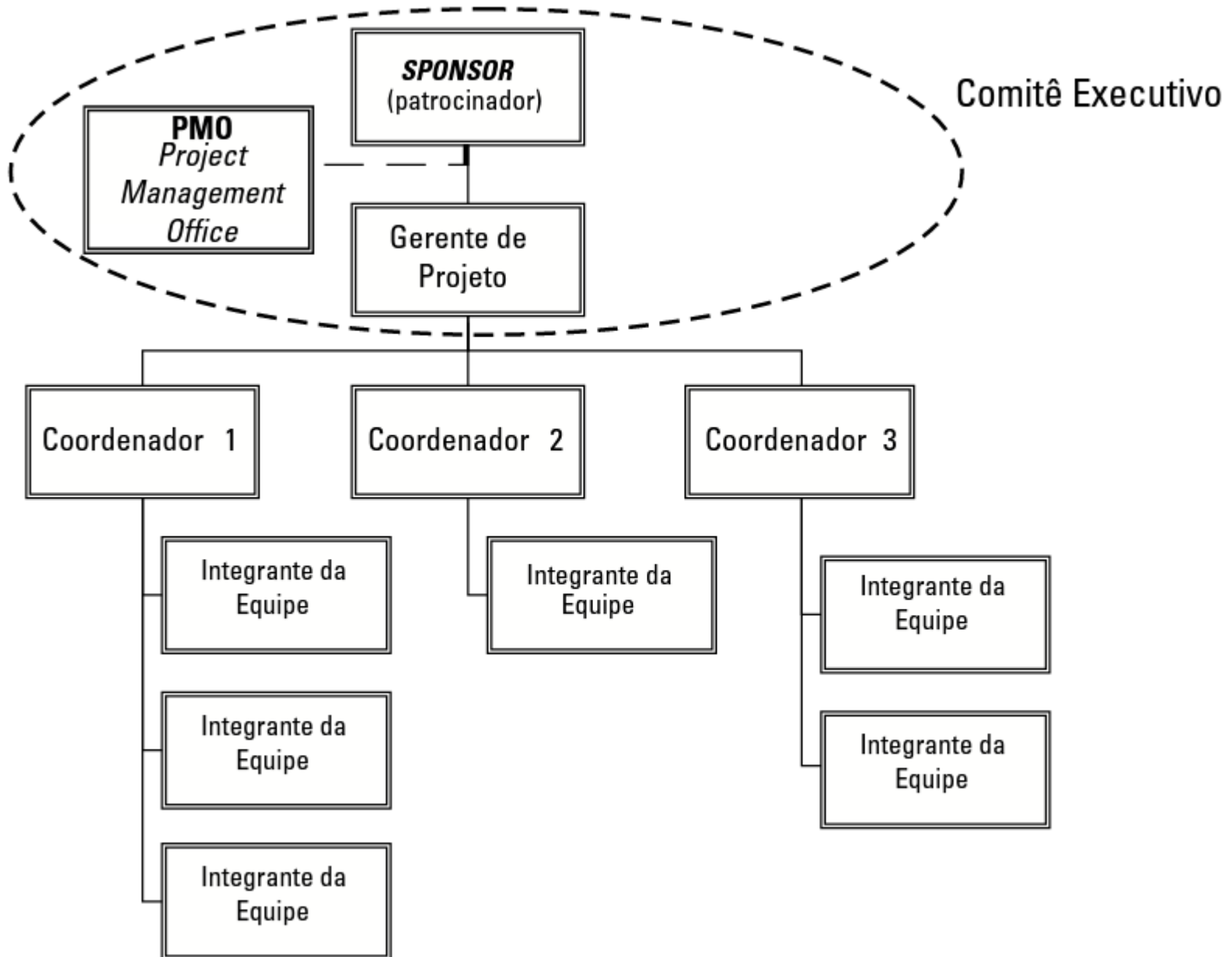
.

Escritório de projetos (PMO)

Um escritório de projetos (Project Management Office, PMO) é um corpo ou entidade organizacional à qual são atribuídas várias responsabilidades relacionadas ao gerenciamento centralizado e coordenado dos projetos sob seu domínio.

As responsabilidades de um PMO podem variar desde fornecer funções de suporte ao gerenciamento de projetos até ser responsável pelo gerenciamento direto de um projeto.

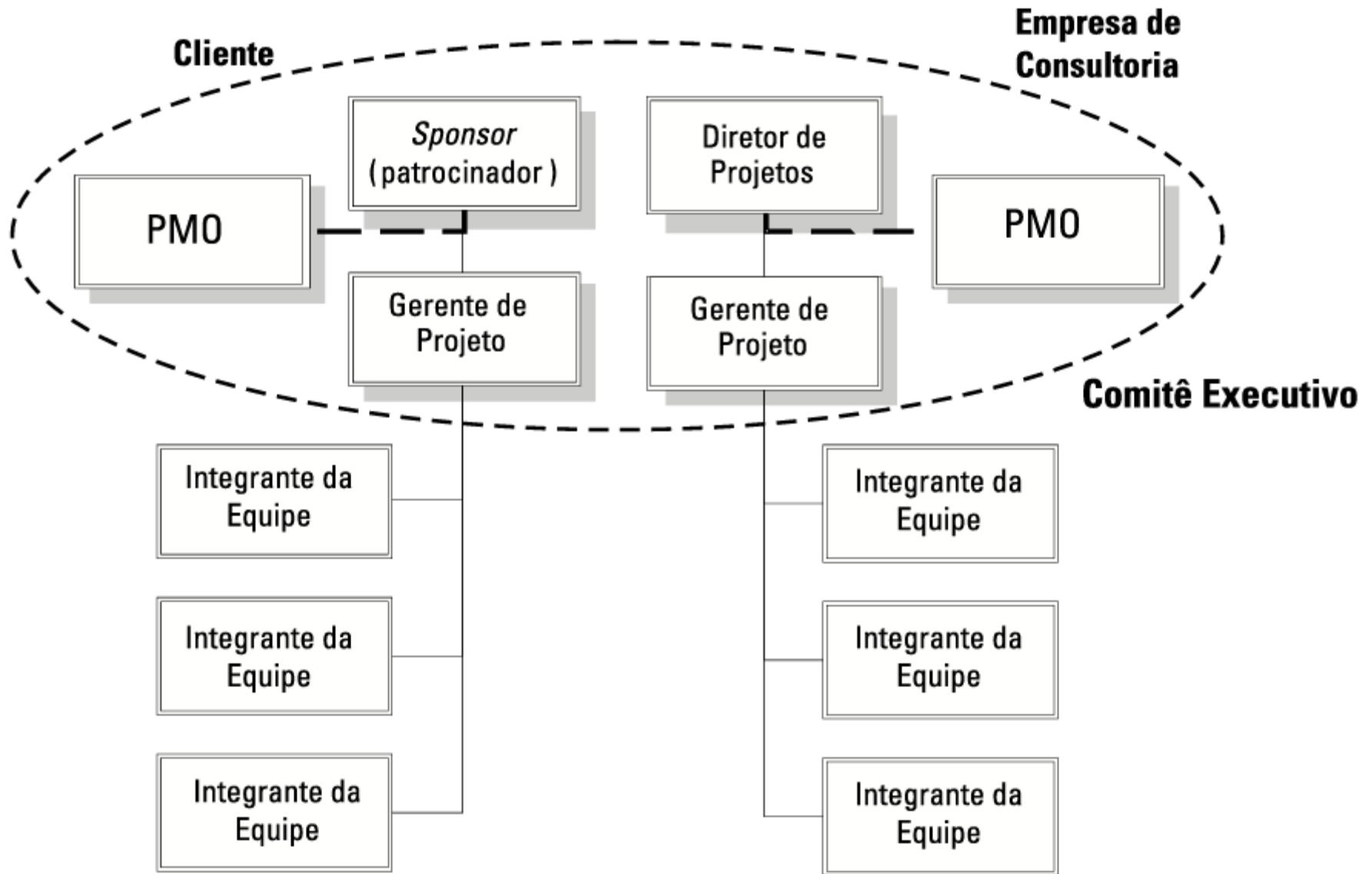
Escritório de projetos (PMO)



Projetos Internos x Projetos Externos

	Projetos internos	Projetos externos
Fornecedor	A organização	Empresa de consultoria
Beneficiários	Usuários	Cliente
Base	Plano estratégico, plano específico (oportunidade) ou crise	Requerimento de projeto
Alteração no projeto	Negociações internas	Negociações de prazo e de custos com cliente e consultoria
Estrutura organizacional (gerência)	Única	Espelhada
Equipe do projeto	Interna	Interna e/ou externa

Projetos Internos x Projetos Externos



O Papel de um gerente de Projetos

O gerente de projetos é a pessoa designada pela organização executora para atingir os objetivos do projeto.

Além das ferramentas e técnicas de gerenciamento de projetos, um gerente de projetos deve ter as seguintes três características :

- **Conhecimento** - Refere-se ao que o gerente de projetos sabe sobre gerenciamento de projetos.
- **Desempenho** - Refere-se ao que o gerente de projetos é capaz de realizar enquanto aplica seu conhecimento em gerenciamento de projetos.
- **Pessoal** - Refere-se ao comportamento do gerente na execução do projeto ou de atividade relacionada. A efetividade pessoal abrange atitudes, principais características de personalidade e liderança; a capacidade de orientar a equipe do projeto ao mesmo tempo em que atinge objetivos e equilibra as restrições do mesmo.

Fatores ambientais da empresa

Todos nós, pessoas ou empresas sofremos influência do ambiente.

Não é diferente com os projetos.

Os fatores ambientais internos e externos podem aumentar ou restringir as opções de gerenciamento de projetos e podem ter uma influência positiva ou negativa no resultado.

Fatores ambientais da empresa

Os fatores ambientais da empresa incluem, mas não se limitam a:

- **Cultura, estrutura e processos organizacionais;**
- **Normas governamentais ou do setor** (por exemplo, regulamentos de agências reguladoras, códigos de conduta, padrões de produto, padrões de qualidade e padrões de mão-de-obra);
- **Infraestrutura** (por exemplo, equipamentos e instalações existentes);
- **Recursos humanos existentes** (por exemplo, habilidades, disciplinas e conhecimento, tais como projeto, desenvolvimento, departamento jurídico, contratação e compras);

Fatores ambientais da empresa

Os fatores ambientais da empresa incluem, mas não se limitam a:

- **Administração de pessoal** (por exemplo, diretrizes de recrutamento, retenção, demissão, análises de desempenho dos funcionários e registros de treinamento, política de horas extras e controle do tempo);
- **Condições do mercado;**
- **Tolerância a risco das partes interessadas;**
- **Clima político;**
- **Canais de comunicação estabelecidos da organização;**
- **Sistemas de informações do gerenciamento de projetos** (por exemplo, uma ferramenta automatizada, como uma ferramenta de software para elaboração de cronogramas, um sistema de gerenciamento de configuração, um sistema de coleta e distribuição de informações ou interfaces Web para outros sistemas on-line automatizados).

Estudo de Caso

Cenário: Você foi designado para fazer um projeto de inclusão digital nesta instituição. O objetivo é ensinar conceitos básicos de informática, internet e do MSOffice para pessoas carentes utilizando a infraestrutura da instituição e os alunos como instrutores.

O patrocinador é a Prefeitura e os Coordenadores servirão como PMO do projeto, mas apenas como consultores.

- Estabeleça as fases este projeto deverá ter.
- Que características são importantes para o Gerente de Projeto (você) para garantir o sucesso do projeto? E os integrantes da equipe?
- Como ficaria o organograma do projeto?
- Quais os fatores ambientais que podem influenciar o projeto.
- Indique também se a influência é positiva ou negativa.

Estudo de Caso

Cenário: Um de seus colegas planeja fazer uma viagem no estilo “mochilão” por algum país ou continente em Julho/2018 e pediu seu conselho sobre o planejamento deste projeto.

Escolha um destino de viagem e pondere sobre os fatores ambientais (seja do Brasil ou do destino) que podem influenciar o projeto.

Indique também se a influência é positiva ou negativa

Fatores ambientais que vimos na matéria:

Cultura, estrutura e processos organizacionais;

Normas governamentais ou do setor;

Infraestrutura;

Recursos humanos existentes;

Administração de pessoal;

Condições do mercado;

Tolerância a risco das partes interessadas;

Clima político;

Canais de comunicação estabelecidos da organização;

Sistemas de informações do gerenciamento de projetos.