

DISCIPLINA

P M I





INTRODUÇÃO – MS EXCEL 2007

Aula 05

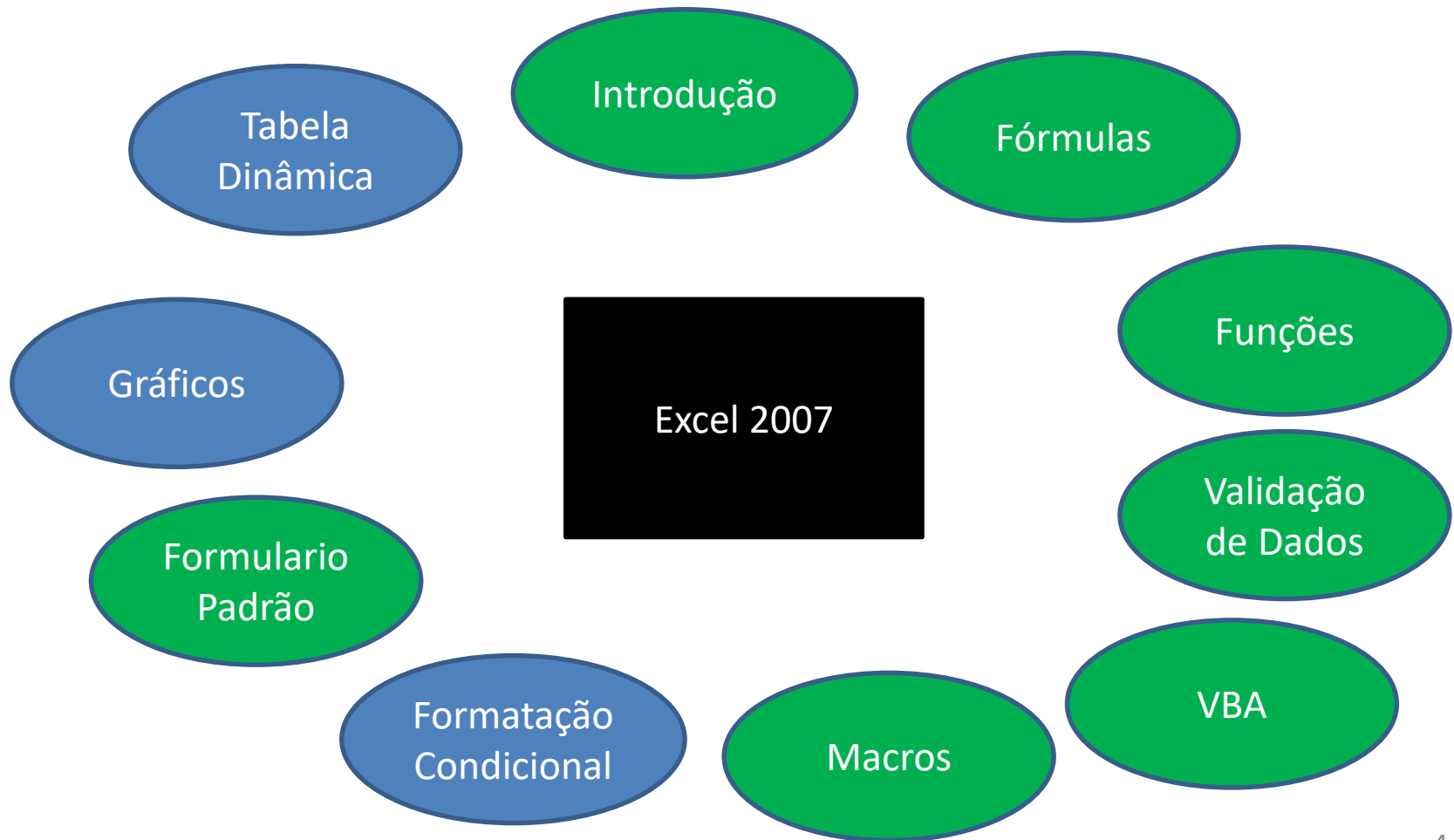
03/09/2018

❖ Projeto

- A. Automatizar o Relatório de Gestão de Frequência e Registro de Aulas (dados simulados)?**
- A ser desenvolvido durante as aulas de Excel 2007 que deve ser em torno de 7;
- B. Automatizar o Relatório de Gestão de Notas Finais, após calcular as notas das provas (dados simulados)?**
- A ser desenvolvido posteriormente, pois o foco inicial é no relatório acima;

MS EXCEL 2007 - ABORDAGEM

❖ Tópicos a serem tratados



❖ Resumo da aula anterior

- ✓ Introdução Geral sobre o MS Excel 2007; Nova Abordagem (Guias, Grupos e Comandos); Teoria de Fórmulas e Exercícios Práticos.
- ✓ Funções no Excel 2007 (Parte I); SOMA (); MÉDIA (); MÁXIMO (); MÍNIMO (); SE (); CONT.VALORES (); CONT.SE (); SOMASE (); EXPLORAR OUTRAS FUNÇÕES; Teoria e Exercícios Práticos, além de evoluir no projeto.
- ✓ Validação de Dados, Funções – Parte II (PROCV, PROCH) e exercícios práticos, além de evoluir no projeto;
- ✓ Funções Personalizadas, ou seja, criadas a partir do Editor de VBA, conforme visto em aula, onde foi criado a função: Converter Real em Dolar, a partir de dois parâmetros; Calcular as faltas, via função e finalmente, soma de intervalos, via função.

❖ Teoria

☐ Importar Dados (Externos)

- Usar a guia “Dados”; Grupo de Comandos: “Obter dados Externos”

☐ Validação de Dados e Filtros

- CRIAR LISTAS PARAMETRIZADAS, A FIM DE ELIMINAR ERROS DE PREENCHIMENTO, ALÉM DE FACILITAR O QUE DEVE SE PREENCHIDO. Criar Filtros em uma base de dados grandes.

☐ Nomes em Range de Células

- NOMEAR CÉLULA OU RANGE DE CÉLULAS; USAR O NOME NAS FÓRMULAS OU FUNÇÕES; VER OS NOMES CRIADOS, VIA GUIA/FÓRMULAS/NOME DEFINIDOS/GERENCIAR NOMES.

☐ Usar as Funções e Auditoria de Fórmulas

- Usar a guia, “Fórmulas”; Usar o grupo de comandos, “Auditoria de Fórmulas”; Utilizar todos os comandos;

☐ Função – PROCV (muito utilizada)

- Usar o arquivo? “Aula 05 – PROCV V01.xlsx”

☐ Marcos – Criar macros automaticamente;

- É uma facilidade que existe no excel e a gravação de macros gera código VBA automaticamente e normalmente se usa esta facilidade para serviços repetitivos

❖ Prática

- ☐ Importar Dados (Externos)
- ☐ Validação de Dados e Filtros
 - Usar a planilha de projetos, “Gestão de frequência”
- ☐ Nomes em Range de Células
 - Usar a planilha de projetos, “Gestão de frequência”
- ☐ Funções – Usar Auditoria de Fórmulas
 - Usar a planilha de projetos, “Gestão de frequência”
- ☐ Funções – PROCV (muito utilizada)
 - Usar a planilha de Arquivos: “Aula 05 – PROCV V01.xlsx”
- ☐ Marcos – (Recurso muito utilizado)
 - Usar a planilha de projetos, “Gestão de frequência”

End