## **ANEXO VI**

Atualização Profissional -Docente das Faculdades de Tecnologia – Fatecs. a que se refere o artigo 7º da Deliberação Ceeteps 26 de 19-05-2016.

| Atividades Acadêmico-Administrativas de Relevo  | Pontos/Mês<br>de<br>Atividade |
|---|-------------------------------|
| 1. Superintendência/Vice - Superintendência do Centro Paula Souza   | 3                             |
| 2. Coordenadoria Técnica (Administração Central) / Chefia de Gabinete / Assessoria (Administração Central)  | 2,8                           |
| 3. Diretoria de Unidade de Ensino (Fatec) / Diretoria de Departamento na Administração Central  | 2,6                           |
| 4. Participação em projetos/atividades na CESU (conforme tempo de dedicação semanal)  | 0,065/hora<br>de<br>dedicação |
| 5. Coordenadoria de Curso ou Chefia de Departamento (multiplicar pelo número de Cursos, somente em períodos alternados)   | 2,4                           |
| 6. Coordenadoria de Polo EaD  | 2,4                           |
| 7. Vice Diretoria de Unidade de Ensino (Fatec)  | 2,5                           |
| 8. Diretoria de serviços – área administrativa ou área acadêmica  | 2,3                           |
| 9. Chefia ou Gerência em área de disciplina ministrada, com comprovação da empresa  | 1                             |
| 10. Exercício como profissional liberal na área da disciplina ministrada  | 1                             |
| 11. Suplente – Coordenadoria de Curso ou Suplente – Chefia de Departamento de Curso   | 1                             |
| 12. Orientações diversas (Trabalho de Graduação, área de disciplinas, núcleos de pesquisa, convênios, Polo EaD, Inova, etc.)  | 1,2                           |
| 13. Participação em órgãos colegiados superiores (Congregações, Comissões de Implantação, NDE, CPRJI, CPA, CD, corpo editorial de revista indexada, etc.)                                       | 1,2                           |
| 14. Comissões Técnicas designadas pelo GDS (Comissão de Ética, WEBSAI, outras)  | 1,8                           |
| 15. Intercâmbio Cultural  | 1                             |
| 16. Coordenador de Implantação de Unidade.  | 1,2                           |
| 17. Participação comprovada em projeto acadêmico – para cada 2 horas de atividades por semana   | 0,1                           |
| 18. Participação comprovada em projeto ou assessoria/consultoria a empresas na área de atuação do docente – para cada 10 horas de atividades por semana (apresentar documentação comprobatória) | 0,5                           |

Exemplos relacionados ao cálculo do item 4:

- 1. Quem tem 40 horas de dedicação: 0,065x40 = 2,6, o que leva a 31,2 pontos em 12 meses.
- 2. Quem se dedique 20 horas: 0.065x20 = 1.3, o que leva a 15.6 pontos no ano. 3. Quem se dedique 8 horas: 0.065x8 = 0.52, o que leva a 6.24 pontos no ano.

| Atividades Diversas   | Pontuação/<br>Ocorrência |
|---|--------------------------|
| 1. Patentes Licenciadas   | 30                       |
| 2. Depósito ou Registro de Patentes ou Softwares  | 15                       |
| 3. Publicação de trabalho científico-tecnológico completo em revista indexada com citação (1,2)   | 30                       |
| 4. Publicação de trabalho científico-tecnológico completo em revista indexada (1)   | 15                       |
| 5. Publicação de trabalho científico-tecnológico completo em revista não indexada (1)   | 7                        |
| 6. Elaboração de relatório técnico para empresa (completo, com recibo de entrega/comprovação  | 10                       |
| 7. Publicação de trabalhos científico-tecnológicos completos em Anais de Congressos Internacionais (1)  | 10                       |
| 8. Publicação de trabalhos científico-tecnológicos completos em Anais de Congressos Nacionais (1)   | 5                        |
| 9. Publicação de livros na área de atuação (autor, coautor, tradutor ou organizador)  | 15                       |
| 10. Publicação de capítulos de livros na área de atuação (Livro Físico ou Virtual)  | 5                        |
| 11. Tese de Doutorado (texto disponível em meio impresso ou eletrônico  | 30                       |
| 12. Dissertação de Mestrado (texto disponível em meio impresso ou eletrônico)   | 20                       |
| 13. Monografia de Especialização (texto disponível em meio impresso ou eletrônico)  | 10                       |
| 14. Publicação de resumos em anais de Congressos  | 5                        |
| 15. Publicação de artigos em jornais e revistas de divulgação   | 2                        |
| 16. Produção de material didático ou institucional em geral (apostilas, CD, roteiros etc).  | 3                        |
| 17. Oferecimento de minicursos, palestras, conferências ou participação em mesas redondas em congressos, simpósios, feiras tecnológicas, workshops, etc., tanto internos quanto externos. | 2                        |
| 18. Apresentação de trabalho em congressos, simpósios, feiras tecnológicas, workshops, etc., tanto internos quanto externos.  | 5                        |
| 19. Participação em bancas de avaliação de cursos/instituições, pelo CEE ou INEP  | 2                        |
| 20. Participação em bancas de Concursos para provimento de cargos docentes em IES públicas  | 3                        |
| 21. Participação em bancas de Concursos para provimento de empregos públicos docentes no Centro Paula Souza   | 3                        |
| 22. Participação em bancas de Defesa de Tese de Doutorado   | 5                        |
| 23. Participação em bancas de Dissertação de Mestrado   | 4                        |
| 24. Participação em bancas de Qualificação ao Mestrado ou ao Doutorado  | 3                        |
| 25. Participação em bancas de Monografia de Especialização  | 1,5                      |
| 26. Participação em bancas de Trabalho de Graduação   | 0,5                      |
| 27. Orientações de alunos de Mestrado ou Doutorado  | 4                        |
| 28. Orientações de alunos em Especializações  | 1                        |
| 29. Orientações de Trabalho de Graduação/iniciação Científica ou Iniciação Tecnológica  | 1                        |
| 30. Participação em eventos sem apresentação de trabalhos   | 0,1                      |
| 31. Certificação de Proficiência em línguas estrangeiras  | 3                        |
| 32. Certificação complementar na(s) área(s) em que atua   | 3                        |
| 33. Pareceres técnicos emitidos na área de atuação  | 5                        |
| 34. Revisor de periódicos, parecerista de artigos, etc. (de eventos e/ou publicações  | 3                        |

## 1 – Não considerar resumos publicados

## 2 – Revistas com "Journal Citation Reports" (JCR)

| Realização de Outras Atividades  | Pontos/     |
|--|-------------|
|  | Tempo       |
| 1. Cursos com nota de aprovação  | 1/40 h      |
| 2. Cursos sem nota de aprovação com certificado de participação                                      | 0,5/40 h    |
| 3. Organização de eventos (semanas de tecnologia, workshops, Seminários, Congressos, Oficinas, etc.) | 0,5/dia     |
| 4. Outras atividades julgadas pertinentes (visitas técnicas, atividades extra-curriculares,          | 0,3 Pontos/ |
| etc.)  | Ocorrência  |

O resultado da Pontuação será a somatória dos pontos obtidos através das atividades exercidas.

A pontuação nesta avaliação de atualização profissional docente deve atingir 30 pontos.

Máxima equivalente a atingir 100% dos 30% na composição do modelo de avaliação.