

DISCIPLINA

P M I



## ***Aula 06***

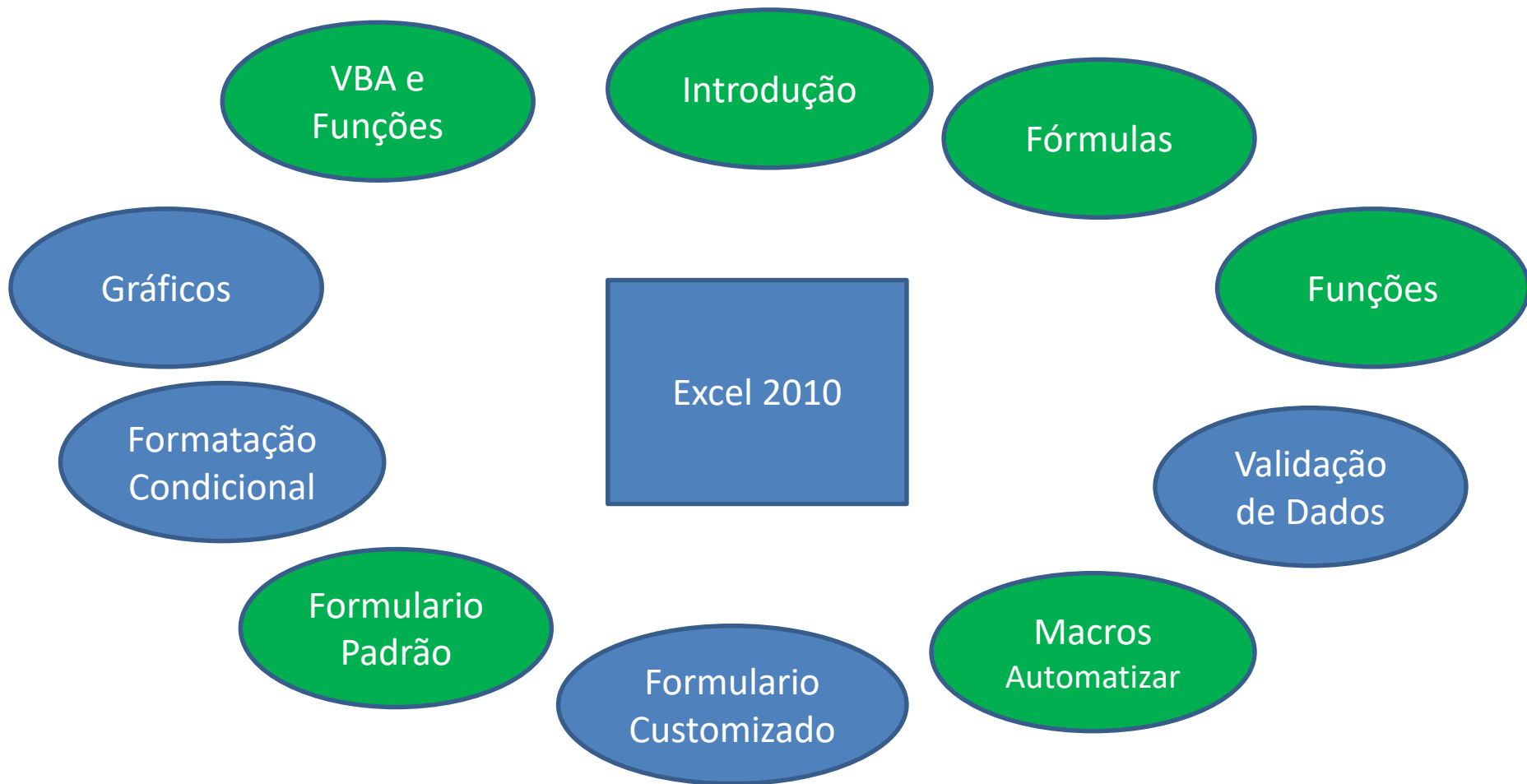
***10/09/2018***

## ❖ Projeto

- A. Automatizar o Relatório de Gestão de Frequência e Registro de Aulas (dados simulados)?**
- A ser desenvolvido durante as aulas de Excel 2007 que deve ser em torno de 7;
- B. Automatizar o Relatório de Gestão de Notas Finais, após calcular as notas das provas (dados simulados)?**
- A ser desenvolvido posteriormente, pois o foco inicial é no relatório acima;

# MS EXCEL 2007 - ABORDAGEM

## ❖ Tópicos a serem tratados



## ❖ Resumo da aula anterior

- ✓ Introdução Geral sobre o MS Excel 2007; Nova Abordagem (Guias, Grupos e Comandos); Teoria de Fórmulas e Exercícios Práticos.
- ✓ Funções no Excel 2007 (Parte I); SOMA (); MÉDIA (); MÁXIMO (); MÍNIMO (); SE (); CONT.VALORES (); CONT.SE (); SOMASE (); EXPLORAR OUTRAS FUNÇÕES; Teoria e Exercícios Práticos, além de evoluir no projeto.
- ✓ Validação de Dados, Funções – Parte II (PROCV, PROCH) e exercícios práticos, além de evoluir no projeto;
- ✓ Funções Personalizadas, ou seja, criadas a partir do Editor de VBA, conforme visto em aula, onde foi criado a função: Converter Real em Dolar, a partir de dois parâmetros; Calcular as faltas, via função e finalmente, soma de intervalos, via função.
- ✓ Revisão da FUNÇÃO PROCV; Validação de Dados, DAR NOME PARA INTERVALO DE CÉLULAS;

## ❖ Teoria

### ☐ Formatação Condicional

- Usar a planilha Gestão de Frequência e a Planilha Churrasco para exercitar a aplicabilidade desta facilidade, além da explanação prática que ocorrerá em sala de aula;

### ☐ Função PROCV

- Diversos exercícios e aplicação prática no sistema de gestão de frequências e notas fazendo-se uso desta função;

### ☐ Criar Função, via VBA

- Fazer uso do conhecimento adquirido e criar uma função para calcular se o aluno foi aprovado, reprovado ou ficou para exame;

### ☐ Validação de Dados

- Fazer uso da facilidade existente no excel, a fim de organizar os dados permitidos na gestão das faltas (PP, PF, FP e FF). Navegar na guia Dados e, posteriormente, na guia Validação de Dados para implementar na planilha de gestão de frequências

## ❖ Prática

### ☐ Formatação Condicional

- Usar a planilha Gestão de Frequência e a Planilha Churrasco para exercitar a aplicabilidade desta facilidade, além da explanação prática que ocorrerá em sala de aula;

### ☐ Função PROCV

- Diversos exercícios e aplicação prática no sistema de gestão de frequências e notas fazendo-se uso desta função;

### ☐ Criar Função, via VBA

- Fazer uso do conhecimento adquirido e criar uma função para calcular se o aluno foi aprovado, reprovado ou ficou para exame;

### ☐ Validação de Dados

- Fazer uso da facilidade existente no excel, a fim de organizar os dados permitidos na gestão das faltas (PP, PF, FP e FF). Navegar na guia Dados e, posteriormente, na guia Validação de Dados para implementar na planilha de gestão de frequências.

## ❖ Prática

### ☐ Formatação Condicional

- Usar a planilha Gestão de Frequência e a Planilha Churrasco para exercitar a aplicabilidade desta facilidade, além da explanação prática que ocorrerá em sala de aula;

### ☐ Função PROCV

- Diversos exercícios e aplicação prática no sistema de gestão de frequências e notas fazendo-se uso desta função;

### ☐ Criar Função, via VBA

- Fazer uso do conhecimento adquirido e criar uma função para calcular se o aluno foi aprovado, reprovado ou ficou para exame;



***End***