Título: Cliente Consulta Produto “FarmaJapa”

Frente da Folha:

Ao entrar na farmácia, eu cliente quero poder ver um totem de atendimento onde seja possível visualizar uma lista com os remédios disponíveis para a venda com diversos filtros disponíveis como por preço, marca e se e remédio ou comprimido.

Verso da Folha:

Ao acessar o totem com o sistema da “FarmaJapa” teremos um botão para consulta dos produtos disponíveis para compra, nessa sessão também será possível selecionar o Produto para uma visualização mais detalhada acerca do que está disponível, outra ferramenta seria os filtros para comparação dos demais produtos como por nome, preços, marca e se e remédio ou comprimido. Será possível adicionar ao carrinho e definir a quantidade, na próxima sessão entra na tela dos meios de pagamento, onde será perguntado se gostaria de fazer cadastro no sistema da Farmácia. Após o processo de pagamento aprovado será direcionado ao balcão para retirar seu produto.

Cliente Cadastro Receita “FarmaJapa”

Frente da Folha:

Ao entrar na farmácia, eu cliente quero poder ver um totem de atendimento onde seja possível o cadastro de minha receita de medicamento.

Verso da Folha:

Ao acessar o totem com o sistema da “FarmaJapa” teremos um botão para cadastro de receita, onde nessa sessão será possível passar as informações acerca do medicamento e escanear a receita para adicionar as informações rapidamente como o CRM do médico, o nome do remédio, após isso e automaticamente adicionado ao carrinho entra na sessão de Pagamentos onde na mesma há a possibilidade de Cadastro de Cliente, após a aprovação do pagamento haverá o direcionamento ao balcão para poder retirar o seu medicamento.

Cliente Cadastro “FarmaJapa”

Frente da Folha:

Ao entrar na farmácia, eu cliente quero poder ver um totem de atendimento onde seja possível o cadastro de minhas informações pessoais, dessa foram receber atualizações acerca da disponibilidade de produtos e descontos para cliente com cadastro.

Verso da Folha:

Ao acessar o totem com o sistema da “FarmaJapa” teremos um botão para cadastro, onde nessa sessão será possível inserir informações como no Nome, CPF, Email, e até adicionar uma forma de pagamento mais rápido e assim nesse processo receber descontos exclusivos para clientes afiliados a Farmácia e por último receber atualizações acerca da chegada de novos produtos e sua disponibilidade por Email.

Funcionários Cadastro “FarmaJapa”

Frente da Folha:

Ao abrir o Sistema da “FarmaJapa”, eu gerente quero poder cadastrar um novo funcionário que foi contratado recentemente com todas as informações necessárias.

Verso da Folha:

Ao abrir o Sistema da “FarmaJapa” e logar com usuário e uma senha Admin no Sistema e clicar na sessão de Funcionários e clicar em Cadastro serei redirecionado ao formulário onde será necessário a inserção de alguns dados que serão obrigatórios como Nome, Email, Endereço, Horários, Telefone para contato, Função entre outras informações e depois da inserção dessas informações será adicionado ao Banco de Dados e no Sistema, após isso será gerado um usuário e uma senha para acesso ao Sistema.

Funcionários Consulta “FarmaJapa”

Frente da Folha:

Ao abrir o Sistema da “FarmaJapa”, eu gerente quero poder listar os funcionários Cadastrados no Sistema e Banco de Dados e poder filtrar os mesmos por algumas informações.

Verso da Folha:

Ao abrir o Sistema da “FarmaJapa” e logar com uma senha Admin no Sistema e clicar na sessão de Funcionários e clicar em Listar irá mostrar todos os funcionários ativos e cadastrados tanto no Sistema e no Banco de Dados e ao clicar e um Funcionário específico será mostrado uma página com mais informações acerca do dele, também haverá uma opção de filtros onde será possível filtrar por Nome e Horários.

Funcionários Edição “FarmaJapa”

Frente da Folha:

Ao abrir o Sistema da “FarmaJapa”, eu gerente quero poder editar algumas informações acerca dos meus Funcionários como por exemplo os horários ou se mudou recentemente e gostaria de atualizar seu registro no Sistema.

Verso da Folha:

Ao abrir o Sistema da “FarmaJapa” e logar com uma senha Admin no Sistema e clico na sessão de Funcionários e clicar em Editar seleciono um Funcionário em específico e abre a seção de mais informações onde nela poderá editar o Nome Social, Email, Endereço, Horários, Telefone e seu Cargo e após isso clica em salvar alterações e atualiza elas tanto no Sistema quanto no Banco de Dados.

Funcionários Exclusão “FarmaJapa”

Frente da Folha:

Ao abrir o Sistema da “FarmaJapa”, eu gerente quero poder excluir um Funcionário do Sistema, pois ele foi desligado recentemente e não gostaria que possuísse a acesso as informações da farmácia por meio de seu registro anterior.

Verso da Folha:

Ao abrir o Sistema da “FarmaJapa” e logar com uma senha Admin no Sistema e clico na sessão de Funcionários e clicar em Excluir, seleciono um Funcionário em específico e abre a seção de mais informações onde nela haverá um botão de Excluir o Registro e logo após apresentara uma confirmação se gostaria mesmo de excluir o registro, após isso ele será deletado do Banco e do Sistema, assim perdendo o acesso completo as funcionalidades e seu acesso anterior.