

```
[
{
"code": "A01",
"questions": ["Sobre o setor de saúde"],
"answer": "O setor de saúde do IFPI campus Pedro II é responsável por: Organizar, executar, coordenar e controlar as atividades relativas aos serviços de assistência médica, odontológica, psicológica e de enfermagem aos servidores e discentes Para obter mais informações, entre em contato com a coordenação do setor de saúde: cosau.capedii@ifpi.edu.br"
},
{
"code": "A02",
"questions": ["solicitar atendimento"],
"answer": "Segue informações de como solicitar atendimento no setor de saúde: – Os atendimentos médicos e de enfermagem são de livre demanda. – Os atendimentos odontológicos e psicológicos são marcados presencialmente com os profissionais, no setor de saúde do IFPI campus Pedro II. Para obter mais informações, entre em contato com a coordenação do setor de saúde: cosau.capedii@ifpi.edu.br"
},
{
"code": "B01",
"questions": ["Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica"],
"answer": "O Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica – PIBIC é voltado para o desenvolvimento do pensamento científico e iniciação à pesquisa de estudantes do Ensino Superior; Para mais informações entre em contado com a coordenação do seu curso!"
},
{
"code": "B02",
"questions": ["Monitoria"],
"answer": "A monitoria visa aprimorar o ensino em cursos técnicos e de graduação, promovendo a integração entre teoria e prática. Busca estabelecer novas práticas pedagógicas para
```

fortalecer a cooperação entre alunos e professores, proporcionando uma vivência mais próxima com as atividades técnico-didáticas do professor. Para mais informações entre em contato com a coordenação do seu curso!"

},

{

"code": "B03",

"questions": ["Tipos de monitoria"],

"answer": "No IFPI São disponibilizados dois tipos de monitoria: I – Monitoria voluntária não remunerada: refere-se à atividade de monitoria cuja participação do estudante ocorre de forma volitiva, sem recebimento de bolsa; e II – monitoria remunerada por bolsa: refere-se à atividade de monitoria cuja participação do estudante está condicionada ao recebimento de remuneração por meio de bolsa. Para mais informações entre em contato com a coordenação do seu curso!"

},

{

"code": "C01",

"questions": ["Prova de segunda chamada"],

"answer": "Se ocorreu ausência em atividades avaliativas, será necessário o preenchimento do Requerimento (disponível abaixo) para abertura de processo. Para compor o processo eletrônico, o requerimento preenchido e demais documentos (se houver) deverão ser enviados para [protocolo.capedii@ifpi.edu.br](mailto:protocolo.capedii@ifpi.edu.br), em arquivo único no formato PDF Para justificativa de faltas, deve-se entrar em contato diretamente com a coordenação de seu curso Baixar requerimento -> /requerimento."

},

{

"code": "C02",

"questions": ["Solicitar trancamento de curso"],

"answer": "Para solicitações referente a Trancamento de Curso, é necessário o envio dos documentos abaixo. Para compor o processo eletrônico esses documentos deverão ser enviados para [protocolo.capedii@ifpi.edu.br](mailto:protocolo.capedii@ifpi.edu.br) no formato PDF. – Requerimento (disponível abaixo), preenchido e assinado; –

Atestado de Nada Consta da Biblioteca, solicitar para o e-mail biblioteca.capedii@ifpi.edu.br. Baixar requerimento -> /requerimento."

},

{

"code": "C03",

"questions": ["Solicitação de Diploma de nível superior"],

"answer": "É necessário o envio dos documentos abaixo para emissão do Diploma de nível superior. Para compor o processo eletrônico esses documentos deverão ser enviados para protocolo.capedii@ifpi.edu.br no formato PDF, em arquivo único. I – Requerimento preenchido e assinado do aluno solicitando a expedição do diploma, (Disponível abaixo); II – Cópia do documento de identidade civil do aluno; III – Cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento; IV – Comprovante de regularidade do Cadastro de Pessoa Física – CPF; V – Cópia do Título de Eleitor junto com o comprovante de quitação eleitoral; VI – Cópia do Certificado de Reservista, para homens; VII – Cópia do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou equivalente; VIII – Cópia do Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio ou equivalente; IX – Cópia da Ata de Colação de Grau, (CONTROLE ACADÊMICO INSERE); X – Declaração de regularidade no ENADE, expedida pela Coordenação do Curso; XI – Declaração de conclusão de estágio curricular (quando obrigatório), emitida pela Coordenação do Curso; XII – Guia de transferência, quando for o caso; e XIII – Declaração de “nada consta”, emitida pela biblioteca do campus no qual o aluno concluiu o curso, solicitar para o e-mail biblioteca.capedii@ifpi.edu.br. Baixar requerimento -> /requerimento"

},

{

"code": "D01",

"questions": ["Declaração de vínculo"],

"answer": "Para obter sua declaração de vínculo, siga os passos abaixo: 1. Faça login na sua conta em (<https://suap.ifpi.edu.br/>). 2. Clique no seu perfil. 3.

Selecione 'Documentos'. 4. Escolha 'Declaração de Vínculo'.  
Você terá a opção de visualizar ou baixar o documento."

},

{

"code": "D02",

"questions": ["Histórico"],

"answer": "Para obter seu histórico, siga os passos abaixo:  
1. Faça login na sua conta em (<https://suap.ifpi.edu.br/>).  
2. Clique no seu perfil. 3. Selecione 'Documentos'. 4. Escolha  
'Histórico Parcial'. Você terá a opção de visualizar ou baixar  
o documento."

},

{

"code": "D03",

"questions": ["Declaração de carga horária integralizada"],

"answer": "Para obter sua declaração de carga horária, siga  
os passos abaixo: 1. Faça login na sua conta em  
(<https://suap.ifpi.edu.br/>). 2. Clique no seu perfil. 3.  
Selecione 'Documentos'. 4. Escolha 'Declaração de carga  
horária integralizada'. Você terá a opção de visualizar ou  
baixar o documento."

},

{

"code": "D04",

"questions": ["Declaração de matrícula"],

"answer": "Para obter sua declaração de matrícula, siga os  
passos abaixo: 1. Faça login na sua conta em  
(<https://suap.ifpi.edu.br/>). 2. Clique no seu perfil. 3.  
Selecione 'Documentos'. 4. Escolha 'Declaração de matrícula'.  
Você terá a opção de visualizar ou baixar o documento."

},

{

"code": "D05",

"questions": ["Comprovante de dados acadêmicos"],

"answer": "Para obter sua comprovante de dados acadêmicos,  
siga os passos abaixo: 1. Faça login na sua conta em  
(<https://suap.ifpi.edu.br/>). 2. Clique no seu perfil. 3.  
Selecione 'Documentos'. 4. Escolha 'Comprovante de dados

acadêmicos'. Você terá a opção de visualizar ou baixar o documento."

},

{

"code": "E01",

"questions": ["Sobre atividades complementares"],

"answer": "As atividades complementares são atividades acadêmicas que visam suplementar o currículo do aluno e proporcionar um maior aprofundamento nos conteúdos estudados. Elas são obrigatórias, ou seja, para receber o seu diploma, é preciso cumprir com a carga horária mínima determinada. Para mais informações entre em contato com a coordenação do seu curso!"

},

{

"code": "E02",

"questions": ["Cadastrar atividades complementares"],

"answer": "A validação das cargas horárias é feita por meio do SUAP-Edu, registrando as informações na aba (Atividades Complementares), de acordo com o que é solicitado, salvando a solicitação ao final. A solicitação para validar as Atividades Complementares deverá ser realizada de acordo com as datas previstas no calendário acadêmico. Para mais informações entre em contato com a coordenação do seu curso!"

},

{

"code": "E03",

"questions": ["Atividades complementares válidas"],

"answer": "As atividades complementares, em áreas específicas de interesse do estudante, terão como base a distribuição de ações estabelecidas a seguir: I – atividades de ensino e formação profissional; II – atividades de pesquisa; e III – atividades outras (esportivas, culturais, filantrópicas, visitas técnicas). Para mais informações entre em contato com a coordenação do seu curso!"

},

{

"code": "F01",

```
"questions": ["Contato do diretor geral"],
"answer": "Diretoria Geral do Campus Pedro II Raimundo Nonato
Alves da Silva E-mail: dg.capedii@ifpi.edu.br. Entre em
contato em horário comercial."
},
{
"code": "F02",
"questions": ["Contato do diretor de ensino"],
"answer": "Diretoria de Ensino do Campus Pedro II William de
Souza Melo E-mail: dens.capedii@ifpi.edu.br. Entre em
contato em horário comercial."
},
{
"code": "F03",
"questions": ["Contato da Coordenação Pedagógica"],
"answer": "Coordenação Pedagógica Gerlandia Maria Bezerra
Melo E-mail: coped.capedii@ifpi.edu.br. Entre em contato em
horário comercial."
},
{
"code": "F04",
"questions": ["Contato da Coordenação de Saúde"],
"answer": "Coordenação de Saúde Marcia Raquel Araújo de
Carvalho E-mail: cosau.capedii@ifpi.edu.br. Entre em contato
em horário comercial."
},
{
"code": "F05",
"questions": ["Contato da Coordenação de Disciplina"],
"answer": "Coordenação de Disciplina Naiana Teixeira Pereira
de Carvalho E-mail: coordisc.capedii@ifpi.edu.br. Entre em
contato em horário comercial."
},
{
"code": "F06",
"questions": ["Contato da Coordenação de Tecnologia da
Informação"],
```

```
"answer": "Coordenação de Tecnologia da Informação Darlan  
Silva Mariano E-mail: coti.capedii@ifpi.edu.br. Entre em  
contato em horário comercial."  
},  
{  
"code": "F07",  
"questions": ["contato da Coordenação do Curso de  
Administração"],  
"answer": "Coordenação do Curso de Bacharelado em  
Administração Clayton Robson Moreira da Silva E-mail:  
adm.capedii@ifpi.edu.br. Entre em contato em horário  
comercial."  
},  
{  
"code": "F08",  
"questions": ["contato da Coordenação do Curso de Ciências  
Biológicas"],  
"answer": "Coordenação do Curso de Licenciatura em Ciências  
Biológicas Esterfania Araujo Barbosa Farias E-mail:  
cobio.capedii@ifpi.edu.br. Entre em contato em horário  
comercial."  
},  
{  
"code": "F09",  
"questions": [  
"Coordenação do Curso de Análise e Desenvolvimento de  
Sistemas"  
],  
"answer": "Coordenação do Curso de Tecnologia em Análise e  
Desenvolvimento de Sistemas Paulo de Oliveira Gomes Filho  
E-mail: cocads.capedii@ifpi.edu.br. Entre em contato em  
horário comercial."  
},  
{  
"code": "F10",  
"questions": ["Coordenação do NAPNE"],
```

```
"answer": "Coordenação do NAPNE Marcia Rubia de Oliveira Lima  
E-mail: napne.capedii@ifpi.edu.br. Entre em contato em  
horário comercial."  
}  
]
```