

Bruno Dell'Orto
Gustavo Britto

Relatório Entrega 3

Vitória - ES

Sumário

[Tabela de Recursos do HTML5](#)

[Tela Index](#)

[Fluxo](#)

[Tela Login](#)

[Fluxo](#)

[Tela Cadastro](#)

[Fluxo](#)

[Tela Seleção de sala](#)

[Fluxo](#)

[Tela Sala Seleccionada](#)

[Fluxo](#)

[Tela Minha Agenda](#)

[Fluxo](#)

[Tela Minhas Salas](#)

[Fluxo](#)

[Tela Sala Seleccionada Edit](#)

[Fluxo](#)

[Tela Participantes](#)

[Fluxo](#)

[Tela Meu Perfil](#)

[Fluxo](#)

Tabela de Recursos do HTML5

Recurso	Descrição	Browser	Compatível
datalist	Define uma lista opções pré-definidas	Edge 38.14393.0.0	Sim
		Mozilla 47.0.1	Sim
		Chrome 53.0.2785.116 m	Sim
footer	Define o rodapé de uma página ou seção	Edge 38.14393.0.0	Sim
		Mozilla 47.0.1	Sim
		Chrome 53.0.2785.116 m	Sim
placeholder	Define um valor predefinido campo de texto.	Edge 38.14393.0.0	Sim
		Mozilla 47.0.1	Sim
		Chrome 53.0.2785.116 m	Sim
formaction	define para onde enviar os dados do formulário quando eles forem enviados.	Edge 38.14393.0.0	Sim
		Mozilla 47.0.1	Sim
		Chrome 53.0.2785.116 m	Sim
email	É usado para campos de entrada que devem conter um	Edge 38.14393.0.0	Sim

	endereço de e-mail.	Mozilla 47.0.1	Sim
		Chrome 53.0.2785.116 m	Sim
pattern	Especifica uma expressão regular para verificar o valor da entrada de encontro	Edge 38.14393.0.0	Sim
		Mozilla 47.0.1	Sim
		Chrome 53.0.2785.116 m	Sim
Required	O atributo required é um atributo booleano. Quando presente, especifica que um campo de entrada deve ser preenchido antes de enviar o formulário.	Edge	Sim
		Mozilla 47.0.1	Sim
		Chrome 53.0.2785.116 m	Sim

Tela Index



Figura 1 - Tela Index

Está será a tela principal, onde o usuário deverá inserir a cidade em que ele deseja alugar uma sala. Nessa tela o usuário será capaz de efetuar o *login*, fazer um novo *cadastro* ou visualizar o seu *Perfil* clicando no menu do usuário localizado no canto superior esquerdo da tela.



Figura 2 - Opções do usuário

Fluxo

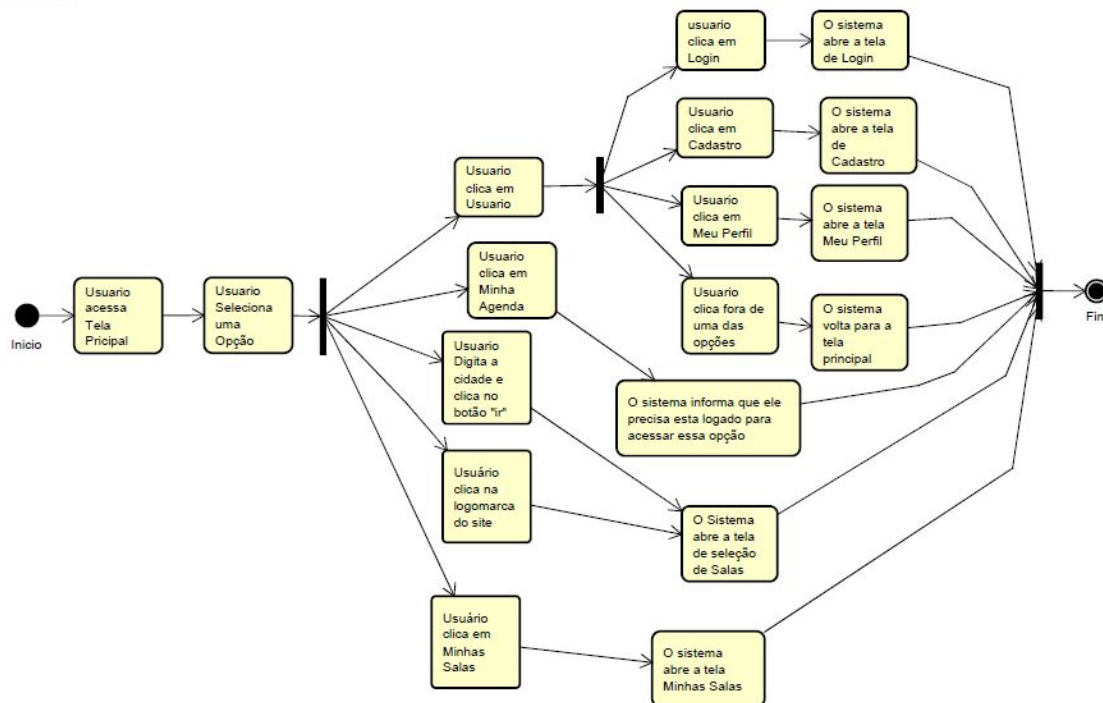


Figura 3 - Fluxo da Tela Index

Tela Login

The screenshot shows a web browser window with a red header bar. The header contains a logo, navigation links for 'Minha Agenda' and 'Minhas Salas', and a user profile icon labeled 'Usuário'. The main content area is white and features a 'Login' form. The form has two input fields: 'Login' (with placeholder text 'seu nome de acesso') and 'Senha' (with placeholder text 'sua senha de acesso'). Below the fields is a red 'Entrar' button. A 'Voltar' link is located at the bottom left of the page.

Figura 4 - Login

Nessa tela o usuário irá informar o *login* e senha para entrar no site com sua conta.

Fluxo

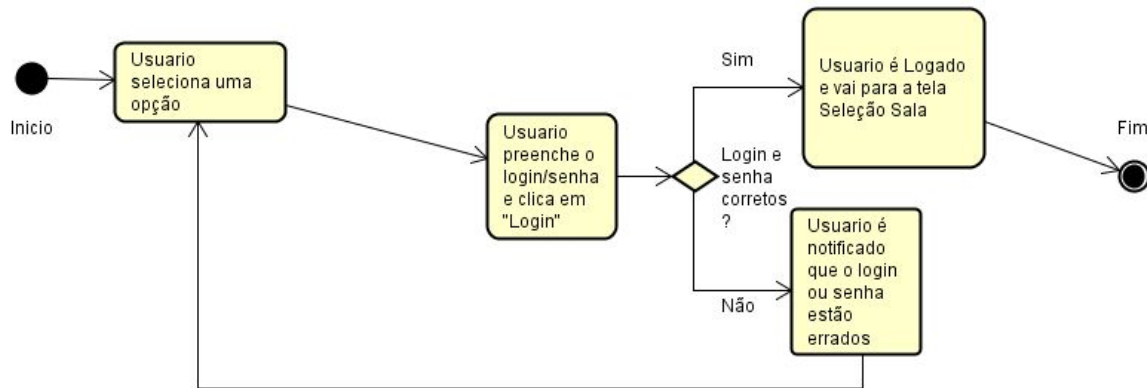


Figura 5 - Fluxo Login

Tela Cadastro

The screenshot shows a web application interface with a red header bar. The header contains a logo on the left, navigation links 'Minha Agenda' and 'Minhas Salas' in the center, and a user profile icon labeled 'Usuário' on the right. The main content area is white and features a registration form titled 'Cadastre-se!'. The form includes three input fields: 'Login' (with placeholder text 'seu nome para cadastro'), 'Senha' (with placeholder text 'sua senha para cadastro'), and 'Confirmar Senha' (with placeholder text 'confirmar a senha'). A red 'Cadastrar' button is positioned below the input fields. A blue link labeled 'Voltar' is located at the bottom left of the form area.

Figura 6 - Cadastro

Nessa tela o usuário irá realizar o cadastro no site. Informando seu nome, e-mail e senha.

Fluxo

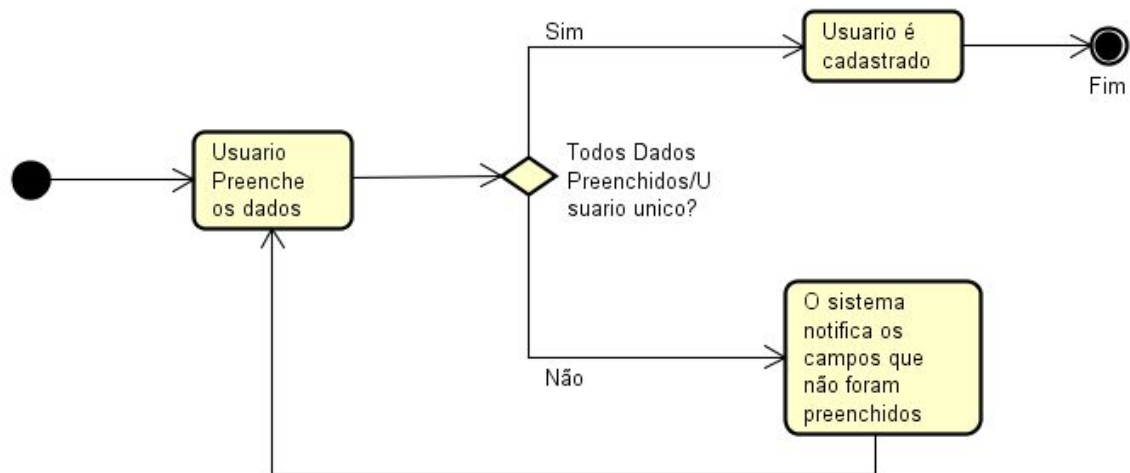


Figura 7 - Fluxo Tela Cadastro

Tela Seleção de sala

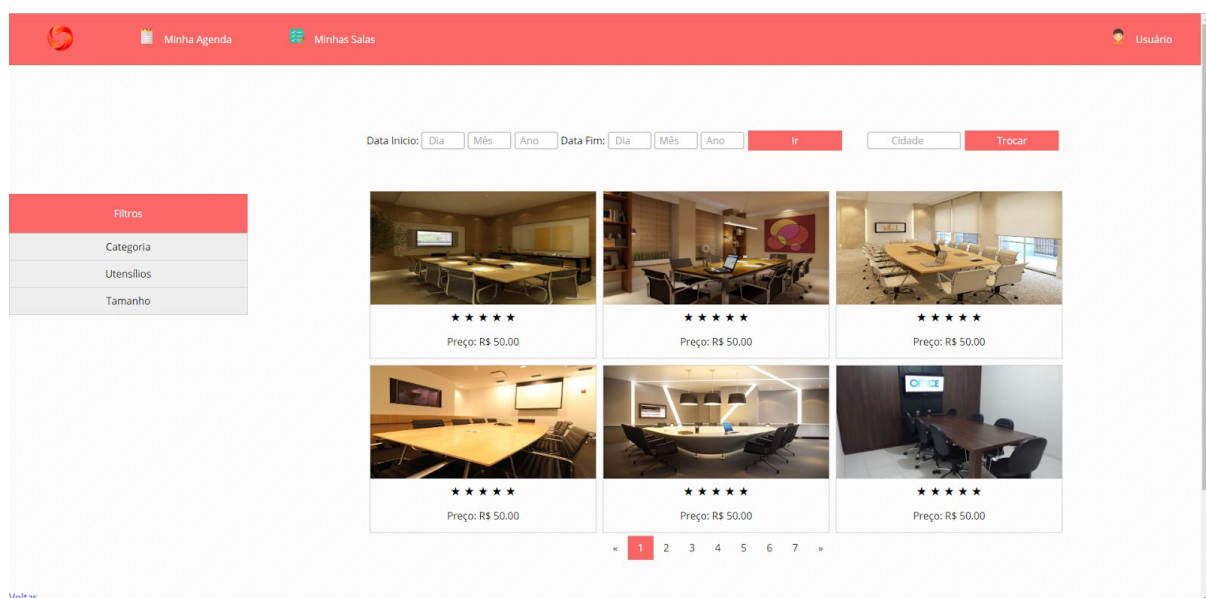


Figura 8 - Seleção de Sala

Nessa tela o usuário terá uma lista de sala, que serão selecionadas de acordo com a cidade, disponibilidade (de acordo com a data pedida) e recursos informados pelo usuário. Para cada sala será mostrada sua avaliação, de acordo com a nota dada por usuários que já alugaram essas salas, além do preço da diária de cada uma.

Fluxo

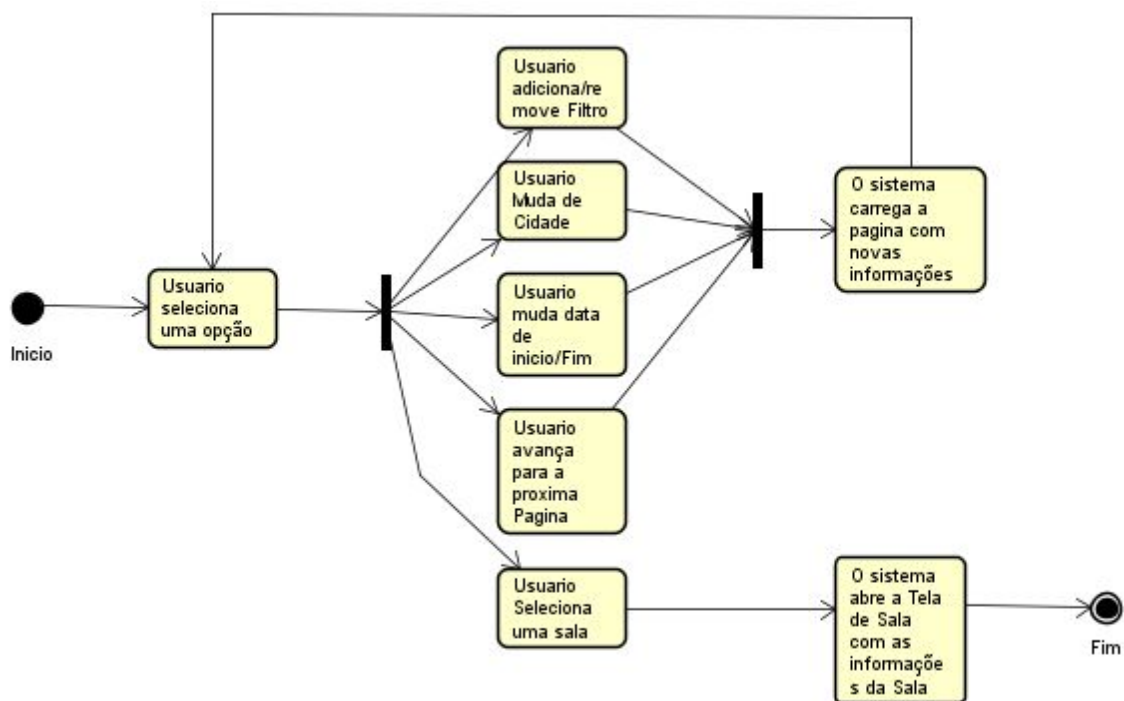


Figura 9 - Fluxo Tela Seleção de Sala

Tela Sala Seleccionada

Minha Agenda Minhas Salas Usuário

Data Inicio: Dia Mês Ano Data Fim: Dia Mês Ano Mudar

Inventário	
Categoria	
Executivo	✓
Utensílios	
Datashow	✓
Computador	✓
Quadro	✓
Televisão	✓
Tamanho	
5 a 10 Pessoas	✓

Imagem da Sala: [Imagem de uma sala de reunião com uma grande mesa e cadeiras]

Mapa: [Visualizar mapa ampliado]

Convidar: [email convidado...]

★★★★★

Preço: R\$ 50,00

Localização: Centro, Vitória-ES.

Sala ideal para discutir assuntos importantes com seus parceiros de negócios. Sala totalmente climatizada, bem localizada. Wifi incluso.

Alugar **Cancelar**

Figura 10 - Sala selecionada

Nessa tela será informada os recursos que essa sala oferece, sua descrição, avaliação e preço. O usuário poderá nessa tela escolher a data de início e fim do aluguel, adicionar o e-mail dos participantes da reunião para que eles sejam notificados. Além de concluir a locação ou cancelar.

Fluxo

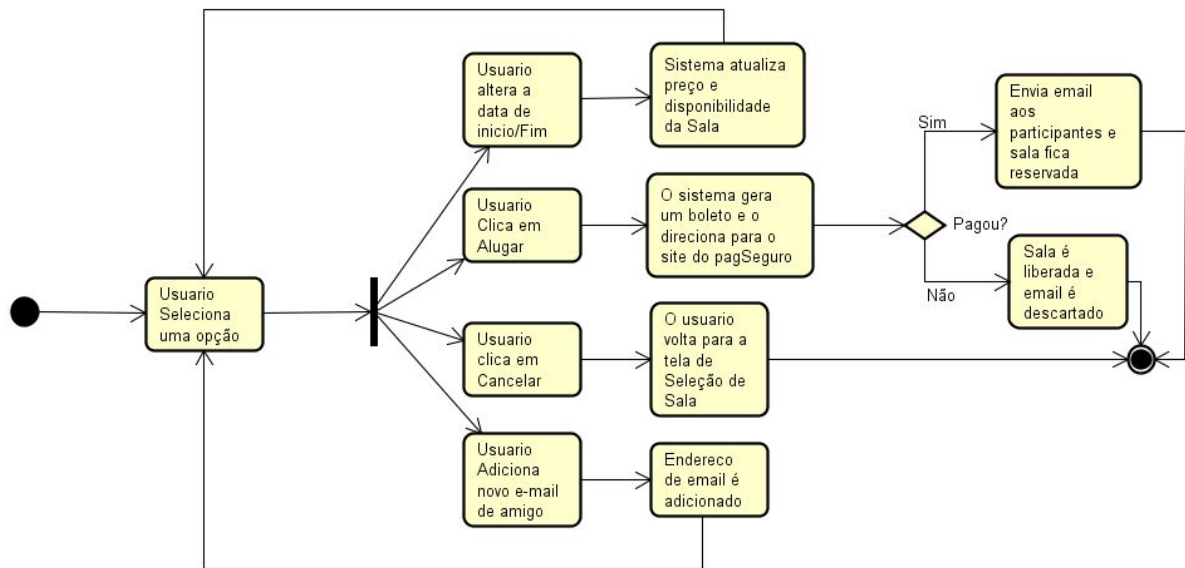


Figura 11 - Fluxo Tela Sala selecionada

Tela Minha Agenda

Minha Agenda							
Horário Início	Horário Fim	Sala	Local	Quantidade de Participantes	Confirmado	Cancelar	
15:00	17:00	5	Vitória- ES	0	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>	
15:00	17:00	5	Vitória- ES	1	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>	
15:00	17:00	5	Vitória- ES	2	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>	
15:00	17:00	5	Vitória- ES	3	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>	
15:00	17:00	5	Vitória- ES	4	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>	
15:00	17:00	5	Vitória- ES	5	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="X"/>	

[Voltar](#)

Figura 12 - Minha Agenda

Nessa tela mostrará ao usuário sua agenda de acordo com as reuniões que ele foi chamado. Informando o horário de início, o horário de fim, a sala, local, quantidade de participantes e se ele está confirmado para a

reunião. A opção de cancelar a reunião será mostrada apenas para a pessoa que alugou a sala.

Fluxo

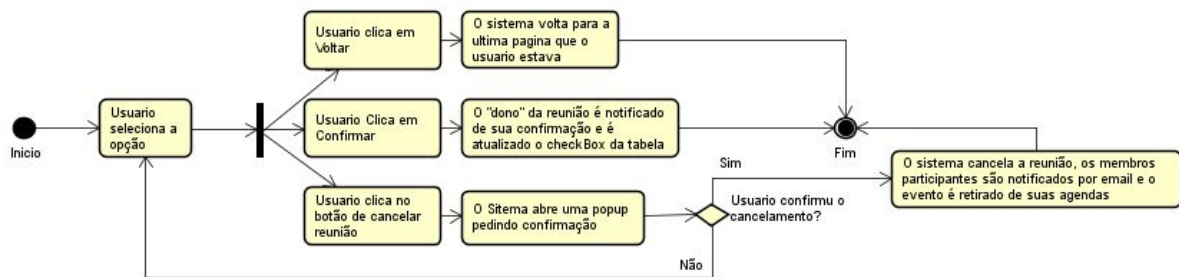


Figura 14 - Fluxo Tela Minha Agenda

Tela Minhas Salas

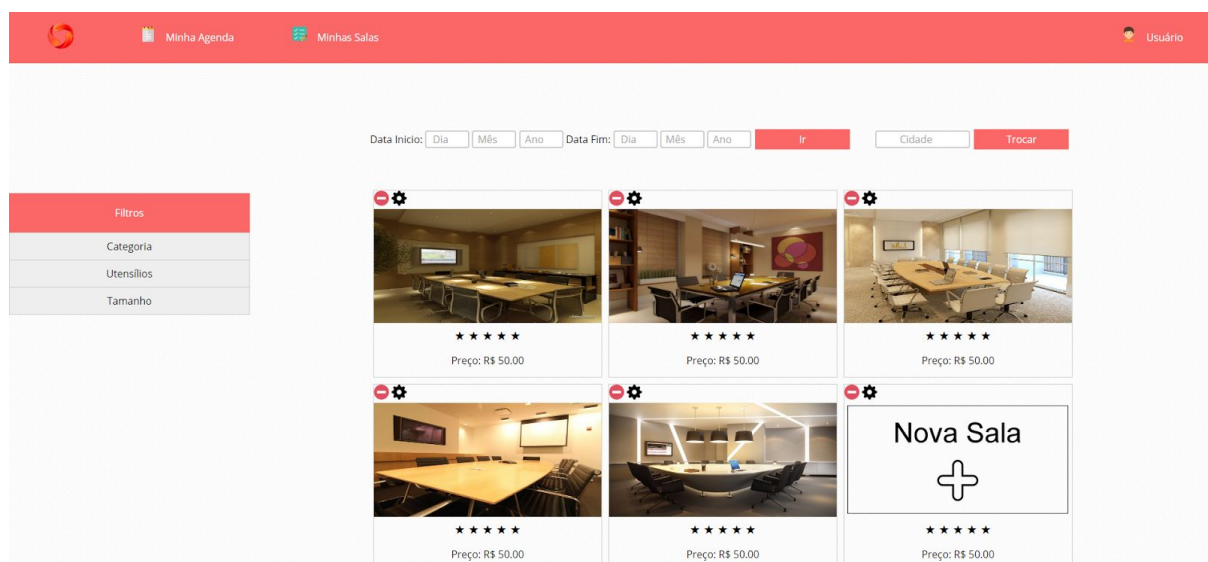


Figura 15 - Minhas Salas

Nessa tela será mostrada a lista de sala que o usuário tem e com acréscimo da opção de editar uma sala, cancelar um sala e adicionar uma nova sala.

Fluxo

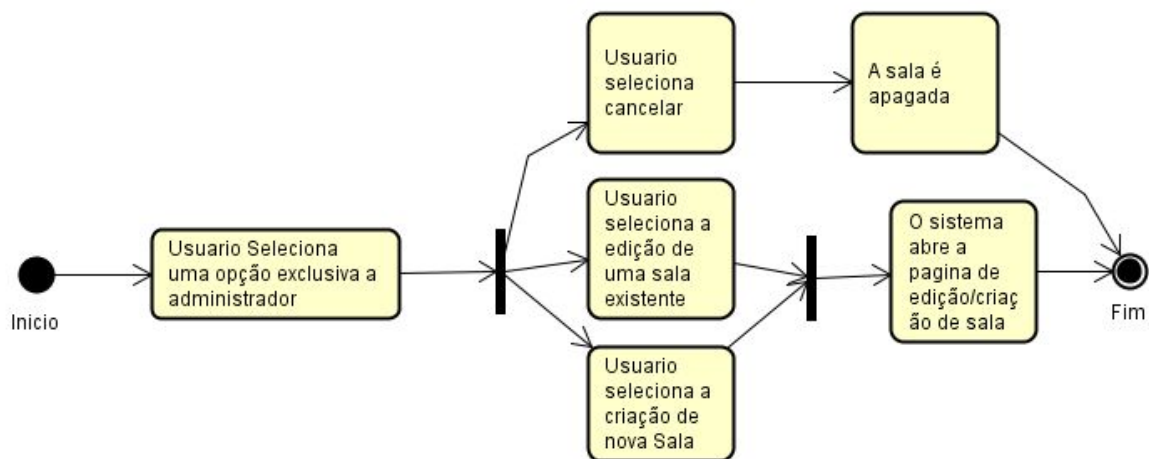


Figura 16 - Fluxo Tela Seleção Sala Visão Administrador

Tela Sala Seleccionada Edit

A interface de edição de sala apresenta um formulário com os seguintes campos e elementos:

- Barra de Navegação:** Inclui ícones para "Minha Agenda" e "Minhas Salas", além de um perfil de usuário no canto superior direito.
- Título:** "Edição de Sala".
- Seção de Inventário:** Localizada à esquerda, contém uma lista de itens com botões de remoção:

Inventário	
Categoria	
Executivo	-
Utensílios	
Datashow	-
Computador	-
Quadro	-
Televisão	-
Tamanho	
5 a 10 Pessoas	-

 Abaixo da lista, há campos para "Categoria" e "Inventário", e um botão verde "Adicionar".
- Formulário Principal:**
 - Um campo "Escolher arquivo" com o texto "Nenhum arquivo selecionado".
 - Um campo "Link para localização GoogleMaps:".
 - Uma imagem de uma sala de reunião.
 - Um campo "Preço: R\$50,00".
 - Um campo "Localização:" com subcampos para "Cidade" e "Estado".
 - Um campo de texto com o seguinte conteúdo: "Sala ideal para discutir assuntos importantes com seus parceiros de negócios. Sala totalmente climatizada, bem localizada. Wifi incluso."
 - Botões verdes "Salvar" e vermelhos "Cancelar" na base.

Figura 17 - Editar Sala Seleccionada Edit

Nessa tela o usuário será capaz de editar um sala existente, isto é, poderá adicionar ou remover recursos da sala, alterar o preço e alterar a descrição da sala.

Nessa mesma tela será utilizada em caso de registro no nova sala. A diferença será apenas no conteúdo que será exibido inicialmente.

Fluxo

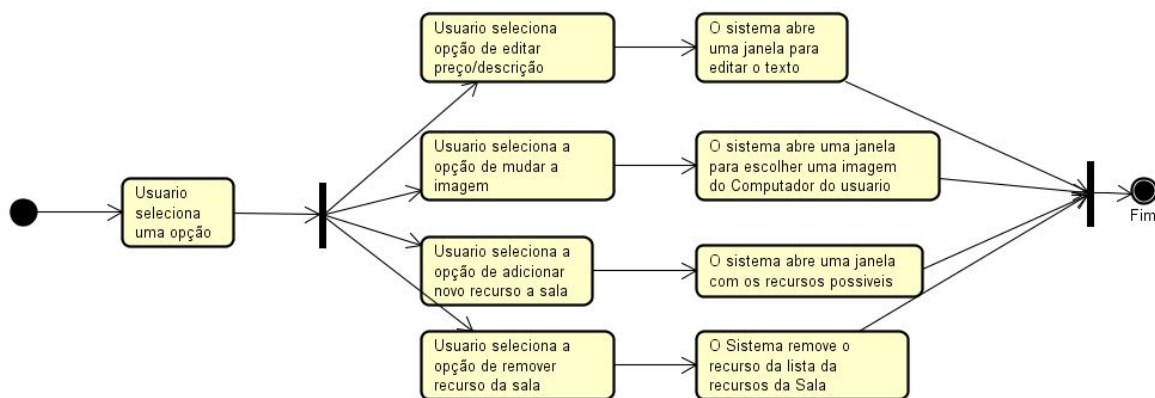


Figura 18 - Fluxo Sala Seleccionada Edit

Tela Participantes

The screenshot shows a web application interface for a personal agenda. At the top, there is a red header bar with navigation links: 'Minha Agenda' and 'Minhas Salas'. A user profile icon labeled 'Usuário' is in the top right corner. The main content area is titled 'Agenda Pessoal' and contains a table with the following data:

Horário Inicio	Horário Fim	Sala	Local
12/12/212 12:00	12/12/212 14:00	5	Vitoria-ES

Below the table, there is a sub-table for participants:

Email	Remover
mergh.bruno@gmail.com	<input type="checkbox"/>
bruno@gmail.com	<input type="checkbox"/>
gustavo.britto@gmail.com	<input type="checkbox"/>

At the bottom of the participant list, there is a button labeled 'Adicionar novo'. A 'Voltar' link is located at the bottom left of the page.

Figura 19 - Participantes

Nesta tela é possível ver quem são os participantes desta reunião, podendo adicionar ou remover um novo.

Fluxo

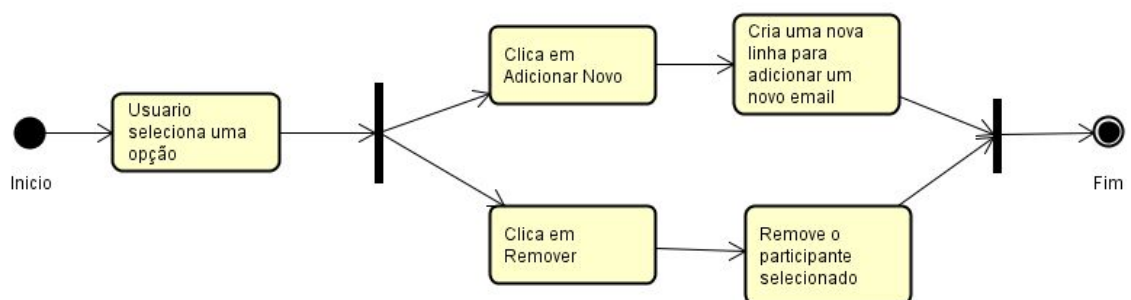


Figura 20 - Fluxo Participantes

Tela Meu Perfil

Meu Perfil

Nome:
Bruno

Sobrenome:
Dell'Orto

Email:
mergh.bruno@gmail.com

Telefone:
27997743714

Sexo:
☒ Masculino
☐ Feminino

Salvar

Figura 21 - Meu Perfil

Nesta tela o usuário tem as opções de editar o seu perfil, os campos email e telefone estão sendo validados.

Fluxo

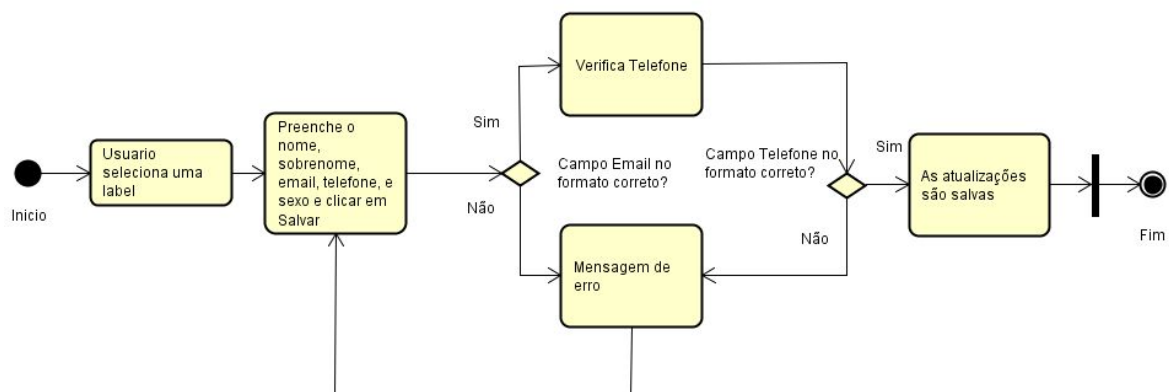


Figura 22 - Fluxo Meu Perfil