



GUIA DO ALUNO

INTRODUÇÃO

Prezado(a) acadêmico(a),

Bem-vindo(a)! É com grande satisfação que apresentamos o Guia do Aluno do Centro Universitário UniFatecie, ofertado para uma melhor compreensão da modalidade de educação a distância e assimilação das informações importantes sobre o modelo pedagógico do EAD UniFatecie.

Portanto, temos como objetivo atender a você que deseja uma formação de qualidade por meio de uma sólida formação técnica e científica. O intuito da instituição é torná-lo(a) um(a) profissional com competências para compreender e desenvolver atividades de forma interdisciplinar.

Sendo assim, a proposta de ensino e aprendizagem nesta fase inicial de sua trajetória é necessária para que você tenha conhecimento de todas as ferramentas e detalhes sobre a metodologia de ensino, assim como da estrutura dos módulos de seu curso. Esse Guia foi organizado para orientar seus caminhos e para que você compreenda a organização de nosso **Ambiente Virtual de Aprendizagem utilizado, assim como as Avaliações e Atividades**. Neste Guia você compreenderá toda equipe multidisciplinar responsável por fazer o conteúdo das disciplinas chegar até você.

Estamos muito felizes com sua presença e participação em nossa instituição, esperamos construir com você uma excelente experiência na modalidade de ensino a distância. Diante disso, leia com atenção as orientações desse guia e aproveite ao máximo sua **Graduação EAD**.

Sucesso!

SUMÁRIO

1 METODOLOGIA EAD	5
1.1 EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EAD)	5
1.2 NOSSO FOCO	5
1.3 PERCURSO DE APRENDIZAGEM	6
1.4 FORMATO DAS DISCIPLINAS	6
2 ORGANIZANDO SEUS ESTUDOS	8
2.1 CALENDÁRIO ACADÊMICO	8
2.2 ATIVIDADES	8
2.2.1 Atividades de Estudo	8
2.2.2 Fórum	8
2.2.3 Estudo de Caso	8
2.2.4 APA (Atividade Prática de Aprendizagem)	9
2.3 SISTEMA DE AVALIAÇÃO	9
2.3.1 Prova Curricular	10
2.3.2 Prova Substitutiva	10
2.4 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL	10
2.4.1 CPA	10
2.4.2 ENQUETE DE AULAS	11

3 AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)	12
3.1 ACESSIBILIDADE	12
3.1.1 BIBLIOTECA DIGITAL	13
4 EQUIPE DE ATENDIMENTO	14
4.1 EQUIPE EAD UNIFATECIE	14
4.2 COORDENADOR DE CURSO	14
4.3 PROFESSOR FORMADOR	14
4.4 MONITOR	15
4.5 PROFESSOR TUTOR	15
4.6 POLO DE APOIO PRESENCIAL	15
4.7 SEDE INSTITUCIONAL	16
4.8 THESSIE (ASSISTENTE VIRTUAL)	16
5 INFORMAÇÕES DE ACESSO AO MOODLE E WAE	17

METODOLOGIA EAD

1.1 EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EAD)

É uma modalidade educacional em que a mediação didático-pedagógica nos processos de ensino e aprendizagem ocorre com a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação, desenvolvendo atividades educativas por estudantes e profissionais da educação que estejam em lugares e tempos diversos.

Os cursos e disciplinas da modalidade a distância ofertados pela UniFatecie são certificados pelo Ministério da Educação (MEC) e oferecem diploma com o mesmo reconhecimento dos cursos presenciais.

1.2 NOSSO FOCO

A UniFatecie visa formar e qualificar profissionais nos vários níveis e modalidades de ensino para os diversos setores e realizar o desenvolvimento tecnológico de novos processos, produtos e serviços, em estreita articulação com os setores produtivos e a sociedade, oferecendo mecanismos para a educação continuada. Sua gestão está baseada em 3 pilares:

MISSÃO: Promover educação transformadora, inclusiva e de qualidade, contribuindo para o desenvolvimento humano, formando cidadãos éticos, comprometidos com a construção de uma sociedade mais justa e igualitária”.

VISÃO: “Ser reconhecida como um Grupo Educacional de excelência, consolidado no ensino nos seus diversos níveis e modalidades, atendendo aos nossos.

VALORES: “Comprometimento, Inovação, Respeito, Responsabilidade Social, Sustentabilidade e Transparência”.

1.3 PERCURSO DE APRENDIZAGEM

Cada disciplina é composta por **4 unidades** ou capítulos. Esses conteúdos estão disponíveis na **apostila** que você encontrará para download em formato PDF no seu ambiente virtual. Faça o download da apostila antes de começar a assistir as videoaulas e realize a leitura prévia dos capítulos.

Dentro de cada disciplina você encontrará as **videoaulas** e os slides que o Professor usou durante a explicação. Portanto, você deve assistir a videoaula acompanhando os slides e também o Capítulo da apostila referente a aula em que você está assistindo.

Resumindo:

- 1) Ler o capítulo da apostila referente à aula;
- 2) Baixar os slides;
- 3) Assistir as Videoaulas;
- 4) Realizar as atividades.

1.4 FORMATO DAS DISCIPLINAS

Cada disciplina do seu AVA terá no mínimo os elementos de ensino-aprendizado descritos a seguir:

Conteúdos:

- 01 apresentação;
- 08 videoaulas Conceituais;
- 02 Aulas ao Vivo.

Material didático:

Apostila com 04 Capítulos.

Atividades e avaliações:

- Atividade de Estudo 1;
- Atividade de Estudo 2;
- APA (Atividade Prática de Aprendizagem);
- Prova Curricular;
- Prova Substitutiva.

Atividades não avaliativas:

- Fórum (atividade discursiva não obrigatória);
- Estudo de Caso (não obrigatório);



IMPORTANTE

A quantidade de materiais e atividades poderá ser alterada conforme as atualizações consideradas necessárias pela coordenação do curso ou pela coordenação do núcleo de ensino a distância da Unifatecie.

ORGANIZANDO SEUS ESTUDOS

2.1 CALENDÁRIO ACADÊMICO

O Calendário Acadêmico traz a definição do início e término do semestre letivo, assim como as datas de todas as atividades, avaliações e aulas ao vivo previstas nas disciplinas da matriz curricular do curso. Dessa forma, é importante ficar atento a esse cronograma.

2.2 ATIVIDADES

2.2.1 Atividades de Estudo

As Atividades de Estudo representam um procedimento avaliativo realizado online com questões objetivas. Os conteúdos abordados referem-se aos temas apresentados nas videoaulas, apostila da disciplina ou material extra.

2.2.2 Fórum

O Fórum é uma atividade discursiva assíncrona, em que você terá a oportunidade de construir o conhecimento de forma colaborativa, debatendo o tema proposto pelo professor da disciplina com seus colegas de curso e tutores.

2.2.3 Estudo de Caso

O Estudo de Caso consiste em atividade que leva você ao processo de reflexão teórico-prática sobre os conteúdos tratados, bem como estabelece relação entre os conhe-

cimentos discutidos na disciplina do módulo. É uma atividade assíncrona que aborda uma situação real que sirva de exemplo ou referência sobre o tema apresentado.

2.2.4 APA (Atividade Prática de Aprendizagem)

É uma atividade avaliativa que possibilita a você colocar em prática os conhecimentos adquiridos em cada disciplina, na qual visa a aproximação da futura atividade profissional, assim como o desenvolvimento do processo de aprendizagem por meio de experiências reais ou simuladas.

2.3 SISTEMA DE AVALIAÇÃO

O Sistema de avaliação é composto pela soma da prova presencial e das atividades avaliativas desenvolvidas ao longo da disciplina, que levará o aluno à aprovação ou reprovação. A disciplina na modalidade a distância é expressa por um grau de zero (0) a dez (10,0), com média de aprovação seis (6,0).

A composição da nota final da disciplina se dá conforme apresentado abaixo:

AVALIAÇÕES PARA DISCIPLINA TEÓRICO-PRÁTICA	DESCRIÇÃO	PESO
Atividade de Estudo 1	10 questões objetivas (teoria)	0,5
Atividade de Estudo 2	10 questões objetivas (teoria)	0,5
Fórum	Atividade discursiva (não é obrigatório)	
Estudo de Caso	Atividade discursiva (não é obrigatório)	
APA (Atividade Prática de aprendizagem)	Portfólio de atividades práticas	4,0
Prova	10 questões objetivas (envolvendo teoria/prática)	5,0
TOTAL		10,0
MÉDIA DE APROVAÇÃO:		6,0
Prova Substitutiva	10 questões objetivas (envolvendo teoria/prática)	6,0

AVALIAÇÕES PARA DISCIPLINA TEÓRICA	DESCRIÇÃO	PESO
Atividade de Estudo 1	10 questões objetivas (teoria)	0,5
Atividade de Estudo 2	10 questões objetivas (teoria)	0,5
Fórum	Atividade discursiva (não é obrigatório)	
Estudo de Caso	Atividade discursiva (não é obrigatório)	
APA (Atividade Prática de Aprendizagem)		3,0
Prova	10 questões objetivas (envolvendo teoria/prática)	6,0
TOTAL		10,0
MÉDIA DE APROVAÇÃO:		6,0
Prova Substitutiva	10 questões objetivas (envolvendo teoria/prática)	6,0

2.3.1 Prova Curricular

A Prova Curricular representa uma atividade avaliativa que contempla conteúdos da disciplina. Para cada disciplina, será realizada uma prova curricular contendo questões objetivas.

2.3.2 Prova Substitutiva

A prova substitutiva é ofertada em data prevista em calendário acadêmico aos alunos que não puderam realizar a prova curricular obrigatória ou àqueles que não obtiveram nota suficiente para aprovação na disciplina.

2.4 AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

A Avaliação Institucional possibilita que o(a) aluno(a) avalie diferentes indicadores de qualidade ofertados pelos modelos pedagógicos e administrativos da UniFatecie.

2.4.1 CPA

A UniFatecie possui uma Comissão Própria de Avaliação (CPA), que tem a função de detectar os principais pontos a serem trabalhados para melhoria contínua da qualidade de ensino. Os alunos, professores, colaboradores e membros da comunidade avaliam os indicadores de qualidade e verificam os resultados em canais oficiais de comunicação da instituição. A avaliação é individual e sem identificação.

2.4.2 ENQUETE DE AULAS

A Enquete é um instrumento avaliativo disponibilizado no ambiente das videoaulas e possibilita os(as) alunos(as) avaliarem o(a) professor(a), a qualidade da aula, entre outros indicadores. Essa enquete é realizada antes da realização da prova curricular de cada disciplina, ou seja, é preciso respondê-la para a avaliação ser liberada.

AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM (AVA)

Por meio do AVA, você assistirá as videoaulas conceituais das disciplinas de seu curso, participará dos fóruns de discussão, trocará mensagens e realizará as atividades de estudo. Além de acessar as informações e orientações disponibilizadas pelos tutores e professores formadores.

O Ambiente Virtual de Aprendizagem contempla diversos canais de comunicação e estabelece condições para interação permanente entre os(as) alunos(as) e toda equipe pedagógica, como: coordenador do curso, monitor, tutor e professores.

3.1 ACESSIBILIDADE

O Centro Universitário UniFatecie entende por **Recursos de Acessibilidade**, todos os dispositivos, ferramentas e **Tecnologias Assistivas** capazes de traduzir automaticamente conteúdos digitais (texto, áudio e vídeo), disponíveis em computadores, dispositivos móveis, softwares e plataformas web em formatos acessíveis para pessoas com deficiência ou necessidades específicas.

Os recursos são utilizados no processo de ensino-aprendizagem do Centro Universitário UniFatecie e permitem: acessibilidade digital e comunicacional; acesso aos materiais e recursos didáticos; interatividade entre docentes, discentes e tutores e experiências inovadoras de aprendizagem. O Centro Universitário UniFatecie possui um amplo acervo bibliográfico com diversas plataformas de Biblioteca Digital, em que todo o conteúdo fica disponível em meio virtual com ferramentas de acessibilidade, tais como: leitores de texto, formato Preto e Branco e ampliação de fonte, além de outros recursos que facilitam o acesso ao conteúdo.

3.1.1 BIBLIOTECA DIGITAL

A Biblioteca Digital da UniFatecie é uma ferramenta de apoio ao aluno, que visa incentivar a pesquisa e a leitura extra-aula, sem restrição de acesso. Esse ambiente, pela sua flexibilidade, permite acessar livros e diversos materiais de assuntos e cursos variados.

- **Minha Biblioteca:** a plataforma Minha Biblioteca oferece recursos de **acessibilidade** para deficientes visuais e pessoas com baixa visão com o recurso LEITURA EM VOZ ALTA. Basta o usuário clicar em executar para ouvir a leitura da publicação escolhida; seleção da voz no idioma do livro (a quantidade de idiomas varia conforme o navegador).

Link de acesso:

<https://dliportal.zbra.com.br/Login.aspx?key=fatecie>



- **Biblioteca Virtual Pearson:** a plataforma observa as melhores práticas e padrões de acessibilidade internacionais, oferece recursos para problemas de visão parciais e totais como cegueira, glaucoma e daltonismo. Além disso, possui usabilidade facilitada para deficientes intelectuais e de mobilidade. Disponibiliza na maior parte dos livros a possibilidade de recurso “Text to Speech” que permite ouvir o conteúdo do livro.

Link de acesso: <https://plataforma.bvirtual.com.br/Account/Login?redirectUrl=%2F>



IMPORTANTE

Cada curso tem seu login, entrar em contato para acessar login e senha.

EQUIPE DE ATENDIMENTO

4.1 EQUIPE EAD UNIFATECIE

A equipe de profissionais da EAD UniFatecie conta com especialistas, mestres e doutores com vasta experiência na educação e no mercado de trabalho. Todos trabalham de forma integrada com muito carinho e dedicação para garantir seu melhor aprendizado.

4.2 COORDENADOR DE CURSO

O coordenador tem um papel acadêmico importante na construção do seu curso, na escolha das disciplinas e professores e um cuidado especial com o conteúdo das aulas, portanto, ele coordena a elaboração do projeto pedagógico do curso a partir das diretrizes curriculares. Além disso, é responsável por atividades administrativas e disciplinares que visam a melhora constante dos processos de ensino-aprendizagem e relações humanas. Ele realiza o atendimento por e-mail, assim como na aba “Fale com o tutor”, esclarece dúvidas em relação à ementa, oferta de disciplinas, realização de aulas ao vivo/revisão.

4.3 PROFESSOR FORMADOR

O Professor Formador que atua na modalidade a distância da UniFatecie é o docente responsável pela(s) disciplina(s), possuindo formação na área específica da(s) disciplina(s) ministrada(s), tendo sua titulação em nível de mestrado e/ou doutorado. É o responsável por trabalhar o conteúdo com os alunos por meio das aulas conceituais, assim como redigir a apostila de apoio e atividades, sendo ele, algumas vezes, o próprio autor dos conteúdos.

4.4 MONITOR

O Monitor é o principal canal de apoio dentro da UniFatecie, ele irá realizar o acolhimento na plataforma de ensino, contato via Whatsapp e atendimento técnico sobre dúvidas ou dificuldades relacionadas ao portal de ensino e ao portal do aluno, por meio de orientações sobre como usar o Moodle, o ALUNO NET e como usar a Thessie, ou seja, esse profissional é responsável por evidenciar a(s) necessidade(s) do(a) aluno(a).

Ele irá direcionar em como entrar na plataforma, preencher e fazer as atividades e provas, como ver notas, assim como notificar o(a) acadêmico(a) sobre prazos, calendário e ocorrência de aulas ao vivo, portanto, o monitor poderá orientar e/ou direcionar para resolução de dúvida acadêmica, pedagógica, financeira, secretaria e administrativa, caso não resolva seu problema te indicará o caminho a prosseguir.

4.5 PROFESSOR TUTOR

O tutor deve participar ativamente da prática pedagógica. Suas atividades desenvolvidas a distância e/ou presencialmente contribuem para o desenvolvimento dos processos de ensino-aprendizagem, para o acompanhamento e orientação dos alunos. Esse profissional é graduado no mesmo curso ou área de conhecimento do curso para que atenda as demandas específicas. Suas principais atribuições são:

- Atendimento pedagógico ao aluno (a) no Moodle;
- Correção de atividades e mediação em fórum;
- Compartilhamento de assuntos e reportagens atualizadas e relevantes;
- Acompanhamento do desenvolvimento do (a) aluno (a);
- Esclarecimento de dúvidas relativas à disciplina;
- Realização de aulas ao vivo/revisão e apoio em encontros síncronos.

4.6 POLO DE APOIO PRESENCIAL

O atendimento presencial ao discente funciona no Polo de Apoio Presencial, ou seja, na unidade operacional para o desenvolvimento de atividades pedagógicas e administrativas relativas aos cursos e programas ofertados pelo Centro Universitário UniFatecie.

Os polos oferecem a infraestrutura física, tecnológica e pedagógica para que os(as) alunos(as) possam desenvolver as atividades acadêmicas inerentes aos cursos ofertados na modalidade a distância, em especial para a realização das atividades presenciais previstas nos respectivos projetos pedagógicos.

4.7 SEDE INSTITUCIONAL

A sede institucional da Faculdade UniFatecie está localizada na cidade de Paranaíba-PR. É daqui do noroeste do Paraná que é produzido e distribuído todos os materiais e conteúdos da nossa EAD para os Polos de apoio presenciais. A UniFatecie é reconhecida por sua qualidade educacional e está entre as melhores instituições de ensino superior do sul do país. Na última avaliação do Ministério da Educação (MEC), a UniFatecie manteve o IGC 4 (Índice Geral de Cursos), em uma escala de 1 a 5, resultado que comprova nossa excelência nas modalidades de ensino presencial e EAD.

4.8 THESSIE (ASSISTENTE VIRTUAL)

A assistente virtual Thessie é o Chatbot que atende via whatsapp e possibilita a comunicação em tempo real com o MONITOR. Além disso, também permite que o(a) aluno(a) tenha um acesso rápido a vários outros serviços, possibilitando a solicitação de diversos documentos acadêmicos e financeiros de maneira automática e segura.

Link: <http://wa.me/5544991533415>

Contato: 55 (44) 99153-3415.



INFORMAÇÕES DE ACESSO AO MOODLE E WAE

Para se integrar e conhecer mais sobre o Moodle - Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e Sistema Acadêmico (WAE), clique nos links abaixo e/ou acesse os QR CODES.

Como acessar a plataforma?

<https://youtu.be/Z0jSLkOy0BU>



PARA SABER + , APONTE A CÂMERA DO CELULAR

Formas de Estudo

<https://youtu.be/1qgOt3cuaPg>



PARA SABER + , APONTE A CÂMERA DO CELULAR

Como responder às Atividades 1 e 2

<https://youtu.be/rD41wYbPPCA>



Como enviar o Fórum

<https://youtu.be/ZOoGi6RhIZc>



Como enviar o Estudo de Caso

<https://youtu.be/3tvkPCfYolg>



Como enviar a APA

(Atividade Prática de Aprendizagem)

<https://youtu.be/2WIkKITRgSA>



Provas e sua realização

<https://youtu.be/KIJjwuE1ivs>



Como Verificar as Notas

https://youtu.be/TXHqXD_vgVU



APP (Atividade da Prática Profissional)

<https://youtu.be/BkzF8Jtzkel>



Avaliação da Disciplina

<https://youtu.be/u0mKFtvAbKE>



Desativar PopUP + Acesso ao Portal

<https://youtu.be/1ejk3FpFaX0>



Documentos de Matrícula

<https://youtu.be/Y7reianYNIs>



Análise de Currículos (disciplinas já cursadas)

<https://youtu.be/VurnQExoX-w>



Protocolar documentos de Estágio

<https://youtu.be/s0kEgyRoF0o>



Consulta de Requerimentos

<https://youtu.be/Zwwax-2TR0s>



Como Emitir Boletos

https://youtu.be/YWZm6_YxgoM



Portal do Aluno e suas funcionalidades

<https://youtu.be/tNygkeoUIRw>





ENDEREÇO MEGAPOLO SEDE
Praça Brasil, 250 - Centro
CEP 87702 - 320
Paranavaí - PR - Brasil
TELEFONE (44) 3045 - 9898