

**Bruno Borges Ouriques**

Endereço: Rua Tomaz Pedro Cardoso, 144

Bairro: Potecas

Cidade: São José / SC

Fone: (48) 98452-0566

E-mail: brunobouriques@gmail.com

Estado Civil: Casado

Idade: 23 anos

Nacionalidade: Brasileiro

---

**OBJETIVOS**

- Busco trabalhar em um ambiente e em uma função da área da tecnologia que me permitam crescer em experiência profissional e social.

**RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES**

- Trabalho desenvolvido através de estabelecimento de planejamento estratégico, com metas de curto, médio e longo prazos.
- Aptidão para trabalho em grupo, facilidade para lidar com diferentes públicos de pessoas com profissionalismo.
- Experiência em Windows nos programas Word, Excel, Power Point, Auto Cad, Revit Architecture, Auto Desk Sketchbook.
- Conhecimento básico do funcionamento de linguagens de programação em geral.
- Básico em linguagem Java.
- Básico em linguagem C++.
- Básico em linguagem Python.
- Espanhol fluente.
- Inglês avançado.

**FORMAÇÃO ACADÊMICA**

- Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Santa Catarina/IFSC  
Médio- Curso Técnico em Edificações Integrado - 2012-2016.
- Universidade Estácio de Sá  
Superior- Tecnólogo em Análise e desenvolvimento de sistemas, semestre 4/5 - 2020-2022.
- Curso de programação em linguagem Java, em andamento.

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

06/2017 – 07/2019      ABIJSUD – Neuquén, Argentina

- Função: Missionário de tempo integral, líder regional e distrital de equipe.
- Atividades: Líder de grupos de 4- 26 pessoas, trabalho em coordenação de equipes, direcionamento e treinamento de pessoas de múltiplas nacionalidades. Supervisão e prestação de contas à superiores. Responsável por papéis e contratos em geral, trabalhando em escritório.

10/2019 – 06/2020      Quality Entregas

- Função: Assistente de expedição.
- Atividades: Controle de saída de pedidos, participação na coordenação de trabalho em equipe, diariamente lidando com prazos e metas para alcançá-los.

06/2020 – Atual      A. Angeloni & CIA Ltda

- Função: Operador de caixa
- Atividades: Responsável pelo atendimento ao cliente, recebimento de valores, emissão de nota fiscal e fechamento de caixa, conhecimento operacional geral. Trabalho em equipe para

alcançar metas de longo prazo, dividindo-as em metas diárias. Desenvolvimento de métodos eficazes para atingir objetivos ao aprender de e inspirar outros.