

Sistema per gestione di appelli e prove di esame

Manuale di installazione e utilizzo

VERSIONE	DATA	DESCRIZIONE	AUTORE
1.0	13/02/2019	Prima bozza	Bernardi Mattia
1.1	28/02/2019	Fine descrizione funzionalità e revisione documento	Bernardi Mattia

1. Requisiti e installazione

Il software, in quanto applicazione web, è compatibile con la maggior parte dei browser web comunemente utilizzati.

Per poter accedere al sistema è necessario l'inserimento di credenziali, username e password, che garantiscono l'utilizzo di determinate funzioni

2. Requisiti e installazione

Per la gestione della parte relativa alla sicurezza, è stato utilizzato **Spring Security Core Plugin**, il quale fornisce utili strumenti riguardanti autenticazione e permessi.

Per usufruire di certe operazioni specifiche come ad esempio: aggiunta di corsi, aggiunta di utenti o aggiunta di frequentazioni, è necessario utilizzare un utente "speciale" denominato admin, le cui credenziali sono:

- Username: admin
- Password: test

Mentre per vedere la differenza di operazioni eseguibili dai due tipi di utenti(docenti e studente) possiamo accedere con gli utenti:

- Username: docente1
- Password: test

Per il docente, mentre:

- Username: studente1

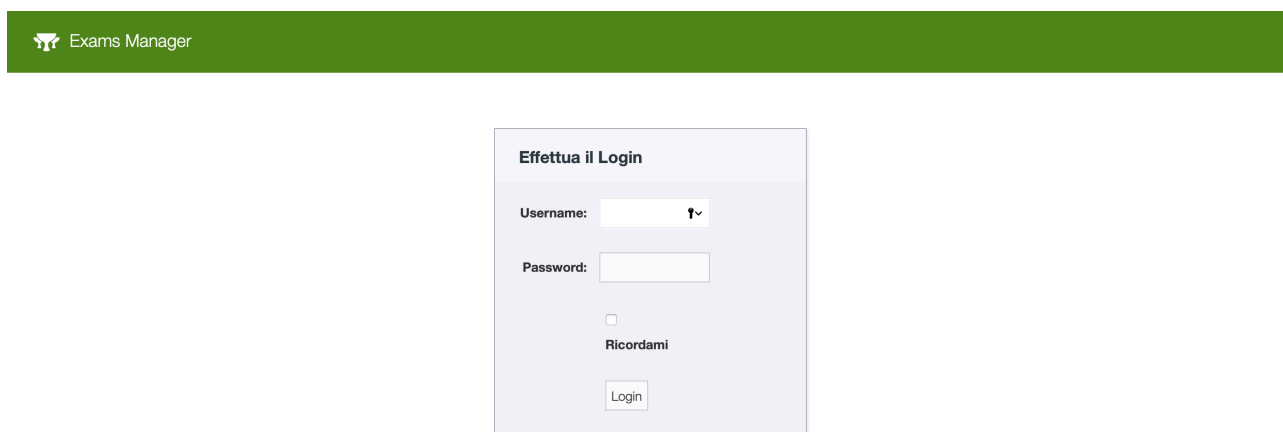
- Password: test

Per quanto riguarda lo studente

Infine, premendo su logout verrà riproposta la pagina di login

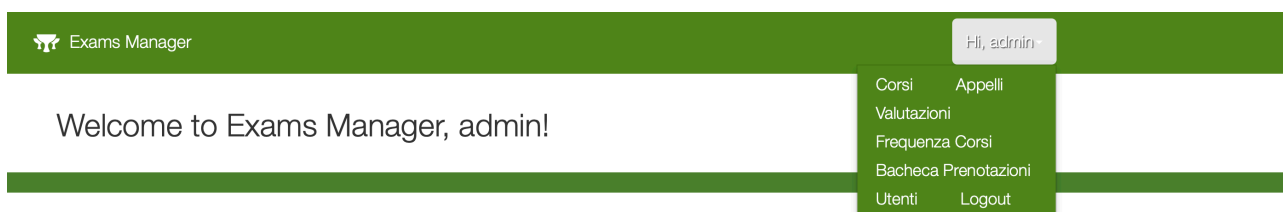
3. Elementi dell'Interfaccia Grafica

All'avvio dell'applicazione, viene mostrata la seguente interfaccia per effettuare il login



The screenshot shows the login page of the Exams Manager application. At the top, there is a green header bar with the text "Exams Manager" and a small icon. Below the header, the main content area is white. In the center, there is a light blue box titled "Effettua il Login". Inside this box, there are two input fields: "Username:" and "Password:". Below the password field, there is a checkbox labeled "Ricordami". At the bottom of the box, there is a "Login" button.

Una volta effettuato l'accesso, verrà mostrata la seguente pagina



The screenshot shows the dashboard of the Exams Manager application after a successful login. At the top, there is a green header bar with the text "Exams Manager" and a small icon on the left, and "Hi, admin!" on the right. Below the header, the main content area is white. On the left side, there is a green sidebar with the text "Welcome to Exams Manager, admin!". On the right side, there is a green dropdown menu with the following options: "Corsi", "Appelli", "Valutazioni", "Frequenza Corsi", "Bacheca Prenotazioni", "Utenti", and "Logout".

Dal menù a tendina si potrà accedere ad ogni funzione del sistema; le voci rappresentate cambiano in base al tipo di account:

- Se loggati come admin verranno visualizzate tutte le voci
- Se loggati come studenti verranno visualizzate solo le operazioni che può svolgere uno studente
- Se loggati come docenti verranno visualizzate solo le operazioni che può svolgere un docente

Di seguito sono mostrate alcune delle schermate principali del sistema

Elenco dei corsi(per tutti):

Exams Manager Hi, admin

Home Nuovo Course

Course Elenco

Course Name
Basi di Dati e Web

Aggiunta di un corso(solo da Admin):

Exams Manager Hi, admin

Home Course Elenco

Crea Course

Course Name

Teacher Mattia Bernardi

Attendances

[Aggiungi Attendance](#)

[Aggiungi Round](#)

Crea

Aggiunta appello ad un corso(per Docenti e Admin):

Exams Manager Hi, admin

Home Round Elenco

Crea Round

Date 28 febbraio 2019

Sheets

[Aggiungi BlankFile](#)

[Aggiungi Reservation](#)

Reservations

Codice

Course Basi di Dati e Web

Marks

[Aggiungi Mark](#)

Category ORAL

Crea

Aggiunta di una valutazione ad un appello(per Docenti e Admin):

The screenshot shows the 'Exams Manager' interface for an administrator. The header bar is green with the logo and 'Hi, admin'. Below the header, there are links for 'Home' and 'Mark Elenco'. The main section is titled 'Crea Mark'. It contains three dropdown menus: 'Value' set to 'VENTISEI', 'Round' set to 'DB-01', and 'Student' set to 'Mattia Crispino'. At the bottom, there is a 'Crea' button.

Aggiungere una frequenza(solo da Admin):

The screenshot shows the 'Exams Manager' interface for an administrator. The header bar is green with the logo and 'Hi, admin'. Below the header, there are links for 'Home' and 'Attendance Elenco'. The main section is titled 'Crea Attendance'. It contains two dropdown menus: 'Course' set to 'Basi di Dati e Web' and 'User' set to 'Mattia Crispino'. At the bottom, there is a 'Crea' button.

Prenotazione ad un appello(solo da Studente):

The screenshot shows the 'Exams Manager' interface for a student. The header bar is green with the logo and 'Hi, studente1'. Below the header, there are links for 'Home' and 'Round Elenco'. The main section is titled 'Mostra Round'. It displays a table with the following information: Date: 30/03/2019 00:00:00 CET, Sheets, Reservations, Codice: DB-01, Course: [Basi di Dati e Web](#), Marks, and Category: WRITTEN. At the bottom, there is a 'Prenota' button.

4. Funzionalità e Utilizzo

Di seguito vengono presentate le azioni che possono essere svolte con una breve descrizione.

4.1 Elenco Corsi Disponibili

Selezionando la voce “Corsi” dal menù a tendina, verrà visualizzato l’elenco dei corsi disponibili, se un docente seleziona un corso potrà, dalla sezione

modifica, aggiungere un appello relativo a tale corso; se uno studente seleziona un corso potrà vedere gli appelli relativi a quel corso.

4.2 Creazione di un Utente

Questa funzionalità è disponibile solo da Admin selezionando dal menù a tendina la voce “Utenti”, che in primo luogo mostrerà l’elenco degli utenti nel sistema, successivamente premendo su “Crea User” sarà possibile inserirne di nuovi. Dopo aver inserito tutti i dati e aver premuto su “Crea”, l’Admin potrà scegliere se assegnare a tale utente il ruolo di Studente o di Docente.

4.3 Aggiunta di un Appello

Un docente può navigare nella sezione “Appelli”, visualizzando la lista degli appelli già registrati, in seguito premendo su “Crea Round” verrà visualizzato il form di inserimento e una volta inseriti i dati sarà possibile aggiungere l’appello.

4.4 Aggiunta di una Valutazione

Un docente navigando nella sezione “Valutazioni” può visualizzare l’elenco delle valutazioni e premendo su “Crea Mark” è possibile inserire una nuova valutazione per uno studente, relativa ad un appello.

4.5 Prenotazione ad un Appello

Uno studente può selezionare un appello dalla sezione “Appelli” del menù ed il sistema mostrerà i dettagli di tale appello, comparirà in seguito il bottone “Prenota” in basso a sinistra con cui sarà possibile prenotarsi per tale appello. La prenotazione sarà poi disponibile nella sezione “Bacheca Prenotazioni”.