

PGD Petrus- Manual da Chefia de Unidade



[Manual de Informações Gerais](#)

[Manual do Administrador Negocial](#)

[Manual do Participante](#)

[Manual de Erros e Soluções](#)

Este Manual será dividido em ações destinadas às chefias das unidades executoras e das chefias de unidades superiores a estas.

Chefia de unidade executora

Conferindo a lotação



Selecionando um participante

O agente público precisa ser selecionado como participante para ter capacidade de elaborar e pactuar um plano de trabalho. Aqui, vale ressaltar que o login no sistema com o perfil de participante não garante a seleção do agente público. É necessário que a chefia da unidade executora selecione os agente públicos lotados ou vinculados nesta unidade. **Importante salienta que um agente público já selecionado num Regramento Institucional não poderá ser selecionado noutra.**



Desligando um participante

PETRVS Home Planejamento Execução Avaliação

Seleção De Participantes

Regramento De Instituição do Pgd* Seges Teste #170

Situação no programa Selecionados

Nome do agente público Nome do agente público...

Unidade de lotação 3439 - CGPGD - Coordenacao-geral do Programa de Gestao e Desempenho

Filtrar Limpar

2- Marcar o participante a ser desligado

1- Clicar em Marcar para abrir o campo de marcação dos participantes

Agente Público	Selecionado	Lotação	Plano de Trabalho ativo?
Fulano	Selecionado	CGPGD	não

PETRVS Home Planejamento Execução Avaliação Gerenciamento Cadastros

Seleção De Participantes

Regramento De Instituição do Pgd* Programa de Gestão e Desempenho

Situação no programa Selecionados

Nome do agente público Nome do agente público...

Unidade de lotação 1 - UI - Instituidora

Mostrar os deletados

Filtrar Limpar

Programa: Programa de Gestão e Desempenho

3- Clicar no ícone de desligamento

Agente Público	Selecionado	Lotação	Plano de Trabalho ativo?
Fulano	Selecionado	UI	não

Criando um Plano de Entregas

PETRVS Home Planejamento Execução Avaliação

1- Clicar em Planos de Entregas, na Tela Inicial do sistema

2- Clicar em Planos de Entregas

É possível, também, clicar em Planos de Entregas, na Tela Inicial do sistema

Planejamento Execução Avaliação

Planejamentos Institucionais

Seleção De Participantes

Planos de Entregas

Planos de Trabalho

Planos de entregas

Registros De Execução

Avaliações de registros de execução

Meus Nome Unidade Status Arquivados

Nome do plano de entrega Unidade Status Arquivados

Planejamento Institucional Cadeia de Valor Data Início Fim

03/05/2024 03/05/2024

Filtrar Limpar

PETRVS

Inclusão de Plano de Entregas

4- Preencher todas as informações referentes ao Plano de Entregas a ser criado

Atenção para os campos de preenchimento obrigatório (*)

Unidade* Regramento De Instituição do Pgd* Início* Fim*

Nome* Planejamento Institucional Cadeia de Valor

Entregas

Entrega	Demandante/Destinatário	Etiquetas	Data Início	Data Fim	Meta	Tipo De Meta	Comentários

(*) Campos obrigatórios

5- Clicar no ícone "+" para incluir uma entrega

Gravar Cancelar

Informações gerais da entrega

Título* 6- Inserir o título da entrega.

Descrição da entrega 7- Inserir a descrição da entrega.

Vínculo com entrega de plano de entrega superior 8- Vincular a entrega a uma entrega de unidade superior- opcional

Etapas da entrega 9- Cadastrar as etapas da entrega- opcional

ATENÇÃO! A vigência da entrega não precisa coincidir com a vigência do Plano de Entregas, porém não poderá ser anterior à data de início do Regramento Institucional.

10- Incluir a data de início da Entrega 11- Incluir a data de fim da Entrega

12- Incluir o Demandante da Entrega 13- Incluir o Destinatário da Entrega

Tipo de Meta*

14- Selecionar o tipo de meta

Descrição da meta 15- Inserir a Descrição da meta

Meta* Parcela da entrega no plano

A 100 % B 100 %

✓ Progresso ao início do plano* Progresso já realizado

C 0 % D 0 %

Etiquetas 17- Selecionar a etiqueta- opcional

18- Clicar em Gravar

Gravar Cancelar

16- Preencher as informações referentes à meta:

- A- meta;
- B- parcela da entrega no plano;
- C- progresso ao início do plano; e
- D- progresso já realizado ao início do plano.

PROGRESSO AO INÍCIO DO PLANO
De onde estou saindo nesse plano. Valor (numérico ou %) do progresso verificado na data do planejamento de plano de entregas
meta percentual= Ex: 20%
meta numérica= Ex: 2

META
Onde quero chegar ao final da entrega. Evolução total da entrega, podendo ultrapassar o período do plano de entregas.
meta percentual= 100%
meta numérica= Ex: 5

ENTREGA

PLANO DE ENTREGAS
PARCELA DA ENTREGA NO PLANO.
Quanto vou caminhar nesse plano de entregas
meta percentual= Ex: 30%
meta numérica= Ex: 1

PROGRESSO JÁ REALIZADO
Quanto já caminhei na data de criação do plano
meta percentual= Ex: 20%
meta numérica= Ex: 40% (2/5)

preenchimento obrigatório

Nome* Planejamento Institucional Cadeia de Valor

CGPGD - 09/05/2024 - 09/05/2025

Entregas

Entrega Demandante/Destinatário	Etiquetas	Data Início Data Fim	Meta	Tipo De Meta Comentários
teste CGPGD - 09/05/2024 - 09/05/2025	Urgente	09/05/2024 09/05/2025	100 % 3 %	Meta Percentual Comentários
teste 2 CGPGD - 09/05/2024 - 09/05/2025		09/05/2024 09/05/2025	3 0	Meta Quantitativa (Unid.) Comentários

Gravar Cancelar

19- Após a inclusão de todas as entregas, clicar em Gravar

Disponibilizando o Plano de Entregas para homologação pela chefia da unidade superior

PETRVS Home Planejamento Execução Avaliação

1- Clicar em **Planos de Entregas**, na Tela Inicial do sistema

2- Clicar em **Planos de Entregas**

É possível, também, clicar em Planos de Entregas, na Tela Inicial do sistema

3- Clicar no botão de **Liberação para homologação**

4- Clicar em **Confirmar**

Alteração de Status

Novo status

Aguardando homologação

Confirmar Cancelar

Planos de Entregas

Meus

Nome

Unidade

Status

Início

14/05/2024

Planejamento Institucional

Cadeia de Valor

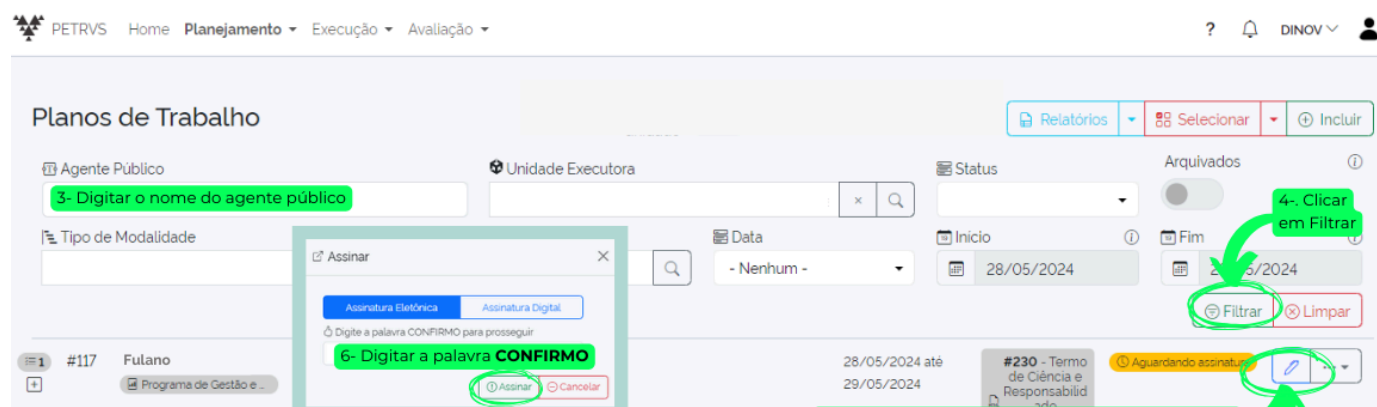
- Nenhum -
















ID	Nome	Início	Fim	Planejamento Institucional	Cadeia de Valor	Status	Avaliação
#35	CGPGD - 01/03/2024 - 31/03/2024	01/03/2024	31/03/2024	MAPA ESTRATEGICO MGI 2023-2027		Concluido	
#94	CGPGD - 14/05/2024 - 14/05/2025	14/05/2024	14/05/2025			Incluido	

Registrando a execução do Plano de Entregas

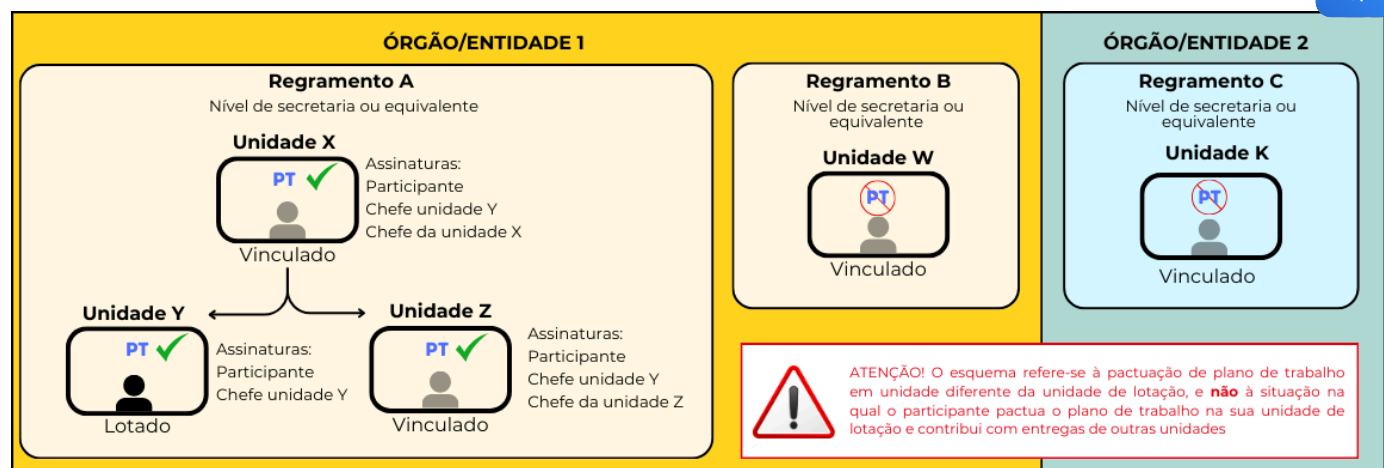


Assinando o Plano de Trabalho do participante subordinado

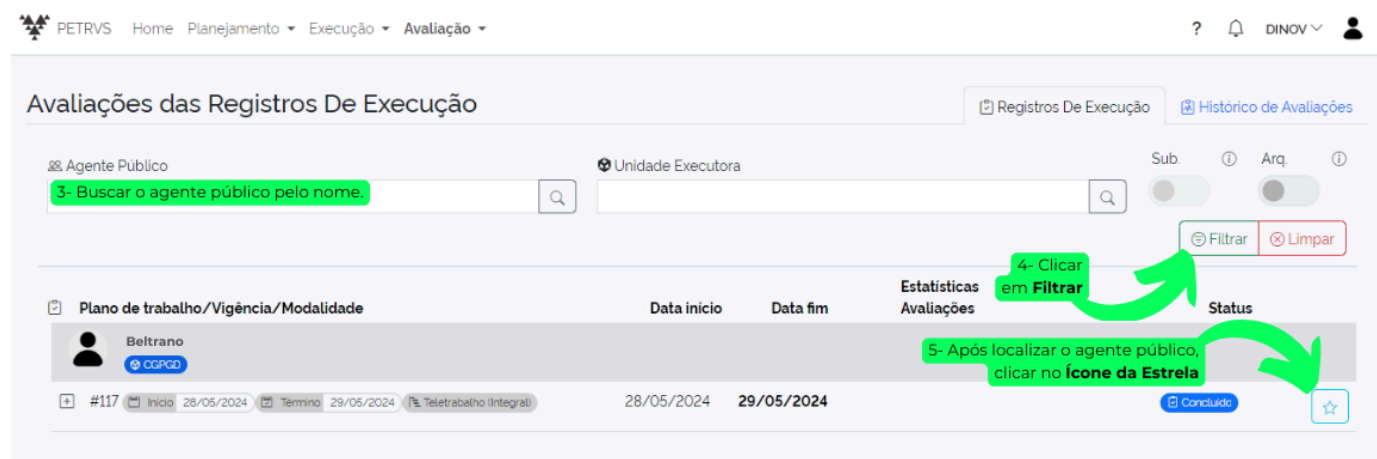


Observe as alterações de status do plano de trabalho, conforme as etapas abaixo:			Situações excepcionais		
 #220 - Termo de Ciência e Responsabilidade	 Incluído	Nenhuma assinatura, plano de trabalho apenas incluído.	 #110 - Termo de Ciência e Responsabilidade de		<p>Nos casos de pactuação de plano de trabalho em unidade diferente da unidade de lotação, haverá necessidade de três assinaturas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • do participante • da chefia da unidade de lotação • da chefia da unidade ao qual o participante está vinculado e elaborou o plano de trabalho
 #220 - Termo de Ciência e Responsabilidade	 Aguardando assinatura	Após a assinatura do participante ou da chefia, o plano de trabalho ficará aguardando a segunda assinatura .	 #2 - Termo de Ciência e Responsabilidade de		
 #220 - Termo de Ciência e Responsabilidade	 Aprovado	Após assinatura da chefia e do participante, o plano de trabalho ganha o status de aprovado .	 #2 - Termo de Ciência e Responsabilidade de	 Aprovado	<p>Quando o participante for também chefe substituto da unidade superior, o sistema dispensará a segunda assinatura e entrará no status de aprovado logo após a assinatura do participante.</p>
 #220 - Termo de Ciência e Responsabilidade	 Aprovado  Vigente	O plano de trabalho ganhará o status adicional de vigente durante os dias cadastrados para o seu período de vigência			

A situação trivial e recomendada é que o participante inclua o plano de trabalho na sua unidade de lotação e que registre neste a contribuição para entregas de outras unidades. No entanto, é possível, também que o participante pactue um plano de trabalho numa unidade diferente da sua unidade de lotação, desde que esteja a ela vinculado e que esta unidade esteja submeta ao mesmo Regramento Institucional que a unidade de lotação do participante. Segue abaixo esquema que ilustra as possíveis situações de pactuação de planos de trabalho.



Avaliando o Plano de Trabalho do participante subordinado



Chefia da unidade superior à unidade executora

Homologando o Plano de Entregas da unidade subordinada

Planejamento

Planejamento ▾ Execução ▾ Avaliação ▾

- Planejamentos Institucionais
- Seleção De Participantes
- Planos de Entregas**
- Planos de Trabalho

2- Clicar em **Planos de Entregas**

3- Digitar a unidade cujo plano de entregas deverá ser homologado

4- Clicar em **Filtrar**

5- Clicar no ícone "Play" para iniciar a execução

6- Clicar em **Confirmar**

Novo status
Em execução

Confirmar Cancelar

Unidade

Status

Arquivados

Incluir

Agrupar por unidade

Vinculados

Planejamento Institucional

Cadeia de Valor

Data

- Nenhum -

Início

21/05/2024

Fim

21/05/2024

Filtrar Limpar

#ID	Programa	Início	Fim	Status
94	CGPGD - 14/05/2024 - 14/05/2025	14/05/2024	14/05/2025	Aguardando homologação

Avaliando o Plano de Entregas da unidade subordinada

1- Clicar em **Avaliação**

2- Clicar em **Plano de Entregas**

3- Digitar a unidade cujo plano de entregas deverá se avaliado

4- Clicar em **Filtrar**

5- Clicar na **Estrela**

ATENÇÃO! A avaliação de registros de execução refere-se à **avaliação do plano de trabalho** e não do plano de entregas

Planos de Entregas (Avaliação)

Meus

Nome

Nome do plano de entrega

Unidade

Status

Arquivados

Incluir

Agrupar por unidade

Planejamento Institucional

Cadeia de Valor

Data

- Nenhum -

Início

21/05/2024

Fim

21/05/2024

Filtrar Limpar

#ID	Programa	Início	Fim	Status
CGPGD				

6- Selecionar a "nota" da avaliação

Não executado Inadequado Adequado Alto desempenho Excepcional

Justificativa

7 Apresentar **justificativa**, quando a avaliação for considerada como **excepcional, inadequado** ou **não executado**. Dispensável nos demais casos.

Entregas

8- Clicar em Gravar

Gravar Cancelar

É possível expandir para visualizar as entregas e suas evoluções

