

# PGD Petrus- Manual de Informações Gerais



[Manual do Administrador Negocial](#)

[Manual da Chefia de Unidade](#)

[Manual do Participante](#)

[Manual de Erros e Soluções](#)

## O que é preciso para implementar o PGD Petrus

A instalação de qualquer sistema governamental é desafiadora. A situação é ainda mais complexa quando envolve a expectativa de que sirva de suporte para uma transformação das práticas de gestão de equipes em ambiente tão variado e complexo como a administração pública federal brasileira. O Sistema PGD Petrus impõe, desse modo, desafios particulares para que o novo PGD seja um instrumento efetivo de transformação governamental.

Deve ficar claro que o uso do sistema demanda conhecimento básico dos conceitos do PGD, especialmente aqueles referentes a "planos de entrega". Seria importante ter familiaridade com os normativos, mas é mais compreensível que as áreas finalísticas não tenham acompanhado a evolução do Decreto nº 11.072 e as duas instruções normativas subsequentes. Isso significa, portanto, que somente na implementação do novo sistema que a maioria das chefias e participantes se confrontará com a nova realidade.

Nesse contexto, nossas sugestões para melhor experiência de implementação do Sistema PGD Petvs no seu órgão/entidade são:



Entre os multiplicadores do PGD, será necessário definir para cada unidade administrador comercial do sistema. Eles terão perfil (nível de acesso) diferenciado e, inicialmente, várias responsabilidades, como a configuração geral de documentos, a concessão de status para chefias substitutas e servidores delegados, aspectos que serão apresentados abaixo, no manual.

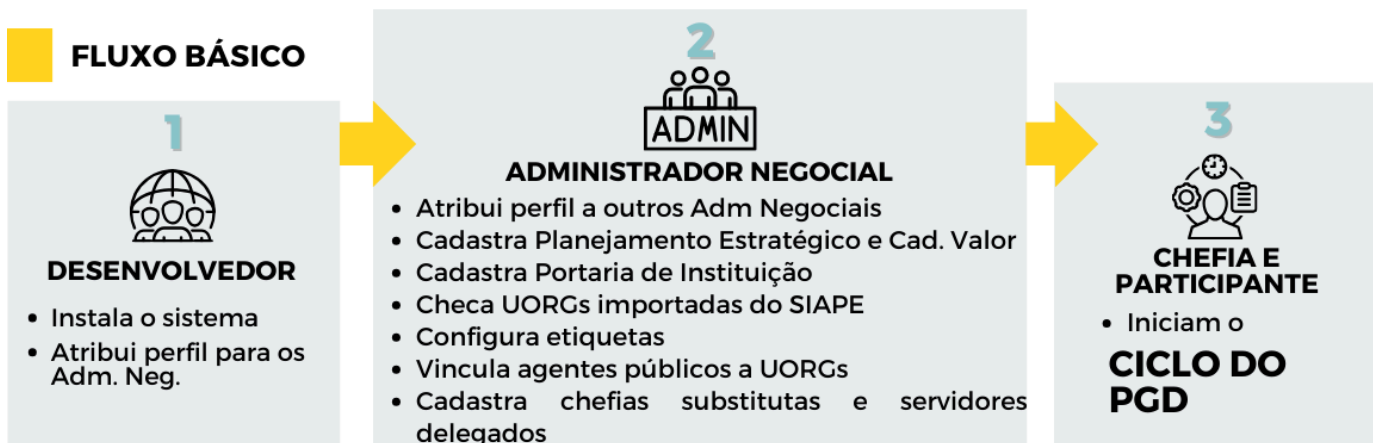
Sugere-se que, inicialmente, sejam realizados ciclos curtos de planos de entregas para aprendizagem (trimestrais). Esse esforço deve ser acompanhado pela alta gestão da instituição, de forma que se incentive a convergência de planos de entregas com o planejamento ou as expectativas de prioridades da instituição.

Entendemos que esse processo é desafiador, mas o MGI está à disposição para prestar auxílio. Entre nos canais de Dúvidas do WhatsApp relativos ao PGD e ao sistema e entre em contato com a Consultoria.

## Entendendo o Fluxo Básico e Ciclo do PGD

O que chamamos de fluxo básico do sistema são as etapas necessárias para o bom desempenho do sistema PGD Petvs, desde a sua instalação até a execução do ciclo do

## FLUXO BÁSICO



## CICLO DO PGD

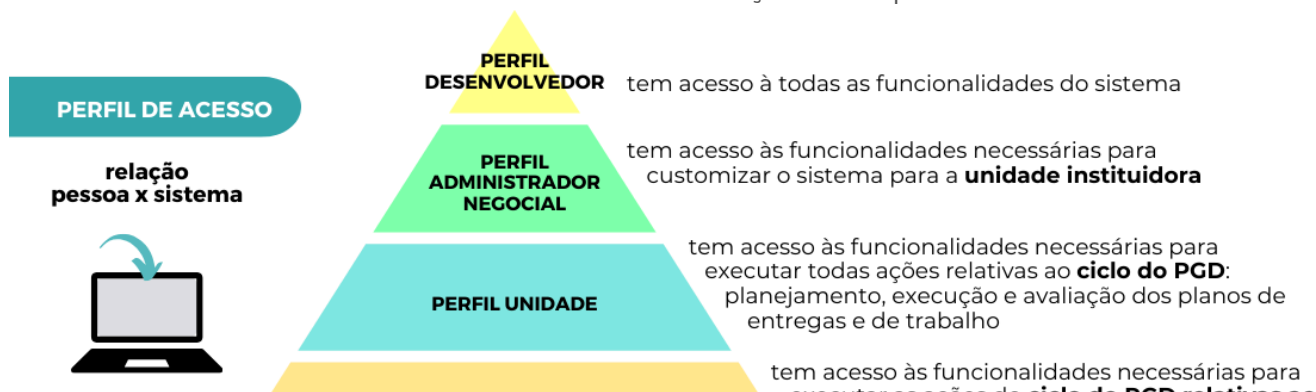


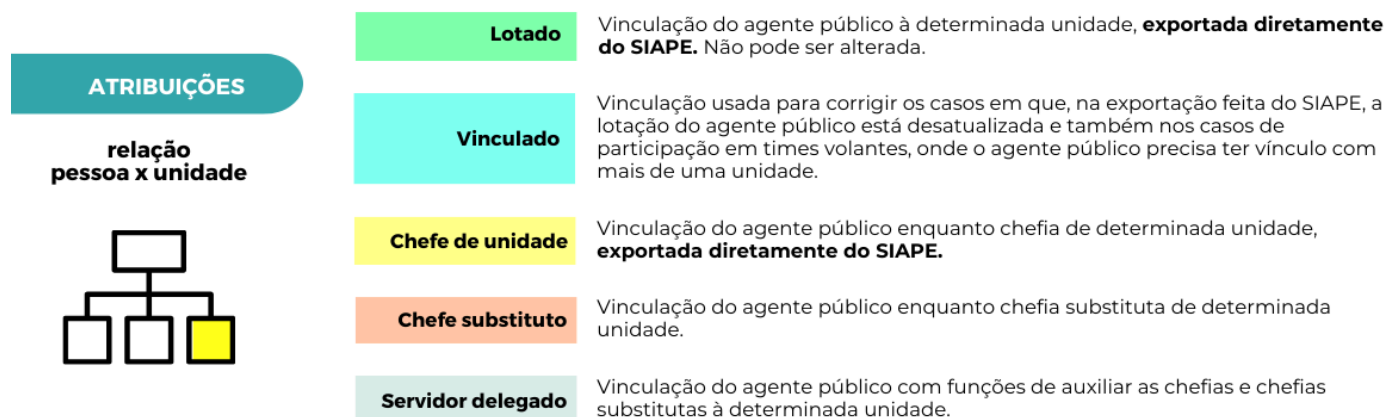
Fique tranquilo que todas as ações relacionadas ao administrador negocial, à chefia e ao participante serão descritas nos seus respectivos manuais.

## Entendendo Níveis de Acesso e Atribuições

O sistema PGD PETRVS, do ponto de vista do usuário, é organizado em níveis de acesso e atribuições. O nível de acesso apresenta as capacidades que o usuário tem, ou seja, o que ele pode fazer no sistema, semelhante a uma gestão de perfis.

Já a atribuição do usuário indica quem ele é com relação a uma unidade específica. Ainda que um determinado usuário tenha o perfil de participante, portanto, ele só poderá visualizar e atuar em determinada unidade se tiver as atribuições compatíveis dessa unidade.





Hoje existem mais de trinta módulos de capacidade que podem ser alterados pelo desenvolvedor, oferecendo ampla flexibilidade gerencial. Na instalação do sistema foi definida, no entanto, uma padronização avaliada como mais adequada à boa condução do PGD. Assim, participantes não são habilitados a configurar dados da entidade, incluir participantes em unidade de execução ou aprovar planos de trabalho. Só níveis de acesso superior tem essa capacidade.

Os níveis de acesso são definidos manualmente para os casos de desenvolvedor, administrador negocial e chefia de unidade executora. Esse, inclusive, será uma das primeiras tarefas na implementação do sistema, como veremos a seguir.

As ações realizadas pelos agentes públicos no sistema PGD Petrvs são possibilitadas a partir de um cruzamento entre nível de acesso e atribuições. Assim, para cadastrar um plano de entregas, por exemplo, o usuário precisa ter nível de acesso de Chefia de Unidade Executora e ao mesmo tempo ter como atribuição o cargo de Chefe ou Chefe Substituto de determinada unidade.

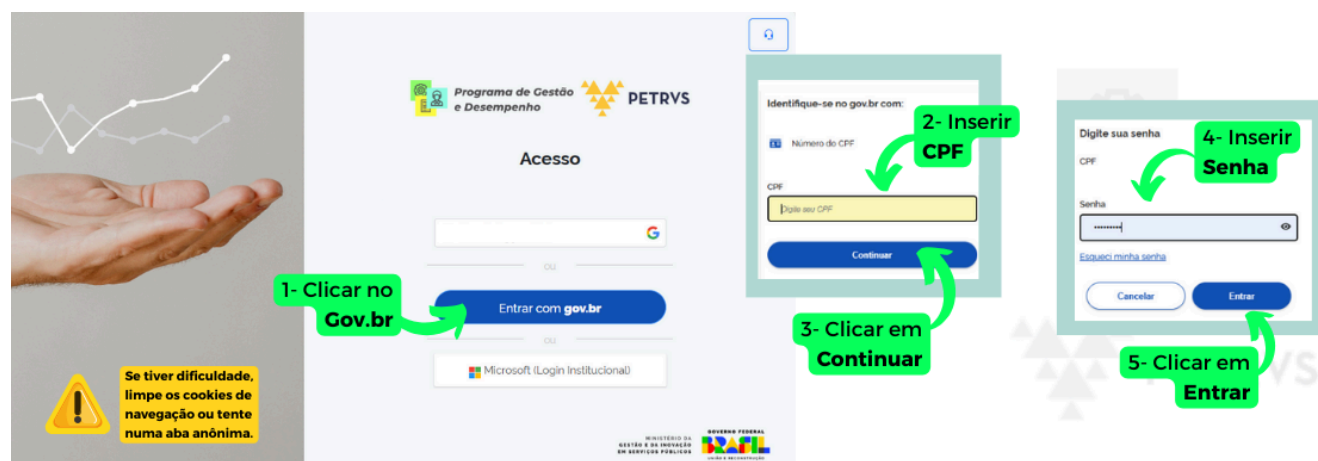
Diante disso, criamos a tabela abaixo para auxiliá-los nesse cruzamento de níveis de acesso e atribuições para as principais ações a serem realizadas no sistema.

AÇÕES	PERFIL	ATRIBUIÇÃO
Alterar perfis e atribuições	Administrador Negocial	Não há implicação
Cadastrar Planejamento Estratégico e Cadeia de Valor	Administrador Negocial	Não há implicação
Cadastrar Portaria de Instituição	Administrador Negocial	Não há implicação
Configurar etiquetas	Administrador Negocial	Não há implicação
Cadastrar chefias substitutas e servidores delegados	Chefe da Un. Executora	Chefe ou Chefe Subst. ou Servidor Delegado
	Administrador Negocial	Não há implicação
Selecionar participantes	Chefe de Un. Executora	Chefe ou Chefe Subst.
Cadastrar Plano de Entregas	Chefe de Un. Executora	Chefe ou Chefe Subst. ou Servidor Delegado
Homologar Plano de Entregas	Chefe de Un. Executora	Chefe ou Chefe Subst. (UORG Superior)
Assinar Plano de Trabalho	Chefe de Un. Executora	Chefe ou Chefe Subst.
	Participante	Lotado ou Vinculado
Avaliar a execução de Plano de Entregas	Chefe de Un. Executora	Chefe ou Chefe Subst. (UORG Superior)
Avaliar a execução do Plano de Trabalho	Chefe de Un. Executora	Chefe ou Chefe Subst.
Avaliar recursos sobre a avaliação da execução do Plano de Trabalho	Chefe de Un. Executora	Chefe ou Chefe Subst.
Registrar a execução de Plano de Trabalho	Participante	Lotado ou Vinculado
Registrar Ocorrências	Chefe de Un. Executora	Chefe ou Chefe Subst.
	Participante	Lotado ou Vinculado
Solicitar recurso sobre a avaliação da execução do Plano de Trabalho	Participante	Lotado ou Vinculado
Vincular agentes públicos a UORGs	Administrador Negocial	Não há implicação

Agora, que você já sabe o fluxo básico do sistema e a diferença entre nível de acesso e atribuições, vamos navegar pelo sistema.

## Como acessar o sistema

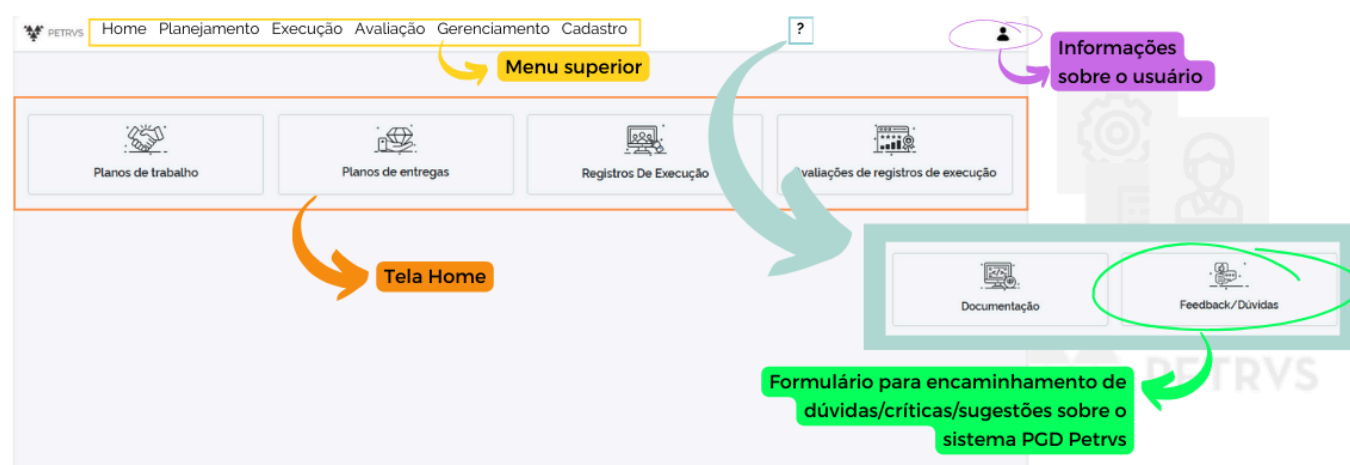
Existem três formas de acessar o sistema PGD Petrus: com uma conta Gmail, com a conta do Sou.gov e pelo e-mail institucional. A forma de acesso dos usuários deverá ser definido pela instituição, mas recomendamos o uso do Sou.gov para isso, conforme demonstrado abaixo:



## Aspectos comuns a todos os usuários

A estrutura básica do sistema PGD Petrus é a mesma para todos os usuários e consiste em: i) menu superior; ii) tela home; iii) informações sobre o usuário; iv) campos de filtro e cadastros.

Observe a imagem abaixo:



Além disso, o sistema segue sempre um padrão com as telas sendo divididas em área de filtros e área de visualização, conforme demonstrado abaixo:

**Planos de Trabalho**

Agrupar por Un: [Selecione] Filtros Relatórios Selecionar Incluir

Unidade: 3439 - CGPD - Coordenação-geral do Programa de Gc

Status: [Selecione]

Data: [Selecione]

Início: 25/03/2024 Fim: 25/03/2024

Filtrar Limpar

Unidade	Modalidade	Vigência de	Termo	Assinaturas	Status
CGPD	Teletrabalho (Integral)	01/02/2024 ate 29/02/2024	#286 - Termo de Ciência e Responsabilidade	[Assinatura]	[Status]
CGPD	Teletrabalho (Integral)	01/02/2024 ate 29/02/2024	#251 - Termo de Ciência e Responsabilidade	[Assinatura]	[Status]
CGPD	Teletrabalho (Integral)	01/02/2024 ate 29/02/2024	#324 - Termo de Ciência e Responsabilidade	[Assinatura]	[Status]

Para expandir a visualização, clique no ícone "+"

área de filtros para visualização

área de visualização

**ATENÇÃO:** Cabe aqui uma informação importante que merece atenção durante toda a navegação pelo sistema. Ao mudar algum **campo de filtro** em uma página, as alterações ficaram salvas. Ou seja: sempre que você retornar a essa mesma página, os filtros continuarão ativos.

## Como verificar o meu nível de acesso e atribuições

Para conferir o seu nível de acesso e atribuições, você deverá seguir os seguintes passos:

**1- Clicar no ícone de Informações sobre o usuário**

**2- Clicar em Perfil**

**3- Clicar em Atribuições**

**Perfis de Acesso**

Desenvolvedor

**Unidades**

Coordenação A

**Atribuições**

Chefe Substituto

É possível que o agente público esteja atrelado a mais de uma unidade e tenha mais de uma função em cada uma delas.

Perfil de acesso

Unidade à qual o agente público está atrelado

Atribuição do agente público nesta unidade

Agora que você já sabe qual o seu nível de acesso, escolha o seu Manual e saiba como

