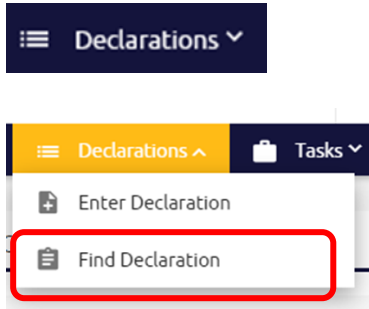
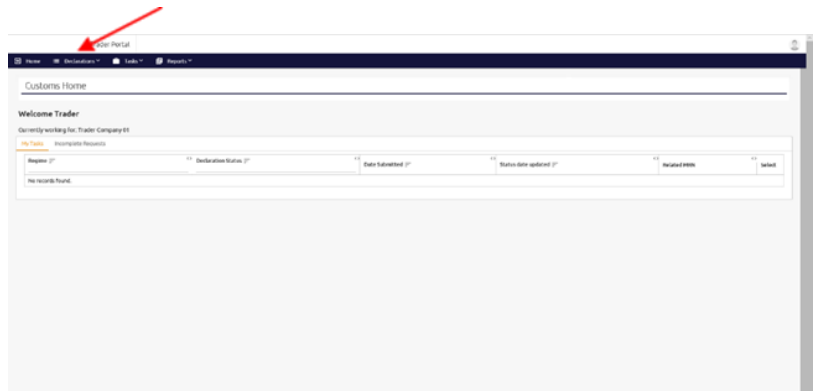

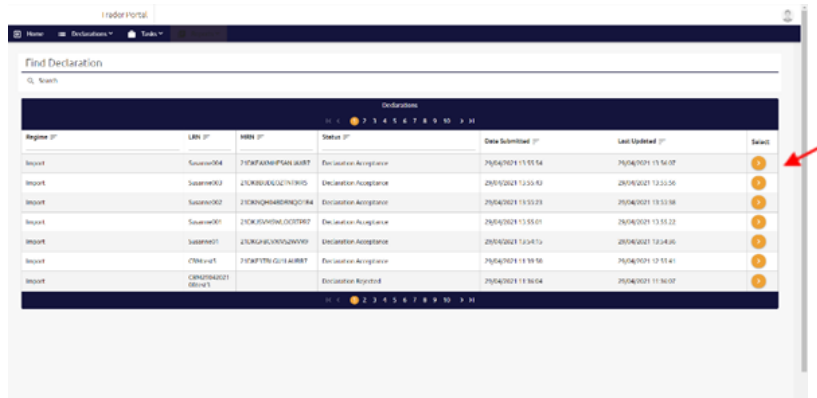


Ugyldiggørelse og godtgørelse

Version: 1.0

Denne vejledning kan bruges, til at foretage en ansøgning om ugyldiggørelse med godtgørelse. Det er muligt at indsende denne anmodning efter varerne er frigivet og der er betalt moms. En ansøgning om ugyldiggørelse med godtgørelse kan blive afvist, hvis ansøgeren ikke udfylder alle påbudte felter for dokumentation i begrundelsen for ugyldiggørelse og godtgørelse.

Den tager udgangspunkt i, at du er logget ind på Toldsystemet og står på forsiden.

TRIN	Beskrivelse	Illustration	Layout-orientering (skærbilleder fuld størrelse for orientering)
Find angivelsen	<ul style="list-style-type: none">Åben 'angivelse' i menulinjenVælg 'Find angivelse'		
	<ul style="list-style-type: none">Tryk på den gule pil ud for den angivelse, der skal ugyldiggøres		

Ugyldiggør angivelsen

- Vælg 'Actions'
- Vælg 'Invalideringsanmodning 4c'

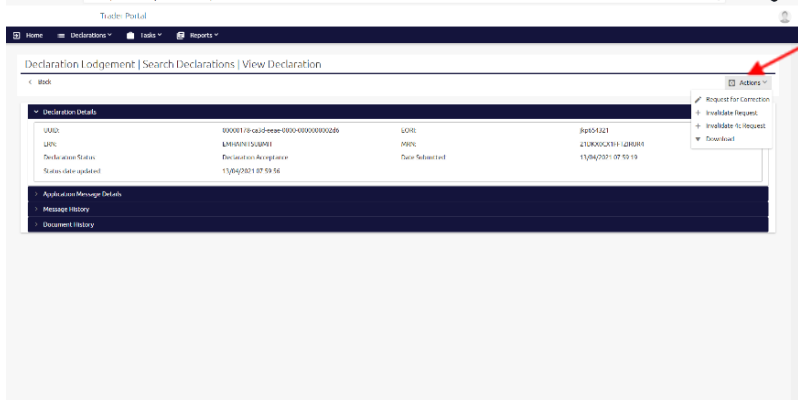
Actions

Request for Correction

+ Invalidate Request

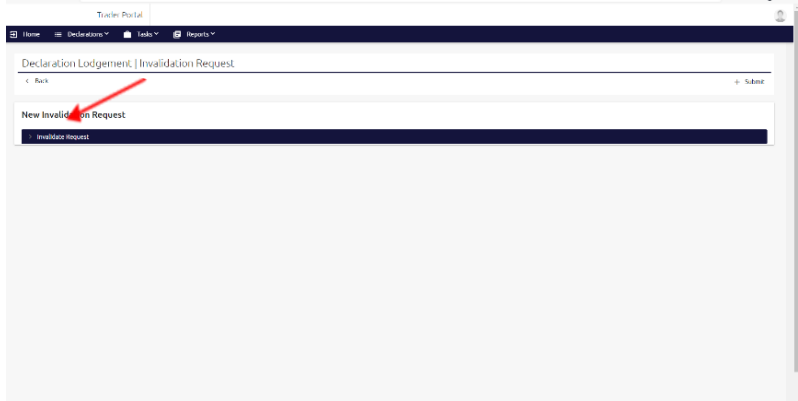
+ Invalidate 4c Request

▼ Download



- Åbn 'Invalideringsanmodning 4c'

Invalidate Request



Udfyld
begrundelsen til
ugyldiggørelse

- Tryk på feltet for 'ugyldiggørelse grund'
- Vælg den relevante begrundelse fra drop downmenuen

Invalidation Reason: ▼

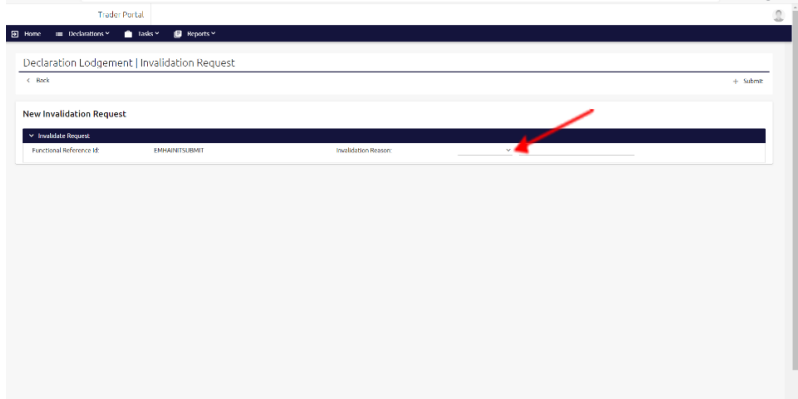
22- Varen er returneret til leverandøren (Art. 148, 3 DF)

23-EU-varer er fejlagtigt blevet angivet til en told (Art. 148, 3 DF)

24-Varen er fejlagtigt angivet på flere angivelser

25-Varer af ringe værdi returneres til afsender som S10 (DF art. 148, stk. 3, art. 140, stk. 1, d) og art. 140, stk. 1, d)

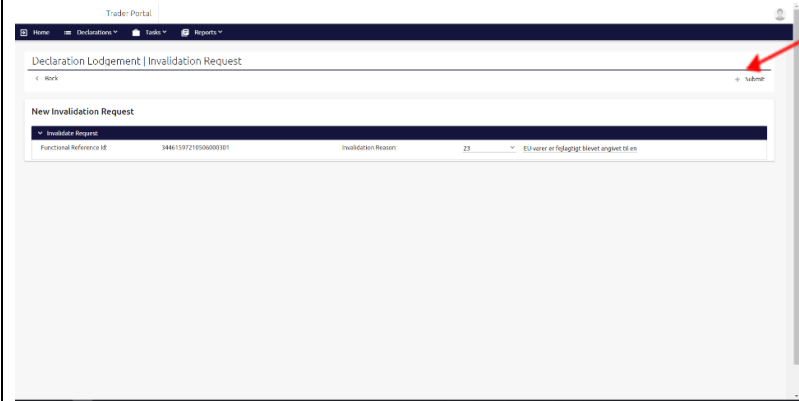
26-Antagne angivelser med varer som skal henføres til en anden funktionel reference



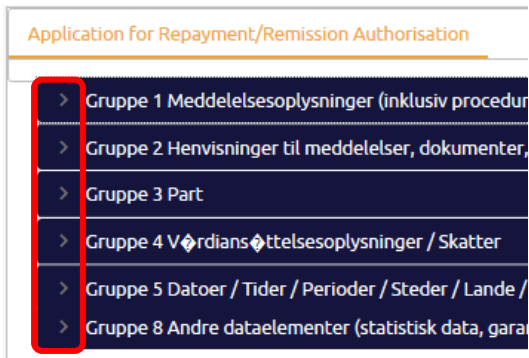
Udfyld
uggyldiggørelses-
og godtgørelses-
anmodningen

- Vælg 'fortsæt'

+ Continue

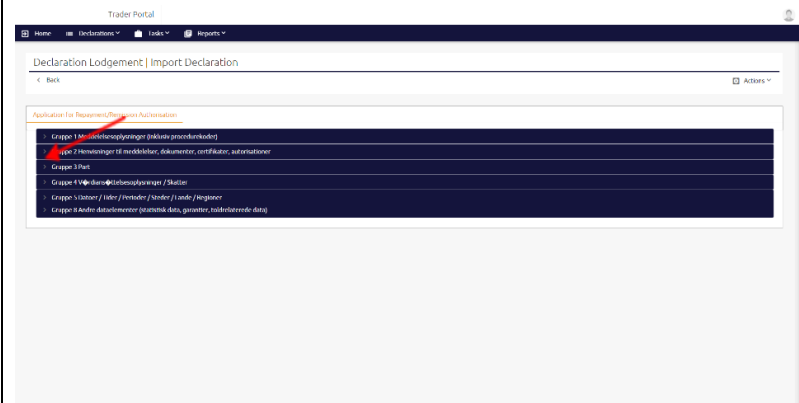


- Åbn undermenuerne ved at trykke på **den lille pil** og udfyld relevante felter



Hjælp til udfyldelse af felter

- Felt (1/1) Application Code Type: Vælg 'REP' for repayment
- Felt (3/1) Application Holder: skal kun udfyldes hvis Declarant EORI i den oprindelige H7 angivelse er DK09999981
- Felt (3/2) Application Holder Id: EORI og det skal være det samme, som man har udfyldt i feltet Declarant i den H7 angivelse der søges godtgørelse for



- Felt (3/3) Representative: er ikke krævet, svarer til feltet Agent i H7 angivelsen
- Felt (3/6) Contact person responsible for the application: Det er krævet at man udfylder navnet på kontaktpersonen
- Felt (8/5) Additional Information: fri tekst og behøver ikke udfyldes
- Felt (8/7) Amount Duty: Currency skal være DKK. Amount skal være det præcise beløb der er betalt i VAT/moms
- Felt (8/8) Duty Types: skal udfyldes med en union code hvilket afspejler hvilken form for afgift der skal betales. EU-koden for moms er B00. For en ugyldiggørelse med godtgørelse for en H7 skal feltet derfor altid være B00
- Felt (8/9) Legal Basis: Skal altid være udfyldes med 'E' når man laver en ugyldiggørelse med godtgørelse

**Indsend
anmodningen**

- Tryk på 'Actions'
- Vælg 'indsend'

OBS: Det er også muligt at gemme anmodningen ved at vælge 'gem som udkast' eller 'gem som skabelon'

