

Indsend C2 frembydelsesmeddelelse (Eksport)



Forord

Formål


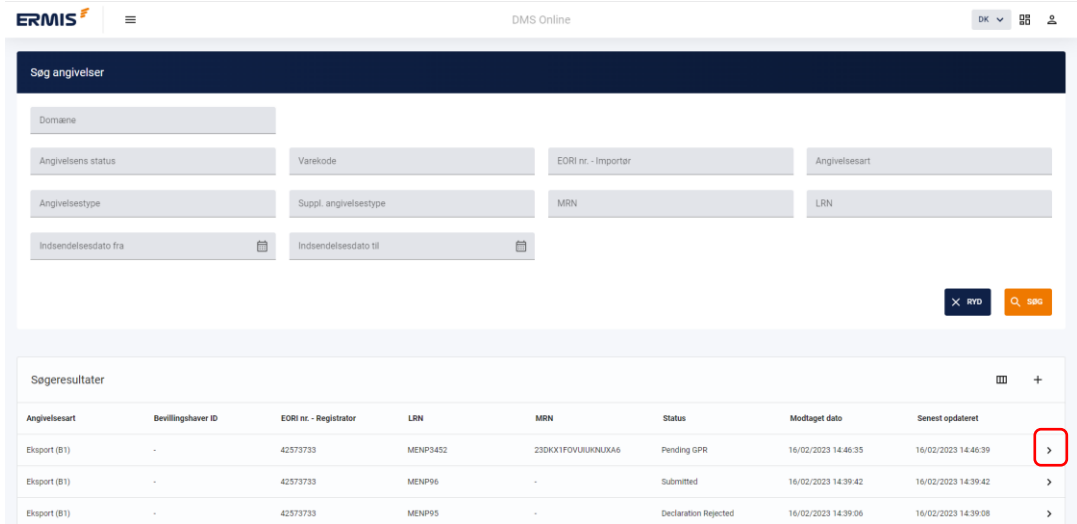
Formålet med denne vejledning er at vise, hvordan brugeren af DMS Online indsender en Frembydelsesmeddelelse i DMS Online.

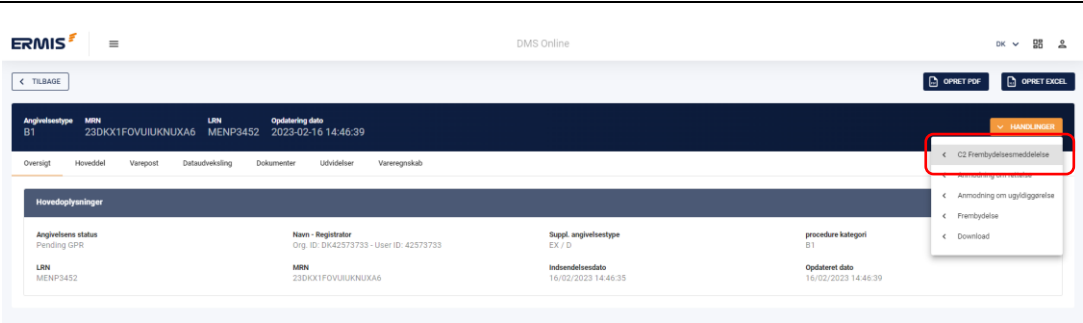
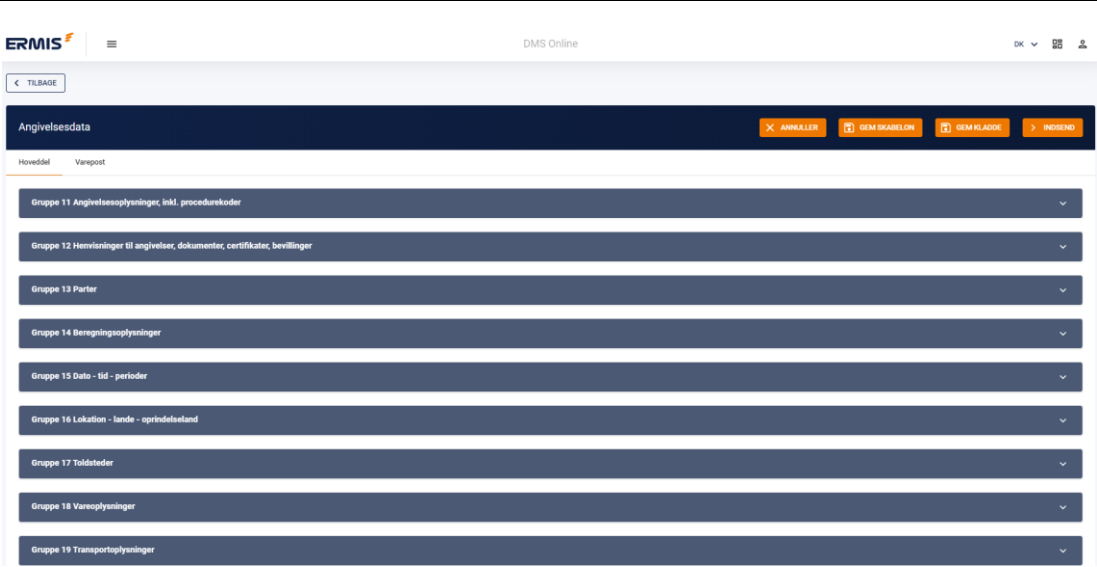
Forudsætning

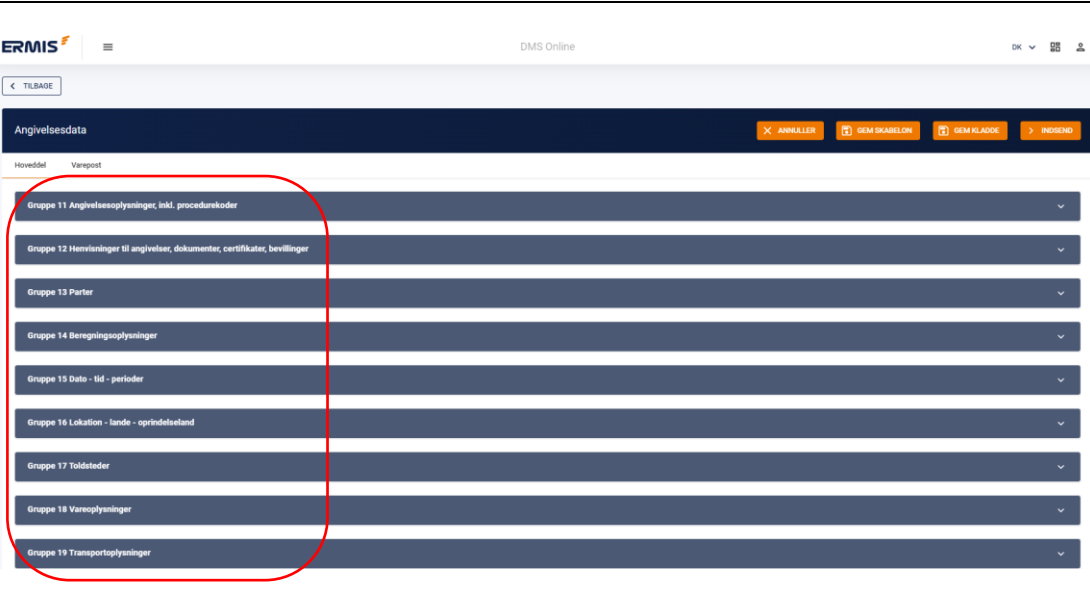

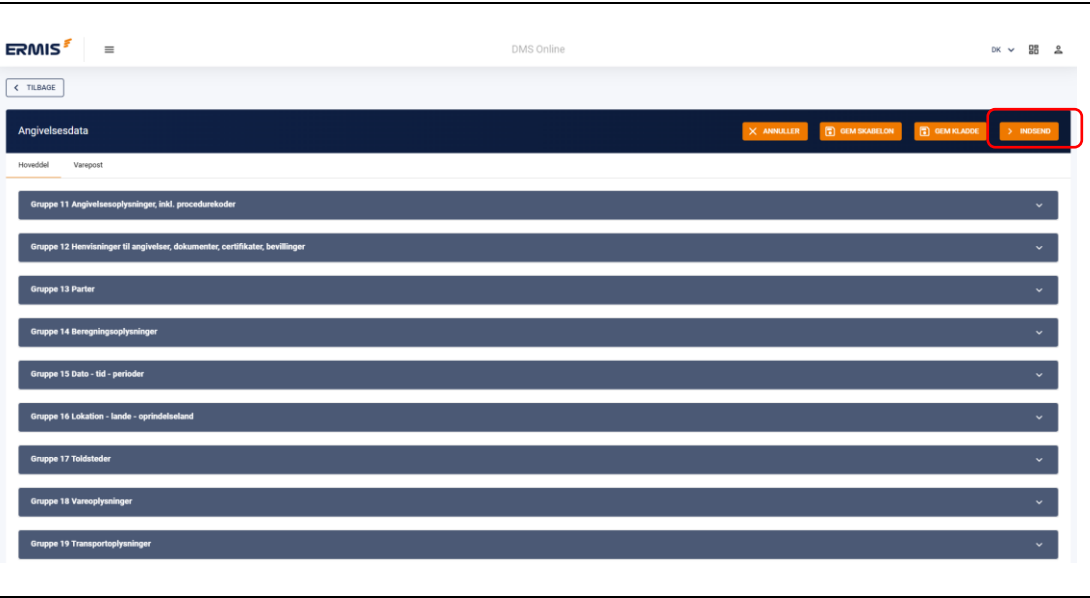
Det er en forudsætning at kunne oprette og fremsøge en eksportangivelse. Du kan læse mere om, hvordan du gør det i vejledningerne *Indsend angivelse* og *Fremsøg angivelse*.

Bemærkninger

- Enkelte ord på skærbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk
- Al data i vejledningen er testdata.

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
Tilgå angivelse	<div>1. Find eksportangivelsen i listen i hovedmenuen</div> <div>2. Klik på pilen i højre side af den ønskede eksportangivelse</div>		 <div><div>ERMIS</div><div>DMS Online</div><div>DK</div><div>Søg angivelser</div><div><div>Domäne</div><div>Angivelses status</div><div>Angivelsestype</div><div>Indsendelsesdato fra</div><div>Varekode</div><div>EORI nr. - Importør</div><div>Suppl. angivelsestype</div><div>MRN</div><div>Angivelsesart</div><div>LRN</div><div>Indsendelsesdato til</div><div>Ryd</div><div>Søg</div></div><div>Søgeresultater</div><div><div>Angivelsesart</div><div>Bevillingshaver ID</div><div>EORI nr. - Registratør</div><div>LRN</div><div>MRN</div><div>Status</div><div>Modtaget dato</div><div>Senest opdateret</div><div></div></div><div><div>Eksport (B1)</div><div>-</div><div>42573733</div><div>MENP3452</div><div>23DKX1FOVUIUKNUXA6</div><div>Pending GPR</div><div>16/02/2023 14:46:35</div><div>16/02/2023 14:46:39</div><div>></div></div><div><div>Eksport (B1)</div><div>-</div><div>42573733</div><div>MENP96</div><div>-</div><div>Submitted</div><div>16/02/2023 14:39:42</div><div>16/02/2023 14:39:42</div><div>></div></div><div><div>Eksport (B1)</div><div>-</div><div>42573733</div><div>MENP95</div><div>-</div><div>Declaration Rejected</div><div>16/02/2023 14:39:06</div><div>16/02/2023 14:39:08</div><div>></div></div></div>

Opret C2 Frembydelsesmeddelelse	4. Klik på C2 Frembydelsesmeddelelse på den angivelse, du gerne vil præsentere	<div><div>HANDLINGER</div><div><div>< C2 Frembydelsesmeddelelse</div><div>< Anmodning om rettelse</div><div>< Anmodning om ugyldiggørelse</div><div>< Frembydelse</div><div>< Download</div></div></div>	 <p>The screenshot shows the ERMIS DMS Online interface. At the top, there's a header with 'ERMIS' and 'DMS Online'. Below it, a navigation bar contains 'TILBAGE', 'OPRETT PDF', and 'OPRETT EXCEL'. The main content area displays 'Angivelsesdata' with fields for 'Angivelsestype', 'MRN', 'LRN', and 'Opdatering dato'. A dropdown menu is open, showing options: '< C2 Frembydelsesmeddelelse', '< Anmodning om rettelse', '< Anmodning om ugyldiggørelse', '< Frembydelse', and '< Download'. The first option is highlighted with a red box.</p>
	5. Når du har klikket på C2 Frembydelsesmeddelelse , fremkommer en formular, som du kan foretage rettelser i		 <p>The screenshot shows the ERMIS DMS Online interface with the 'Angivelsesdata' form. The form has a header with 'Angivelsesdata' and buttons for 'ANMÆL', 'DEM BRANLON', 'DEM KLARER', and 'INDSEND'. Below the header, there's a list of groups: 'Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. procedurkoder', 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater, bevillinger', 'Gruppe 13 Parter', 'Gruppe 14 Beregningsoplysninger', 'Gruppe 15 Data - tid - perioder', 'Gruppe 16 Lokation - lande - oprindelsesland', 'Gruppe 17 Toldsteder', 'Gruppe 18 Vareoplysninger', and 'Gruppe 19 Transportoplysninger'. Each group has a dropdown arrow.</p>

<div>Gennemse og ret angivelse</div>	<div>6. Nu kan du gennemse og rette i din angivelse</div>		<div></div>
<div>Indsend C2 Frembydelses-meddelelse</div>	<div>7. Afslutningsvist skal du klikke på knappen INDSEND for at indsende din C2 Frembydelses-meddelelse</div>	<div></div>	<div></div>

