Februar, 2023, V1.0



**Forespørgselss**var

**Kommenterede [MNP1]:** Opdateres ved kommende release. Processen vil være den samme

2

## **Forord**

## Formå

Formálet med denne vejledning er at vise, hvordan brugeren af DMS Online besvarer en forespørgsel ved Non-Arrived Movement.

## Forudsætning

Forud for denne vejledning forudsættes, at brugeren kan indsende og fremsøge en forsendelsesangivelse. Dette er illustreret i vejledningen *Indsend angivelse* og vejledningen *Fremsøg angivelse*.

## Bemærkninger

- Enkelte ord på skærmbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk
- Al data i vejledningen er testdata.

3

Proces	Trin	Illustration	Skærmbilleder								
Proces  Tilgå din forsendelsesangivelse	1. Find din forsendelsesangivelse i listen i hovedmenuen  Klik på <b>pilen</b> i højre side af din forsendelses-angivelse  2. Klik på <b>Handlinger</b> i	>	Sog angivelser  Comane  Arginelsent status  Arginelsent/pse  Indisordatesdata fra  Sogcresulitater	0	Varekode Suppl angivelseshpe Indisendelsesdato til  (ORI nr Registratur KH11111111	LUN MONPAS MONPAS	S Online  EOR nr Importer  MRN  MRN  22000/CEV_200015964	Status Declaration Acceptance Declaration Reported Declaration Acceptance	Angivelesant LISN  MeBuyet data 14:90,7023 12:20:49 14:90,2023 12:11:50	× mo	Q ssc
	2. Klik på <b>Handlinger</b> i øverste højre hjørne	→ HANDLINGER	Continues (CTV)	J		posi-1929	2300,0000,0000,000	university in constraints	Newscaled (s.1.0)	1990/2004 12.1.00	

4



5

Indsend besvarelse	Afslutningsvist klikker du på knappen <b>Indsend</b> for at indsende din besvarelse på forespørgslen	INDSEND	TOTAL
Kontroller ny status	Din angivelse har nu ændret status til <b>Movement Released</b>	Hovedoplysninger  Angivelses status Movement Released	EXAMPS   20   20   20   20   20   20   20   2

