

Indsend ankomstmeddelelse til udpassage



Forord

Formål


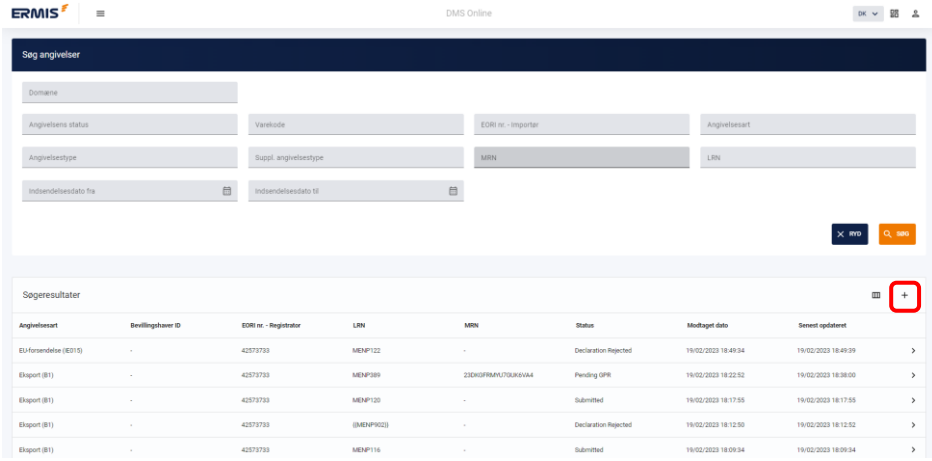
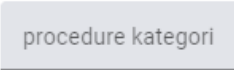
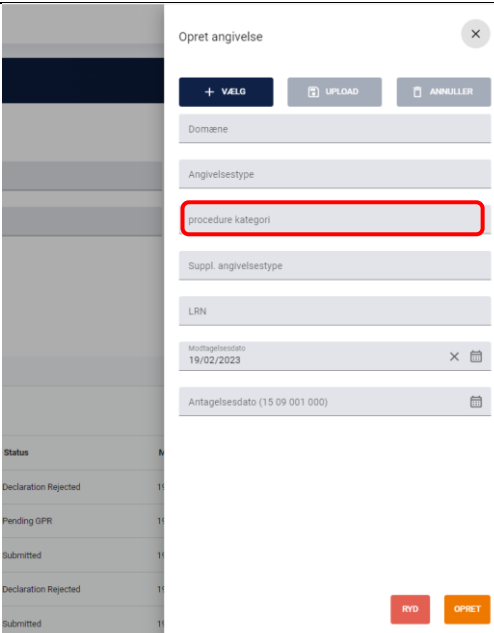
Formålet med denne vejledning er at vise, hvordan en bruger indsender en ankomstmeddelelse direkte i DMS Online.


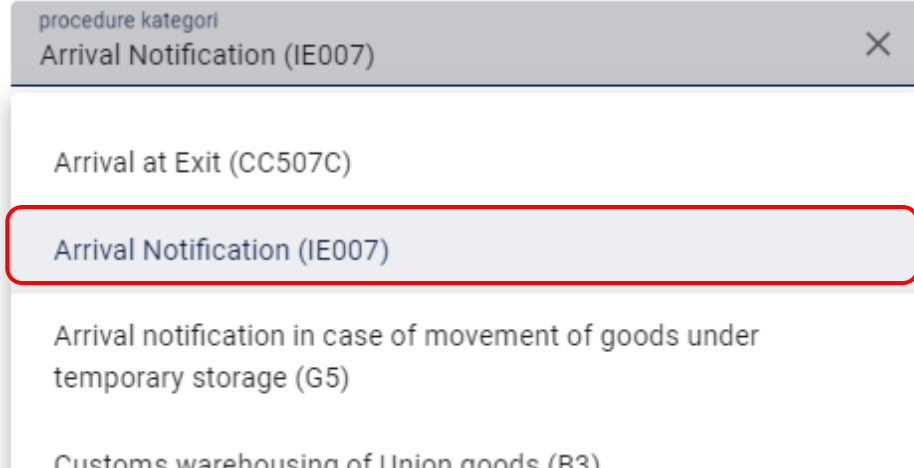

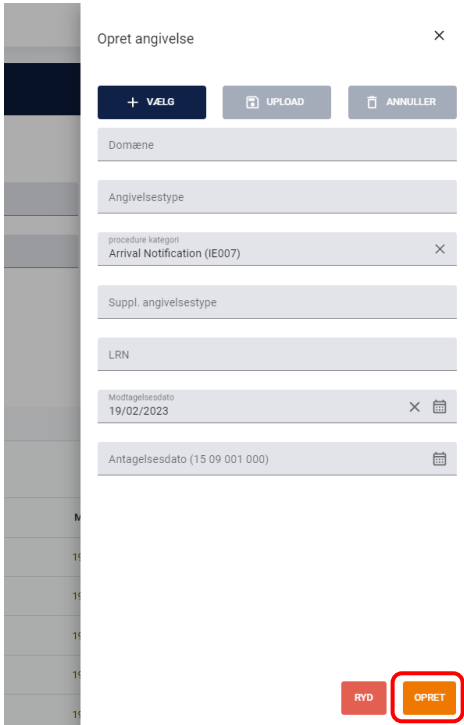
Forudsætning


Forud for denne vejledning forudsætter det, at brugeren kan indsende en angivelse og har et relevant MRN-nr. klar.

Bemærk

- Enkelte ord på skærbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk
- Al data i vejledningen er testdata.

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
Opret ankomst-meddelelse	1. Klik på plus-ikonet for at indsende en angivelse		
	2. Klik på dropdown-menuen Procedure kategori		

	3. Vælg Arrival Notification (IE007) i dropdown-menuen		
	4. Klik efterfølgende på knappen Opret for at oprette meddelelsen		

Udfyld ankomst-meddelelsen	<p>5. Du skal nu udfylde din ankomstmeddelelse, der omfatter følgende informationer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EU forsendelse • Bevillinger • Toldenheder • Trader at Destination (DK) <p>Det gør du ved at klikke på den lille pil til højre for hver bjælke.</p>		
Udfyld EU Forsendelse	<p>6. Udfold EU Forsendelse ved at klikke på denne bjælke. Udfyld derefter de relevante felter herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MRN • Incident flag • Simplified procedure • ArrivalNotificationDateAndTime 	<div>(1209001)MRN</div> <div>()IncidentFlag</div> <div>()SimplifiedProcedure</div> <div>()ArrivalNotificationDateAndTime 19/02/2023</div>	

Udfyld Bevillinger

7. Udfold **Bevillinger** ved at klikke på bjælken for denne og efterfølgende på knappen **Tilføj**.

Udfyld derefter de relevante felter herunder:


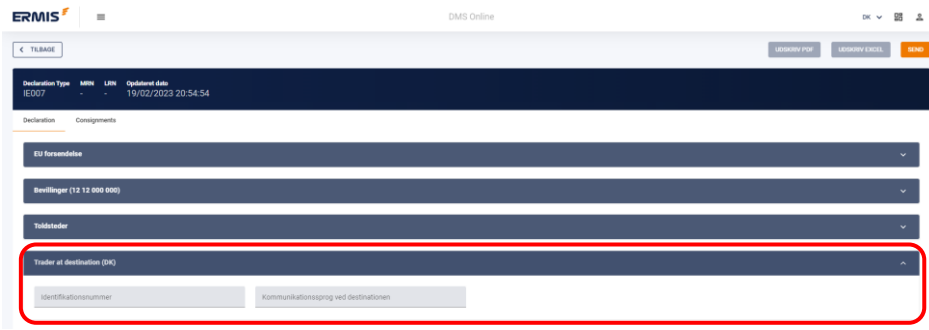
- **Løbenummer**
- **Type**
- **ReferenceNumber**

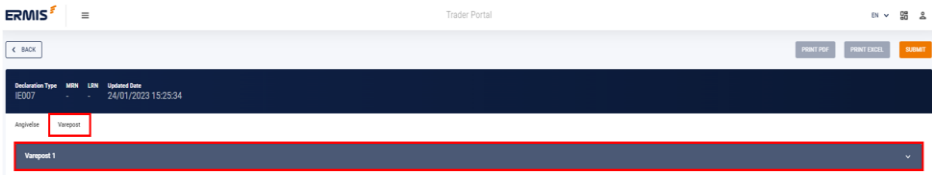
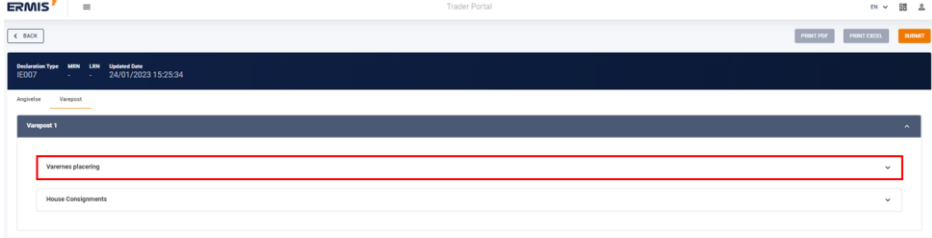
+ TILFØJ

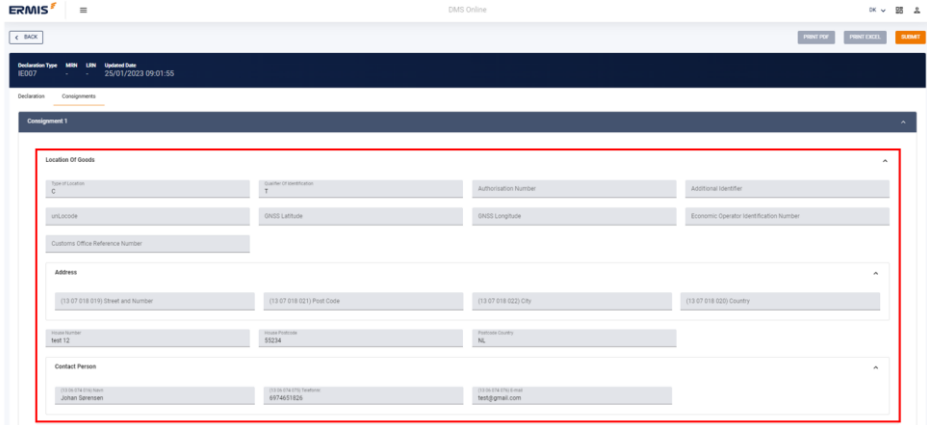
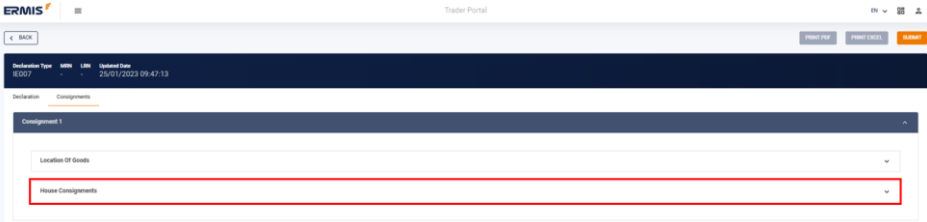
Løbenummer
1

(1212002)Type

(1212001)ReferenceNumber

Udfyld Toldsteder	<p>8. Udfold Toldsteder ved at klikke på bjælken for denne. Udfyld derefter de relevante felter herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bevillingsnummer 	<div>Bevillingsnummer (12 12 001 000)</div>	 <p>The screenshot shows the ERMIS DMS Online interface. The 'Declaration' tab is active. The 'Toldsteder' field is highlighted with a red box. The field contains the text 'Bevillingsnummer (12 12 001 000)'.</p>
Udfyld Trader at destination	<p>9. Udfold Trader at Destination (DK) ved at klikke på bjælken for denne. Udfyld derefter de relevante felter herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikationsnummer • Kommunikationsprog ved destination 	<div>Identifikationsnummer</div> <div>Kommunikationsprog ved destinationen</div>	 <p>The screenshot shows the ERMIS DMS Online interface. The 'Declaration' tab is active. The 'Trader at destination (DK)' field is highlighted with a red box. The field contains two sub-fields: 'Identifikationsnummer' and 'Kommunikationsprog ved destinationen'.</p>

<p>Tilgå varepost</p>	<p>10. Når du har udfyldt de respektive felter under angivelse, skal du tilgå fanen Varepost</p> <p>11. Herfra klikker du på bjælken Varepost 1</p>	<p>Varepost</p> <p>Varepost 1</p>	 <p>The screenshot shows the ERMIS Trader Portal interface. At the top, there's a header with the ERMIS logo and 'Trader Portal'. Below this, a navigation bar contains 'BACK', 'PRINT PDF', 'PRINT EXCEL', and 'SUBMIT'. The main content area is divided into sections. The 'Declaration Type' is 'IE007'. Under the 'Angivelse' (Specification) section, the 'Varepost' (Goods Post) tab is highlighted with a red box. Below this, a dropdown menu shows 'Varepost 1' selected, also highlighted with a red box.</p>
<p>Udfold varernes placering</p>	<p>12. Med dit klik får du mulighed for at åbne to nye menuer omtalt som:</p> <ul style="list-style-type: none">• Varernes placering• House consignment <p>13. Herfra klikker du på bjælken for Varernes placering</p>	<p>Varernes placering</p>	 <p>This screenshot shows the same ERMIS Trader Portal interface. In the 'Angivelse' section, the 'Varepost 1' dropdown is expanded, showing two options: 'Varernes placering' (Goods Location) and 'House Consignments'. The 'Varernes placering' option is highlighted with a red box.</p>

<p>Udfyld felter under varernes placering</p>	<p>14. Du skal nu udfylde felterne med relevant information indenfor følgende tre områder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Varernes placering• Adresse• Kontaktperson <p>OBS: Der er tale om simple indtastningsfelter såsom 'Navn', 'Telefonnr.' og lign.</p>	<div>(13 06 074 016) Navn Johan Sørensen</div> <div>(13 06 074 075) Telefonnr. 6974651826</div> <div>(13 06 074 076) E-mail test@gmail.com</div>	
<p>Udfold House Consignment</p>	<p>15. Når du har udfyldt de relevante felter under Varernes placering klikker du på bjælken for House Consignment</p>	<div>House Consignments</div>	

Udfyld felter under House Consignment	<p>16. Du skal nu udfylde felterne med relevant information indenfor følgende tre områder under House Consignment:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Varenes placering 		
Indsend Ankomsts-meddelelse	<p>17. Når du har udfyldt de relevante felter med den givne information, skal du klikke på knappen Indsend</p> <p>Med dit klik på Indsend, sendes din meddelelse vedr. ankomst til udpassage på den angivelse, som du har angivet MRN-nr. på i meddelelsen</p>	