

Z

Losningsbemærkninger



Forord

Formål


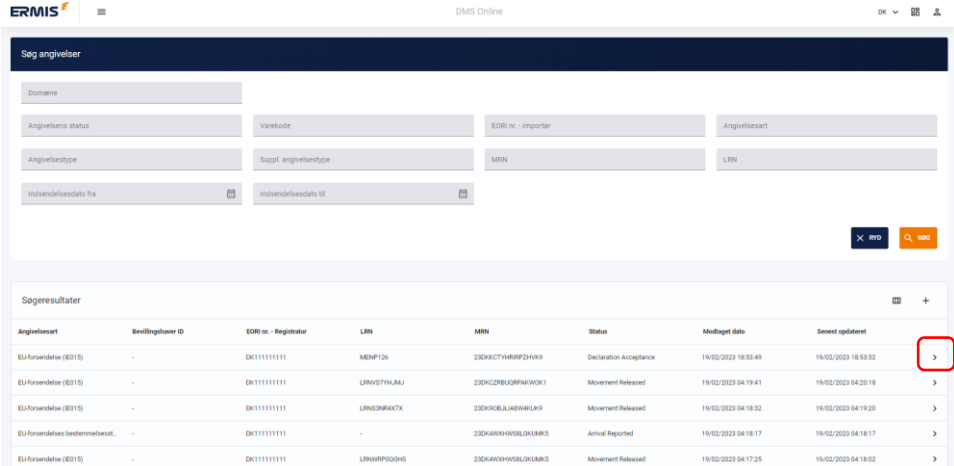

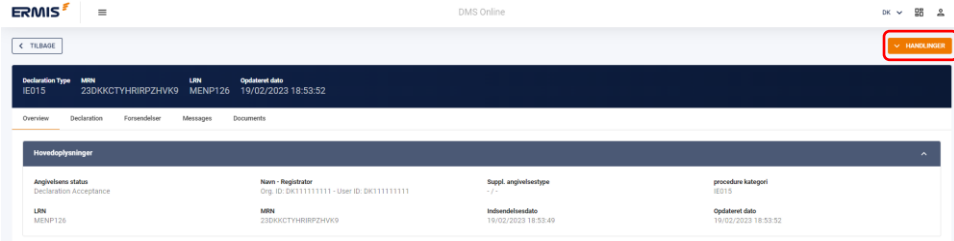
Denne vejledning giver dig en indføring i, hvordan du registrerer en losningsbemærkning i DMS Online.

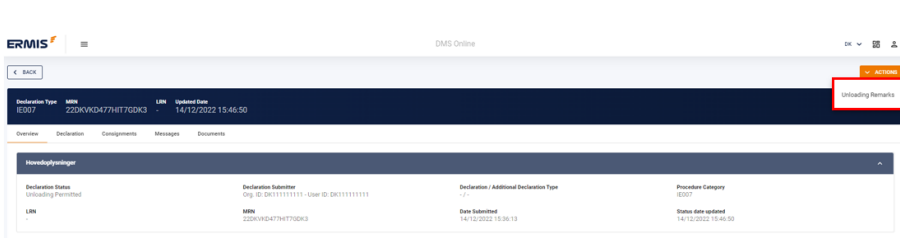
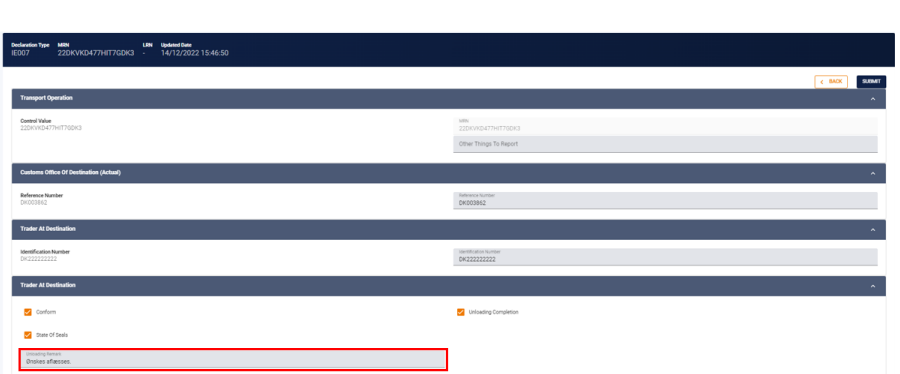
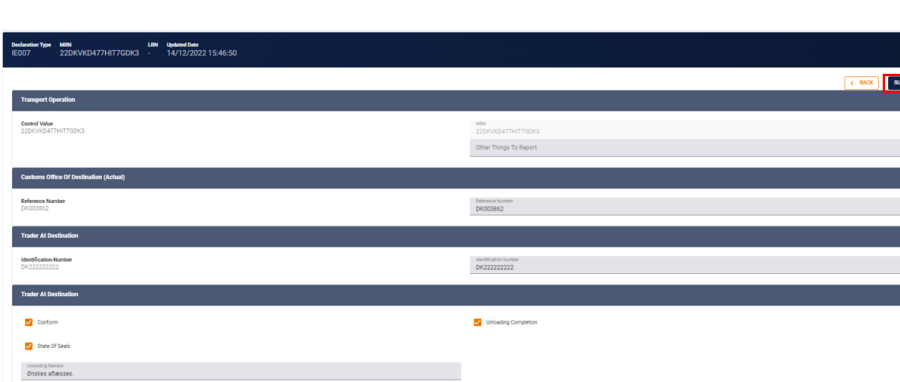
Forudsætning

Vejledningen tager udgangspunkt i, at varerne er modtaget på aflæsningsstedet, og at du skal til at anmode om en aflæsningstilladelse ved at indsende en aflæsningsbemærkning.

Bemærk

- Enkelte ord på skærbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk
- Al data i vejledningen er testdata.

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
Udsøg Forsendelses- angivelse	<div>1. Find din forsendelsesangivelse i listen i hovedmenuen</div> <div>Klik på pil til højre for din forsendelsesangivelse</div>		
Igangsæt losnings- bemærkning	<div>2. Klik på Handlinger i øverste højre hjørne.</div>		

	<div>3. Klik på Unloading remarks</div>	<div>Unloading Remarks</div>	<div></div>
<div>Udfyld aflæsnings- bemærkninger</div>	<div>4. Udfyld Unloading remark</div>	<div>Unloading Remark Ønskes aflæses.</div>	<div></div>
<div>Indsend aflæsnings- bemærkninger</div>	<div>5. Klik derefter på Submit, hvorved dine aflæsnings- bemærkninger bliver sendt til vurdering hos en tolder. Angivelsen sættes i status 'Unloading Remarks'. OBS: Såfremt dine bemærkninger accepteres, ændres status til 'Unloading completion'.</div>	<div>SUBMIT</div>	<div></div>

