

Indsend meddelelse ved ankomst til udpassage



Klik-vejledning

Forord

Formål

Formålet med denne klikvejledning er at vise, hvordan en bruger indsender en meddelelse om ankomst ved udpassage.

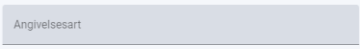

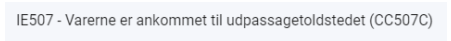
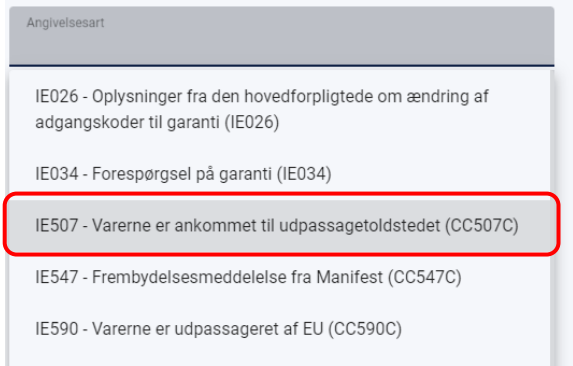
Forudsætning




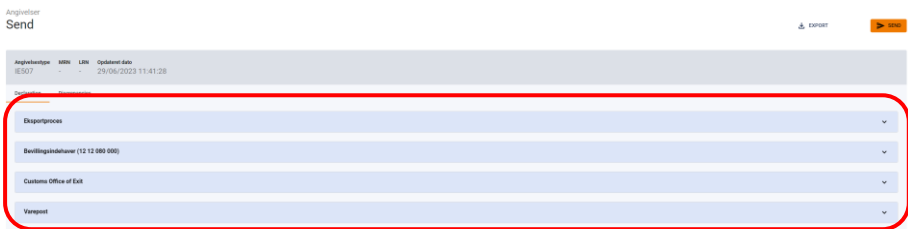
Forud for denne vejledning forudsætter det, at brugeren kan indsende en angivelse og har et relevant MRN-nr. klarlagt.

Bemærk






- Enkelte ord på skærbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk
- Al data i vejledningen er testdata.
- Når der forekommer tal i forbindelse med diverse felter, er dette for at illustrere, hvilket dataelement det drejer sig om.

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
Opret Meddelelse ved ankomst til udpassage	1. Klik på Ny Angivelse for at indsende en angivelse		

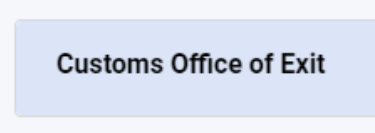
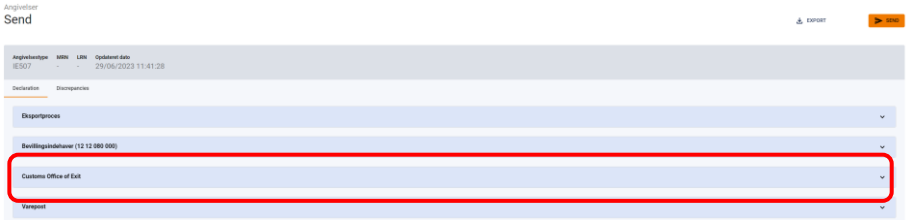
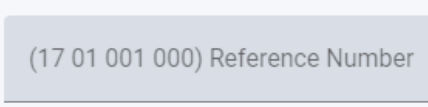
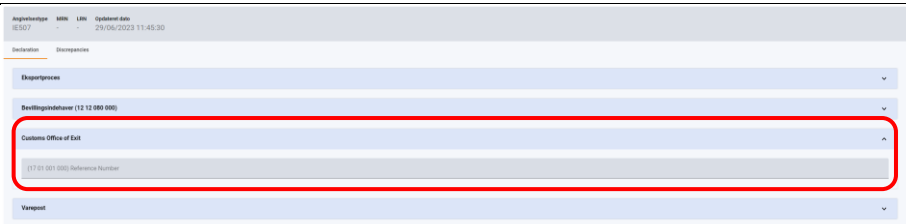
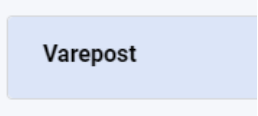
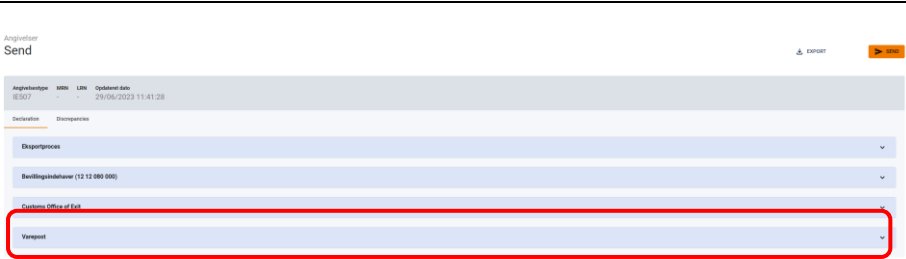
	2. Klik på drop-down menuen Angivelsesart		
	3. Vælg IE507 - Varerne er ankommet til udpassagetoldstedet (CC507C) i drop-down menuen		

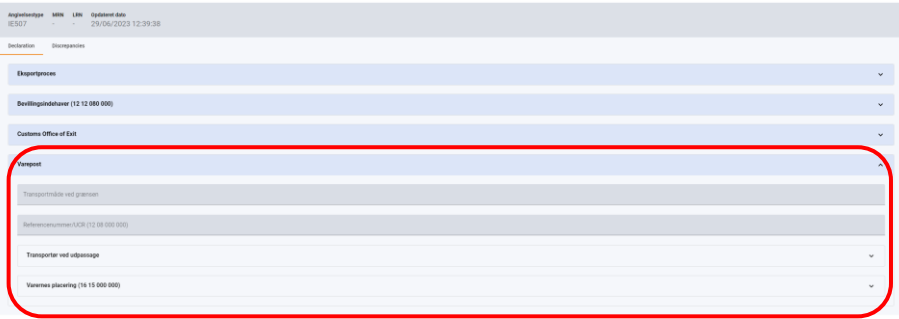
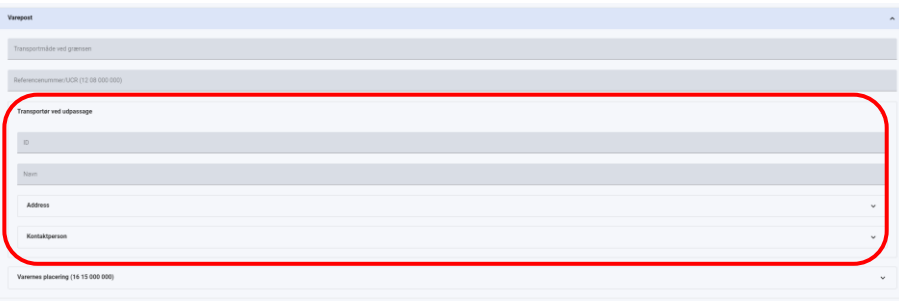
	<p>4. KLIK efterfølgende på Opret for at oprette meddelelsen</p>		
<p>Udfold de relevante Bjælker</p>	<p>5. Du skal nu udfylde de relevante felter med information under følgende bjælker:</p> <ul style="list-style-type: none">• Eksportproces• Bevillingsindehaver (12 12 080 000)• Customs Office of Exit• Varepost		

Udfold Eksportproces	6. Start med at klikke på bjælken for Eksportproces for at udfolde den	<div>Eksportproces</div>	<div><div>Angivelses Send</div><div>Angivelsstype MRN LSN Opslået dato 25/06/2023 11:41:28</div><div>Declaration Discrepancies</div><div>Eksportproces</div><div>Bevillingsindehaver (12 12 080 000)</div><div>Customs Office of Exit</div><div>Varepost</div></div>
Udfyld felter under Eksportproces	7. Udfyld nu felter under Eksportproces	<div>MRN</div> <div>Dato/tid for ankomstmeddelelse</div> <div>Ankomstmeddelelsessted</div> <div><input type="checkbox"/> Uoverensstemmelser fundet <input type="checkbox"/> Opbevaring</div>	<div><div>Angivelses Send</div><div>Angivelsstype MRN LSN Opslået dato 25/06/2023 11:45:30</div><div>Declaration Discrepancies</div><div>Eksportproces</div><div>MRN Dato/tid for ankomstmeddelelse Ankomstmeddelelsessted</div><div><input type="checkbox"/> Uoverensstemmelser fundet <input type="checkbox"/> Opbevaring</div><div>Bevillingsindehaver (12 12 080 000)</div><div>Customs Office of Exit</div><div>Varepost</div></div>
Udfold Bevillingsindehaver (12 12 080 000)	8. Klik derefter på bjælken Bevillingsindehaver (12 12 080 000) for at udfolde den	<div>Bevillingsindehaver (12 12 080 000)</div>	<div><div>Angivelses Send</div><div>Angivelsstype MRN LSN Opslået dato 25/06/2023 11:41:28</div><div>Declaration Discrepancies</div><div>Eksportproces</div><div>Bevillingsindehaver (12 12 080 000)</div><div>Customs Office of Exit</div><div>Varepost</div></div>

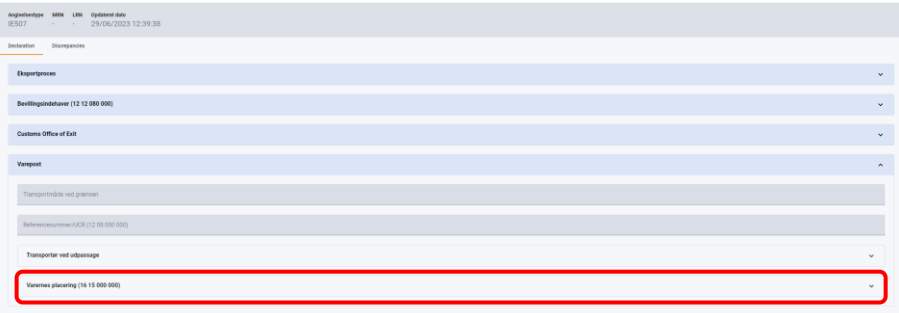

<p>Udfyld felter under Bevillingsindehaver (12 12 080 000)</p>	<p>9. Når bjælken Bevilling er udfoldet skal du klikke på + (Plus-ikonet) placeret i højre hjørne af den hvide bjælke for at tilføje en ny</p>		
<p>Tilføj ny bevilling</p>	<p>10. Med dit KLIK på + (Plus-ikonet) får du mulighed at tilføje et bevillingsnummer. Dette omfatter udfyldes af følgende felter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type (12 12 002 000) • Bevilling (12 12 001 000) • Bevillingsindehaver (12 12 080 000) 		
	<p>11. Når du har udfyldt felterne, skal du klikke på Gem placeret i bunden af oprettelsesvindt</p>		

			<div><div>Bevilling</div><div><div>Laborsnummer</div><div>1</div></div><div><div>Type (12 12 002 000)</div><div></div></div><div><div>Bevilling (12 12 001 000)</div><div></div></div><div><div>Bevillingsindehaver (12 12 080 000)</div><div></div></div></div> <div><div>< ANULLER</div><div>✓ GEM</div></div>								
	<div>12. Med dit klik på gem har du tilføjet et nyt bevillingsnummer, som vil fremgå af tabellen Bevilling</div> <div>Du har altid mulighed for at slette eller redigere et indtastet bevillingsnummer ved at klikke på de tre prikker placeret til højre ud fra bevillingen i tabellen</div>	<div>⋮</div>	<div><div>Ansøgningstype: 8507 · Side: 1 · Udgivelses dato: 29/06/2023 11:45:30</div><div>Declaration · Oversigtsvisning</div><div><div>Ekspertgrænser</div><div>Bevillingsindehaver (12 12 080 000)</div><div>Bevillingsindehaver (12 12 080 000)</div><div><table><tr><th>Laborsnummer</th><th>Type (12 12 002 000)</th><th>Referencenummer (12 12 001 000)</th><th>Bevillingsindehaver</th></tr><tr><td>1</td><td>COL</td><td>168Puffy</td><td>37379</td></tr></table></div></div><div>Customs Office of Exit</div><div>Varepost</div></div>	Laborsnummer	Type (12 12 002 000)	Referencenummer (12 12 001 000)	Bevillingsindehaver	1	COL	168Puffy	37379
Laborsnummer	Type (12 12 002 000)	Referencenummer (12 12 001 000)	Bevillingsindehaver								
1	COL	168Puffy	37379								

<p>Udfold Customs Office of Exit</p>	<p>13. Klik herefter på bjælken Customs Office of Exit for at udfolde den</p>		
<p>Udfyld felter under Customs Office of Exit</p>	<p>14. Udfyld nu felter under Customs Office of Exit som omfatter følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> (17 01 001 000) Reference number 		
<p>Udfold Varepost</p>	<p>15. Klik herefter på bjælken Varepost for at udfolde den</p>		

<p>Udfyld felter under Varepost</p>	<p>16. Udfyld nu felter under Varepost som omfatter følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transportmåde ved grænsen • Referencenummer/UCR (12 08 000 000) • Transportør ved udpassage • Varens placering (16 15 000 000) 	<div>Transportmåde ved grænsen</div> <div>Referencenummer/UCR (12 08 000 000)</div> <div>Transportør ved udpassage</div> <div>Varens placering (16 15 000 000)</div>	
<p>Udfyld Transportør ved udpassage</p>	<p>17. Under Transportør ved udpassage har du mulighed for at udfylde følgende værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ID • Navn <p>Du har også mulighed for at udfolde bjælkerne Adresse og Kontaktperson</p>	<div>ID</div> <div>Navn</div>	
<p>Udfyld Adresse</p>	<p>18. Under bjælken Adresse har du mulighed for at tilføje en adresse, hvilket omfatter følgende felter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adresse • Postnummer • By • Land 		

		<div>Adresse</div> <div>Postnummer</div> <div>By</div> <div>Land</div>	<div>Varepost</div> <div>Transportmåde ved grænsen</div> <div>Referencenummer/UCR (12 08 000 000)</div> <div>Transporter ved udpassage</div> <div>ID</div> <div>Navn</div> <div>Address</div> <div>Adresse</div> <div>Postnummer</div> <div>By</div> <div>Land</div> <div>Kontaktperson</div>
<p>Udfyld Kontaktperson</p>	<p>19. Under bjælken Kontaktperson har du mulighed for at tilføje en kontaktperson, hvilket omfatter følgende felter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn • Telefonnummer • E-mail 	<div>Navn</div> <div>Telefonnummer</div> <div>E-mail</div>	<div>Varepost</div> <div>Transportmåde ved grænsen</div> <div>Referencenummer/UCR (12 08 000 000)</div> <div>Transporter ved udpassage</div> <div>ID</div> <div>Navn</div> <div>Address</div> <div>Kontaktperson</div> <div>Navn</div> <div>Telefonnummer</div> <div>E-mail</div>

<p>Varernes placering (16 15 000 000)</p>	<p>20. Du skal efterfølgende klikke på bjælken Varernes placering (16 15 000 000), for at udfolde denne</p>	<p>Varernes placering (16 15 000 000)</p>	
	<p>21. Når du udfolder Varernes placering, har du mulighed for at udfolde varernes placering endnu engang</p>	<p>Varernes placering 1</p> <p>Varernes placering 2</p> <p>Varernes placering 3</p> <p>Varernes placering 4</p>	
<p>Udfyld varens placering</p>	<p>22. Under varernes placering kan du udfylde en række felter der omfatter følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lokalitetstype (16 15 045 000) • Placeringstype (16 15 053 000) • Adresseløbenummer (16 15 053 000) • Bevilling (16 15 052 000) • Toldsted (16 15 047 001) • EORI nr. – Økonomisk 		

	<p>operatør (16 15 051 017)</p> <ul style="list-style-type: none"> UN/LOCODE <p>Du har også mulighed for at udfolde en række andre bjælker såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kontaktperson Adresse postCodeAddress Koordinater (16 15 048 000) 	<div>Lokalitetstype (16 15 045 000)</div> <div>Placeringstype (16 15 046 000)</div> <div>Adresseløbenummer (16 15 053 000)</div> <div>Bevilling (16 15 052 000)</div> <div>Toldsted (16 15 047 001)</div> <div>EORI nr. - Økonomisk operatør (16 15 051 017)</div> <div>UN/LOCODE</div>	<div>Varernes placering 1</div> <div>Lokalitetstype (16 15 045 000)</div> <div>Placeringstype (16 15 046 000)</div> <div>Adresseløbenummer (16 15 053 000)</div> <div>Bevilling (16 15 052 000)</div> <div>Toldsted (16 15 047 001)</div> <div>EORI nr. - Økonomisk operatør (16 15 051 017)</div> <div>UN/LOCODE</div> <div>Kontaktperson</div> <div>Adresse</div> <div>postCodeAddress</div> <div>Koordinater (16 15 048 000)</div>
Udfold Kontaktperson	<p>23. Når du udfolder bjælken Kontaktperson har du mulighed for at tilføje en kontaktperson via følgende felter:</p> <ul style="list-style-type: none"> Navn (13 05 074 016) Telefonnummer (13 05 074 075) E-mail (13 05 074 076) 	<div>Navn (13 05 074 016)</div> <div>Telefonnummer (13 05 074 075)</div> <div>E-mail (13 05 074 076)</div>	

			<p>Varenes placering 1</p> <p>Lokaltetstype (16 15 045 000)</p> <p>Placeringstype (16 15 046 000)</p> <p>Adresseløbsnummer (16 15 053 000)</p> <p>Bevilling (16 15 052 000)</p> <p>Toldsted (16 15 047 001)</p> <p>EORI nr. - Økonomisk operatør (16 15 051 017)</p> <p>UN/LOCODE</p> <p>Kontaktperson</p> <p>Navn (13 05 074 016)</p> <p>Telefonnummer (13 05 074 075)</p> <p>E-mail (13 05 074 076)</p>	
Udfold Adresse	<p>24. Når du udfolder bjælken Adresse har du mulighed for at tilføje en adresse via følgende felter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • By (16 15 018 022) • Adresse (16 15 018 019) • Land • Postnummer (16 15 018 021) 	<p>By (16 15 018 022)</p> <p>Adresse (16 15 018 019)</p> <p>Land</p> <p>Postnummer (16 15 018 021)</p>	<p>Placeringstype (16 15 046 000)</p> <p>Adresseløbsnummer (16 15 053 000)</p> <p>Bevilling (16 15 052 000)</p> <p>Toldsted (16 15 047 001)</p> <p>EORI nr. - Økonomisk operatør (16 15 051 017)</p> <p>UN/LOCODE</p> <p>Kontaktperson</p> <p>Adresse</p> <p>By (16 15 018 022)</p> <p>Adresse (16 15 018 019)</p> <p>Land</p> <p>Postnummer (16 15 018 021)</p> <p>postCodeAddress</p>	

<p>Udfold postCodeAddress</p>	<p>25. Når du udfolder bjælken postCodeaddress har du mulighed for at tilføje en postcodeadresse via følgende felter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Husnummer (16 15 081 025) • Postnummer • Land 	<div>Husnummer (16 15 081 025)</div> <div>Postnummer</div> <div>Land</div>	<div>Bevilling (16 15 052 000)</div> <div>Toldsted (16 15 047 001)</div> <div>EORI nr. - Økonomisk operatør (16 15 051 017)</div> <div>UN/LOCODE</div> <div>Kontaktperson</div> <div>Adresse</div> <div>postCodeAddress</div> <div>Husnummer (16 15 081 025)</div> <div>Postnummer</div> <div>Land</div> <div>Koordinater (16 15 048 000)</div>
<p>Koordinater</p>	<p>26. Når du udfolder bjælken Koordinater har du mulighed for at tilføje Koordinater via følgende felter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Længdegrad (16 15 048 050) • Breddegrad (16 15 048 049) 	<div>Længdegrad (16 15 048 050)</div> <div>Breddegrad (16 15 048 049)</div>	<div>Adressebogennummer (16 15 053 000)</div> <div>Bevilling (16 15 052 000)</div> <div>Toldsted (16 15 047 001)</div> <div>EORI nr. - Økonomisk operatør (16 15 051 017)</div> <div>UN/LOCODE</div> <div>Kontaktperson</div> <div>Adresse</div> <div>postCodeAddress</div> <div>Koordinater (16 15 048 000)</div> <div>Længdegrad (16 15 048 050)</div> <div>Breddegrad (16 15 048 049)</div>

