

Indsend Supplerende erklæring (EIDR)



Forord

Formål

Formålet med denne vejledning er at vise, hvordan brugeren af DMS Online indsender en supplerende erklæring (EIDR).


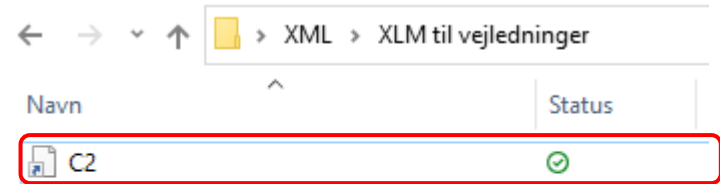
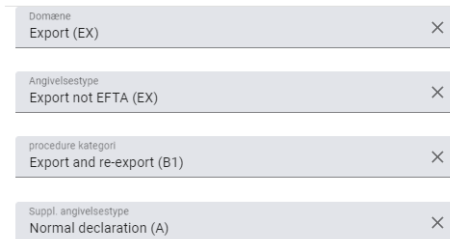
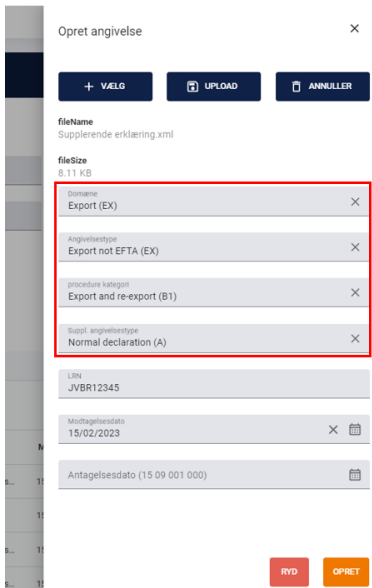
Forudsætning


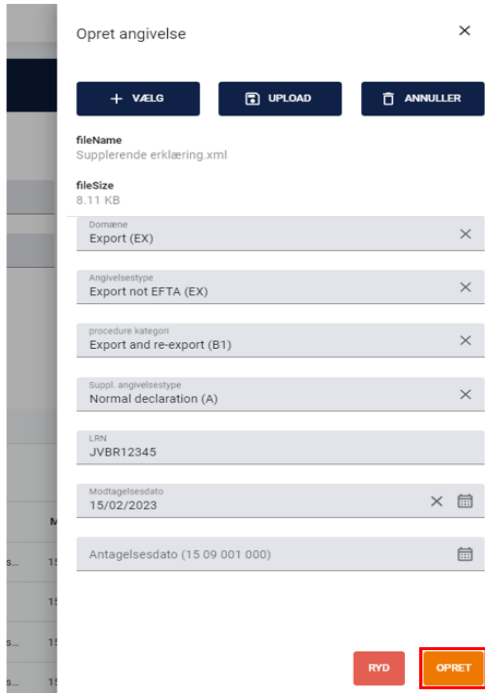


Det er en forudsætning, at du på forhånd har den korrekte XML-fil.

Bemærk

- Enkelte ord på skærbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk
- Al data i vejledningen er testdata.

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
Tryk på plus-ikonet	1. Du skal starte med at klikke på genvejs-knappen, som er plus-ikonet i højre side		
Vælg XML-fil	2. Klik på knappen Vælg for at uploade en XML-fil		

Vælg XML-fil	3. Fremsøg og vælg den relevante XML-fil lokalt på din computer ved at dobbeltklikke på XML-filen eller klikke på åben		
Kontroller formular	4. Kontrollér, at felterne i formularen er udfyldt korrekt i forhold til den type angivelse, du ønsker at indsende		

<p>Klik på Opret</p>	<p>5. Klik på knappen Opret for at oprette din angivelse.</p>		
<p>Tilpas infotyper</p>	<p>6. Du har nu mulighed for at åbne og rette informationerne i bestemte infotyper i angivelsen.</p> <p>Det gør du ved at klikke på den nedadgående pil ud for den relevante gruppe af infotyper</p>		

Søg i Varepost

7. Du har også mulighed for at søge i din Varepost.
- Det gør du ved at klikke på **Varepost** i øverste venstre hjørne

Varepost



8. Herefter indtaster du **Varepost nummer**

Find varepost

Varepost nummer



9. Klik på **SØG**



<div>Tilføj Varepost</div>	<div>10. Tilføj flere Goods Items ved at klikke på + Tilføj i nederste højre hjørne</div>	<div><div>+ TILFØJ</div></div>	<div></div>
<div>Klik på Indsend</div>	<div>11. Når du er færdig med at rette i din angivelse, skal du klikke på knappen INDSEND, hvorved din angivelse oprettes i DMS Online</div>	<div><div>> INDSEND</div></div>	<div></div>

Valider oprettelse

12. Tjek, at **angivelsen** er blevet oprettet i angivelsestabellen.

Tip: Hvis du netop har oprettet din angivelse, vil din angivelse være den første række i tabellen. Heri vil du kunne se tidspunktet for oprettelsen samt status.

Status

Submitted

Modtaget dato

19/01/2023 08:37:16

ERMIS

DMS Online

Søg angivelser

Domæne

Angivelses status

Angivelsestype

Indsendelsesdato fra

Varekode

Suppl. angivelsestype

Indsendelsesdato til

EOIR nr. - Importør

MRN

Angivelsesart

LRN

NY

Søg

Søgeresultater

Angivelsesart	Bevillingssøer ID	EOIR nr. - Registratør	LRN	MRN	Status	Modtaget dato	Senest opdateret
Export (B1)	-	DK023112AFM	JH81123456	-	Submitted	15/02/2023 09:35:57	15/02/2023 09:35:57
Export (B4)	-	DK023112AFM	LRN02LVXDFX	ZEDHNCB4E0H1JX57	Invalidated	15/02/2023 09:34:49	15/02/2023 09:35:29

