

Opret B1-angivelse



Forord

Formål

Formålet med denne vejledning er at vise, hvordan brugeren af DMS Online opretter en angivelse i DMS Online. I denne vejledning er der taget udgangspunkt i oprettelse af en B1-angivelse, som frembydes på et fysisk toldsted.

OBS: Felterne i DMS har en titel og et nummer fx *Supplerende Oplysninger (12 02 000 000)*. Det stammer fra EU's tolldatamodel EUCDM, som bestemmer hvad feltet skal indeholde. EUCDM er de europæiske datakrav og er offentlig tilgængeligt.

Forudsætning

Vejledningen forudsætter, at man har valgt dansk som sprog.

Bemærk


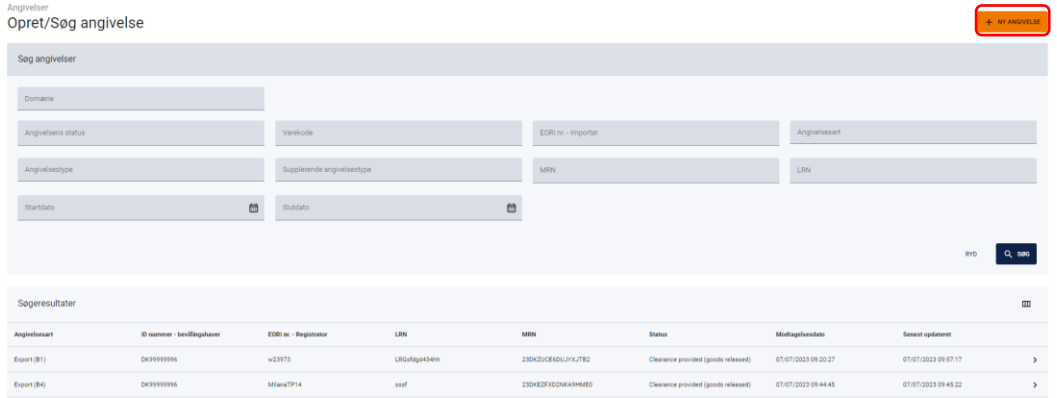
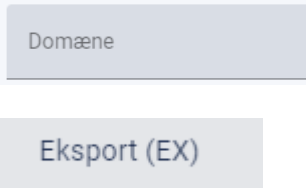
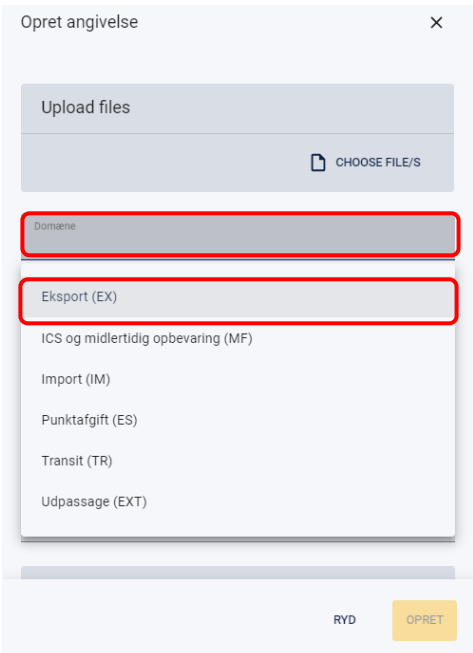
- Enkelte ord på skærbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk.
- Al data i vejledningen er testdata.


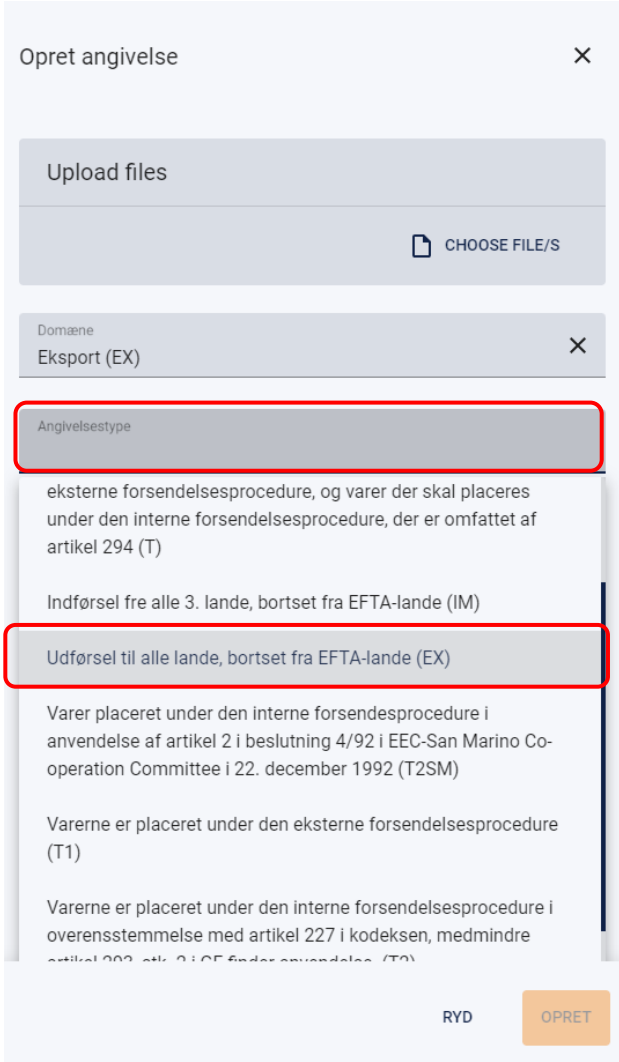
Forkortelser



- LRN - Local Reference Number.
 - LRN er obligatorisk at udfylde ved hver angivelse. LRN skal være unikt.


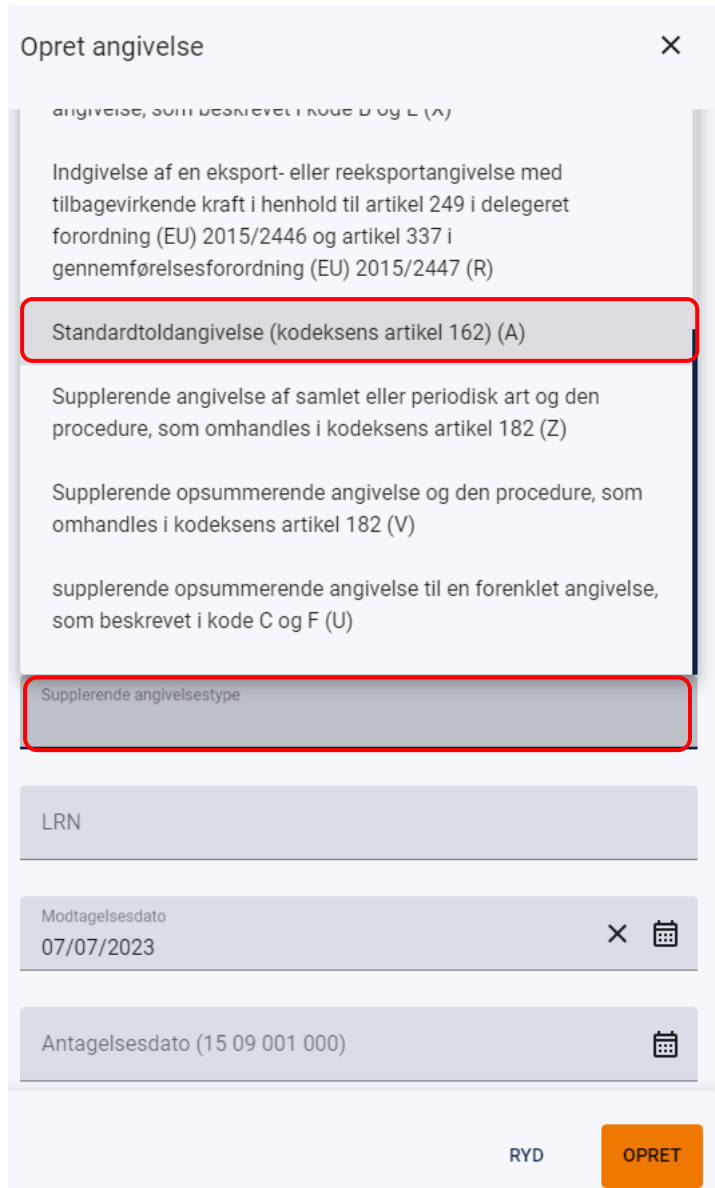
Indhold

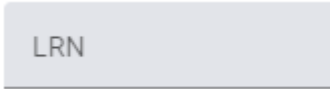
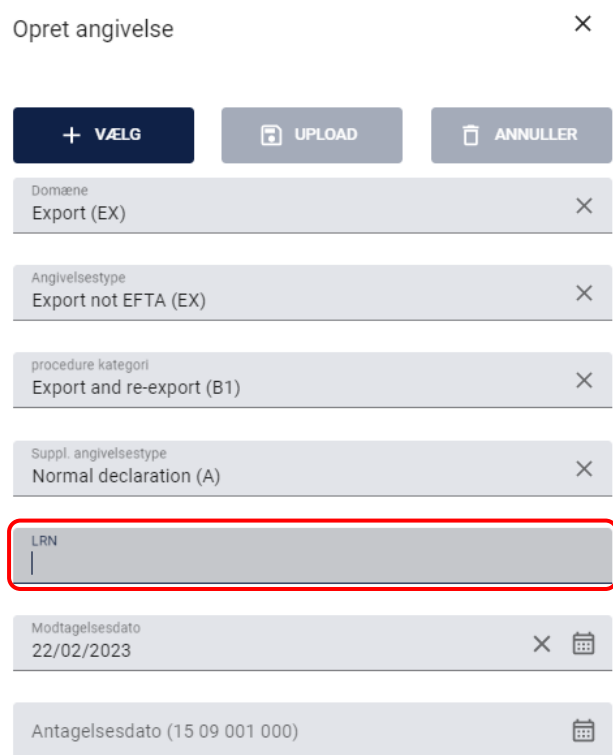
Oprettelse af en angivelse	1
Forord	2
Udfyldelse af angivelsens grundlæggende oplysninger	4
Udfyldelse af hoveddel: Gruppe 11 - Angivelsesoplysninger inkl. procedurekode	10
Udfyldelse af hoveddel: Gruppe 12 - Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater, bevillinger	14
Udfyldelse af hoveddel: Gruppe 13 - Parter	16
Udfyldelse af hoveddel: Gruppe 14 - Beregningsoplysninger	21
Udfyldelse af hoveddel: Gruppe 16 - Lokation - lande - oprindelsesland	26
Udfyldelse af hoveddel: Gruppe 17 - Toldsteder	34
Udfyldelse af hoveddel: Gruppe 18 - Vareoplysninger	37
Udfyldelse af hoveddel: Gruppe 19 - Transportoplysninger	39
Tilføjelse af varepost	42
Udfyldelse af varepost: Gruppe 11 - Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder	44
Udfyldelse af varepost: Gruppe 18 - Vareoplysninger	53
Udfyldelse af varepost: Gruppe 99 - Kontingent - sikkerhedsstillelse – statistik værdi	58
Indsend angivelse	59
Bekræftelse af indsendt angivelse	59


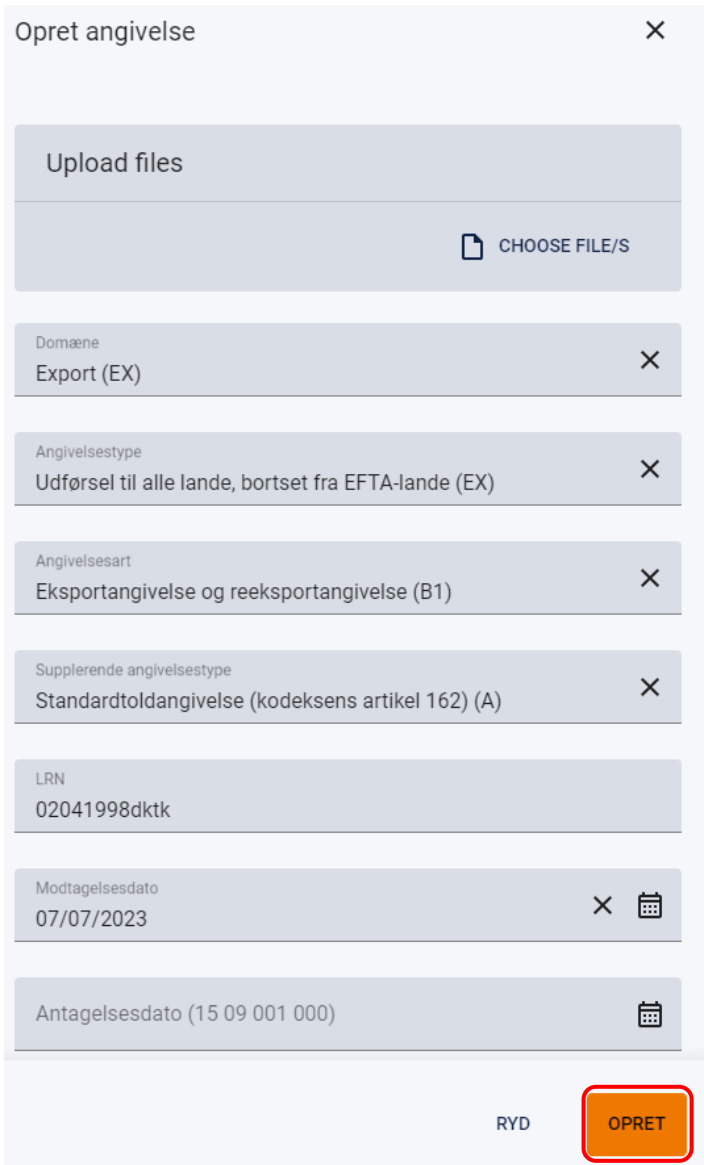
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
Udfyldelse af angivelsens grundlæggende oplysninger	<p>1. Klik på + NY ANGIVELSE for at oprette en angivelse</p> <p>Herefter åbner et vindue op i højre side</p>		
	<p>2. Klik på Domæne for at vælge handling</p> <p>En drop-down menu foldes ud</p> <p>Vælg den type toldangivelse du vil lave. Dette eksempel er baseret på Eksport (EX)</p>		

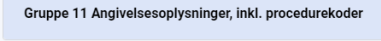

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>3. Klik på Angivelsestype og vælg Udførsel til alle lande, bortset fra EFTA-lande (EX)</p> <p>For eksportangivelser findes EX og CO. Bemærk at EU, som der var i e-Export, er udgået, og hører nu under EX</p> <p>Bemærk ligeledes, at EX også inkluderer EFTA-lande. Dette er en fejl i DMS</p>		

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>4. Du skal nu vælge mellem de angivelsesarter, som hører til eksportangivelse n. Du kan vælge mellem B1, B2, B3, B4 og C1</p> <p>Denne vejledning er et eksempel på en eksportangivelse af varer, som er i fri omsætning og frit forbrug i EU</p> <p>Klik på Angivelsesart og vælg Eksportangivelse og reeksportangivelse (B1)</p>		 <p>Opret angivelse</p> <p>Upload files</p> <p>CHOOSE FILE/S</p> <p>Domæne Eksport (EX)</p> <p>Angivelsestype Udførsel til alle lande, bortset fra EFTA-lande (EX)</p> <p>Angivelsesart</p> <ul style="list-style-type: none"> Angivelse om import af varer i forbindelse med handel med særlige fiskale områder (H5) Angivelse om overgang til fri omsætning og særlig procedure – særlig anvendelse – angivelse til særlige formål (H1) Angivelse til afsendelse af varer i forbindelse med handel med særlige fiskale områder (B4) Angivelse til toldoplager af EU-varer (B3) Ankomstmeddelse fra Manifest (G2) Eksportangivelse og reeksportangivelse (B1) Flytning af varer under midlertidig opbevaring (G5)

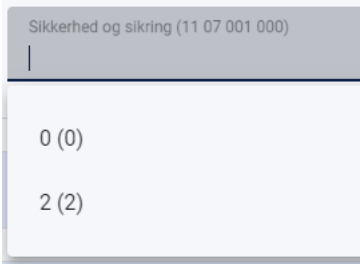
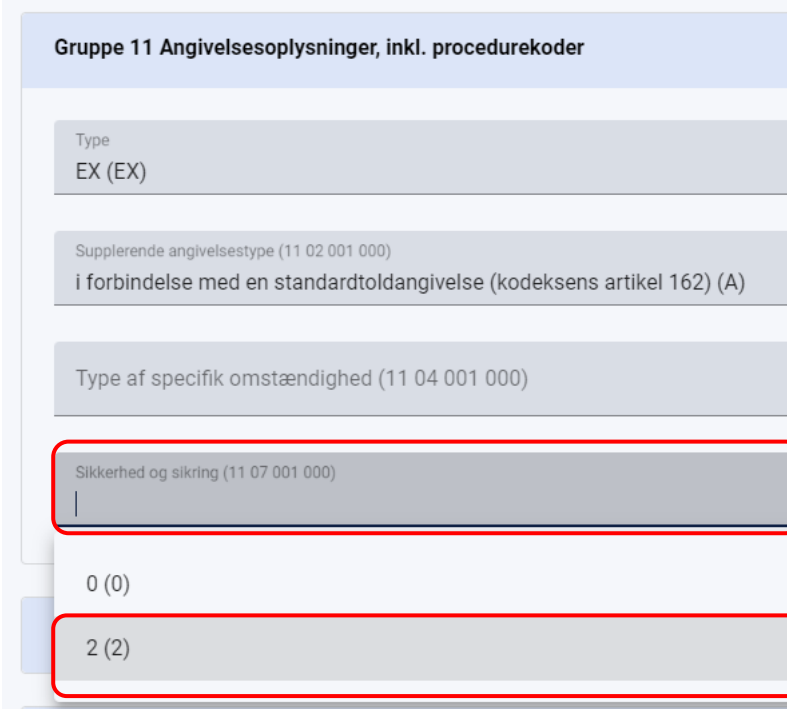
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>5. Klik på Supplerende angivelsestype og vælg Standardtoldangivelse (kodeksens artikel 162) (A)</p> <p>OBS: Ønsker eksportøren at lave en standardangivelse, så vælges (A).</p> <p>Ønsker eksportøren at lave en forudindgivet angivelse, så vælg (D).</p> <p>Ønsker eksportøren eller klareren at starte eksportangivelsen op på egen adresse, så kræver det bevilling til godkendt frembydelse. Se evt. vejledning.</p> <p>Bemærk at A- og D-angivelser kan laves med godkendt frembydelse.</p> <p>Bemærk at angivelse EX D skal suppleres med en C2-frembydelsesmeddelelse. Se evt. vejledning.</p>		

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>6. Udfyld LRN</p> <p>OBS: Du vælger selv et LRN-nummer, som skal være unikt for hver angivelse. Det kan maksimalt være 22 tegn. Kun tal og bogstaver og ingen specialtegn. Det skal være alfanumerisk fx 140721DKQXYMEEW</p> <p>Nogle virksomheder vælger at bygge LRN med virksomhedens CVR-nummer efterfulgt af brugerens brugernavn eller ordrenummer. Det er op til virksomheden selv at udvikle en rækkefølge, som giver mening</p> <p>Du kan efterfølgende finde angivelser ved at søge på et LRN</p>		



Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	7. Klik på Opret		

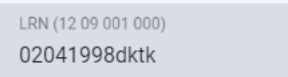
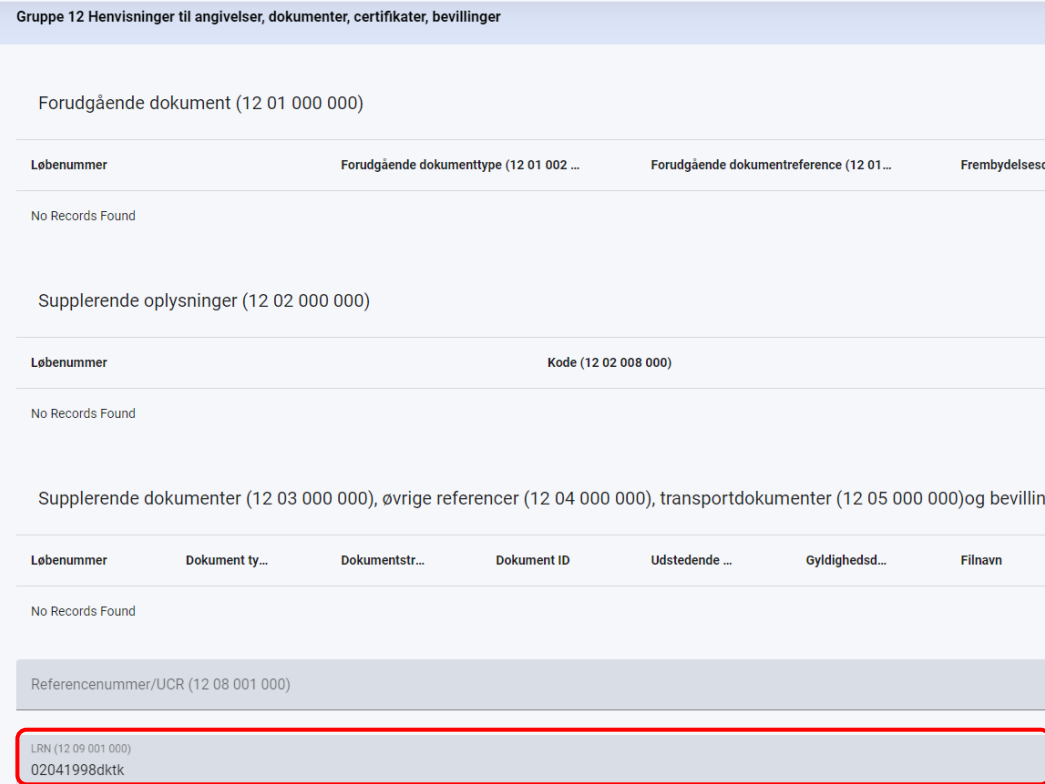
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
Udfyldelse af hoveddel: Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. procedurekoder	<p>8. Man kan nu se og tilgå grupperne af data for angivelsen</p> <p>Klik på et vilkårligt sted på bjælken Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. procedurekoder</p>		 <p>Declaration Submit</p> <p>Angivelsesdata</p> <p>Hoveddel Varepost</p> <p>Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. procedurekoder</p> <p>Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater, bevillinger</p> <p>Gruppe 13 Parter</p> <p>Gruppe 14 Beregningsoplysninger</p> <p>Gruppe 15 Dato - tid - perioder</p>

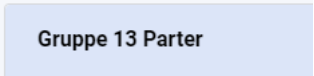

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>9. I Gruppe 11 kan man se de tidligere udfyldte informationer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Type- Supplerende angivelsestype	<div>Type EX (EX)</div> <div>Supplerende angivelsestype (11 02 001 000) i forbindelse med en standardtoldangivelse (kodeksens artikel 162) (A)</div>	<div>Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. procedurekoder</div> <div>Type EX (EX)</div> <div>Supplerende angivelsestype (11 02 001 000) i forbindelse med en standardtoldangivelse (kodeksens artikel 162) (A)</div> <div>Type af specifik omstændighed (11 04 001 000)</div> <div>Sikkerhed og sikring (11 07 001 000)</div>

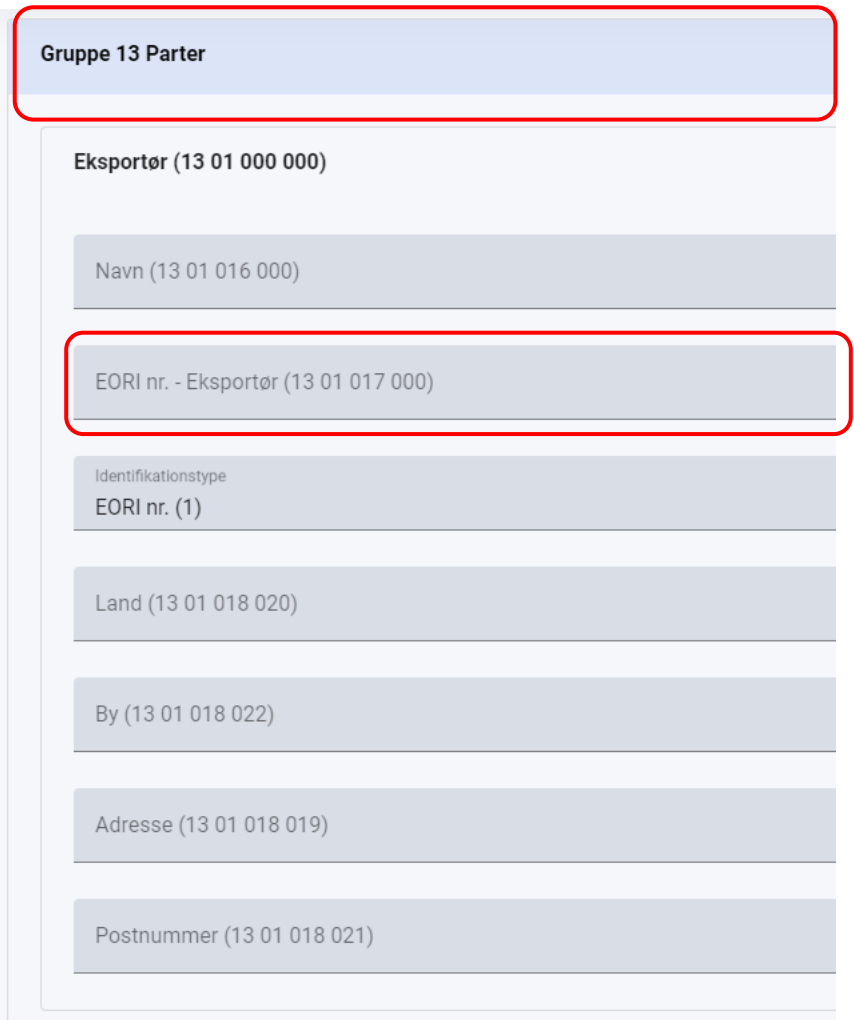
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>10. Klik på Sikkerhed og sikring (11 07 001 000) og en drop-down menu udfolder sig. Du skal enten vælge 0 (0) eller 2 (2).</p> <p>0 (0) betyder, at du ikke indgiver en summarisk udpassageangivelse sammen med denne angivelse.</p> <p>2 (2) betyder, at du kombinerer angivelserne og indsender en summarisk udpassageangivelse. I eksemplet vælges 2 (2)</p> <p>Ved eksport til Norge og Schweiz er der ikke krav om summarisk udpassageangivelse, men det er der til de restende lande uden for EU</p> <p>Ved at udfylde feltet med 2 (2), er der krav om at udfylde flere datafelter end ved at vælge 0 (0)</p>		

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>Det er felterne på hovedniveau:</p> <ul style="list-style-type: none">• 14 02 038 000 Transport-udgifter• 16 12 000 000 Land på ruten <p>Tip: Hvis du ønsker at lukke åbne grupper og drop-down menuer, når de er udfyldt, gøres det ved at klikke et vilkårligt sted på bjælken fx på pilen til højre for gruppen eller på det pågældende element</p>		

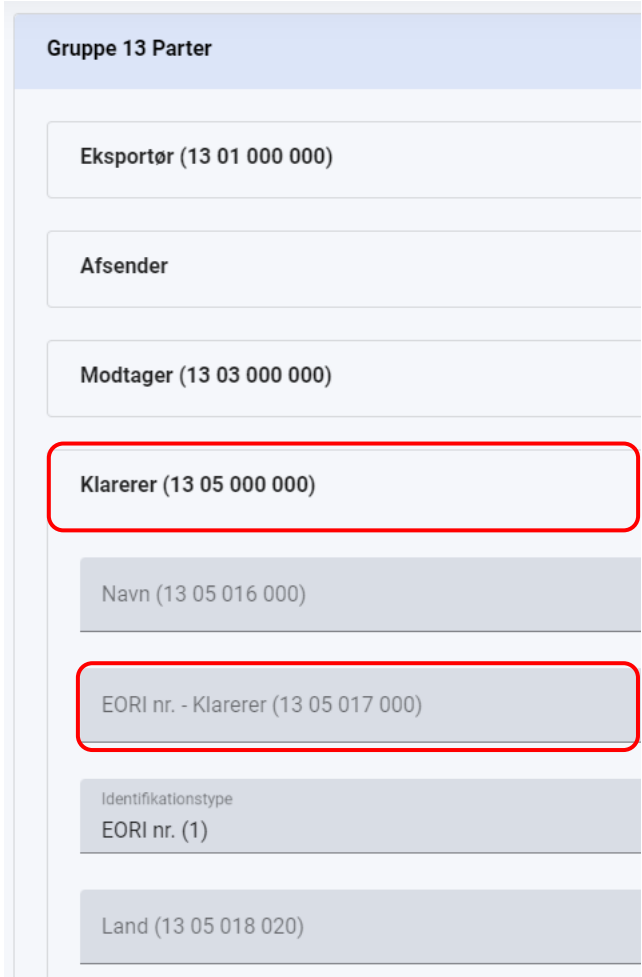
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
Udfyldelse af hoveddel: Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater, bevillinger	11. Klik på Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater, bevillinger		 <p>Declaration Submit</p> <p>Angivelsesdata</p> <p>Hoveddel Varepost</p> <p>Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. procedurekoder</p> <p>Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater, bevillinger</p> <p>Gruppe 13 Parter</p> <p>Gruppe 14 Beregningsoplysninger</p> <p>Gruppe 15 Dato - tid - perioder</p>


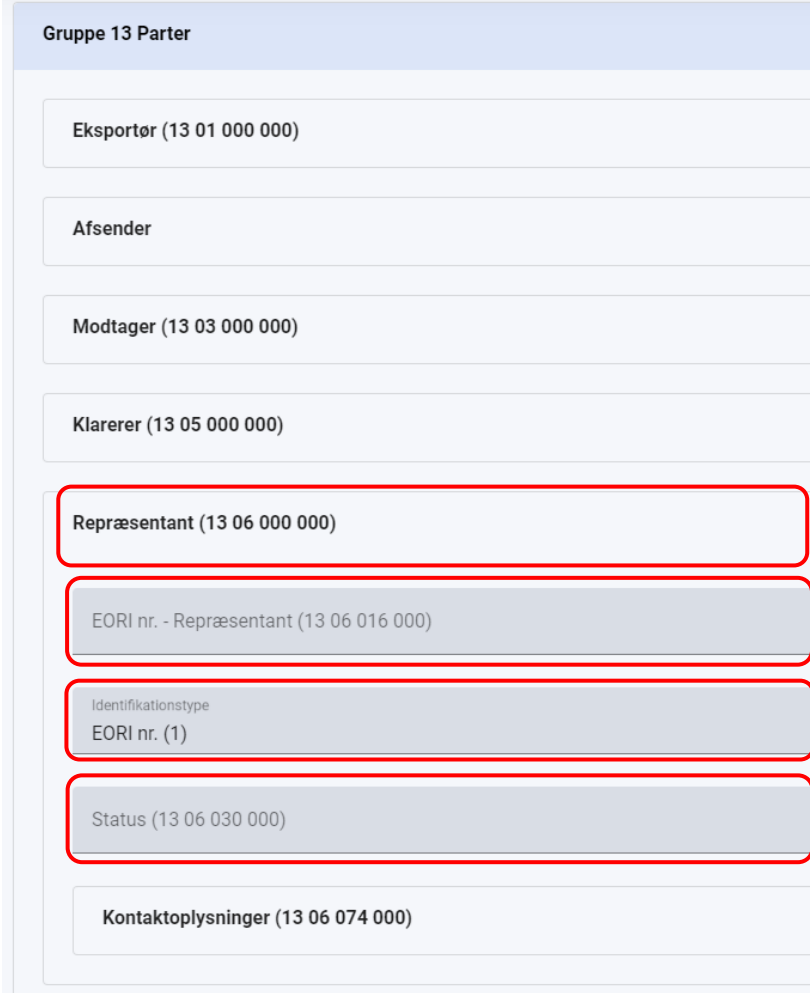
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>12. I Gruppe 12 vil LRN fremgå</p> <p>OBS: Forudgående dokument, Supplerende oplysninger og supplerende dokumenter skal udfyldes på varepostniveau og ikke på hoveddelen</p>		


Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
Udfyldelse af hoveddel: Gruppe 13 Parter	13. Klik på Gruppe 13 Parter		

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>14. Klik på Eksportør (13 01 000 000) og udfyld kun EORI nr. - Eksportør (13 01 017 000)</p> <p>Ved en privatperson udfyldes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn (13 01 016 000) • Landekode (13 01 018 020) • By (13 01 018 019) • Adresse (13 01 018 019) • Postnummer (13 01 018 021) <p>EORI nr. - Eksportør (13 01 017 000) skal ikke udfyldes ved privatpersoner</p>	<p>Eksportør (13 01 000 000)</p> <p>EORI nr. - Eksportør (13 01 017 000) DK55123456</p>	 <p>Gruppe 13 Parter</p> <p>Eksportør (13 01 000 000)</p> <p>Navn (13 01 016 000)</p> <p>EORI nr. - Eksportør (13 01 017 000)</p> <p>Identifikationstype EORI nr. (1)</p> <p>Land (13 01 018 020)</p> <p>By (13 01 018 022)</p> <p>Adresse (13 01 018 019)</p> <p>Postnummer (13 01 018 021)</p>

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>15. Klik på Modtager (13 03 000 000) og udfyld følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn (13 03 016 000) • Landekode (13 03 018 020) • By (13 03 018 022) • Adresse (13 03 018 024) • Postnummer (13 03 018 021) 	 <p>Navn (13 03 016 000) Test Testsen</p> <p>Land (13 03 018 020) Australien (AU)</p> <p>By (13 03 018 022) Testby</p> <p>Adresse (13 03 018 024) Testvej 9</p> <p>Postnummer (13 03 018 021) 9999</p>	 <p>Modtager (13 03 000 000)</p> <p>Navn (13 03 016 000)</p> <p>Identifikationsnr. (13 03 017 000)</p> <p>Identifikationstype (13 03 028 000) EORI nr. (1)</p> <p>Land (13 03 018 020)</p> <p>By (13 03 018 022)</p> <p>Adresse (13 03 018 024)</p> <p>Postnummer (13 03 018 021)</p>

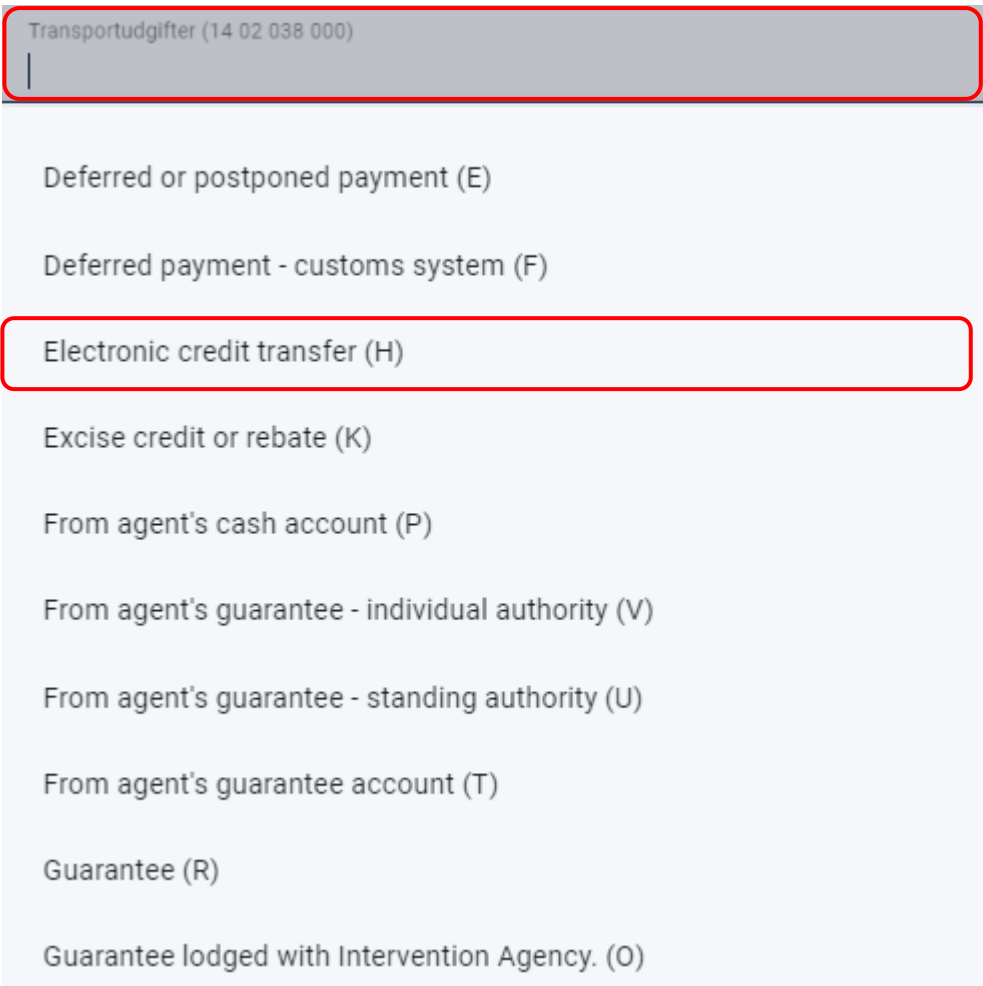
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	16. Klik på Klarerer (13 05 000 000) og udfyld kun EORI nr.- Klarerer (13 05 017 000)	<p>Klarerer (13 05 000 000)</p> <p>EORI nr. - Klarerer (13 05 017 000) DK55123456</p>	 <p>The screenshot shows a form titled 'Gruppe 13 Parter'. It contains several input fields: 'Eksportør (13 01 000 000)', 'Afsender', 'Modtager (13 03 000 000)', 'Klarerer (13 05 000 000)', 'Navn (13 05 016 000)', 'EORI nr. - Klarerer (13 05 017 000)', 'Identifikationstype EORI nr. (1)', and 'Land (13 05 018 020)'. The 'Klarerer (13 05 000 000)' and 'EORI nr. - Klarerer (13 05 017 000)' fields are highlighted with red rectangular boxes.</p>


Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>17. Klik på Repræsentant (13 06 000 000)</p> <p>I de tilfælde hvor eksportør og klarer ikke er den samme, skal repræsentant udfyldes</p> <p>Udfyld EORI nr. - Repræsentant (13 06 016 000), Identifikationstype og Status (13 06 030 000)</p>		

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
Udfyldelse af hoveddel: Gruppe 14 Beregningsoplysninger	18. Klik på Gruppe 14 Beregningsoplysninger	Gruppe 14 Beregningsoplysninger	

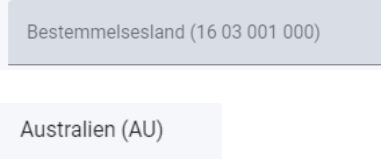
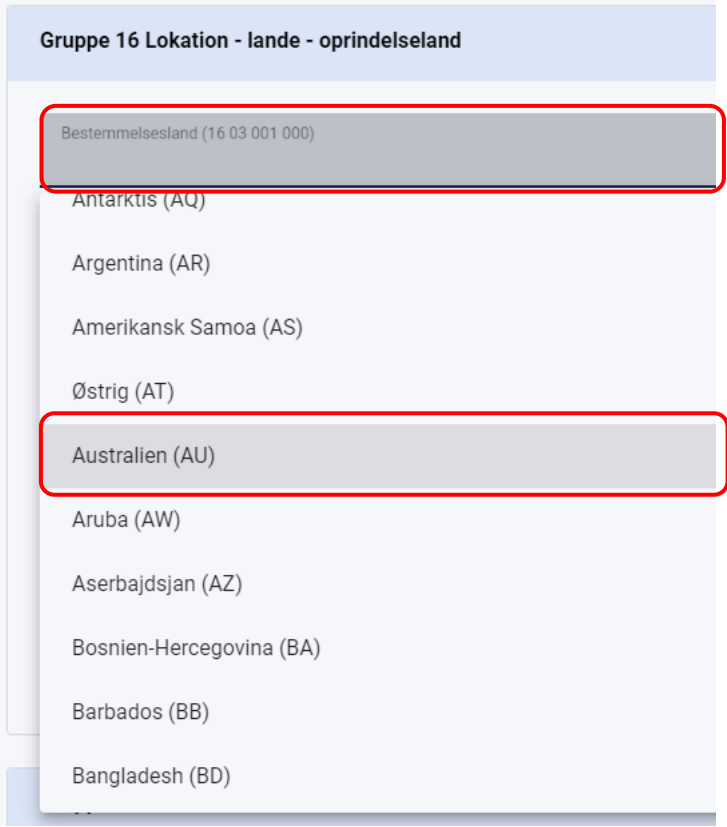
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	19. Klik derefter på Leveringsbetingelser (14 01 000 000) for at åbne drop-down menuen		
	20. Klik på INCOTERM kode og en drop-down menu foldes ud Vælg gældende Incoterm kode Vælg fx Free on board (FOB) Det er obligatorisk, hvis der er valgt 2 i Sikkerhed og sikring (11 07 001 000) . Skal suppleres med		

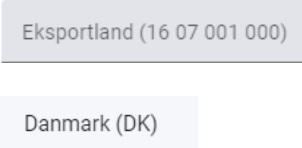

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	Lokalitet (14 01 037 000) og Land (14 01 020 000) ELLER UN/LOCODE (14 01 034 000)	<div>Leveringssted (14 01 037 000) Århus Havn</div> <div>INCOTERM kode (14 01 035 000) Free on board (FOB)</div> <div>Land (14 01 020 000) Danmark (DK)</div>	<div>Leveringsbetingelser (14 01 000 000)</div> <div>UN/LOCODE (14 01 036 000)</div> <div>Leveringssted (14 01 037 000) Århus Havn</div> <div>INCOTERM kode (14 01 035 000) FOB (FOB)</div> <div>Land (14 01 020 000) Danmark (DK)</div> <div>(01 038) [4/1e] Description(DK)</div> <div>Eller</div> <div>Leveringsbetingelser (14 01 000 000)</div> <div>UN/LOCODE (14 01 036 000) DKAAR</div> <div>Lokalitet (14 01 037 000)</div> <div>INCOTERM kode (14 01 035 000) FOB (FOB)</div> <div>Land (14 01 020 000)</div>

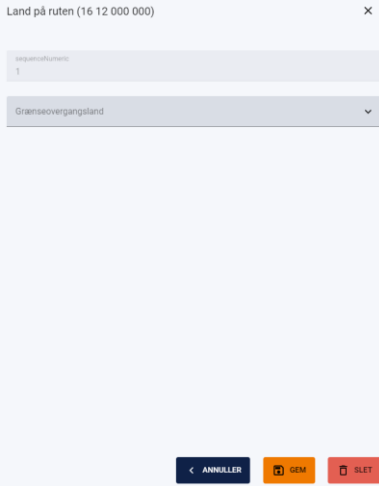
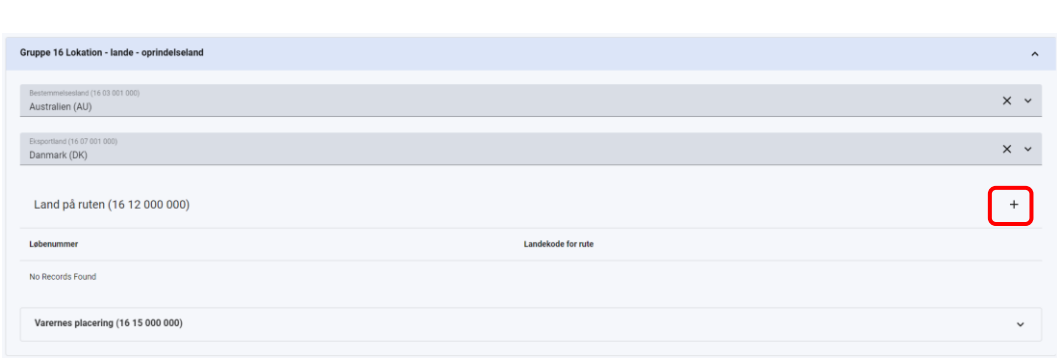
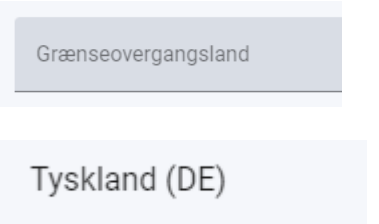
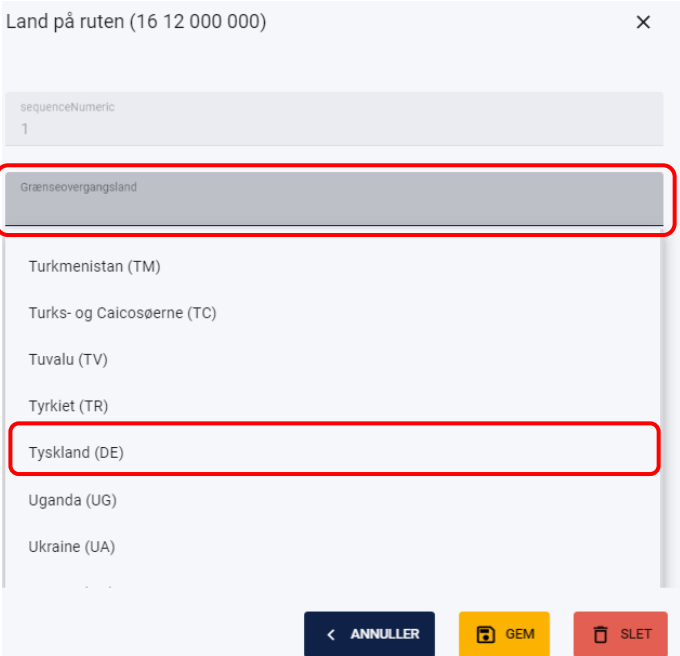
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>21. Klik på Transportudgifter (14 02 038 000) og en drop-down menu foldes ud Vælg relevant betalingsmåde i drop-down menuen Transportudgifter</p> <p>OBS: Feltet er obligatorisk, hvis der er valgt 2 i Sikkerhed og sikring (11 07 001 000)</p>	<p>Transportudgifter (14 02 038 000)</p> <p>Electronic credit transfer (H)</p>	 <p>Transportudgifter (14 02 038 000)</p> <p>Deferred or postponed payment (E)</p> <p>Deferred payment - customs system (F)</p> <p>Electronic credit transfer (H)</p> <p>Excise credit or rebate (K)</p> <p>From agent's cash account (P)</p> <p>From agent's guarantee - individual authority (V)</p> <p>From agent's guarantee - standing authority (U)</p> <p>From agent's guarantee account (T)</p> <p>Guarantee (R)</p> <p>Guarantee lodged with Intervention Agency. (O)</p>


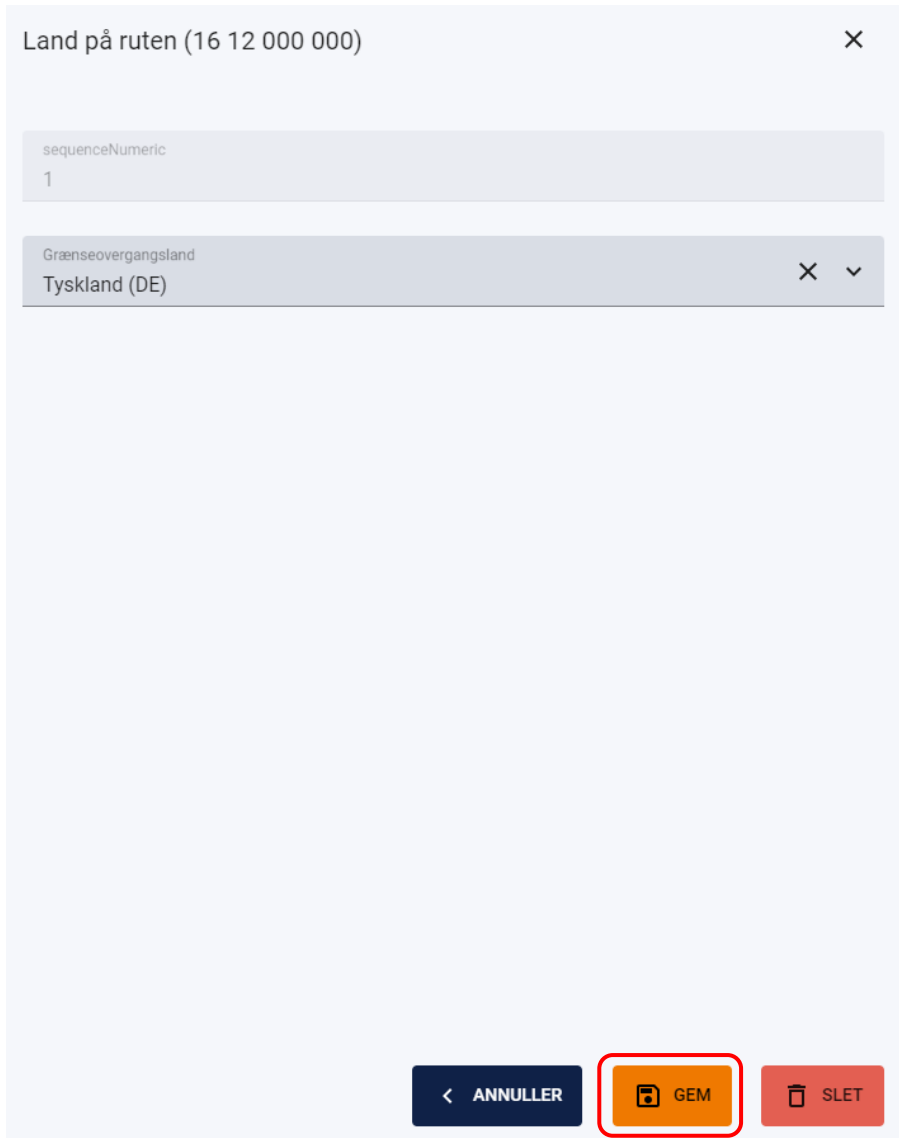
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	22. Klik på Samlet fakturabeløb (14 06 000 000) og en drop-down menu foldes ud	Samlet fakturabeløb (14 06 000 000)	 <p>Gruppe 14 Beregningsoplysninger</p> <p>Leveringsbetingelser (14 01 000 000)</p> <p>Transportudgifter (14 02 038 000)</p> <p>Samlet fakturabeløb (14 06 000 000)</p> <p>Samlet fakturabeløb (14 06 001 000)</p> <p>Fakturavaluta (14 05 001 000)</p>
	23. Udfyld feltet Samlet fakturabeløb (14 06 001 000)	Samlet fakturabeløb (14 06 001 000) 25000	 <p>Samlet fakturabeløb (14 06 000 000)</p> <p>Samlet fakturabeløb (14 06 001 000)</p> <p>Fakturavaluta (14 05 001 000)</p>


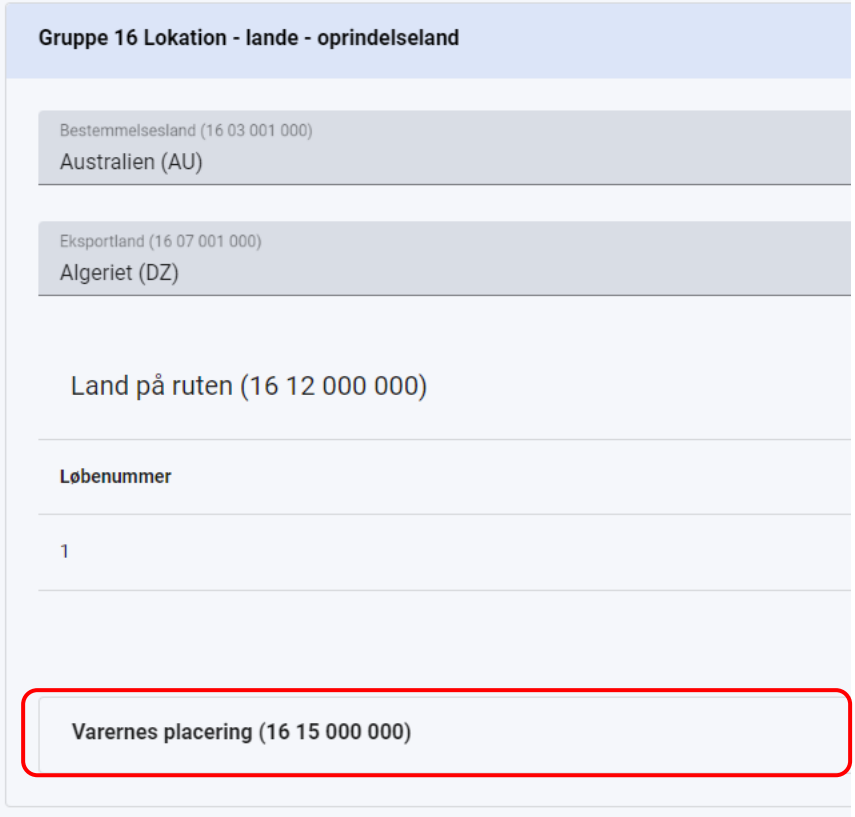
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	24. Klik på Fakturavaluta (14 06 000 000) og vælg relevante valuta fra drop-down menuen		
Udfyldelse af hoveddel: Gruppe 16 Lokation - lande - oprindelsesland	25. Klik på Gruppe 16 Lokation - lande - oprindelsesland		


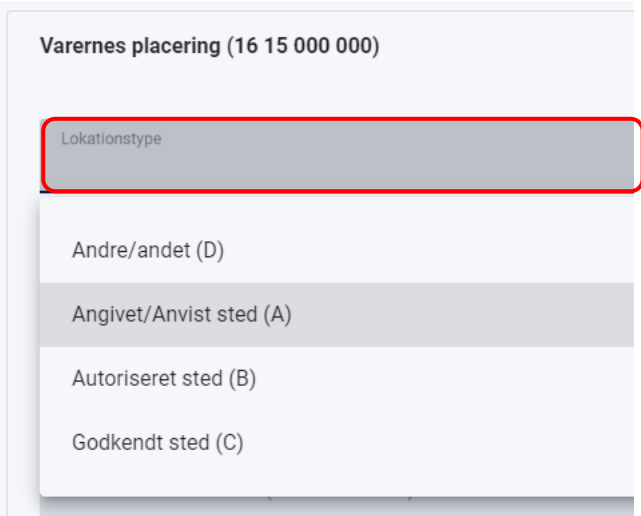
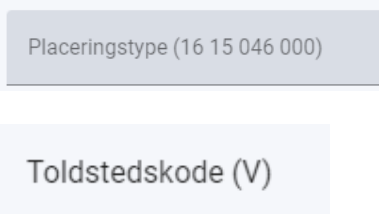
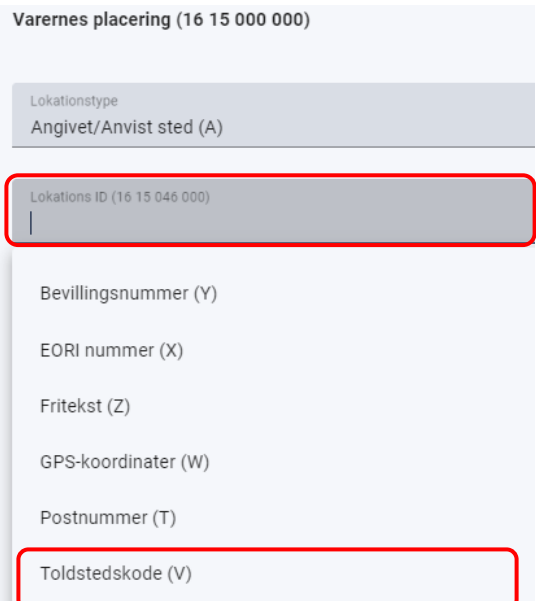
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	26. Klik på Bestemmelsesland (16 03 001 000) og vælg bestemmelseslandet, fx Australien (AU)		 <p>Gruppe 16 Lokation - lande - oprindelsesland</p> <ul style="list-style-type: none">Bestemmelsesland (16 03 001 000)Antarktis (AQ)Argentina (AR)Amerikansk Samoa (AS)Østrig (AT)Australien (AU)Aruba (AW)Aserbajdsjan (AZ)Bosnien-Hercegovina (BA)Barbados (BB)Bangladesh (BD)

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	27. Vælg Eksportland (16 07 001 000) i drop-down menuen og vælg fx Danmark (DK)		


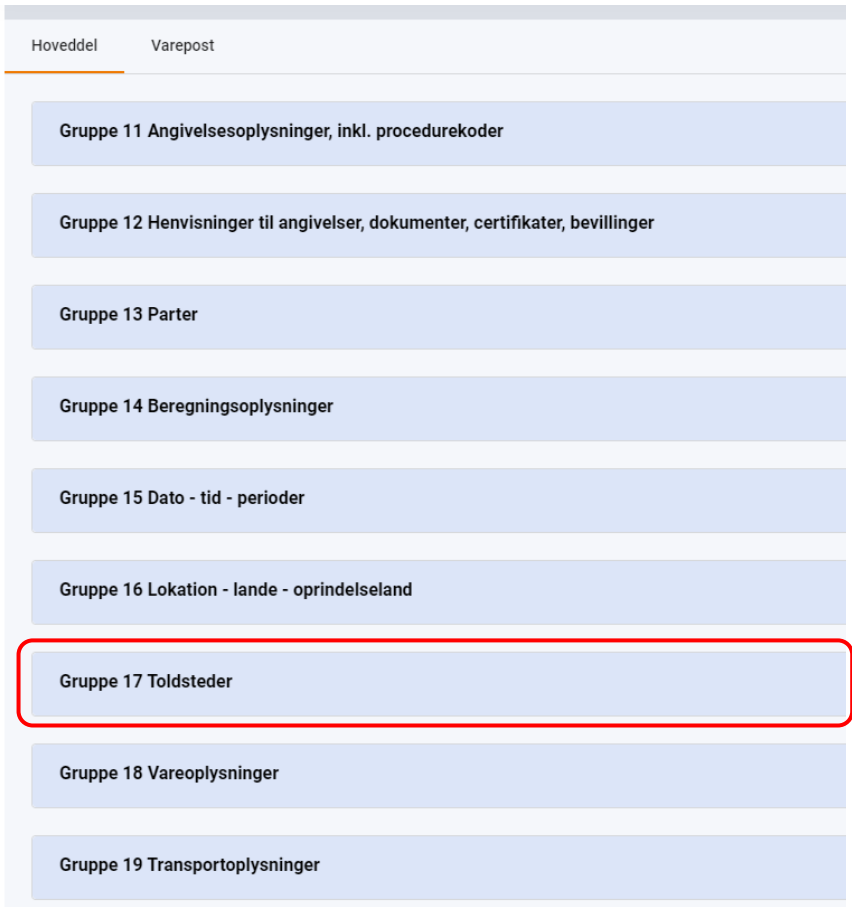
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>28. Udfyld Land på ruten (16 12 000 000)</p> <p>Klik på + ikonet herefter åbner et vindue op i højre side</p> <p>OBS: Det er obligatorisk, hvis der er valgt 2 i Sikkerhed og sikring (11 07 001 000)</p>		
	<p>29. Klik på Grænseovergangs-land og en drop-down menu foldes ud</p> <p>Vælg fx Tyskland (DE)</p> <p>OBS: Hvis varerne passerer igennem flere EU-lande, så skal disse også tilføjes</p>		

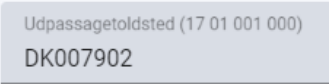

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	30. Klik på GEM		

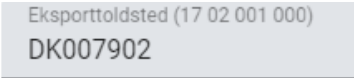

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	31. Klik på Varernes placering (16 15 000 000) og fold fanen ud.		

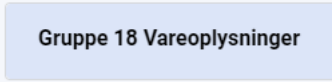
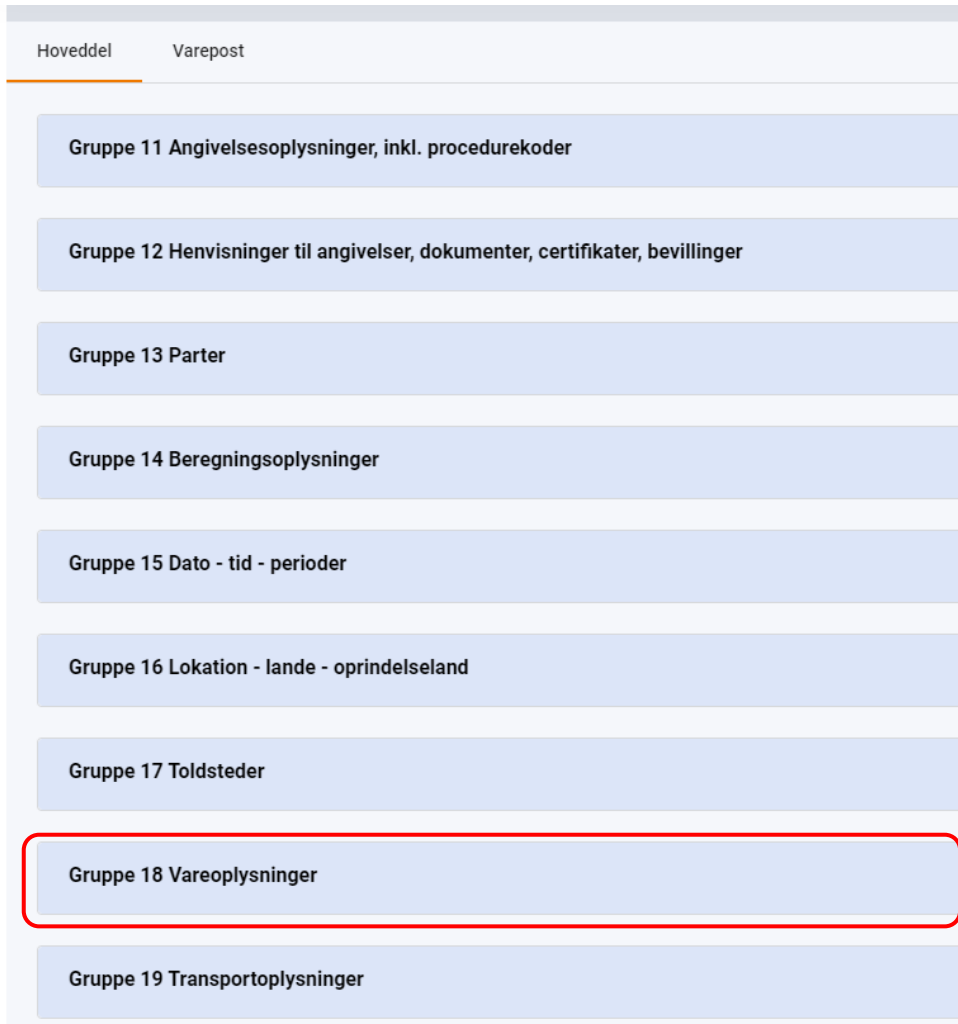
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	32. Klik på Lokationstype og vælg Angivet/Anvist sted (A)		
	33. Klik på Placeringstype (16 15 046 000) og vælg Toldstedskode (V)		

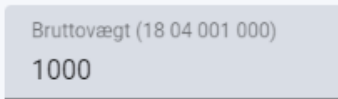
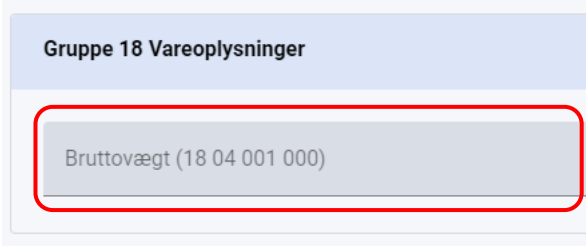
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	34. Klik på Toldsted (16 15 047 001) og udfyld med ekspeditions-toldstedskoden. Som er det toldsted, hvor varerne frembydes fx DK007902 (Toldekspedition Frihavnen)		

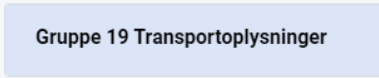
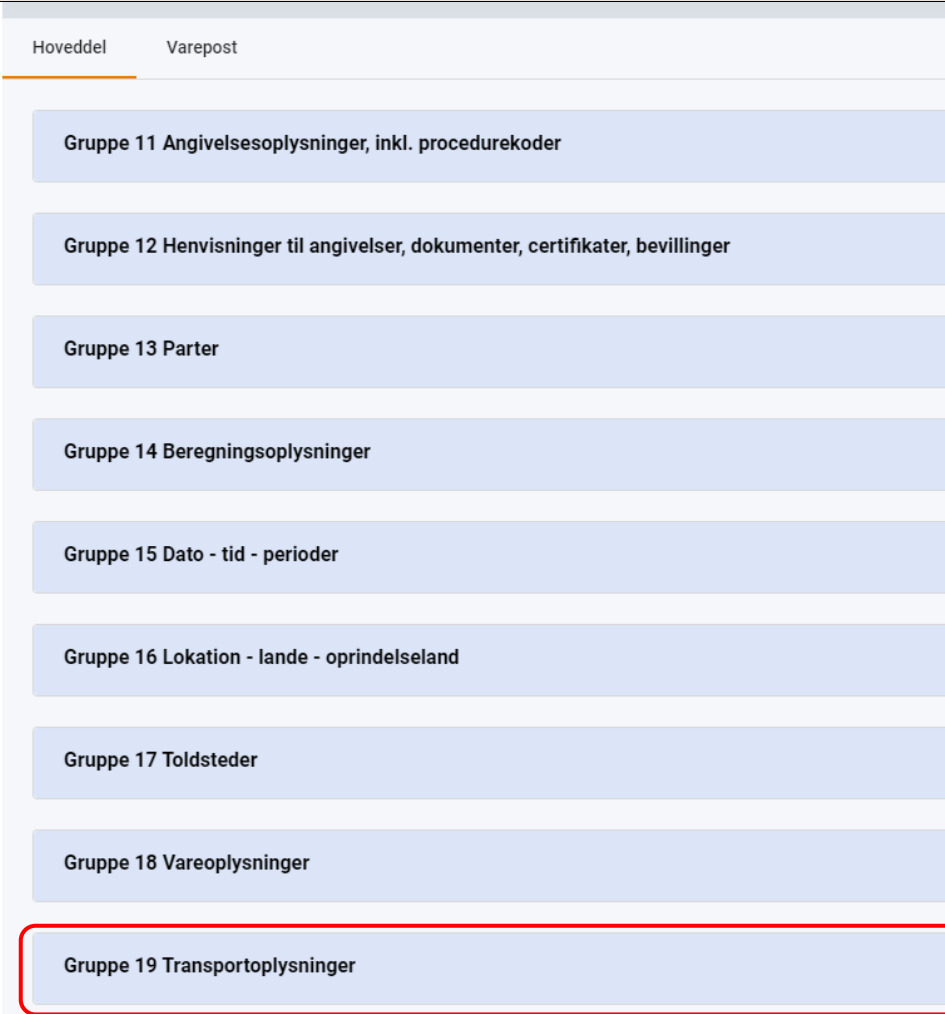
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
Udfyldelse af hoveddel: Gruppe 17 Toldsteder	35. Klik på Gruppe 17 Toldsteder		 <p>The screenshot shows a software interface with a tab labeled 'Hoveddel' and a sub-tab 'Varepost'. Below these are several blue rectangular buttons, each representing a group. The buttons are labeled: 'Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. procedurekoder', 'Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater, bevillinger', 'Gruppe 13 Parter', 'Gruppe 14 Beregningsoplysninger', 'Gruppe 15 Dato - tid - perioder', 'Gruppe 16 Lokation - lande - oprindelsesland', 'Gruppe 17 Toldsteder' (highlighted with a red rectangle), 'Gruppe 18 Vareoplysninger', and 'Gruppe 19 Transportoplysninger'.</p>

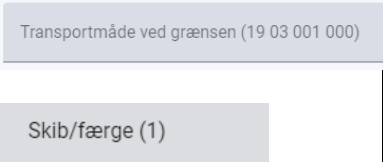
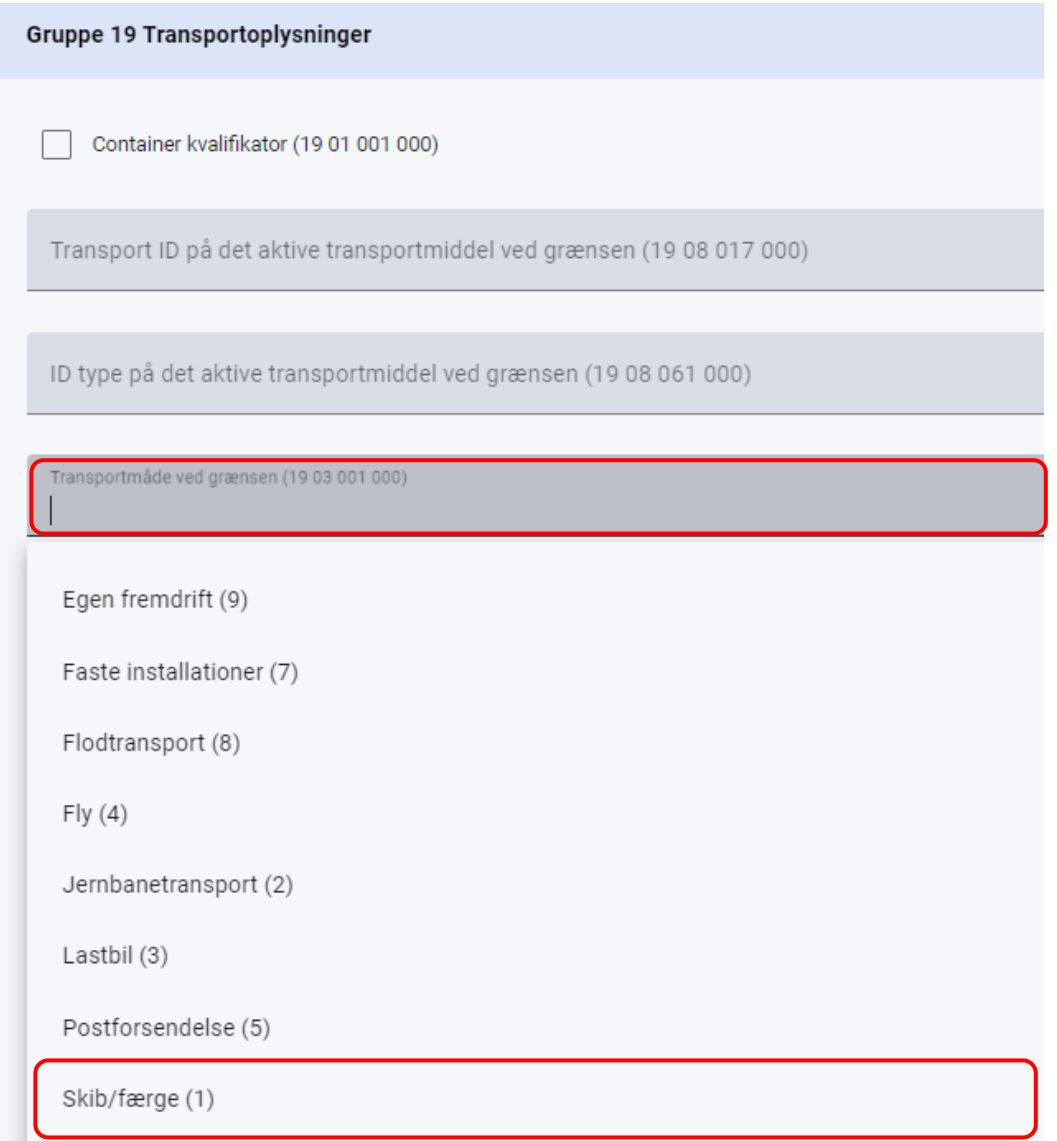
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>36. Klik og udfyld Udpassage- toldsted (17 01 001 000)</p> <p>Fx DK007902 Toldekspedition Frihavnen</p> <p>OBS: Her menes den Toldekspedition hvor varerne udpasserer EUs toldområde</p>		



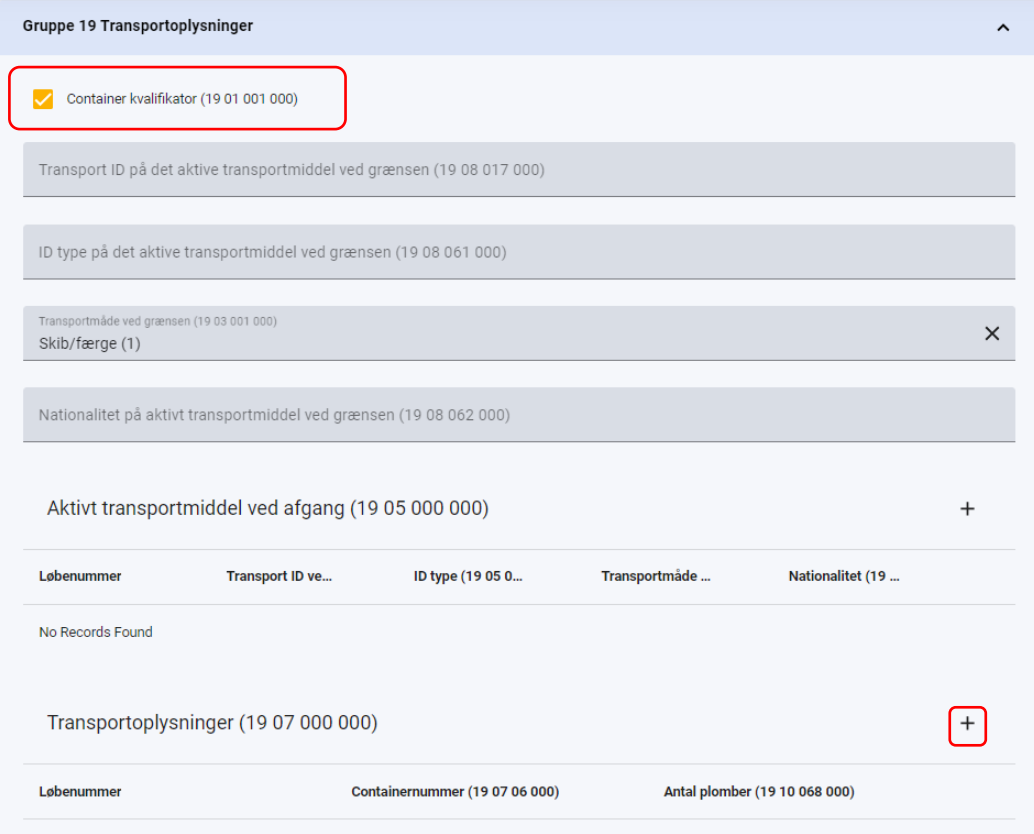
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>37. Klik og udfyld Eksporttoldsted (17 02 001 000)</p> <p>Fx DK007902 Toldekspedition Frihavnen</p> <p>Eksporttoldstedet er det toldsted, hvor eksportangivelsen eller reeksportangivelsen indgives for varer, der føres ud af Unionens toldområde</p>		

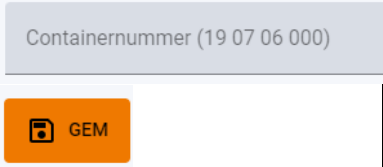
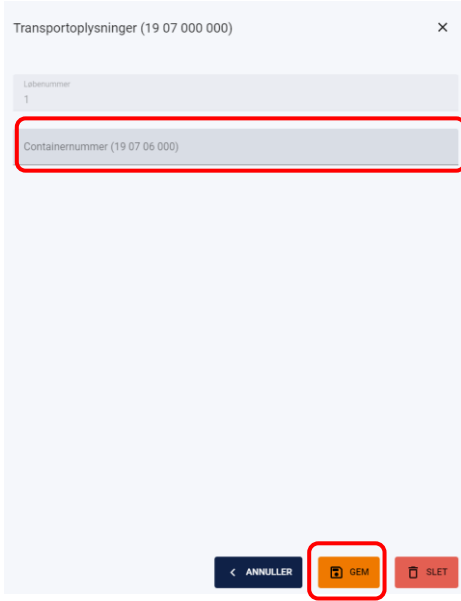

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
Udfyldelse af hoveddel: Gruppe 18 Vareoplysninger	38. Klik på Gruppe 18 Vareoplysninger	 <p>Gruppe 18 Vareoplysninger</p>	 <p>Hoveddel Varepost</p> <p>Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. procedurekoder</p> <p>Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater, bevillinger</p> <p>Gruppe 13 Parter</p> <p>Gruppe 14 Beregningsoplysninger</p> <p>Gruppe 15 Dato - tid - perioder</p> <p>Gruppe 16 Lokation - lande - oprindelsesland</p> <p>Gruppe 17 Toldsteder</p> <p>Gruppe 18 Vareoplysninger</p> <p>Gruppe 19 Transportoplysninger</p>


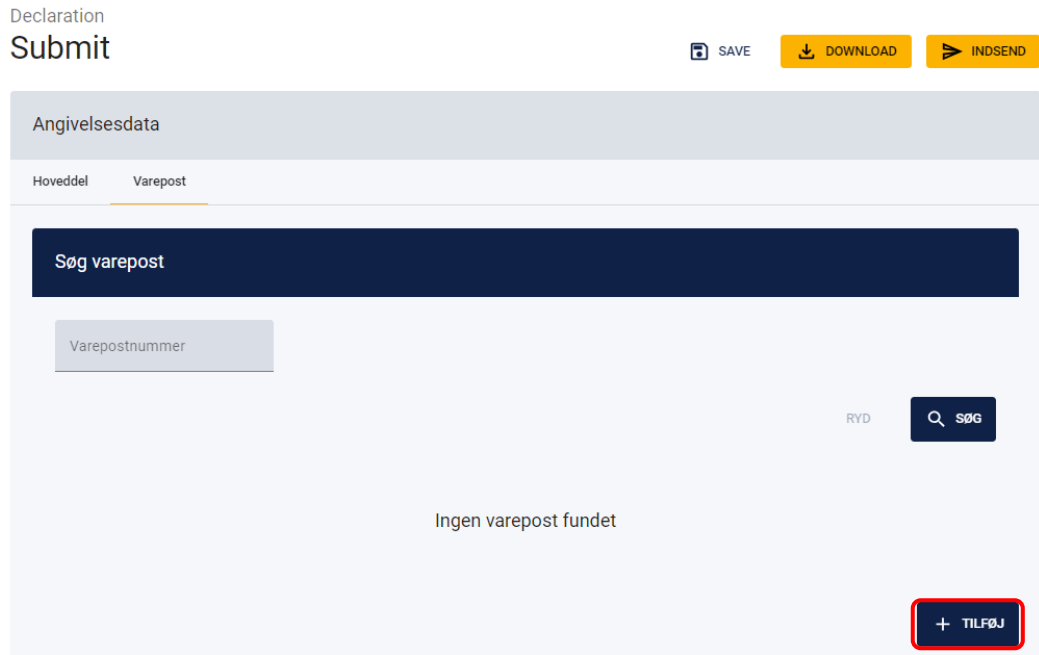
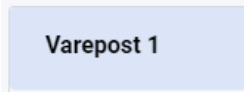
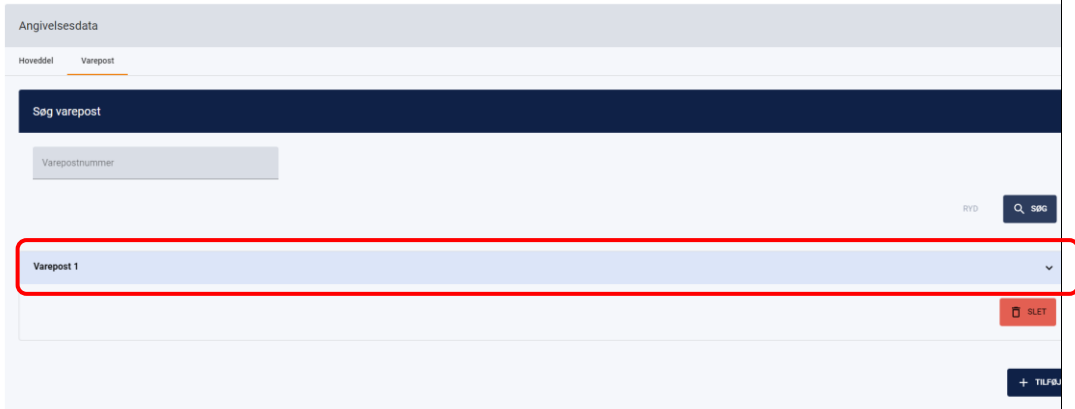
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>39. Indtast Bruttovægt (18 04 001 000) i kg, eksempelvis 1000. Decimaler angives med punktum</p> <p>Bemærk at hvis der er flere vareposter, så afhænger valideringen af om disse sammenlagt stemmer overens med den angivne vægt på hovedmenuniveau</p>		

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
Udfyldelse af hoveddel: Gruppe 19 Transportoplysninger	40. Klik på Gruppe 19 Transportoplysninger	 <p>Gruppe 19 Transportoplysninger</p>	 <p>Hoveddel Varepost</p> <p>Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. procedurekoder</p> <p>Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater, bevillinger</p> <p>Gruppe 13 Parter</p> <p>Gruppe 14 Beregningsoplysninger</p> <p>Gruppe 15 Dato - tid - perioder</p> <p>Gruppe 16 Lokation - lande - oprindelseland</p> <p>Gruppe 17 Toldsteder</p> <p>Gruppe 18 Vareoplysninger</p> <p>Gruppe 19 Transportoplysninger</p>


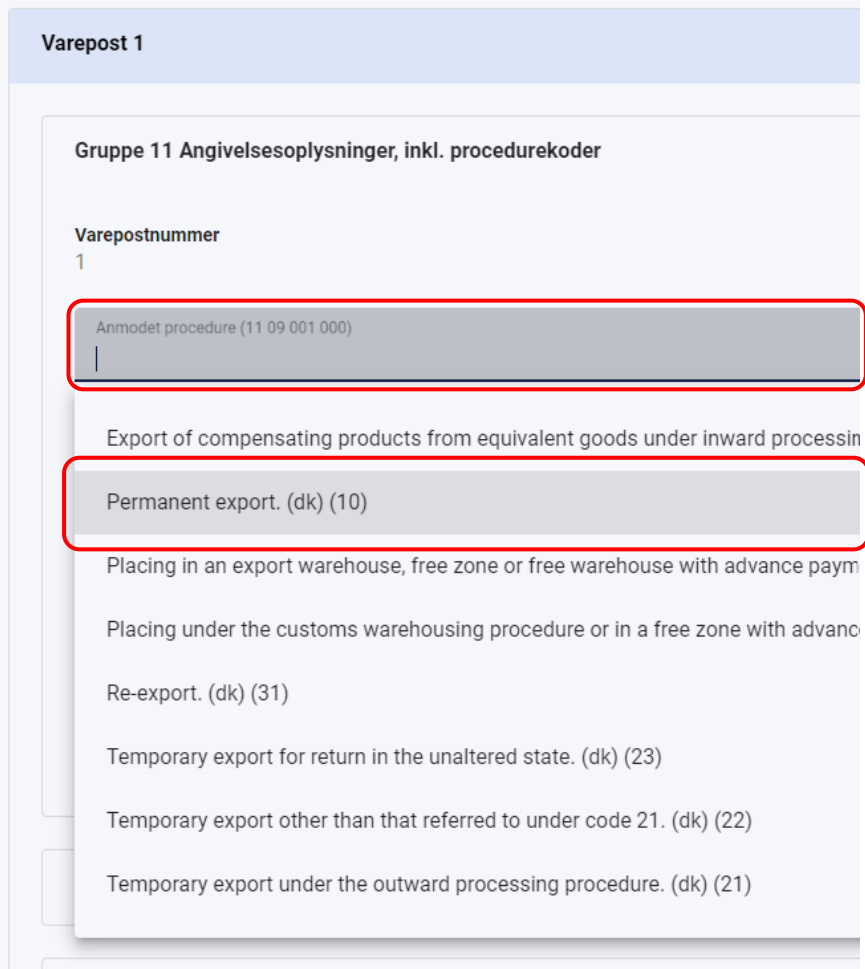
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	41. Klik på Transport-måde ved grænsen (19 03 001 000) og vælg fx Skib/færge (1)		 <p>Gruppe 19 Transportoplysninger</p> <p><input type="checkbox"/> Container kvalifikator (19 01 001 000)</p> <p>Transport ID på det aktive transportmiddel ved grænsen (19 08 017 000)</p> <p>ID type på det aktive transportmiddel ved grænsen (19 08 061 000)</p> <p>Transportmåde ved grænsen (19 03 001 000)</p> <p>Egen fremdrift (9)</p> <p>Faste installationer (7)</p> <p>Flodtransport (8)</p> <p>Fly (4)</p> <p>Jernbanetransport (2)</p> <p>Lastbil (3)</p> <p>Postforsendelse (5)</p> <p>Skib/færge (1)</p>

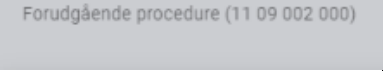
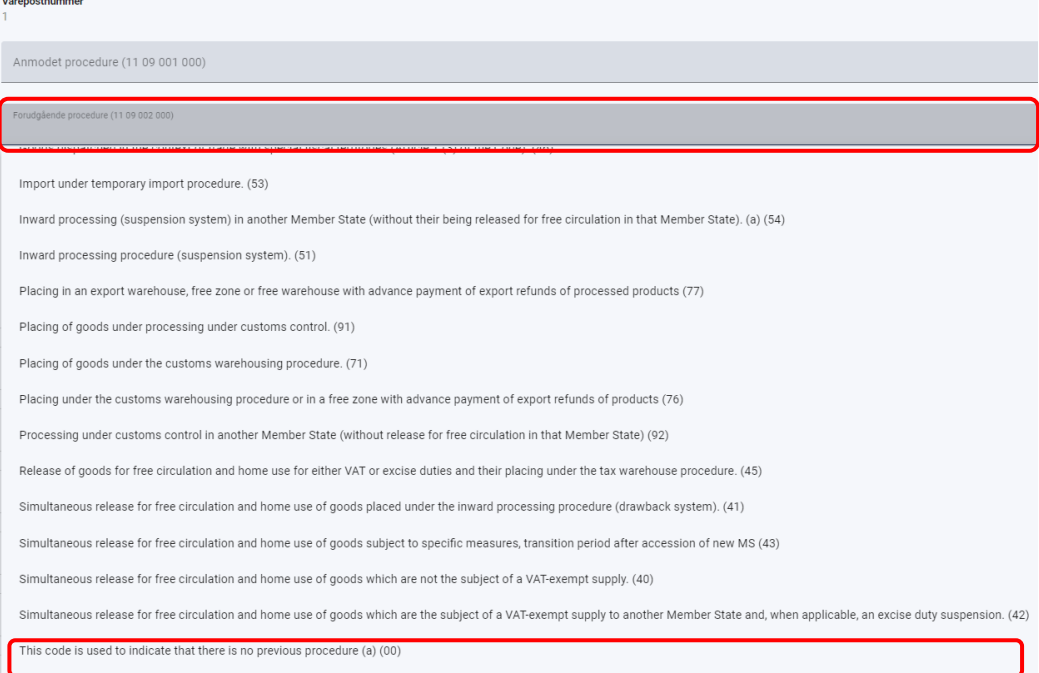
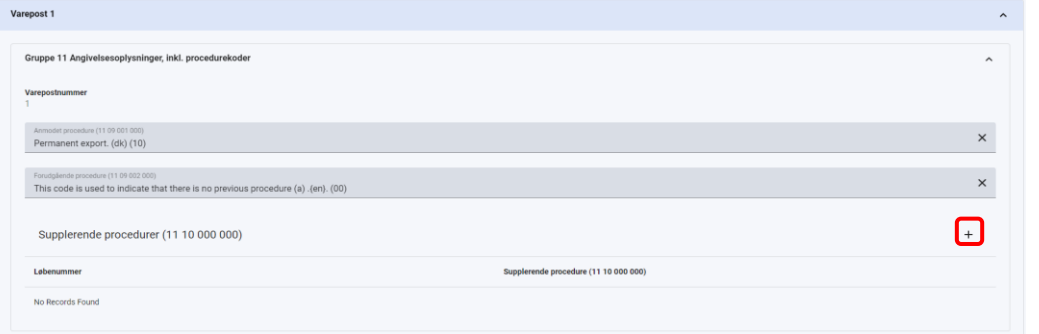
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	42. Hvis der krydses af i Container kvalifikator (19 01 001 000) , skal container nummer angives i Transportoplysninger (19 07 000 000) . Det gøres ved at klikke på plus-ikonet	 	

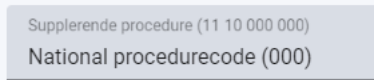
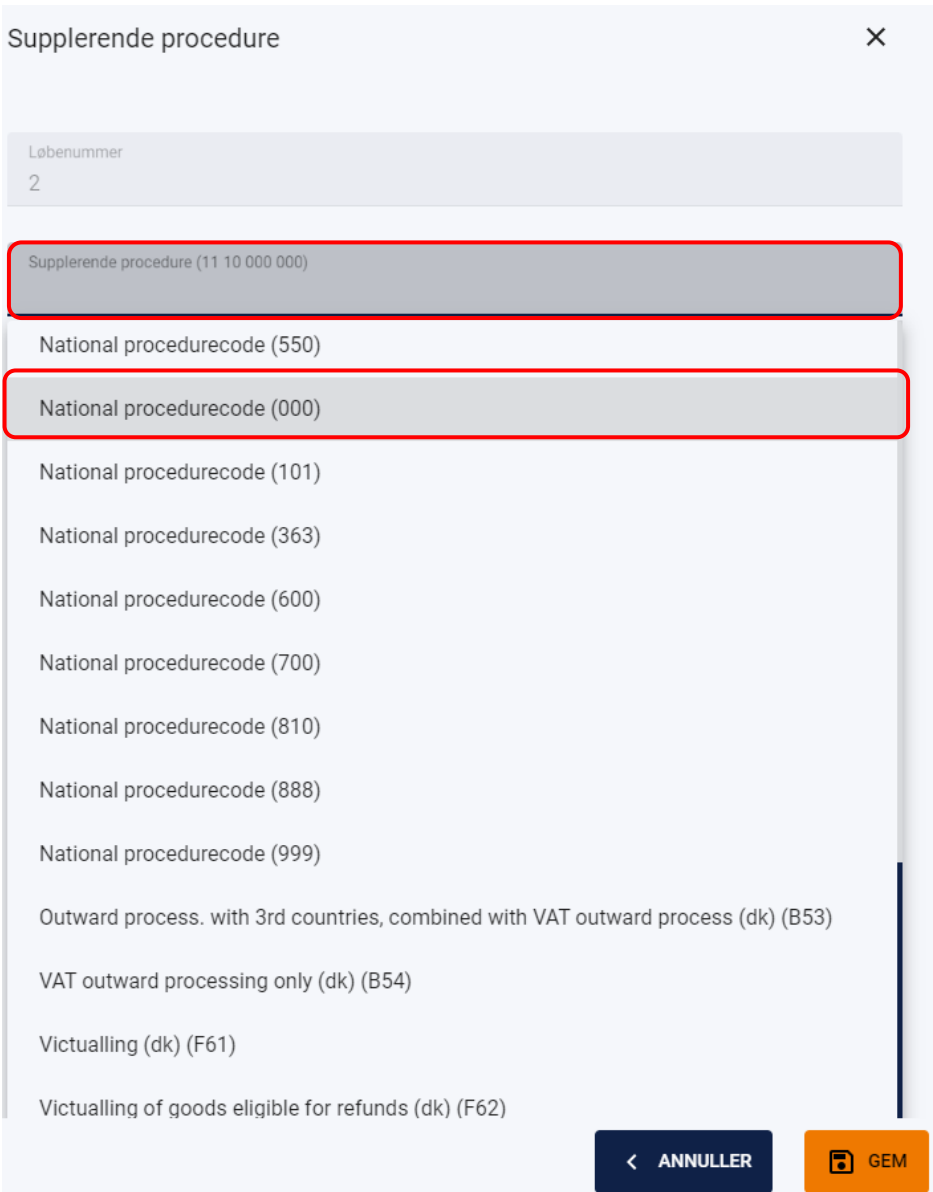
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	43. Udfyld derefter Containernummer (19 07 06 000) . Tryk herefter på GEM		
Tilføjelse af varepost	44. Nu skal vareposten tilføjes Gå op øverst på siden og klik på Varepost	Varepost	


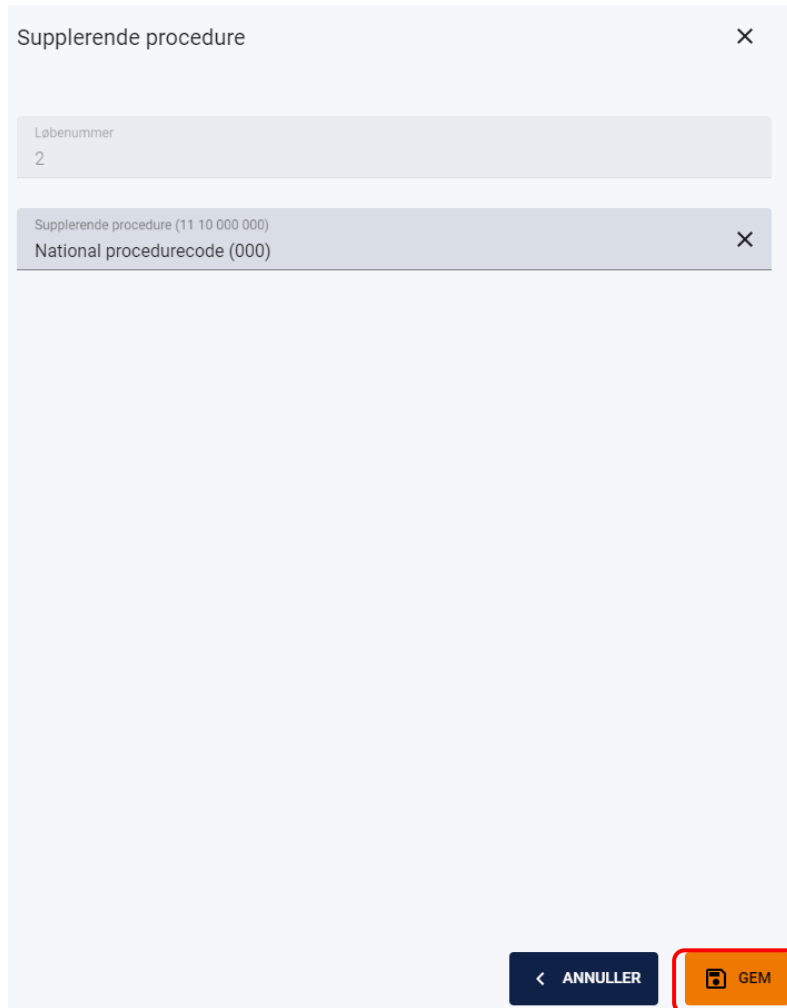
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	45. Klik på + TILFØJ i nederste højre hjørne for at tilføje varepost		
	46. Klik på bjælken Varepost 1 for at udfolde drop-down menuen		


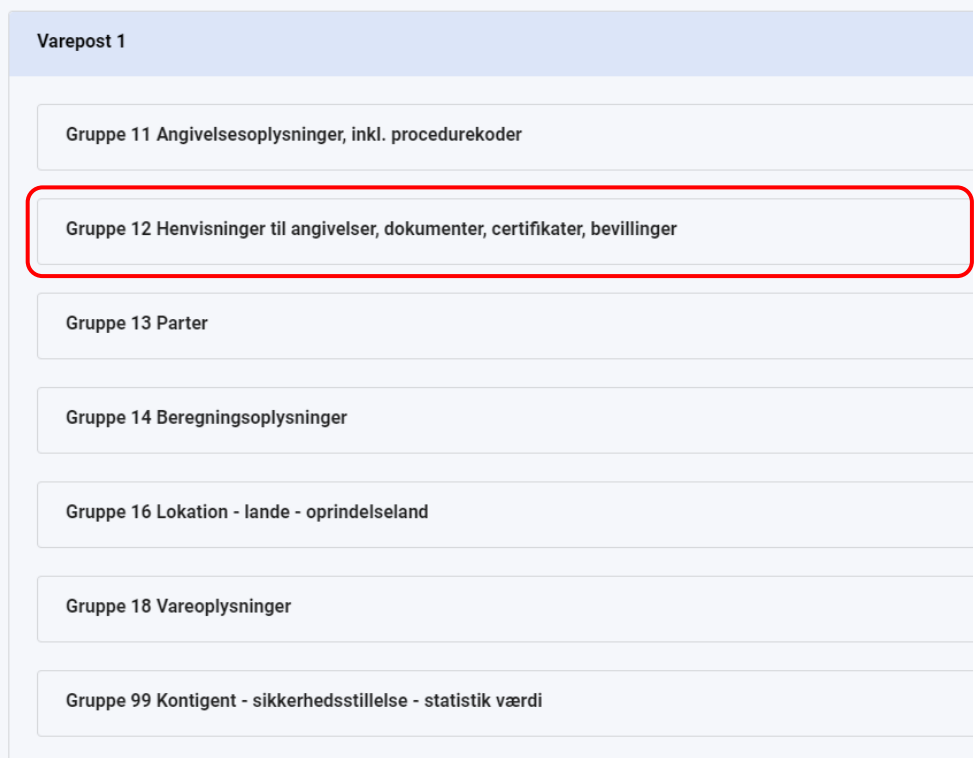

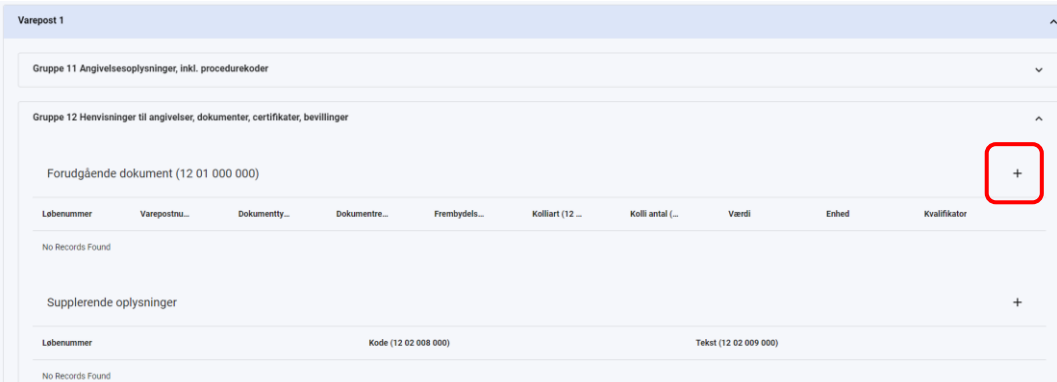
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
Udfyldelse af varepost: Gruppe 11 Angivelsesoplysninger inkl. procedurekoder	47. Klik på Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. procedurekoder		

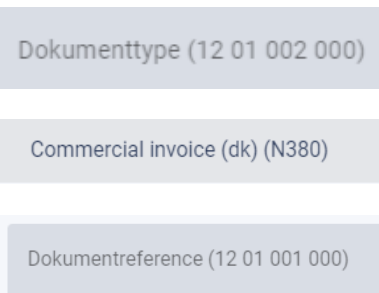

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	48. Klik i feltet Anmodet procedure (11 09 001 000) og vælg Permanent export. (dk) (10)		 <p>Varepost 1</p> <p>Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. procedurekoder</p> <p>Varepostnummer 1</p> <p>Anmodet procedure (11 09 001 000)</p> <p>Export of compensating products from equivalent goods under inward processing</p> <p>Permanent export. (dk) (10)</p> <p>Placing in an export warehouse, free zone or free warehouse with advance payment</p> <p>Placing under the customs warehousing procedure or in a free zone with advance payment</p> <p>Re-export. (dk) (31)</p> <p>Temporary export for return in the unaltered state. (dk) (23)</p> <p>Temporary export other than that referred to under code 21. (dk) (22)</p> <p>Temporary export under the outward processing procedure. (dk) (21)</p>



Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	49. Klik i feltet Forudgående procedure (11 09 002 000) og vælg This code is used to indicate that there is no previous procedure (a) .{en}. (00)	 <p>Forudgående procedure (11 09 002 000)</p> <p>This code is used to indicate that there is no previous procedure (a) .{en}. (00)</p>	 <p>Varepostnummer 1</p> <p>Anmodet procedure (11 09 001 000)</p> <p>Forudgående procedure (11 09 002 000)</p> <p>Import under temporary import procedure. (53)</p> <p>Inward processing (suspension system) in another Member State (without their being released for free circulation in that Member State). (a) (54)</p> <p>Inward processing procedure (suspension system). (51)</p> <p>Placing in an export warehouse, free zone or free warehouse with advance payment of export refunds of processed products (77)</p> <p>Placing of goods under processing under customs control. (91)</p> <p>Placing of goods under the customs warehousing procedure. (71)</p> <p>Placing under the customs warehousing procedure or in a free zone with advance payment of export refunds of products (76)</p> <p>Processing under customs control in another Member State (without release for free circulation in that Member State) (92)</p> <p>Release of goods for free circulation and home use for either VAT or excise duties and their placing under the tax warehouse procedure. (45)</p> <p>Simultaneous release for free circulation and home use of goods placed under the inward processing procedure (drawback system). (41)</p> <p>Simultaneous release for free circulation and home use of goods subject to specific measures, transition period after accession of new MS (43)</p> <p>Simultaneous release for free circulation and home use of goods which are not the subject of a VAT-exempt supply. (40)</p> <p>Simultaneous release for free circulation and home use of goods which are the subject of a VAT-exempt supply to another Member State and, when applicable, an excise duty suspension. (42)</p> <p>This code is used to indicate that there is no previous procedure (a) (00)</p>
	50. Tilføj Supplerende procedure (11 10 000 000) Klik på + ikonet for at tilføje Supplerende procedure	+	 <p>Varepost 1</p> <p>Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. procedurekoder</p> <p>Varepostnummer 1</p> <p>Anmodet procedure (11 09 001 000) Permanent export. (dk) (10)</p> <p>Forudgående procedure (11 09 002 000) This code is used to indicate that there is no previous procedure (a) .{en}. (00)</p> <p>Supplerende procedurer (11 10 000 000)</p> <p>+</p> <p>Løbenummer No Records Found</p> <p>Supplerende procedure (11 10 000 000)</p>

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	51. Klik på Supplerende procedure (11 10 000 000) og vælg den relevante supplerende procedure. Vælg her National procedurecode (000)		


Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	52. Klik på Gem		

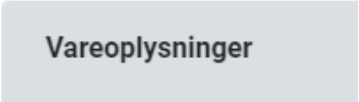

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
Udfyldelse af varepost: Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater, bevillinger	53. Klik på Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater, bevillinger		
	54. Vælg Forudgående dokument (12 01 000 000) ved at trykke på plus-ikonet		

Proces	Trin	Illustration	Skærmbilleder
	<p>55. Vælg Dokumenttype (12 01 002 000). Her kan der fx vælges Commercial Invoice (dk) (N380)</p> <p>OBS: Vælges en faktura, skal tilhørende fakturanummer skrives i Dokumentreference (12 01 001 000)</p>		

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	56. Gem dine indtastede oplysninger ved at trykke på tasten Gem		


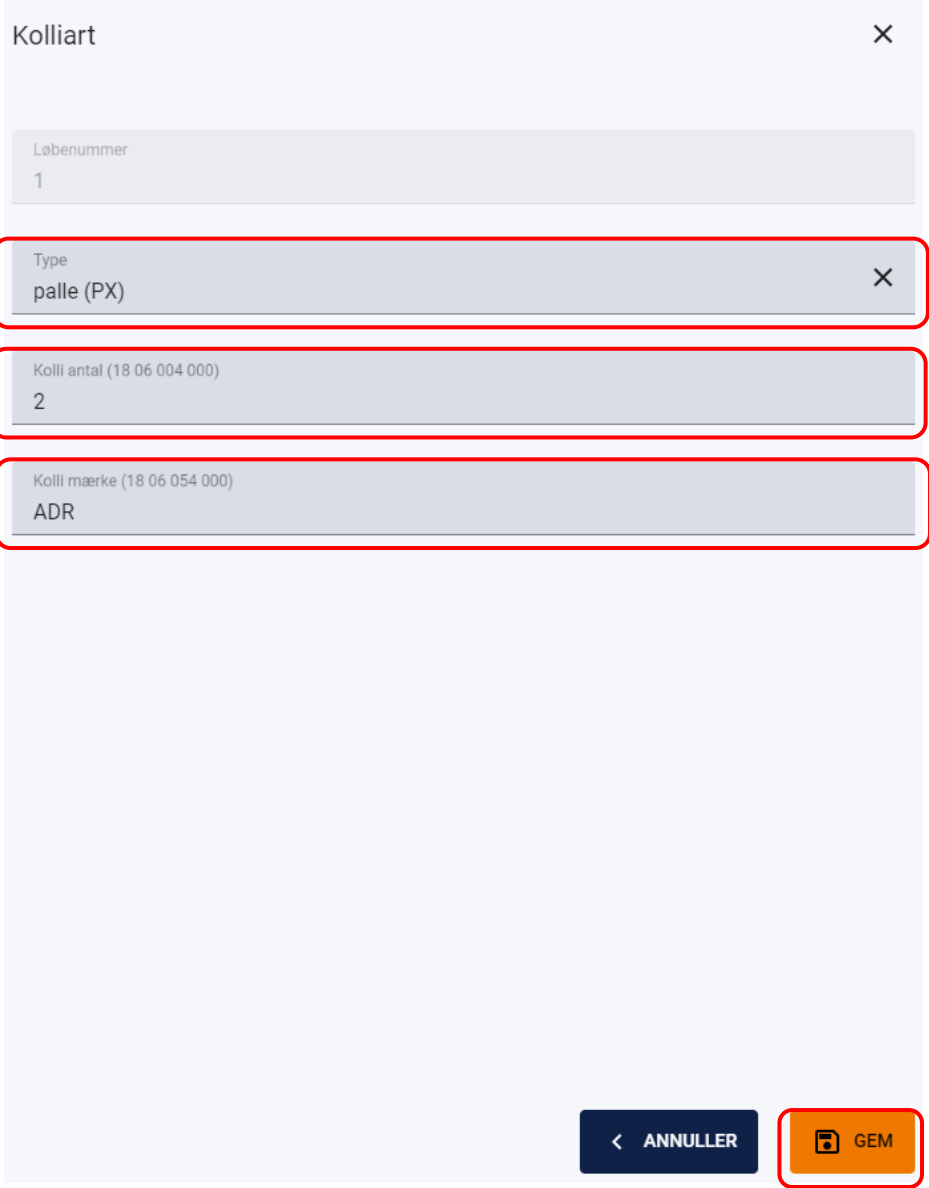
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder																																																			
	<div>57. Hvis den valgte varekode ikke er omfattet af diverse foranstaltninger jf. Taric, skal øvrige referencer (12 04 000 000) udfyldes med Y-koder mm</div> <div>Det gøres ved at klikke på plus-ikonet i højre side. Det synliggør en ny side, hvor du kan udfylde de supplerende oplysninger og afslutte med at klikke på GEM</div>	<div><div><div></div></div><div>Supplerende dokumenter</div><div><div>Løbenummer</div><div>1</div></div><div><div>Dokumenttype</div><div></div></div><div><div>Dokumentstrukturtype</div><div></div></div><div><div>Dokument ID</div><div></div></div><div><div>Udstedende myndighed (12 03 010 000)</div><div></div></div><div><div>Gyldighedsdato (12 03 011 000)</div><div></div></div><div><div>Antal</div><div></div></div><div><div>Måleenhed</div><div></div></div><div><div></div><div></div></div><div><div>← ANNEJLER</div><div> GEM</div></div></div> <div><div>Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater, bevillinger</div><div>Forudgående dokument (12 01 000 000)</div><div><table><tr><th>Løbenummer</th><th>Varepostnu...</th><th>Dokumentty...</th><th>Dokumente...</th><th>Frembydels...</th><th>Kolliart (12 ...</th><th>Kolli antal (...</th><th>Værdi</th><th>Enhed</th><th>Kvalifikator</th></tr><tr><td colspan="10">No Records Found</td></tr></table></div><div>Supplerende oplysninger</div><div><div>Løbenummer</div><div>Kode (12 02 008 000)</div><div>Tekst (12 02 009 000)</div><div>No Records Found</div></div><div>Supplerende dokumenter (12 03 000 000), øvrige referencer (12 04 000 000), transportdokumenter (12 05 000 000) og bevillinger (12 12 000 000)</div><div><table><tr><th>Løb...</th><th>Do...</th><th>Do...</th><th>Do...</th><th>Do...</th><th>Ud...</th><th>Gyl...</th><th>Antal</th><th>Mål...</th><th>Kva...</th><th>Bel...</th><th>Val...</th><th>Flin...</th><th>Fils...</th><th>Do...</th><th>Bev...</th></tr><tr><td colspan="16">No Records Found</td></tr></table></div></div>	Løbenummer	Varepostnu...	Dokumentty...	Dokumente...	Frembydels...	Kolliart (12 ...	Kolli antal (...	Værdi	Enhed	Kvalifikator	No Records Found										Løb...	Do...	Do...	Do...	Do...	Ud...	Gyl...	Antal	Mål...	Kva...	Bel...	Val...	Flin...	Fils...	Do...	Bev...	No Records Found															
Løbenummer	Varepostnu...	Dokumentty...	Dokumente...	Frembydels...	Kolliart (12 ...	Kolli antal (...	Værdi	Enhed	Kvalifikator																																													
No Records Found																																																						
Løb...	Do...	Do...	Do...	Do...	Ud...	Gyl...	Antal	Mål...	Kva...	Bel...	Val...	Flin...	Fils...	Do...	Bev...																																							
No Records Found																																																						


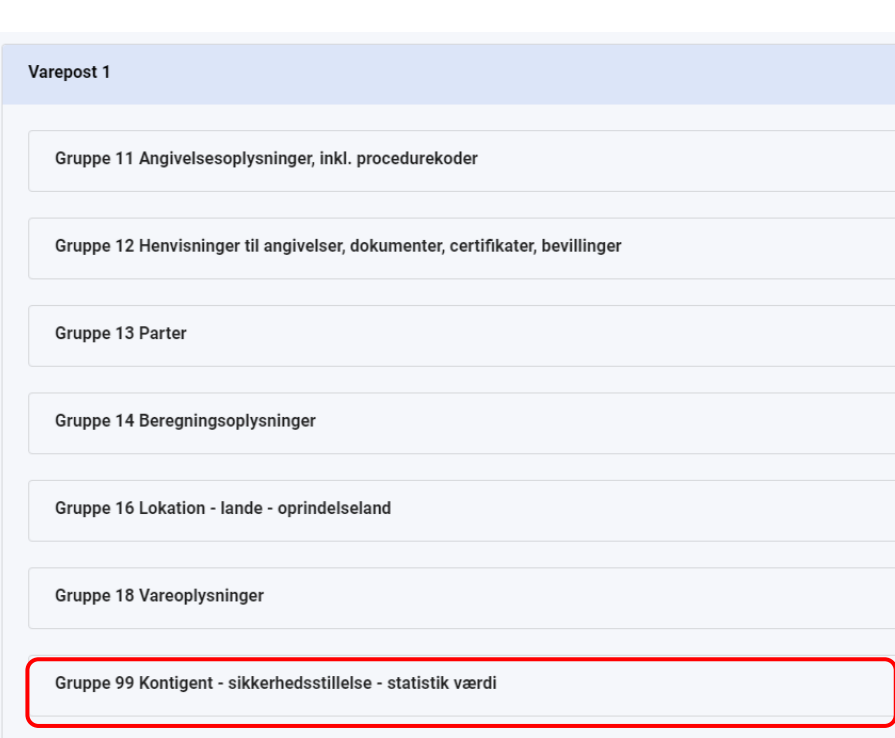
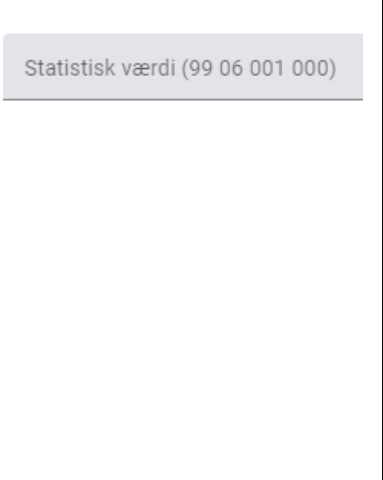

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
Udfyldelse af varepost: Gruppe 18 Vareoplysninger	58. Klik på Gruppe 18 Vareoplysninger		 <p>Varepost 1</p> <p>Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. procedurekoder</p> <p>Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater, bevillinger</p> <p>Gruppe 13 Parter</p> <p>Gruppe 14 Beregningsoplysninger</p> <p>Gruppe 16 Lokation - lande - oprindelsesland</p> <p>Gruppe 18 Vareoplysninger</p> <p>Gruppe 99 Kontigent - sikkerhedsstillelse - statistik værdi</p>


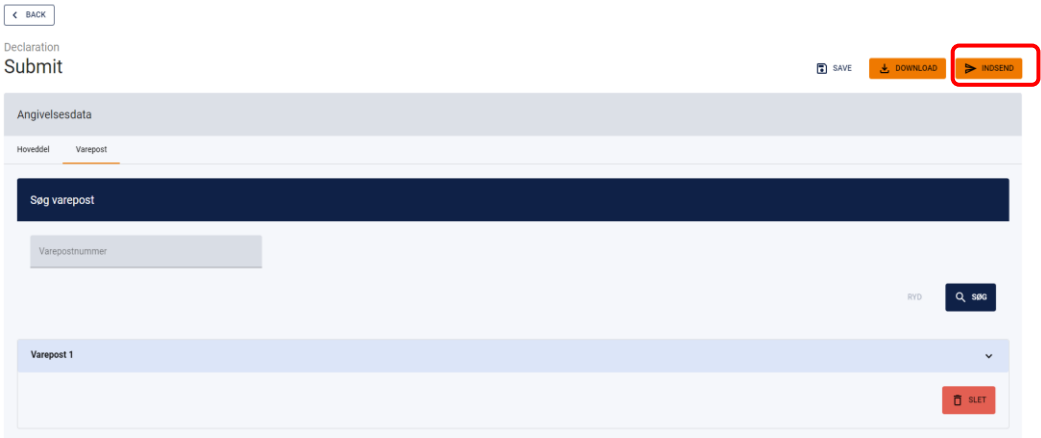
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	59. Klik på Vareoplysninger		

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>60.Udfyld felterne:</p> <p>Nettovægt (18 01 001 000) eks.10000. Angives i kg, decimaler angives med punktum</p> <p>Supplerende enheder (18 02 000 000) eks. 1000. Udfyldes kun hvis den valgte varekode er påkrævet i henhold til tarif.skat.dk</p> <p>Supplerende enheder - type (18 02 001 000) eks. EUR (EUR). Udfyldes kun hvis den valgte varekode er påkrævet i henhold til tarif.skat.dk</p> <p>Bruttovægt (18 04 001 000) eks. 10000. Angives i kg, decimaler angives med punktum</p> <p>Varebeskrivelse (18 05 001 000) Eks. Udsåret samt slagtebiprodukt frosset</p> <p>HS-kode (18 09 056 000) Fx 020714.</p>	<div>Nettovægt (18 01 001 000)</div> <div>10000</div> <div>Supplerende enheder (18 02 000 000)</div> <div>1000</div> <div>Supplerende enheder - type (18 02 001 000)</div> <div>EUR (EUR)</div> <div>Bruttovægt (18 04 001 000)</div> <div>10000</div> <div>Varebeskrivelse (18 05 001 000)</div> <div>Udsåret samt slagtebiprodukt frosset</div> <div>CUS kode (18 08 001 000)</div> <div>HS kode (18 09 056 000)</div> <div>020714</div> <div>KN kode (18 09 057 000)</div> <div>20</div>	<p>Gruppe 18 Vareoplysninger</p> <p>Vareoplysninger</p> <div>Nettovægt (18 01 001 000)</div> <div>Supplerende enheder (18 02 000 000)</div> <div>Supplerende enheder - type (18 02 001 000)</div> <div>Bruttovægt (18 04 001 000)</div> <div>Varebeskrivelse (18 05 001 000)</div> <div>CUS kode (18 08 001 000)</div> <div>HS-kode (18 09 056 000)</div> <div>KN-kode (18 09 057 000)</div>

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>Her angives de første 6 cifre af varekoden</p> <p>KN-kode (18 09 057 000) Fx 20.</p> <p>Her angives de sidste 2 cifre af varekoden</p>		
	<p>61. Gå ned på siden til du kommer til Kolliart (18 06 000 000)</p> <p>Klik på plus-ikonet til højre for Kolliart</p> <p>Herefter kommer et vindue op i højre side</p>	+	

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
	<p>62. Klik i feltet Type og vælg Fx palle (PX)</p> <p>Kolli antal (18 06 004 000) udfyldes med antallet af den valgte kolli art</p> <p>Kolli mærke (18 06 054 000) udfyldes med den mærkning der identificerer kolli fx ADR for modtager adresse</p> <p>Klik herefter på GEM</p>		

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
Udfyldelse af varepost: Gruppe 99 Kontingent – sikkerhedsstillelse – statistik værdi	63. Klik på Gruppe 99 Kontingent – sikkerhedsstillelse – statistik værdi	 <p>Gruppe 99 Kontingent - sikkerhedsstillelse - statistik værdi</p>	 <p>Varepost 1</p> <ul style="list-style-type: none"> Gruppe 11 Angivelsesoplysninger, inkl. procedurekoder Gruppe 12 Henvisninger til angivelser, dokumenter, certifikater, bevillinger Gruppe 13 Parter Gruppe 14 Beregningsoplysninger Gruppe 16 Lokation - lande - oprindelsesland Gruppe 18 Vareoplysninger Gruppe 99 Kontingent - sikkerhedsstillelse - statistik værdi
	64. Klik i feltet Statistisk værdi (99 06 001 000) og udfyld med statistisk værdi i DKK fx 400000	 <p>Statistisk værdi (99 06 001 000)</p>	 <p>Gruppe 99 Kontingent - sikkerhedsstillelse - statistik værdi</p> <p>Transaktionsart (99 05 001 000)</p> <p>Statistisk værdi (99 06 001 000) 400000</p>

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
Indsend angivelse	65. Gå op til toppen af siden og klik på Indsend		
Bekræftelse af indsendt angivelse	66. Herefter kan angivelsen ses øverst i angivelses-tabellen på forsiden af DMS Online Angivelsen vil have status som Indsendt	