

Z

# Indsend meddelelse ved ankomst til udpassage



Vejledning

# Forord

**Formål**


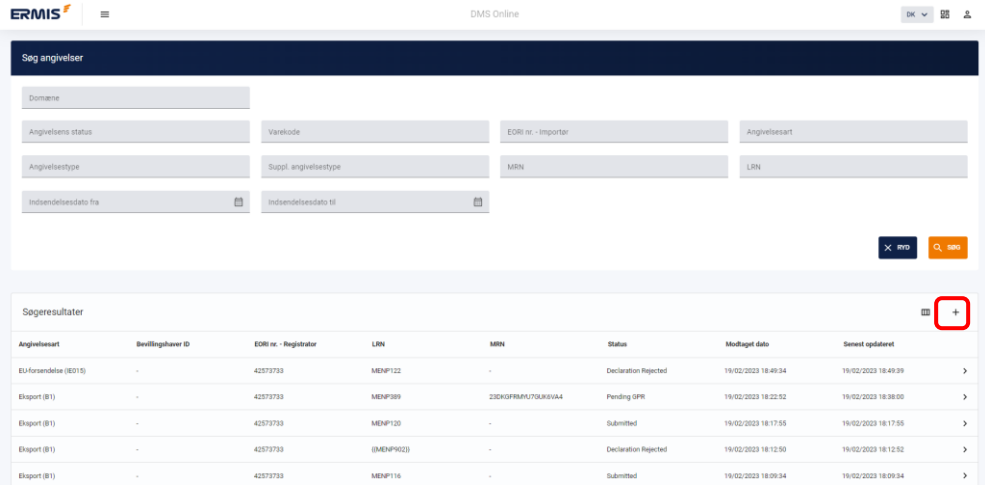
Formålet med denne vejledning er at vise, hvordan en bruger indsender en meddelelse om ankomst ved udpassage.

**Forudsætning**

Forud for denne vejledning forudsættes, at brugeren kan indsende en angivelse og har et relevant MRN-nr. klar.

**Bemærk**

- Enkelte ord på skærbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk
- Al data i vejledningen er testdata.

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
Opret meddelelse ved ankomst til udpassage	1. Klik på <b>plus-ikonet</b> for at indsende en angivelse		

2. Klik på dropdown-menuen **Procedure kategori**

procedure kategori

Opret angivelse



+ VÆLG

UPLOAD

ANNULLER

Domæne

Angivelsestype

procedure kategori

Suppl. angivelsestype

LRN

Modtagelsesdato  
19/02/2023

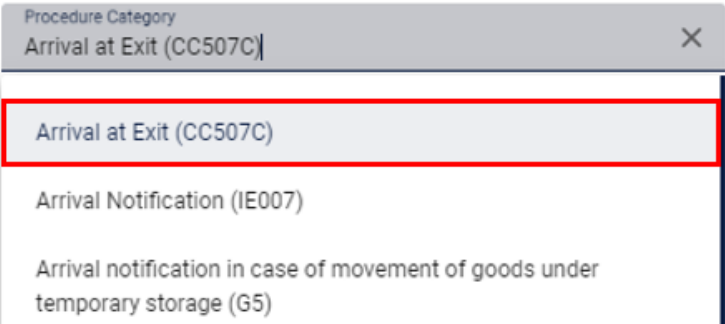
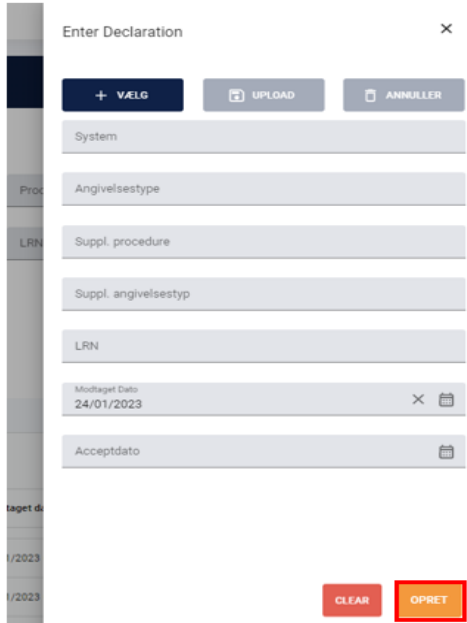



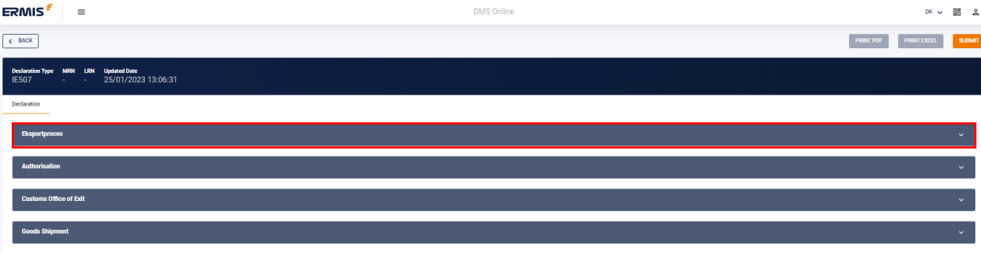
Antagelsesdato (15 09 001 000)

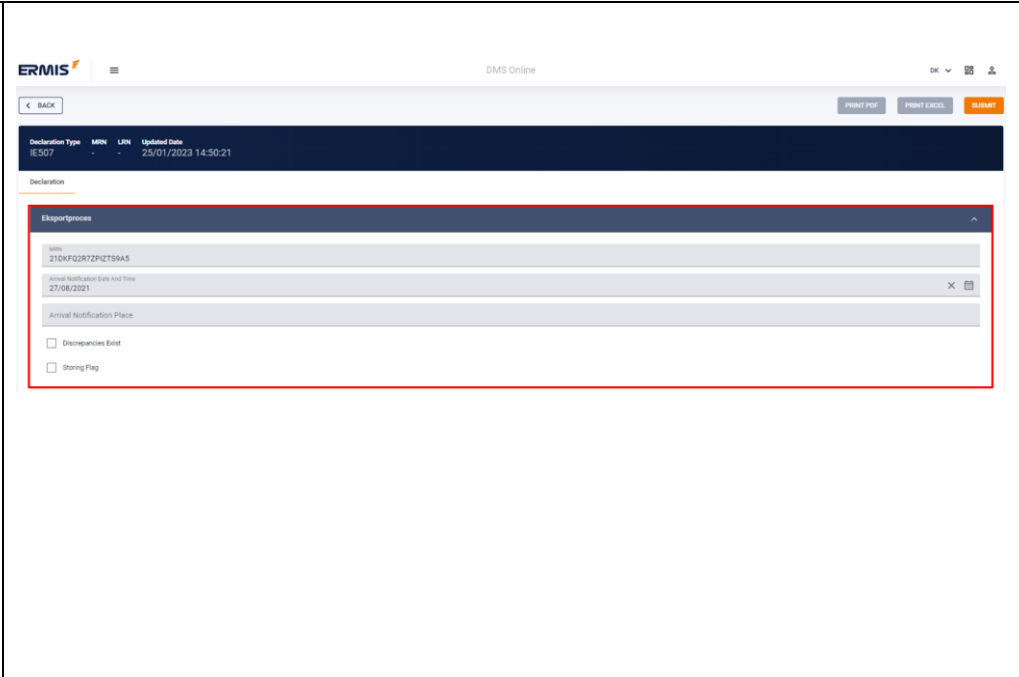
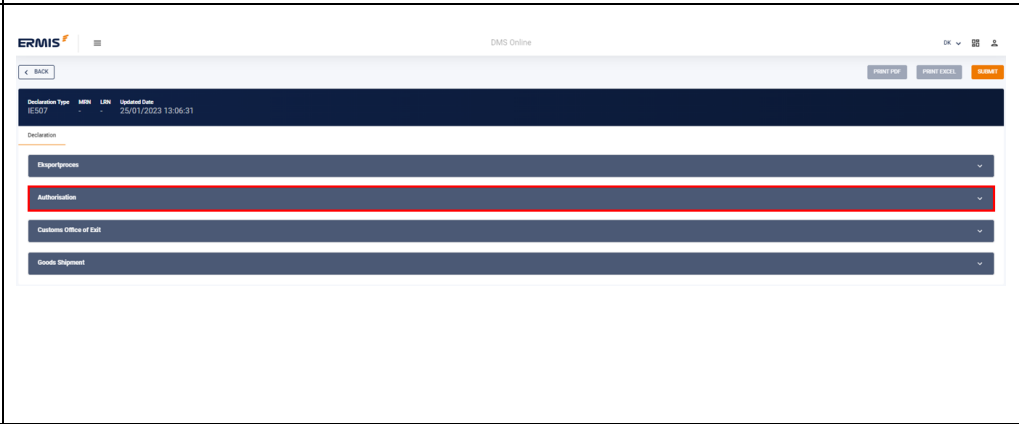



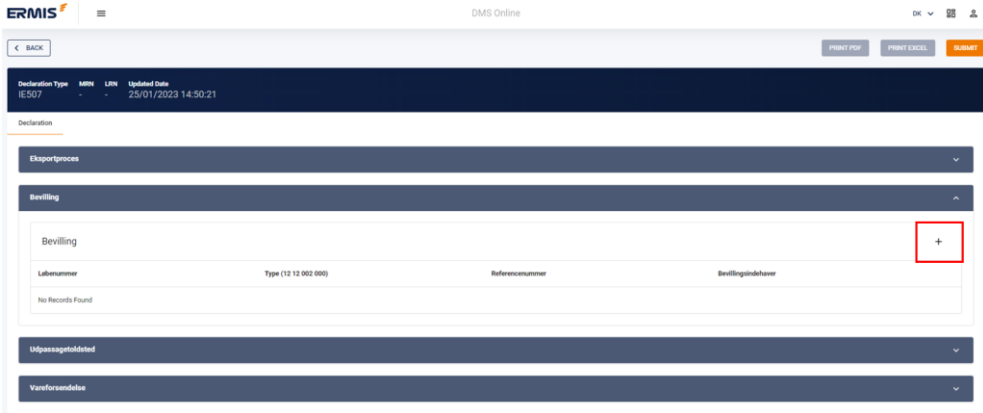
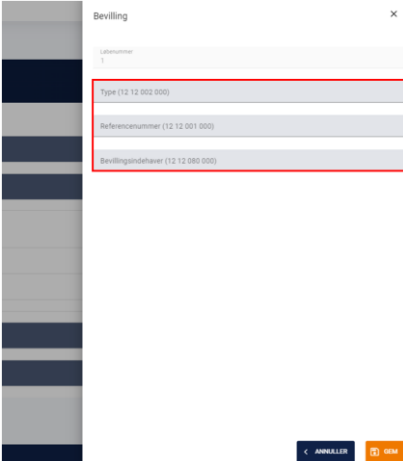
RYD

OPRET

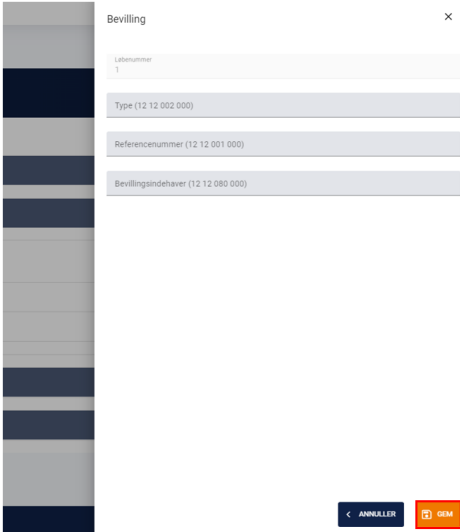
	<p>3. Vælg <b>Arrival at Exit (IE507)</b> i dropdown-menuen</p>	<p>Arrival at Exit (CC507C)</p>	
	<p>4. Klik efterfølgende på knappen <b>Opret</b> for at oprette meddelelsen</p>	<p>OPRET</p>	

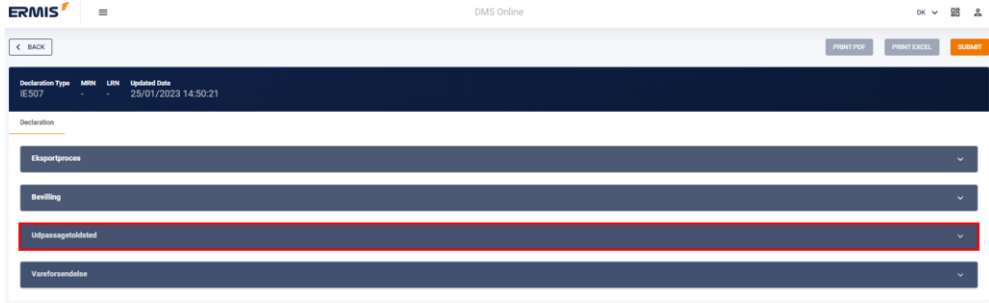
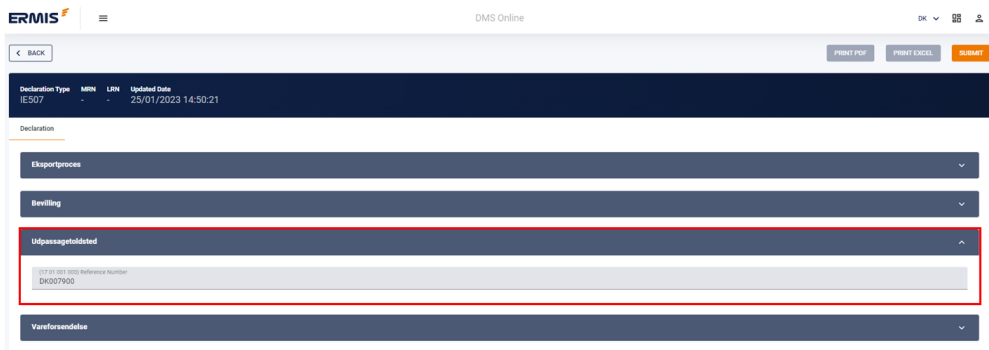
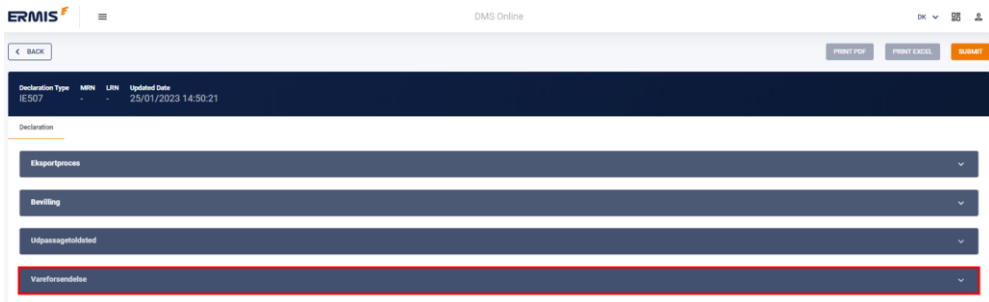
<p><b>Udfold de relevante Bjælker</b></p>	<p><b>5.</b> Du skal nu udfylde de relevante felter med information under følgende bjælker:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Eksportproces</b></li> <li>• <b>Bevilling</b></li> <li>• <b>Udpassagetoldsted</b></li> <li>• <b>Vareforsendelse</b></li> </ul>	<div data-bbox="860 215 1093 287">Eksportproces</div> <div data-bbox="860 325 1093 397">Bevilling</div> <div data-bbox="860 435 1093 507">Udpassagetoldsted</div> <div data-bbox="860 545 1093 617">Vareforsendelse</div>	
<p><b>Udfold Eksportproces</b></p>	<p><b>6.</b> Start med at klikke på bjælken for <b>Eksportproces</b> for at udfolde den</p>	<div data-bbox="860 719 1079 805">Eksportproces</div>	

<p>Udfyld felter under Eksportproces</p>	<p>7. Udfyld nu felter under <b>Eksportproces</b></p>	<div>MRN 21DKFQ2R7ZPIZTS9A5</div> <div>Arrival Notification Date And Time 27/08/2021</div> <div>Arrival Notification Place</div> <div><input type="checkbox"/> Discrepancies Exist</div> <div><input type="checkbox"/> Storing Flag</div>	
<p>Udfold bevilling</p>	<p>8. Klik derefter på bjælken <b>Bevilling</b> for at udfolde den</p>	<div>Bevilling</div>	


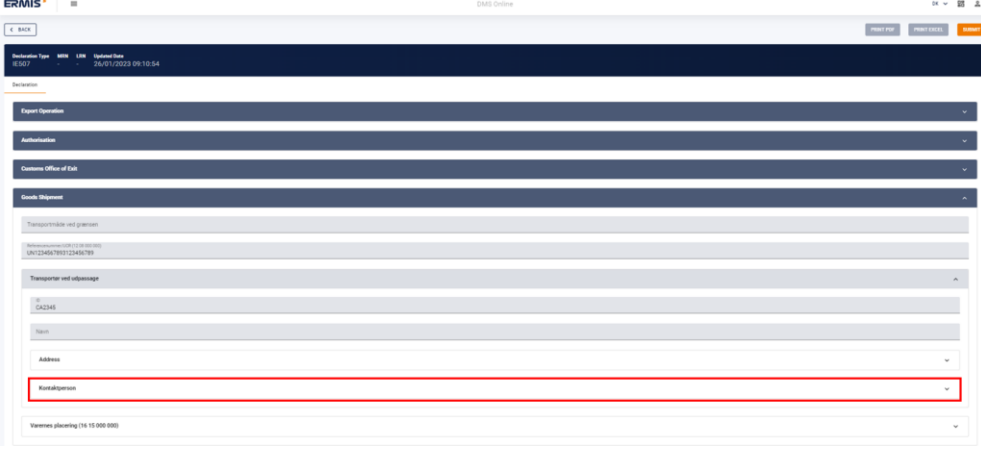
Udfyld felter under bevilling	<p>9. Når bjælken Bevilling er udfoldet, skal du klikke på <b>+ (Plus-ikonet)</b> placeret i højre hjørne af den hvide bjælke for at tilføje en ny</p>		
Tilføj ny bevilling	<p>10. Med dit klik på <b>+ (Plus-ikonet)</b> får du mulighed at tilføje et bevillingsnummer. Dette omfatter udfyldelse af følgende felter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Type (12 12 002 000)</b></li><li>• <b>Referencenummer (12 12 001 000)</b></li><li>• <b>Bevillingsindehaver (12 12 080 000)</b></li></ul>	<div>Type (12 12 002 000)</div> <div>Referencenummer (12 12 001 000)</div> <div>Bevillingsindehaver (12 12 080 000)</div>	





	<p>11. Når du har udfyldt felterne, skal du klikke på knappen <b>Gem</b> placeret i bunden af oprettelsesvinduet</p>		
	<p>12. Med dit klik på gem har du tilføjet et nyt bevillingsnummer, som vil fremgå af tabellen <b>Bevilling</b></p> <p>13. Du har altid mulighed for at slette eller redigere et indtastet bevillingsnummer ved at klikke på de tre prikker placeret til venstre ud for bevillingen i tabellen</p>		

<p><b>Udfold udpassage- toldsted</b></p>	<p><b>14.</b> Klik herefter på bjælken <b>Udpassagetoldsted</b> for at udfolde den</p>	<p><b>Udpassagetoldsted</b></p>	 <p>The screenshot shows the ERMIS DMS Online interface. At the top, there's a header with the ERMIS logo and 'DMS Online'. Below the header, there's a navigation bar with 'BACK', 'PRINT PDF', 'PRINT EXCEL', and 'SUBMIT' buttons. The main content area shows a declaration form for 'IE507'. Under the 'Declaration' section, there are four dropdown menus: 'Eksportproces', 'Bewilling', 'Udpassagetoldsted', and 'Vareforsendelse'. The 'Udpassagetoldsted' dropdown is highlighted with a red border.</p>
<p><b>Udfyld felter under udpassagetoldsted</b></p>	<p><b>15.</b> Udfyld nu følgende felt under <b>Udpassagetoldsted</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Reference Number</b></li> </ul>	<p>(17 01 001 000) Reference Number DK007900</p>	 <p>The screenshot shows the ERMIS DMS Online interface. The 'Udpassagetoldsted' dropdown menu is expanded, showing a list of reference numbers. The reference number 'DK007900' is highlighted with a red border.</p>
<p><b>Udfold Vareforsendelse</b></p>	<p><b>16.</b> Klik herefter på bjælken <b>Vareforsendelse</b> for at udfolde den</p>	<p><b>Vareforsendelse</b></p>	 <p>The screenshot shows the ERMIS DMS Online interface. Under the 'Declaration' section, the 'Vareforsendelse' dropdown menu is highlighted with a red border.</p>



<p><b>Udfyld felter under Vareforsendelse</b></p>	<p><b>17.</b> Udfyld nu følgende felter under <b>Vareforsendelse</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Transportmåde ved grænsen</b></li> <li><b>Referencenummer/UCR</b></li> </ul> <p><b>18.</b> Når du har udfyldt ovenstående felter, skal du klikke på bjælken <b>Transportør ved udpassage</b>, hvorved en række nye felter skal udfyldes</p>	<p>Transportmåde ved grænsen</p> <p>Referencenummer/UCR (12 08 000 000) UN1234567893123456789</p>	
<p><b>Udfyld transportør ved udpassage</b></p>	<p><b>19.</b> Under <b>Transportør ved udpassage</b> har du mulighed for at udfylde følgende værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>ID</b></li> <li><b>Navn</b></li> </ul> <p>Du har også mulighed for at udfolde bjælkerne <b>Adresse</b> og <b>Kontaktperson</b></p>	<p>ID CA2345</p> <p>Navn</p>	

<p><b>Udfyld Adresse</b></p>	<p><b>20.</b> Under bjælken <b>Adresse</b> har du mulighed for at tilføje en adresse, hvilket omfatter følgende felter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adresse</b></li> <li>• <b>Postnummer</b></li> <li>• <b>By</b></li> <li>• <b>Land</b></li> </ul>	<div>Adresse</div> <div>Postnummer</div> <div>By</div> <div>Land</div>	 <p>The screenshot shows the ERMIS Online interface. In the 'Goods Shipment' section, the 'Address' dropdown menu is highlighted with a red border. Other visible fields include 'Transport mode and gear', 'Transporter and voyage', and 'Name'.</p>
<p><b>Udfyld Kontaktperson</b></p>	<p><b>21.</b> Under bjælken <b>Kontaktperson</b> har du mulighed for at tilføje en kontaktperson, hvilket omfatter følgende felter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Navn</b></li> <li>• <b>Telefonnummer</b></li> <li>• <b>Email-adresse</b></li> </ul>	<div>Navn</div> <div>Telefonnummer</div> <div>Email-adresse</div>	 <p>The screenshot shows the ERMIS Online interface. In the 'Goods Shipment' section, the 'Kontaktperson' dropdown menu is highlighted with a red border. Other visible fields include 'Transport mode and gear', 'Transporter and voyage', and 'Name'.</p>



Varernes placering	<p>22. Du skal efterfølgende klikke på bjælken <b>Varernes placering</b> for at udfolde denne</p>	<div>Varernes placering (16 15 000 000)</div>	
	<p>23. Når du klikker på <b>Varernes placering</b>, har du mulighed for at udfolde varernes placering endnu engang</p>	<div>Varernes placering {{index}}</div> <div>Varernes placering {{index}}</div> <div>Varernes placering {{index}}</div>	

<b>Udfyld varens placering</b>	<p><b>24. Under varernes placering</b> kan du udfylde følgende felter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lokalitetstype</b></li><li>• <b>Placeringstype</b></li><li>• <b>Suppl. datanavn</b></li><li>• <b>Bevillingsnummer</b></li><li>• <b>Toldsted</b></li><li>• <b>EORI nr. – Virksomhed</b></li><li>• <b>UN/LOCODE</b></li></ul> <p>Du har også mulighed for at udfolde en række andre bjælker såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Kontaktperson</b></li><li>• <b>Adresse</b></li><li>• <b>Postcodeadresse</b></li><li>• <b>Koordinater</b></li></ul>	<div>Lokalitetstype (16 15 045 000) Designated location (A)</div> <div>Placeringstype (16 15 046 000) Customs office identifier (V)</div> <div>Suppl. datanavn (16 15 053 000)</div> <div>Bevillingsnummer (16 15 052 000)</div> <div>Toldsted (16 15 047 001)</div> <div>EORI nr. - Virksomhed (16 15 051 017)</div> <div>UN/LOCODE</div>	<div>Varens placering (16 15 000 000)</div> <div>Varens placering (Indes)</div> <div>Designated location (A) X</div> <div>Customs office identifier (V) X</div> <div>Suppl. datanavn (16 15 053 000)</div> <div>Bevillingsnummer (16 15 052 000)</div> <div>Toldsted (16 15 047 001)</div> <div>EORI nr. - Virksomhed (16 15 051 017)</div> <div>UN/LOCODE</div> <div>Kontaktperson</div> <div>Adresse</div> <div>postCodeAddress</div> <div>Koordinater (16 15 048 000)</div>
--------------------------------	--	--	--

<b>Udfold Kontaktperson</b>	<p>Når du udfolder bjælken <b>Kontaktperson</b>, har du mulighed for at tilføje en kontaktperson via følgende felter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Navn</b></li> <li>• <b>Telefonnummer</b></li> <li>• <b>E-mail</b></li> </ul>	<div>Navn (13 05 074 016)</div> <div>Telefonnummer (13 05 074 075)</div> <div>E-mail (13 05 074 076)</div>	<div> <div>Varerens placering (index)</div> <div> <div>Location (16 15 000 000)</div> <div>Designated location (A)</div> <div>Position (16 15 000 000)</div> <div>Customs office identifier (V)</div> <div>Supply date (16 15 000 000)</div> <div>Bevillingnummer (16 15 000 000)</div> <div>Tilføjet (16 15 047 001)</div> <div>EDRI nr. - Virksomhed (16 15 001 017)</div> <div>UNLOCODE</div> </div> <div>Kontaktperson</div> <div> <div>Navn (13 05 074 016)</div> <div>Telefonnummer (13 05 074 075)</div> <div>E-mail (13 05 074 076)</div> </div> </div>
<b>Udfold Adresse</b>	<p>Når du udfolder bjælken <b>Adresse</b>, har du mulighed for at tilføje en adresse via følgende felter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>By</b></li> <li>• <b>Adresse</b></li> <li>• <b>Land</b></li> <li>• <b>Postnummer</b></li> </ul>	<div>By (16 15 018 022)</div> <div>Adresse (16 15 018 019)</div> <div>Land</div> <div>Postnummer (16 15 018 021)</div>	<div> <div>Varerens placering (index)</div> <div> <div>Location (16 15 000 000)</div> <div>Designated location (A)</div> <div>Position (16 15 000 000)</div> <div>Customs office identifier (V)</div> <div>Supply date (16 15 000 000)</div> <div>Bevillingnummer (16 15 000 000)</div> <div>Tilføjet (16 15 047 001)</div> <div>EDRI nr. - Virksomhed (16 15 001 017)</div> <div>UNLOCODE</div> </div> <div>Kontaktperson</div> <div>Adresse</div> <div> <div>By (16 15 018 022)</div> <div>Adresse (16 15 018 019)</div> <div>Land</div> <div>Postnummer (16 15 018 021)</div> </div> </div>

<b>Postcodeadresse</b>	<p>Når du udfolder bjælken <b>Postcodeadresse</b>, har du mulighed for at tilføje en postcodeadresse via følgende felter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Husnummer</b></li> <li>• <b>Postnummer</b></li> <li>• <b>Land</b></li> </ul>	<div>Husnummer (16 15 081 025)</div> <div>Postnummer</div> <div>Land</div>	
<b>Koordinater</b>	<p>Når du udfolder bjælken <b>Koordinater</b>, har du mulighed for at tilføje Koordinater via følgende felter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Længdegrad</b></li> <li>• <b>Breddegrad</b></li> </ul>	<div>Længdegrad (16 15 048 050)</div> <div>Breddegrad (16 15 048 049)</div>	



<b>Indsend meddelelse ved ankomst til udpassage</b>	<p><b>25.</b> Når du har udfyldt de relevante felter med den givne information, skal du klikke på knappen <b>Indsend</b>.</p> <p>Med dit klik på indsend har du indsendt meddelelse ved udpassage.</p>		
---	--	--	---

