

Anmodning om at slette en forsendelsesangivelse, som er indgivet på forhånd



Forord

Formål


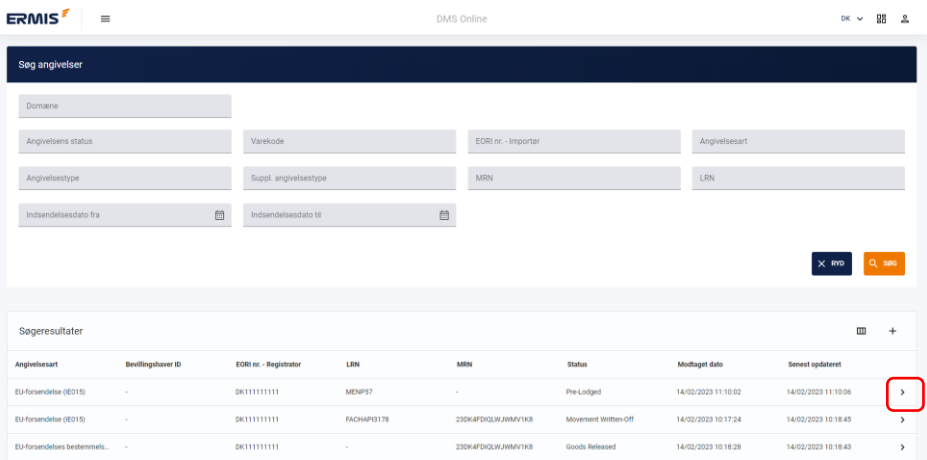

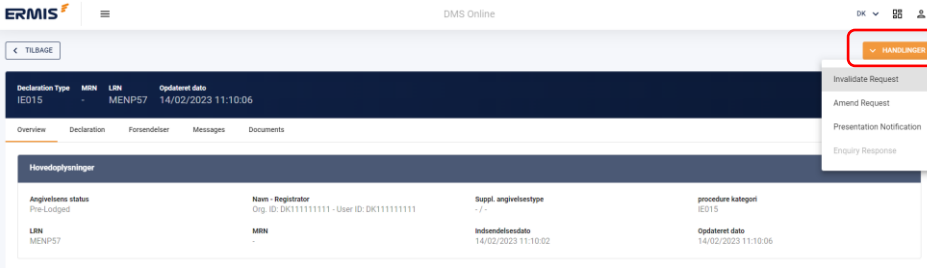
Formålet med denne vejledning er at vise, hvordan brugeren af DMS Online anmoder om at slette en forsendelsesangivelse, som er indgivet på forhånd.

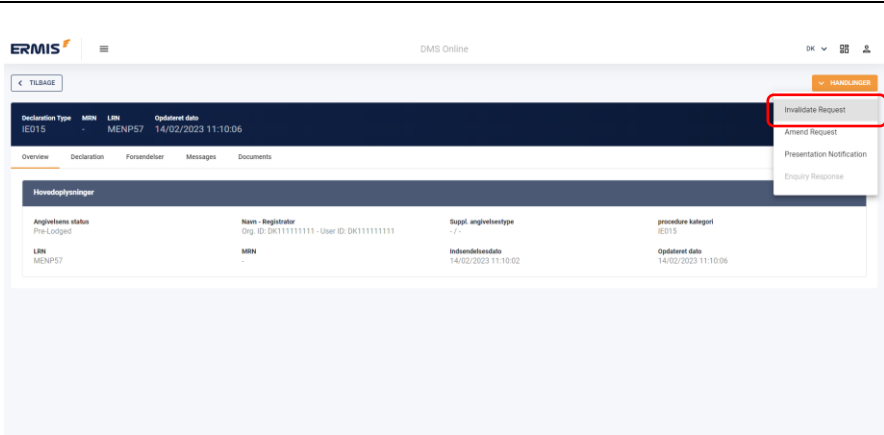
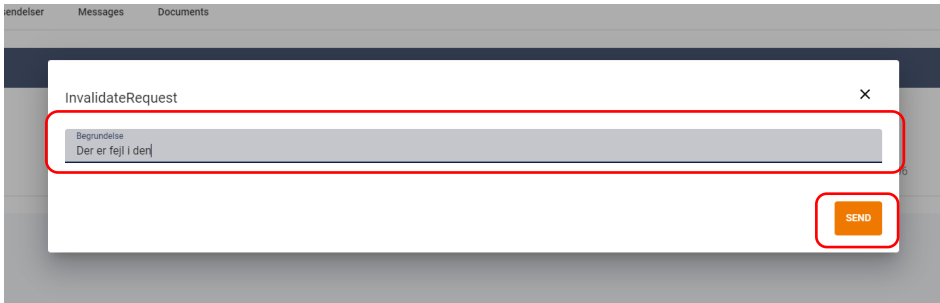
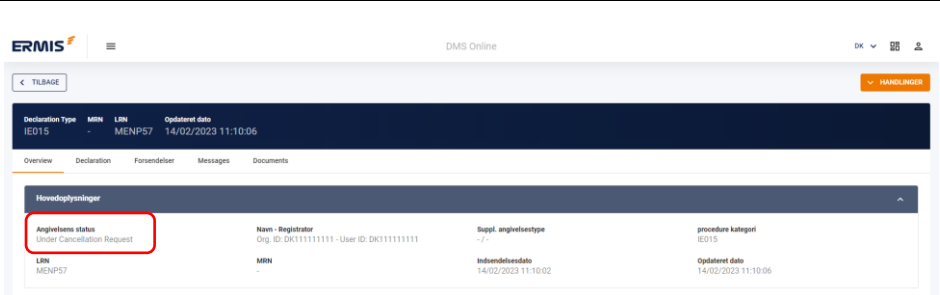
Forudsætning

Det er en forudsætning, at der er oprettet en forsendelsesangivelse, som er indgivet på forhånd, og at denne er fremsøgt. Du kan læse mere om, hvordan du gør dette, i vejledningen *Indsend angivelse* og *Fremsøg angivelse*.

Bemærkninger

- Enkelte ord på skærbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk
- Al data i vejledningen er testdata.

Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
Tilgå angivelse	<div>1. Du starter med at finde den transitangivelse, som du ønsker at slette, fra listen i hovedmenuen</div> <div>Klik på pilen i højre side af den ønskede forsendelsesangivelse</div>		
Gennemse og slet transitangivelse	<div>2. Klik på Handler i øverste højre hjørne</div>		

	<div>3. Klik efterfølgende på Anmodning om ugyldiggørelse på den angivelse, du gerne vil rette i</div>	<div>Invalidate Request</div>	<div></div>
	<div>4. Skriv begrundelsen for at slette din forsendelsesangivelse, hvorefter du klikker på knappen Send</div>	<div><div>InvalidateRequest</div><div>Begrundelse Der er fejl i den</div><div>SEND</div></div>	<div></div>
<div>Kontroller ny status</div>	<div>5. Din forsendelsesangivelse har nu ændret status til Under Annulleringsanmodning</div>	<div><div>Hovedoplysninger</div><div>Angivelsens status Under Cancellation Request</div></div>	<div></div>

