

# Ændringer

Version: 1.0

Denne vejledning kan bruges til at foretage en ændring. Ændringer kan ske på forskellige tidspunkter; der kan laves ændringer i en allerede eksisterende angivelse før varerne er *frembudt* og efter varen er *frigivet*. Det er de samme steps, man skal lave i begge ændringsscenarier, og man kan derfor bruge denne guide til begge typer.

**Før varen er frembudt** kan alle felter ændres, undtagen MRN-nummeret.

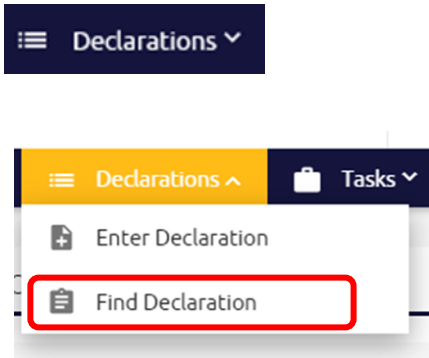
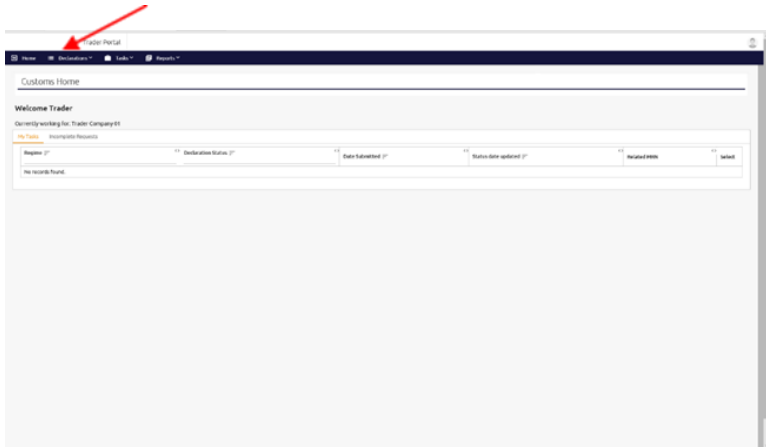
Det er muligt at ændre flere felter på den samme ændringsanmodning, det er dog kun muligt at indsende én ændringsanmodning ad gangen. Dette betyder, at når en ændringsanmodning er sendt, skal denne behandles inden det er muligt at indsende den næste.

**Efter varen er frigivet**, angivelsen har status '**Procedure Clearance Notification**', kan man kun ændre i et begrænset antal af felter. Felterne er listet her:

- CustomsValueAmount
- FreightChargeAmount

Der vil på sigt også være muligt at ændre i declarant, agent og commodity code.

Vejledningen tager udgangspunkt i at du står på forsiden på Toldportalen.

TRIN	Beskrivelse	Illustration	Layout-orientering (skærbilleder fuld størrelse for orientering)
Find angivelse	<ul style="list-style-type: none"><li>• Åben '<b>angivelse</b>' i menulinjen</li><li>• Vælg '<b>Find angivelse</b>'</li></ul>	 The illustration shows two versions of the Toldportal menu. The top version shows a dark blue header with a hamburger menu icon and the text 'Declarations' with a downward arrow. The bottom version shows a similar header but with a dropdown menu open. The dropdown menu has a yellow background and contains two options: 'Enter Declaration' with a plus icon and 'Find Declaration' with a document icon. The 'Find Declaration' option is highlighted with a red rectangular border.	 The illustration shows a screenshot of the Toldportal homepage. A red arrow points to the 'Declarations' menu item in the top navigation bar. The homepage has a white background with a dark blue header. Below the header, there is a 'Welcome Trader' section with a 'Currently working for: Trader Company Ltd' and a 'My Tools' section with a 'Incomplete Records' link. Below this, there is a table with columns for 'Request', 'Declaration Status', 'Date Submitted', 'Status Date updated', 'Number of items', and 'Action'. The table is currently empty.

- Tryk på den **gule pil** ud for den angivelse, der skal ændres



1790F 179756

Home Declarations Today

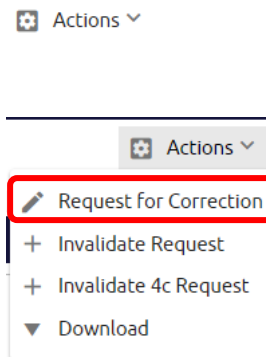
### Find Declaration

Q Search

Declarations						
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12						
Region 17	LBN 17	MHN 17	Status 17	Date Submitted 17	Last Updated 17	Details
Import	Susarno04	210NF6XMF75ANUB87	Declaration-Acceptance	26/04/2021 15:55:54	26/04/2021 15:56:07	
Import	Susarno02	210NF000JG027N39D	Declaration-Acceptance	26/05/2021 13:55:43	26/05/2021 13:55:56	
Import	Susarno02	210NF000H489Q2184	Declaration-Acceptance	26/04/2021 15:55:23	26/04/2021 15:55:38	
Import	Susarno02	210NF000H810C07867	Declaration-Acceptance	26/04/2021 15:55:01	26/04/2021 15:55:22	
Import	Susarno01	210NF000JG00020090	Declaration-Acceptance	26/04/2021 15:54:19	26/04/2021 15:54:46	
Import	CHM-eH5	210NF179N-GU13UB87	Declaration-Acceptance	26/04/2021 15:58:56	26/04/2021 15:59:41	
Import	CHM21600021 00000001		Declaration-Request	26/04/2021 15:58:04	26/04/2021 15:58:07	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12						

### Anmodning for ændring i angivelsen

- Åbn **'Actions'**
- Vælg **'anmod rettelse'**



Truist Portal

Home Declarations Tools Reports

Declaration Lodgement | Search Declarations | View Declaration

< Back

Declaration Details			
UICL	00000179-uaid-eeae-0000-000000000020b	UICL	Ref014121
UICL	ENR0001524061	UICL	210000023191280061
Declaration Status	Declaration in Compliance	Declaration	Not Submitted
Status date updated	11/04/2017 07:59:56		11/04/2017 07:59:59

Application Message Details

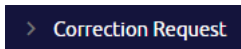
Message History

Document History

Actions

- Request for Correction
- Invalidate Request
- Download

- Åbn 'rettelsesansøgning'



The screenshot shows the 'Declaration Lodgement | Correction Form' page. The header is dark blue with white text for 'Home', 'Declarations', 'Tools', and 'Reports'. The main content area has a light blue background. At the top, there's a title bar 'Declaration Lodgement | Correction Form'. Below it, a red arrow points to a dark blue button labeled 'Correction Request'.

Udfyld  
begrundelsen for  
ændringen

- Tryk på feltet for '**begrundelses ændring**'
- Vælg den relevante begrundelse i drop downmenuen

- Udfyld '**begrundelses ændring**' feltet med minimum 10 tegn

OBS: '**Functional Reference Id**' er automatisk udfyldt med LRN fra angivelsen

Amendment Reason:

▼

10-Berigtiget af Told
11-Korrigeret - kvote mængde aftalt
13-Korrigeret - af DMS
14-Korrigeret - af DMS
5-Berigtiget af klarerer
6-Tilføjelse af manglende dataelement (foræld næstændst)

Amendment Reason Text:

Functional Reference Id:

Declaration Lodgement | Correction Form

Back Continue

New Correction Form

Correction Request

Amendment Reason: Functional Reference Id: 148

Amendment Reason Text:

- Vælg '**Fortsæt**'

+ Continue

Declaration Lodgement | Invalidation Request

Back Submit

New Invalidation Request

Invalidation Request

Functional Reference Id: 344615972105000301 Invalidation Reason: 23 Udværet af faldsligt blæst angivet til en

Lav ændringen

- Åbn undermenuerne ved at trykke på **den lille pil** og udfyld relevante felter

Angivelses Vare genstande

> Gruppe 1 Meddelelsesoplysninger (i)

> Gruppe 2 Henvisninger til meddelels

> Gruppe 3 Part

> Gruppe 4 Værdiansættelsesoplysning

> Gruppe 5 Datoer / Tider / Perioder /

> Gruppe 6 Vareidentifikation

Declaration Lodgement | Import Declaration

Back Actions

Angivelses Vare genstande

Import Declaration Reason: (på den personkoder)

Gruppe 1 Meddelelsesoplysninger (på den personkoder)

Gruppe 2 Henvisninger til meddelels, dokumenter, certifikater, autorisationer

Gruppe 3 Part

Gruppe 4 Værdiansættelsesoplysninger / Skatter

Gruppe 5 Datoer / Tider / Perioder / Laster / Begreber

Gruppe 6 Vareidentifikation

**Indsend  
anmodningen**

- Tryk på 'Actions'
- Vælg 'indsend'

**OBS:** Det er også muligt at gemme anmodningen ved at vælge 'gem som udkast' eller 'gem som skabelon'

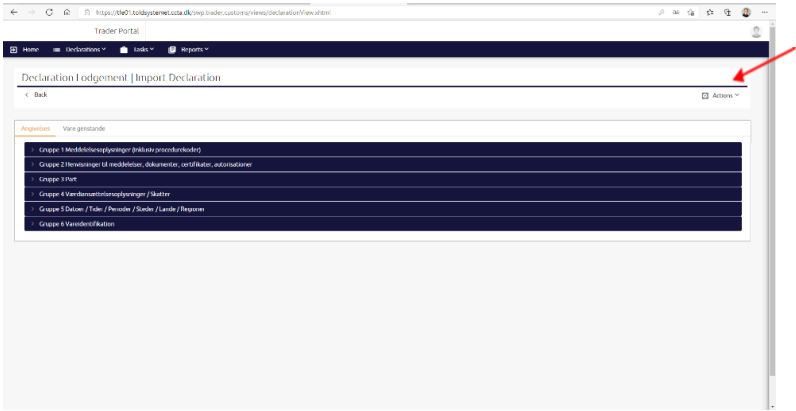
⚙ Actions ▾

⚙ Actions ▾

< Save as Draft

< Save as Template

✓ Submit



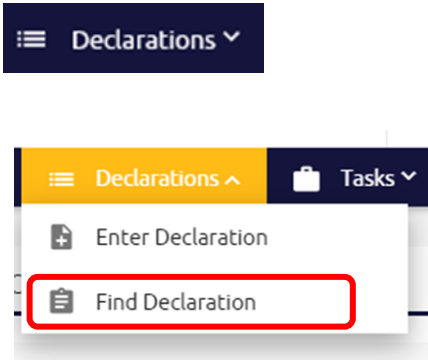
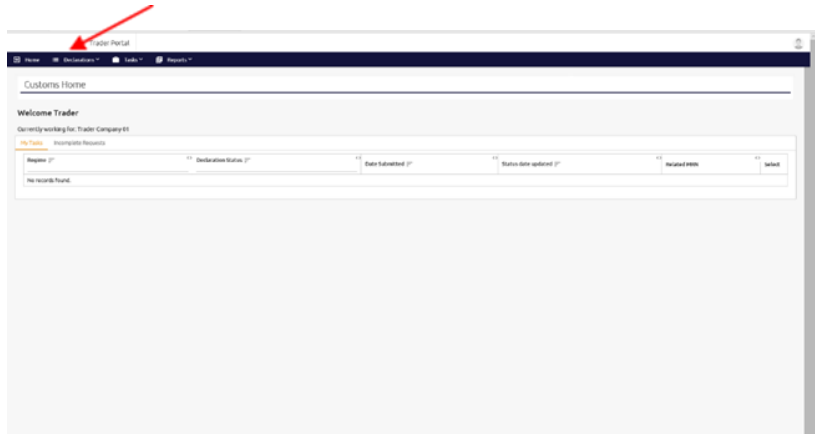

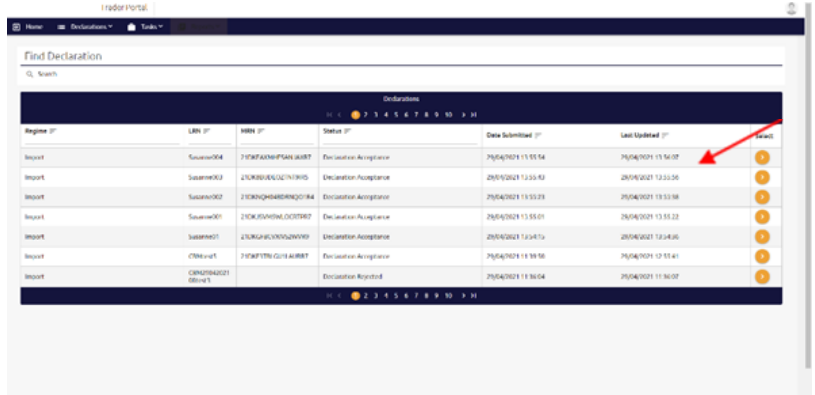
# Ændringer på en afvist angivelse

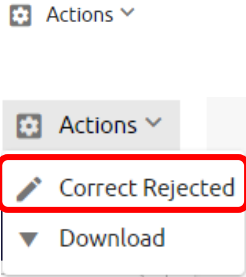
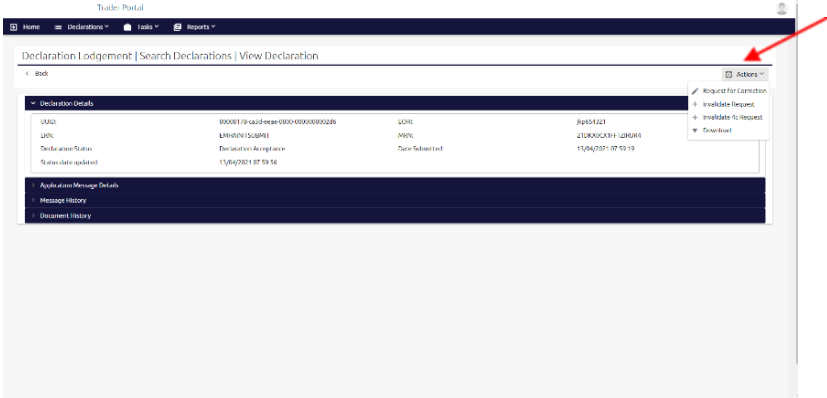

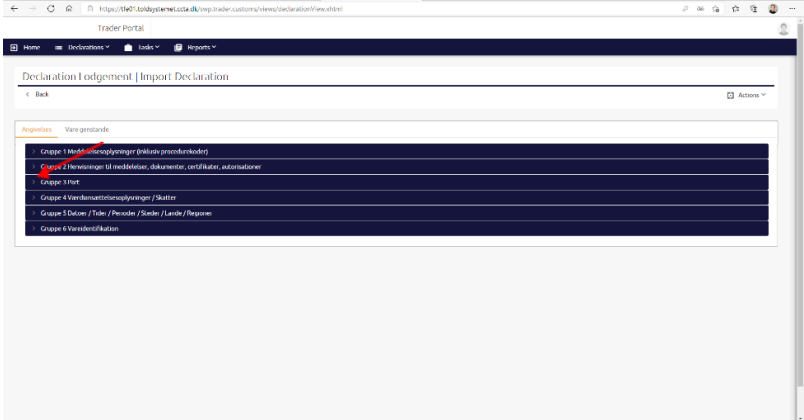
Version: 1.0

Denne vejledning kan bruges, når der skal laves en ændring på en afvist angivelse.

Dette vil være relevant, når der er indsendt en forudgivet angivelse, som er blevet afvist pga. en fejl. I det tilfælde kan der laves en ændring i det pågældende felt. Hvis der er lavet en korrekt ændring, vil angivelsen blive accepteret.

Den tager udgangspunkt i at du står på forsiden på Toldportalen.

TRIN	Beskrivelse	Illustration	Layout-orientering (skærbilleder fuld størrelse for orientering)
Find deklARATIONEN	<ul style="list-style-type: none"><li>Åben 'angivelse' i menulinjen</li><li>Vælg 'Find angivelse'</li></ul>		
	<ul style="list-style-type: none"><li>Tryk på den gule pil ud for den angivelse, der skal ændres</li></ul>		

<p>Vælg at lav en ændring på angivelsen</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Vælg 'Actions'</li><li>Vælg 'anmod rettelse af afvist'</li></ul>		
<p>Lav ændringen</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Åbn undermenuerne ved at trykke på <b>den lille pil</b> og udfyld relevante felter</li></ul>		
<p>Indsend anmodningen</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tryk på 'Actions'</li><li>Vælg 'indsend'</li></ul> <p>OBS: Det er også muligt at gemme anmodningen ved at vælge '<b>gem som udkast</b>' eller '<b>gem som skabelon</b>'</p>	