

# Forespørgsel på garanti



# Forord

**Formål**

Formålet med denne klikvejledning er at vise, hvordan en bruger indsender en Forespørgsel på garanti.



**Forudsætning**


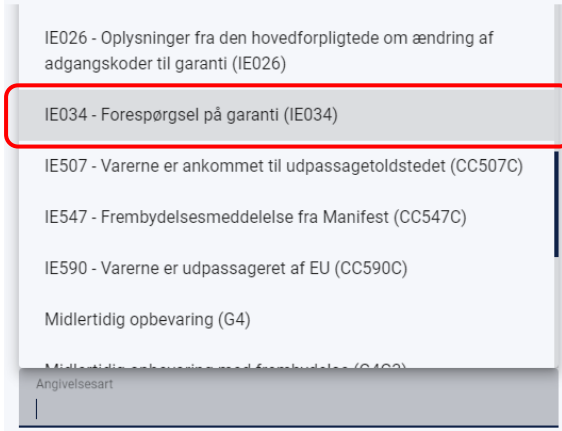

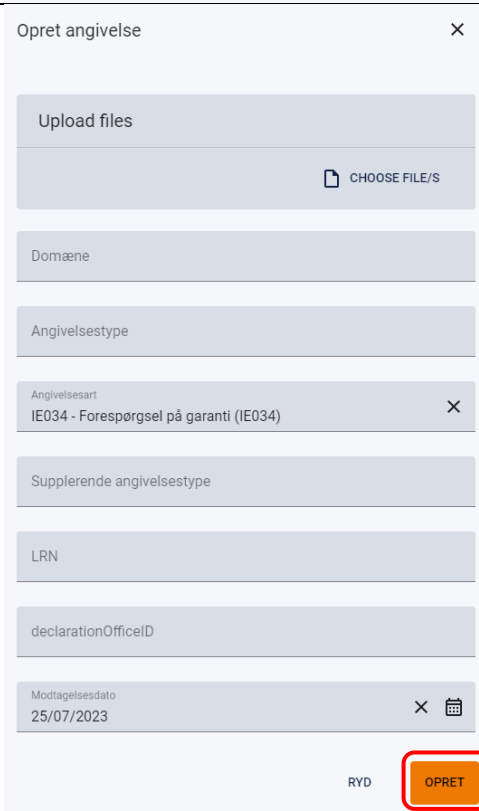
Forud for denne vejledning forudsætter det, at brugeren kan indsende en angivelse og har et relevant MRN-nr. klarlagt.

**Bemærk**

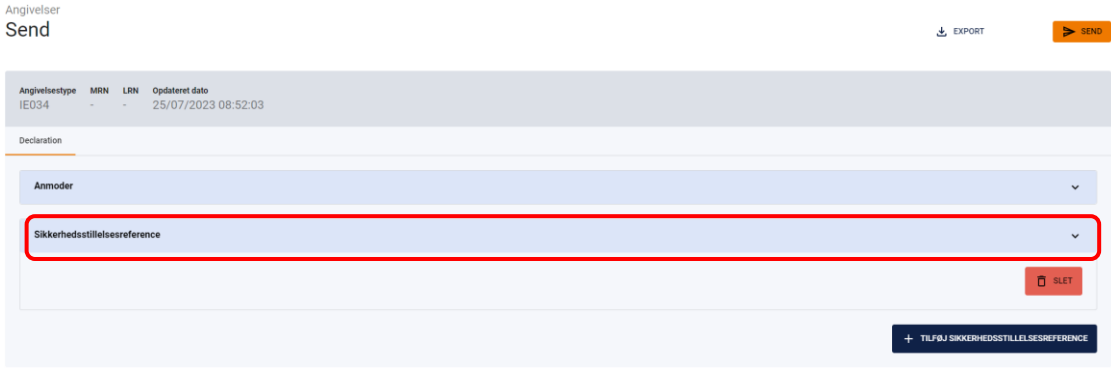
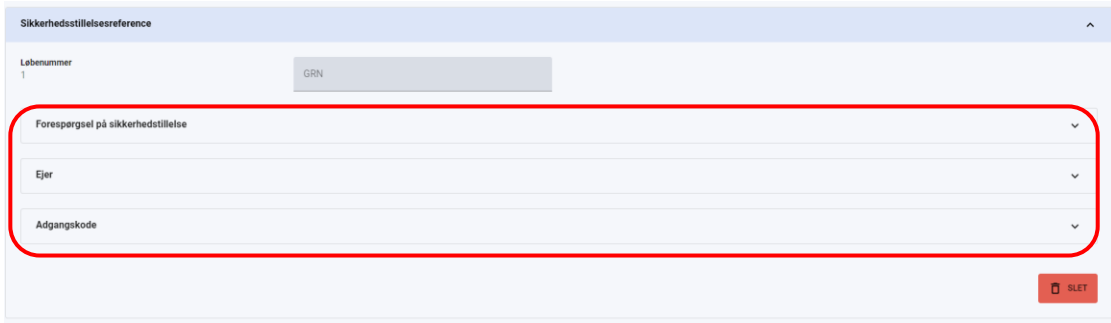
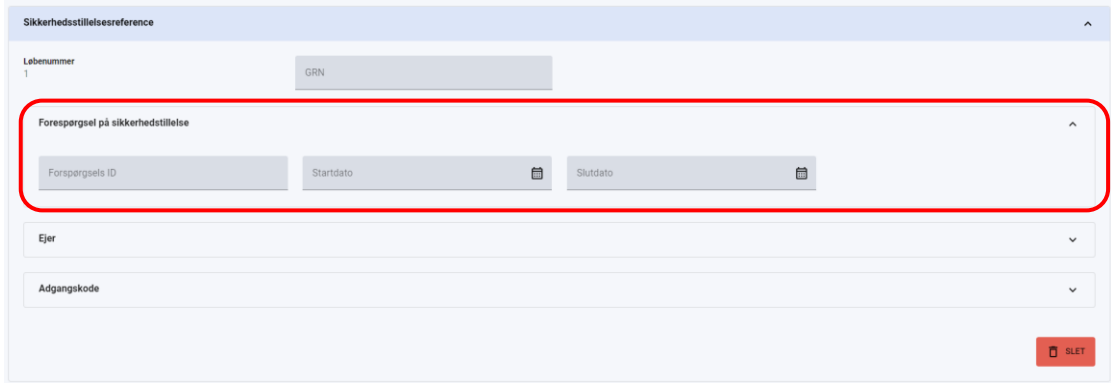
- Enkelte ord på skærbilleder og i vejledningen kan forekomme på engelsk
- Al data i vejledningen er testdata.
- Når der forekommer tal i forbindelse med diverse felter, er dette for at illustrere, hvilket dataelement det drejer sig om.

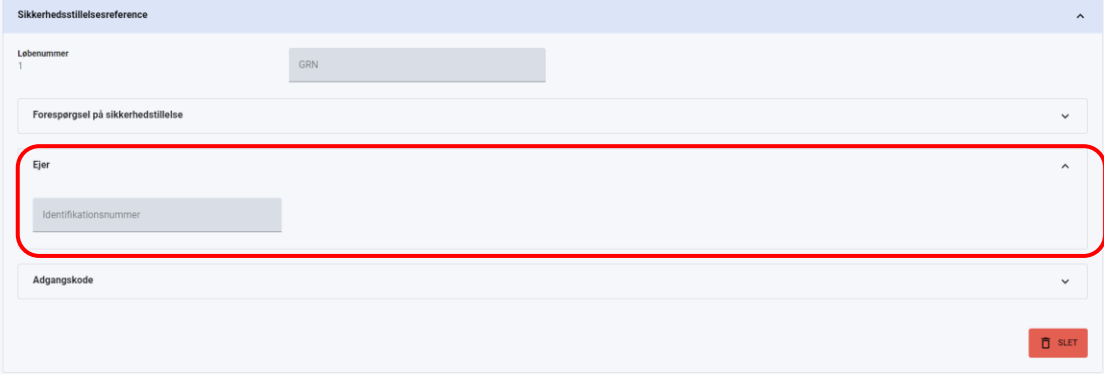
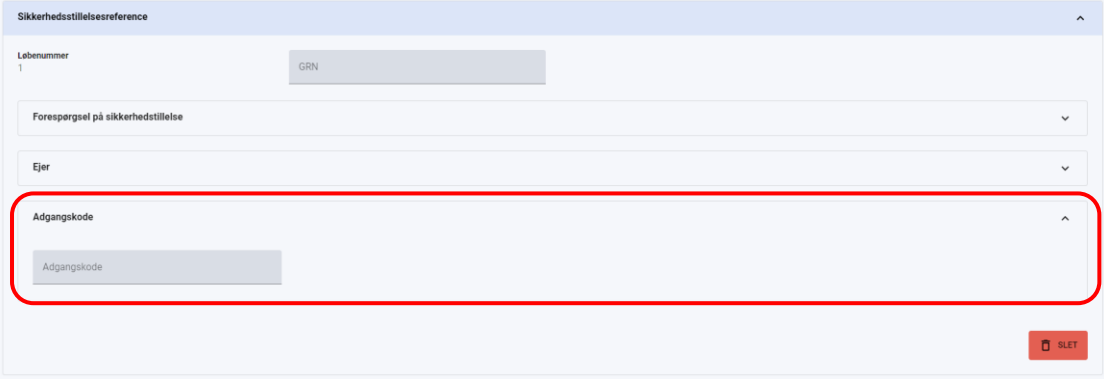
Proces	Trin	Illustration	Skærbilleder
Opret Meddelelse ved Forespørgsel på garanti	1. Klik på <b>Ny Angivelse</b> for at oprette en meddelelse		

	<p>2. Klik på drop-down menuen <b>Angivelsesart</b></p>	<div>Angivelsesart</div>	<div>Opret angivelse <span>×</span></div> <div>Upload files</div> <div> CHOOSE FILE/S</div> <div>Domæne</div> <div>Angivelsestype</div> <div>Angivelsesart</div> <div>Supplerende angivelsestype</div> <div>LRN</div> <div>declarationOfficeID</div> <div>Modtagelsesdato 25/07/2023 <span>×</span> </div> <div>RVD <span>OPRET</span></div>
--	---	--------------------------	--


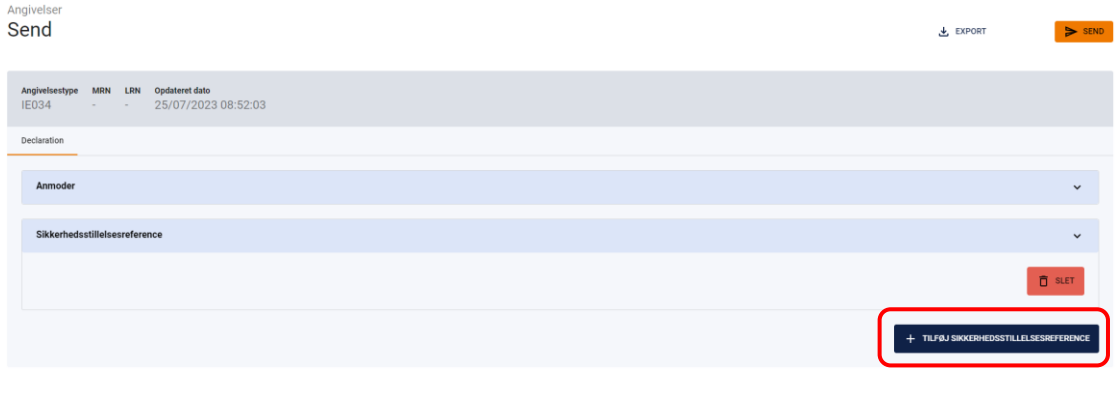
	<p>3. Vælg (IE034) <b>Forespørgsel på garanti</b> i drop-down menuen</p>		
	<p>4. Klik efterfølgende på <b>Opret</b> for at oprette meddelelsen</p>		

Udfold de relevante Bjælker	<p>5. Du skal nu udfolde <b>Anmoder</b> ved at klikke på bjælken.</p>	<div>Anmoder</div>	<div><div>Angivelser</div><div>Send</div><div><div>Angivelsestype</div><div>MRN</div><div>LRN</div><div>Opdateret dato</div></div><div><div>IE034</div><div>-</div><div>-</div><div>25/07/2023 08:52:03</div></div><div>Declaration</div><div>Anmoder</div><div>+ Tilføj sikkerhedsstillelsesreference</div></div>
-----------------------------	---	--------------------	--

<p><b>Udfold Sikkerhedsstillellesreference</b></p>	<p>8. Udfold derefter <b>Sikkerhedsstillellesreference</b> ved at klikke på bjælken</p>	<p>Sikkerhedsstillellesreference</p>	
<p><b>Udfold bjælkerne under Sikkerhedsstillellesreference</b></p>	<p>9. Udfold dernæst bjælkerne under <b>Sikkerhedsstillellesreference</b> som omfatter følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Forespørgsel på sikkerhedsstillelse</b></li> <li>• <b>Ejer</b></li> <li>• <b>Adgangskode</b></li> </ul>	<p>Forespørgsel på sikkerhedsstillelse</p> <p>Ejer</p> <p>Adgangskode</p>	
<p><b>Udfyld felter under Forespørgsel på sikkerhedsstillelse</b></p>	<p>10. Udfyld felterne under bjælken <b>Forespørgsel på sikkerhedsstillelse</b>. Det omfatter følgende felter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Forespørgsels ID</b></li> <li>• <b>Startdato</b></li> <li>• <b>Slutdato</b></li> </ul>	<p>Forespørgsels ID</p> <p>Startdato</p> <p>Slutdato</p>	

Udfyld felter under Ejer	<p>11. Udfyld felterne under bjælken <b>Ejer</b>. Det omfatter følgende felter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Identifikationsnummer</b></li></ul>	<div data-bbox="734 204 996 284">Identifikationsnummer</div>	 <p>The screenshot shows a web form titled 'Sikkerhedsstillelsesreference'. It has a header bar with the title and a collapse icon. Below the header, there are several sections: 'Lebenummer' with a 'GRN' field, 'Forespørgsel på sikkerhedsstillelse' with a dropdown arrow, 'Ejer' with a collapse icon and a highlighted 'Identifikationsnummer' field, and 'Adgangskode' with a dropdown arrow. A red 'SLET' button is in the bottom right corner.</p>
Udfyld felter under Adgangskode	<p>12. Udfyld felterne under bjælken <b>Adgangskode</b>. Det omfatter følgende felter:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Adgangskode</b></li></ul>	<div data-bbox="734 809 938 896">Adgangskode</div>	 <p>The screenshot shows the same 'Sikkerhedsstillelsesreference' form. In this view, the 'Adgangskode' section is highlighted with a red box, showing the 'Adgangskode' field. The 'Ejer' section is no longer highlighted.</p>



<b>Tilføj sikkerhedsstillel sesreference</b>	<b>13.</b> Ønsker man at tilføje mere end én sikkerhedsstillel sesreference, så kan dette gøres ved at klikke på <b>+ Tilføj sikkerhedsstillel sesreference</b>		
<b>Send meddelelsen</b>	<b>14.</b> Når du har udfyldt de relevante felter med den givne information, skal du klikke på <b>Send</b>  Med dit klik på <b>send</b> har du indsendt meddelelsen	