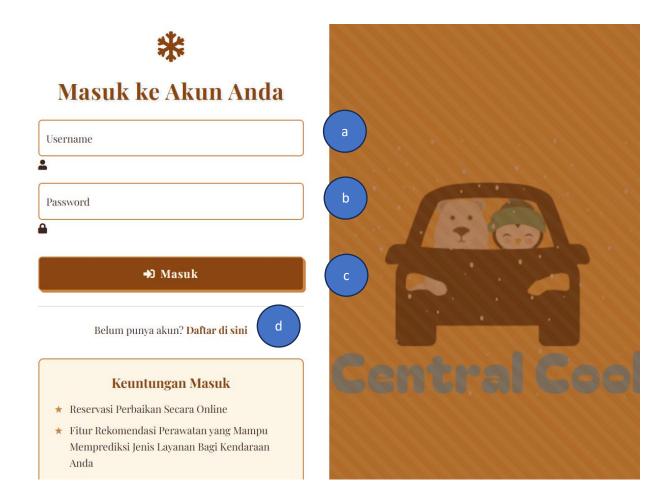
1. Melakukan Sign Up



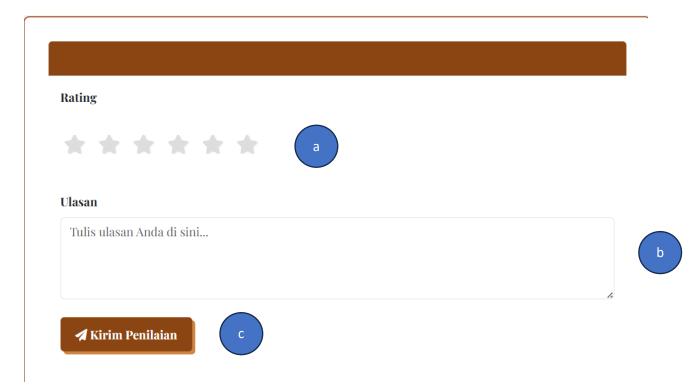
- a. Pelanggan perlu untuk membuat username, pada form username fitur sign up.
- b. Pelanggan perlu untuk memasukkan nama lengkap, pada form nama lengkap fitur sign up.
- c. Pelanggan perlu untuk memasukkan nomor telepon aktif, pada form nomor telepon fitur sign up.
- d. Pelanggan perlu untuk membuat dan memasukkan password yang diinginkan pada form password fitur sign up.
- e. Pelanggan perlu untuk memasukkan kembali password yang telah dimasukkan sebelumnya, pada form konfirmasi password fitur sign up.
- f. Pelanggan perlu menekan tombol daftar dan data informasi terkait akun pelanggan tersebut akan tersimpan di database, dan setelahnya pelanggan akan diarahkan ke halaman utama website bengkel central cool untuk antar muka pelanggan dan menggunakan fitur-fitur yang tersedia pada platform website tersebut.

2. Melakukan Sign In

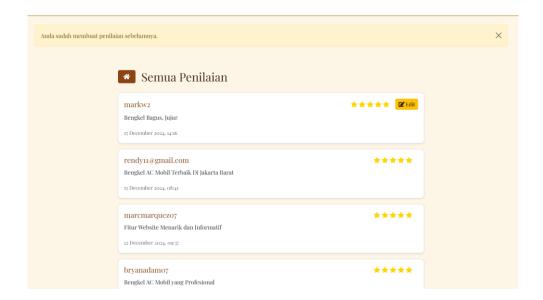


- a. Pelanggan perlu untuk memasukkan username, sesuai dengan username akun pelanggan yang telah dibuat pada fitur sign up atau terdaftar di database.
- b. Pelanggan perlu untuk memasukkan password, sesuai dengan password yang telah dibuat pada fitur sign up atau terdaftar di database.
- c. Pelanggan dapat menekan tombol masuk, dimana apabila username dan password pelanggan tersebut tervalidasi dan terkonfirmasi kehadirannya di database, sistem akan memvalidasi pelanggan tersebut dan mengarahkannya ke halaman utama website bengkel central cool untuk antar muka pelanggan, apabila tidak, maka proses sign in akan kembali meminta pelanggan untuk mengisi dan memasukkan username dan password yang terdaftar.
- d. Pelanggan yang belum memiliki akun, perlu untuk menekan tombol daftar disini, yang akan mengarahkan pelanggan tersebut ke halaman fitur sign up.

3. Membuat Rating



- a. Pelanggan perlu untuk menentukkan skala bintang sebagai parameter penilaian, dalam skala 1 sampai 5.
- b. Pelanggan perlu untuk mengisi dan memasukan ulasan untuk melengkapi skala bintang 1 sampai 5.
- c. Pelanggan perlu untuk menekan tombol kirim penilaian, untuk mengirim rating dan ulasan yang telah dibuat tersebut ke fitur semua penilaian akun-akun pelanggan.



Pelanggan yang telah memanfaatkan fitur rating, rating tersebut akan secara otomatis termuat pada daftar semua penilaian yang memuat seluruh rating atau penilaian yang telah dibuat oleh pelanggan-pelanggan lainnya, dengan pembuatan rating terbaru akan berada di bagian paling atas dari daftar semua penilaian tersebut. Pelanggan yang mengakses daftar semua penilaian, akan mendapati bahwa rating bersangkutan dilengkapi dengan tombol edit.

4. Memperbarui Rating



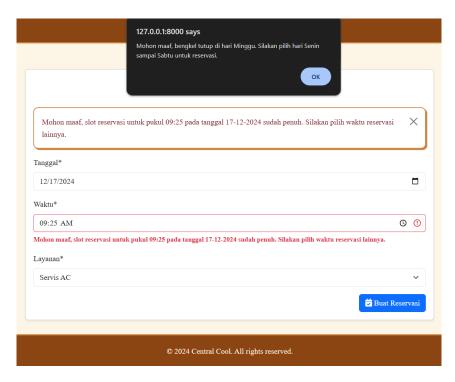


a. Pelanggan perlu menekan tombol edit untuk memperbarui rating yang telah dibuat sebelumnya, pelanggan perlu untuk menentukan kembali rating skala bintang 1 sampai 5, dan mengisi form ulasan baru, serta menekan tombol simpan perubahan, untuk memperbarui rating pelanggan bersangkutan pada fitur semua penilaian tersebut.

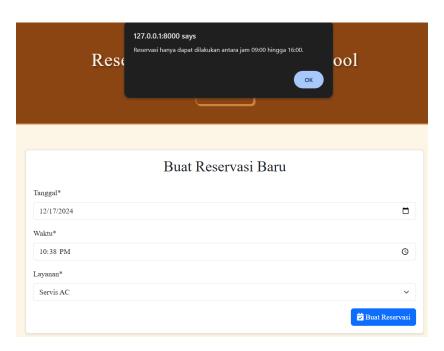
5. Membuat Reservasi Perbaikan



- a. Pelanggan perlu untuk menentukkan tanggal reservasi, pada form tanggal di fitur reservasi perbaikan, dengan rentang tanggal reservasi pada tanggal di hari Senin hingga Sabtu.
- b. Pelanggan perlu untuk menentukkan waktu reservasi yang diinginkan pada form waktu di fitur reservasi perbaikan, dengan batasan reservasi pukul 09:00 AM sampai 16:00 PM. Maksimal 3 pelanggan berbeda dapat menentukan waktu reservasi yang sama.
- c. Pelanggan perlu untuk menentukkan layanan yang diinginkan pada form layanan di fitur reservasi perbaikan.
- d. Pelanggan perlu untuk menekan tombol buat reservasi, untuk mengirimkan data reservasi beserta data akun pelanggan bersangkutan ke dashboard daftar reservasi pada antar muka admin, serta menampilkan data reservasi perbaikan tersebut pada fitur dashboard riwayat reservasi, serta dashboard reservasi pelanggan.

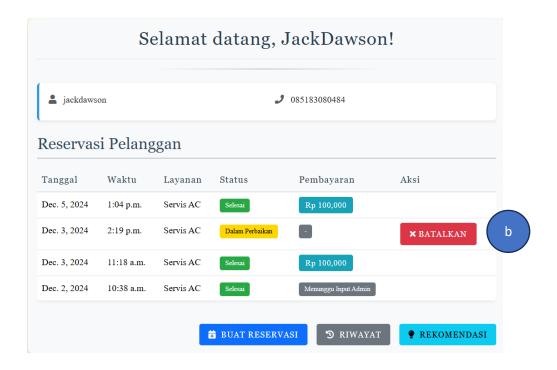


Pelanggan akan menerima pemberitahuan, seperti pada tampilan diatas, ketika pelanggan memilih tanggal yang terletak pada hari minggu untuk reservasi perbaikan, serta menentukan waktu reservasi yang telah ditentukan oleh 3 orang pelanggan sebelumnya.



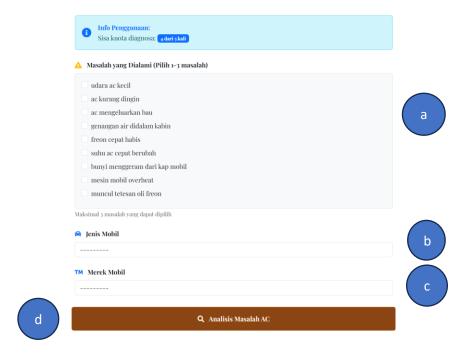
Pelanggan akan menerima pemberitahuan seperti pada tampilan diatas, ketika pelanggan menentukan waktu reservasi diluar waktu operasional bengkel yaitu pukul 09:00 hingga 16:00.

6. Membatalkan Reservasi Perbaikan



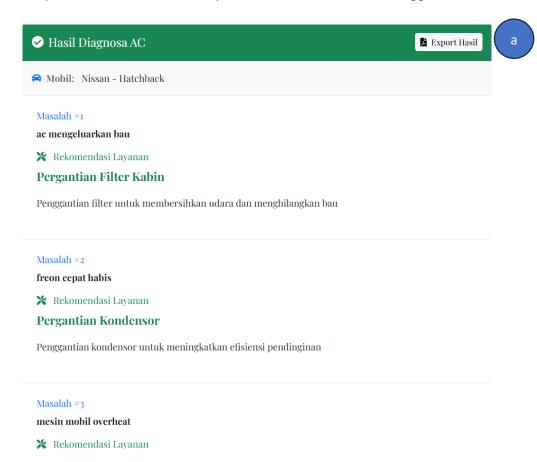
- a. Pelanggan yang telah membuat reservasi perbaikan, data terkait informasi reservasi perbaikan tersebut akan termuat pada fitur dashboard reservasi pelanggan yang menampilkan tanggal, waktu, layanan, status, nominal pembayaran dan opsi pembatalan.
- b. Pelanggan dapat membatalkan reservasi perbaikan yang telah dibuat, dengan menggunakan tombol batalkan, yang terdapat pada kolom aksi, dashboard reservasi pelanggan.

7. Menggunakan Fitur Rekomendasi Perawatan (Pelanggan)



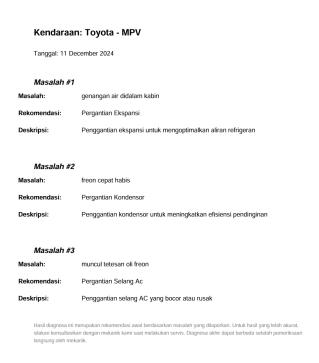
- a. Pelanggan perlu untuk menentukkan nilai dari atribut masalah melalui menu checkbox masalah yang dialami, nilai atribut masalah dapat pelanggan tentukan maksimal 3 untuk satu kali penggunaan fitur rekomendasi perawatan.
- b. Pelanggan perlu untuk menentukkan nilai dari atribut jenis mobil pada menu dropdown jenis mobil, fitur rekomendasi perawatan.
- c. Pelanggan perlu untuk menentukkan nilai dari atribut merek mobil pada menu dropdown, merek mobil, fitur rekomendasi perawatan.
- d. Pelanggan perlu untuk menekan tombol analisis masalah ac, sehingga sistem rekomendasi perawatan mampu bekerja untuk menampilkan prediksi jenis layanan atas nilai atribut yang telah ditentukkan oleh akun pelanggan pada fitur rekomendasi perawatan, yang dilengkapi dengan deskripsi atas jenis layanan dan pesan disclaimer. Setiap penggunaan fitur rekomendasi perawatan akan mengurangi kuota penggunaan yang dimiliki oleh pelanggan tersebut, dimana untuk 1 reservasi perbaikan, pelanggan diberikan kuota penggunaan fitur rekomendasi perawatan maksimal 5 kali penggunaan.

8. Melakukan Export Hasil Prediksi Jenis Layanan untuk Antarmuka Pelanggan



a. Pelanggan perlu untuk menekan tombol export hasil, pada hasil prediksi jenis layanan fitur rekomendasi perawatan, untuk mengexport hasil prediksi jenis layanan tersebut, kedalam file berformat pdf.

9. Tampilan File PDF untuk Hasil Prediksi Jenis Layanan Fitur Rekomendasi Perawatan Pelanggan

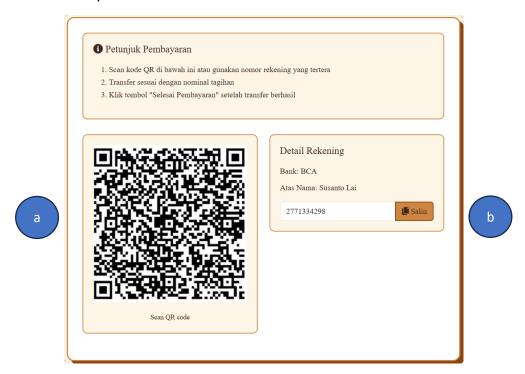


10. Fitur Tabel Riwayat Prediksi

🤊 Riwayat Prediksi								
No.	Masalah	Jenis Mobil	Merek Mobil	Prediksi Layanan	Waktu			
1	 ac mengeluarkan bau freon cepat habis mesin mobil overheat	Hatchback	Nissan	Pergantian_Filter_KabinPergantian_KondensorPergantian_Motor_Fan	11/12/2024 22:38			
2	• suhu ac cepat berubah	MPV	Toyota	• Pergantian_Magnet_Clutch	11/12/2024 22:13			
3	• ac mengeluarkan bau	MPV	Toyota	• Pergantian_Filter_Kabin	11/12/2024 22:12			
4	• ac kurang dingin	MPV	Toyota	• Pergantian_Evaporator	11/12/2024 22:12			
5	• freon cepat habis	Hatchback	Toyota	• Pergantian_Kondensor	11/12/2024 22:12			

a. Fitur tabel riwayat prediksi, memuat dan menampilkan 5 riwayat penggunaan dan hasil prediksi jenis layanan terbaru, sesuai dengan penggunaan fitur rekomendasi perawatan oleh pelanggan bersangkutan. Riwayat prediksi terbaru akan termuat pada bagian paling atas tabel dan akan bergeser kebawah sesuai dengan penambahan riwayat prediksi dari penggunaan fitur rekomendasi perawatan oleh pelanggan bersangkutan.

11. Melakukan Pembayaran



- a. Pelanggan dapat melakukan pemindaian terhadap kode qr bank yang terafiliasi dengan pemilik bengkel Central Cool untuk melakukan pembayaran.
- b. Pelanggan dapat melakukan transfer baik antar bank ataupun antar rekening dengan nomor rekening yang terafiliasi dengan pemilik bengkel Central Cool untuk melakukan pembayaran, nomor rekening juga dilengkapi dengan fitur salin, yang mampu membantu dan mempermudah penyalinan nomor rekening.

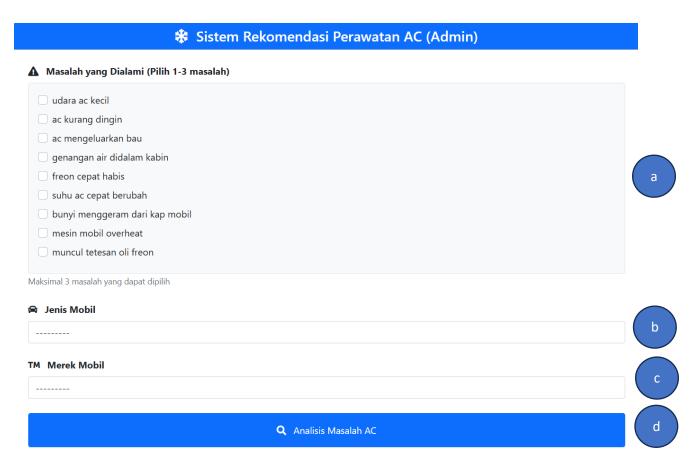
12. Mengakses Fitur Riwayat Reservasi

Riwayat Reservasi

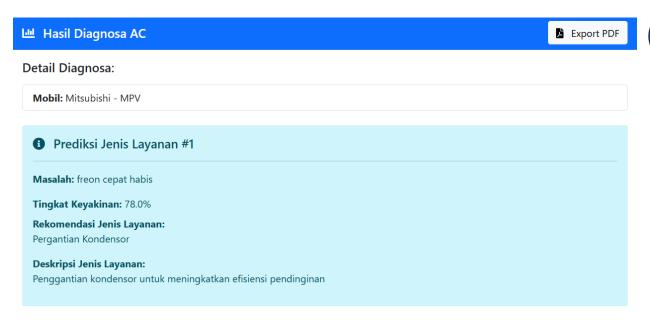
Tanggal	Waktu	Layanan	Status	Pembayaran	Waktu Pembuatan	Waktu Update Status
Dec. 14, 2024	1:41 p.m.	Servis AC	Dalam Perbaikan	•	11/12/2024 22:38:08	11/12/2024 22:38:08
Dec. 13, 2024	1:14 p.m.	Servis AC	Selesai	Rp 1,550,000	11/12/2024 22:11:15	11/12/2024 22:16:56
Dec. 12, 2024	2:08 p.m.	Pembersihan	Dalam Perbaikan	0	11/12/2024 22:03:50	11/12/2024 22:03:50
Dec. 12, 2024	1:05 p.m.	Perbaikan Komponen	Dibatalkan	•	11/12/2024 22:02:47	11/12/2024 22:03:24

- n fitur dashboard yang
- a. Pelanggan dapat mengakses fitur riwayat reservasi, yang menghadirkan fitur dashboard yang memuat seluruh riwayat pembuatan reservasi perbaikan oleh akun pelanggan bersangkutan, baik reservasi yang masih bernilai dalam perbaikan, selesai dan juga dibatalkan, serta dilengkapi dengan nominal pembayaran, waktu pembuatan dan waktu update status, sebagai informasi tambahan terkait reservasi perbaikan pelanggan.
- b. Pelanggan dapat membuat reservasi perbaikan baru dengan mengakses atau menekan tombol buat reservasi baru, yang berelasi dengan fitur reservasi perbaikan.

13. Menggunakan Fitur Rekomendasi Perawatan (Admin)



- a. Admin perlu untuk menentukkan nilai dari atribut masalah melalui menu checkbox masalah yang dialami, nilai atribut masalah dapat admin tentukan maksimal 3 untuk satu kali penggunaan fitur rekomendasi perawatan.
- b. Admin perlu untuk menentukkan nilai dari atribut jenis mobil pada menu dropdown jenis mobil, fitur rekomendasi perawatan.
- c. Admin perlu untuk menentukkan nilai dari atribut merek mobil pada menu dropdown, merek mobil, fitur rekomendasi perawatan.
- d. Admin perlu untuk menekan tombol analisis masalah ac, sehingga sistem rekomendasi perawatan mampu bekerja untuk menampilkan prediksi jenis layanan atas nilai atribut yang telah ditentukkan oleh admin pada fitur rekomendasi perawatan, yang dilengkapi dengan tingkat keyakinan, deskripsi jenis layanan, perbandingan performa model, serta tampilan confusion matrix yang tercipta dari kedua algoritma.



Performa Model - Masalah #1

Model	Cross-validation Score	Training Accuracy	Testing Accuracy	Precision	Recall	F1-Score
Decision Tree	83.4% ± 2.9%	84.9%	84.9%	85.4%	84.9%	85.1%
Random Forest	83.6% ± 1.6%	83.6%	86.4%	87.0%	86.4%	86.4%

a. Admin perlu untuk menekan tombol export PDF, pada hasil prediksi jenis layanan fitur rekomendasi perawatan admin, untuk mengexport hasil prediksi jenis layanan tersebut, kedalam file berformat pdf.

а

15. Tampilan File PDF untuk Hasil Prediksi Jenis Layanan Fitur Rekomendasi Perawatan Admin

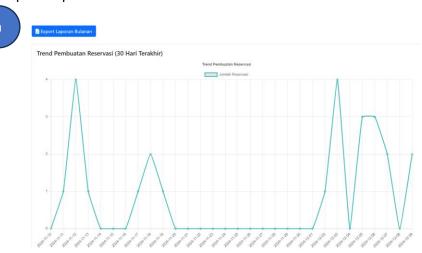


16. Menggunakan Tombol Selesai, Input Pembayaran, Edit Status dan Edit Nominal pada Dashboard Daftar Reservasi (Admin)

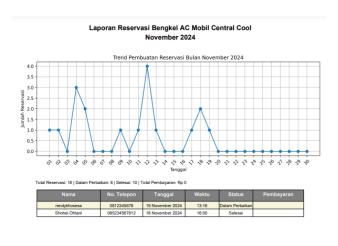
Total Reservasi 59		Dalam Pe	Dalam Perbaikan 24		Selesai 35		
Daftar Reservasi							
Nama	No. Telepon	Tanggal	Waktu	Status	Pembayaran	Aksi	
marselino	081519920344	11 Dec 2024	13:08	Dalam Perbaikan		✓ Selesai	
marselino	081519920344	11 Dec 2024	10:01	Dalam Perbaikan		✓ Selesai	
bryan	088210181995	10 Dec 2024	15:03	Dalam Perbaikan		✓ Selesai	
marselino	081519920344	10 Dec 2024	09:40	Dalam Perbaikan	C	✓ Selesai	
bryan	088210181995	10 Dec 2024	09:18	Selesai	Rp 175,000 🕜 Edit	Edit Status	
bryan	088210181995	09 Dec 2024	09:07	Dalam Perbaikan		✓ Selesai	
bryan	088210181995	09 Dec 2024	09:00	Selesai	Rp 200,000	Edit Status	
bryan	088210181995	07 Dec 2024	11:51	Selesai	Input Pembayaran	☑ Edit Status	
bryan	088210181995	07 Dec 2024	09:14	Selesai	Input Pembayaran	Edit Status	
					b		

- a. Admin perlu untuk menekan tombol selesai untuk reservasi perbaikan pelanggan yang telah selesai.
- b. Admin perlu menentukan dan memasukan nominal pembayaran untuk reservasi perbaikan yang telah dinyatakan sebagai selesai.
- c. Admin perlu menekan tombol edit pada nominal pembayaran yang telah ditentukan, untuk memasukan nominal pembayaran baru, bagi reservasi perbaikan bersangkutan.
- d. Admin perlu menekan tombol edit status, pada reservasi perbaikan yang telah bernilai selesai untuk memperbarui nilai status reservasi perbaikan bersangkutan, agar kembali bernilai dalam perbaikan.

17. Melakukan Export Laporan Pembuatan Reservasi untuk Admin



- a. Admin perlu untuk menekan tombol export laporan bulanan, serta menentukan bulan dan juga tahun yang diinginkan untuk diexport ke file berformat PDF.
- 18. Tampilan File PDF Laporan Pembuatan Reservasi Perbaikan oleh Pelanggan, Sesuai dengan Bulan dan Tahun yang Ditentukan oleh Admin



Shohei Ohtani	085234567812	18 November 2024	13:56	Selesai	
Jayadi Wijaya	081398876189	17 November 2024	15:50	Dalam Perbaikan	
Jayadi Wijaya	081398876189	13 November 2024	14:43	Selesai	
Jayadi Wijaya	081398876189	12 November 2024	15:46	Dalam Perbaikan	
Jayadi Wijaya	081398876189	12 November 2024	14:39	Selesai	
Shohei Ohtani	085234567812	12 November 2024	12:54	Selesai	
Budi	082195663248	12 November 2024	09:36	Dalam Perbaikan	
Brandon Reynard	081281810995	11 November 2024	10:40	Selesai	
Brandon Reynard	081281810995	09 November 2024	09:22	Selesai	
nani	0812345678	05 November 2024	09:02	Dalam Perbaikan	
AsokaDhananjaya	0895376417170	05 November 2024	09:01	Dalam Perbaikan	
nani	0812345678	04 November 2024	15:24	Dalam Perbaikan	
Brandon Reynard	081281810995	04 November 2024	09:57	Selesai	
AsokaDhananjaya	0895376417170	04 November 2024	09:51	Dalam Perbaikan	
nani	0812345678	02 November 2024	14:11	Selesai	
nani	0812345678	01 November 2024	14:10	Selesai	
Total Pembayaran					Rp 0