

# MANUAL DE USUARIO

## Contenido

Introducción .....	3
Objetivos .....	3
1. Requerimientos .....	4
2. Ingreso al Sistema.....	4
3. Usuario Administrador.....	4
3.1. Módulo de Profesores .....	4
3.1.1. Crear Profesor.....	5
3.1.2. Carga Masiva de Profesores .....	5
3.1.3. Actualizar y Eliminar Profesor.....	6
3.1.4. Exportar Listado a PDF .....	6
3.2. Módulo de Cursos.....	6
3.2.1. Crear Curso.....	7
3.2.2. Carga Masiva de Cursos .....	7
3.2.3. Actualizar y Eliminar Curso.....	8
3.2.4. Exportar Listado a PDF .....	8
3.3. Módulo de Alumnos .....	8
4. Usuario Profesor.....	9
4.1. Cursos Asignados.....	9
4.2. Gestionar Cursos .....	9
4.3. Ver Más Información de los Alumnos.....	10
4.4. Modificar Perfil.....	10
5. Usuario Alumno.....	11
5.1. Cursos Asignados.....	11
5.2. Ver Cursos .....	11
5.3. Modificar Perfil.....	12
6. Listados Exportados.....	12
6.1. Alumnos .....	12
6.2. Cursos .....	13
6.3. Alumnos .....	13
6.4. Mejores 5 Alumnos.....	13
6.5. Peores 5 Alumnos.....	14

## Introducción

El documento da a conocer cada una de las funcionalidades y como llevar a cabo ciertos procedimientos que tiene el sistema de DTT de la Escuela de Ciencias y Sistemas, que cumple con la función de almacenar información de todo el personal que labora en la educación además de los estudiantes que reciben cursos en pertenecientes al departamento.

## Objetivos

Dar soporte a los usuarios del sistema de DTT. Guiarlos a darle buen uso del sistema y guiarlos en ciertas funcionalidades.

Brindar soporte a nuevos usuarios sobre dar un uso óptimo al software.

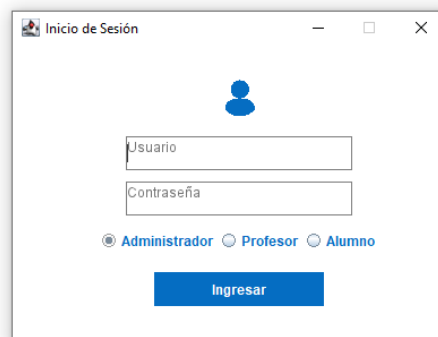
## 1. Requerimientos

Para que el sistema pueda ser utilizado en cualquier sistema operativo debe cumplir con los siguientes requerimientos:

- Tener instalado JDK 14.0.2 o superiores de Oracle.
- Tener instalado Java 8 Update 281.

## 2. Ingreso al Sistema

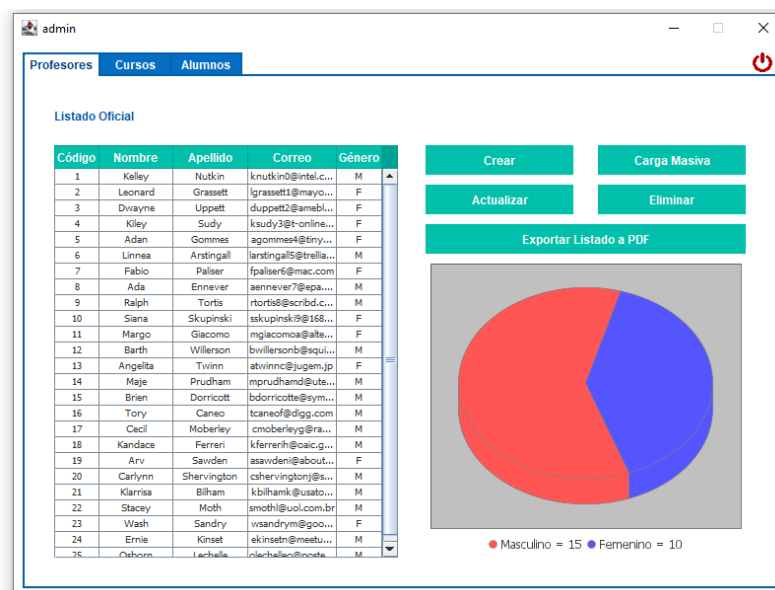
Para acceder al sistema se deberá ingresar el código y contraseña correspondiente, ya sea para administrador (único), profesor o alumno. En caso de no existir el usuario se negará el acceso.



## 3. Usuario Administrador

### 3.1. Módulo de Profesores

Inicialmente se podrá visualizar los profesores registrados incluyendo una gráfica en función del género de los profesores.



### 3.1.1. Crear Profesor

Se podrá crear un profesor de forma manual llenando los campos requisito para poder crearlo y automáticamente la gráfica y la tabla se actualizarán.

The screenshot shows the 'Agregar Nuevo Profesor' form within the 'Profesores' tab. The form includes input fields for 'Código', 'Nombres', 'Apellidos', 'Correo', and 'Contraseña', along with a gender dropdown menu currently set to 'F'. A green 'Crear' button is positioned below the form. To the right, a sidebar contains buttons for 'Crear', 'Carga Masiva', 'Actualizar', and 'Eliminar', as well as an 'Exportar Listado a PDF' button. A 3D pie chart is displayed, showing a red slice for 'Masculino' (15) and a blue slice for 'Femenino' (10).

Sexo	Cantidad
Masculino	15
Femenino	10

### 3.1.2. Carga Masiva de Profesores

Se ingresará la ruta del archivo que contiene la información de los profesores para poder registrarlos en el sistema y automáticamente la gráfica y la tabla se actualizarán.

The screenshot shows the 'Carga Masiva De Profesores' form within the 'Profesores' tab. It features a text input field labeled 'Ingrese la ruta de los profesores' and a green 'Cargar' button. The sidebar on the right is identical to the previous form, with buttons for 'Crear', 'Carga Masiva', 'Actualizar', 'Eliminar', and 'Exportar Listado a PDF'. The 3D pie chart at the bottom right also remains the same, representing 15 males and 10 females.

Sexo	Cantidad
Masculino	15
Femenino	10

### 3.1.3. Actualizar y Eliminar Profesor

Se buscará a un profesor mediante su código de usuario y se podrán realizar modificaciones a su información personal o bien eliminarlo del sistema.

Actualizar Datos Profesor

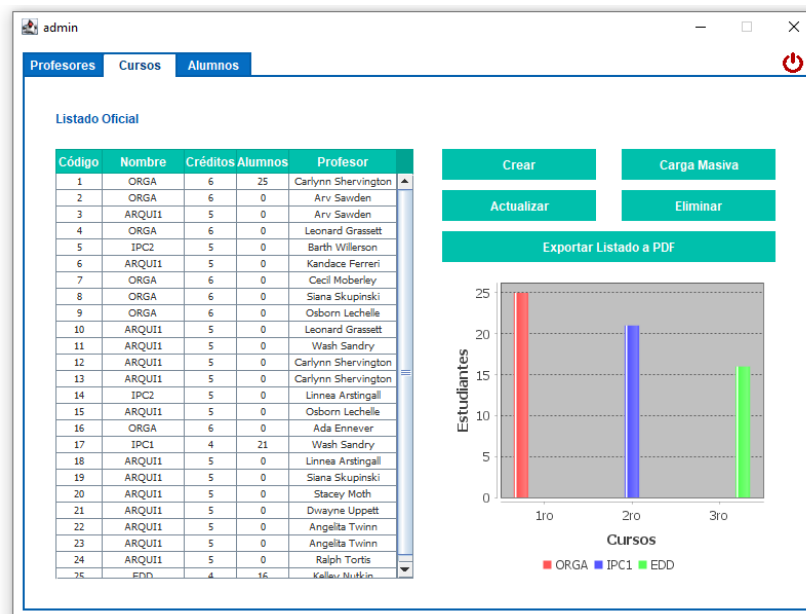
Eliminar Profesor

### 3.1.4. Exportar Listado a PDF

Genera un reporte en formato pdf de los profesores registrados en el sistema.

## 3.2. Módulo de Cursos

Inicialmente se podrá visualizar los cursos registrados y los profesores asignados a impartirlo, incluyendo una gráfica de los 3 cursos con mayor afluencia de estudiantes.



### 3.2.1. Crear Curso

Se podrá crear un curso de forma manual llenando los campos requisito para poder crearlo y automáticamente la tabla se actualizará.

The screenshot shows the 'Agregar Nuevo Curso' form in the 'Cursos' tab. The form includes input fields for 'Código', 'Nombre', and 'Créditos', a dropdown for 'Asigne un profesor', and a 'Crear' button. To the right, there are buttons for 'Crear', 'Carga Masiva', 'Actualizar', 'Eliminar', and 'Exportar Listado a PDF'. Below these buttons is a bar chart titled 'Estudiantes' showing the number of students for three courses: 1ro (red bar, ~24), 2ro (blue bar, ~21), and 3ro (green bar, ~16). The legend indicates ORGA (red), IPC1 (blue), and EDD (green).

Cursos	Estudiantes
1ro	24
2ro	21
3ro	16

### 3.2.2. Carga Masiva de Cursos

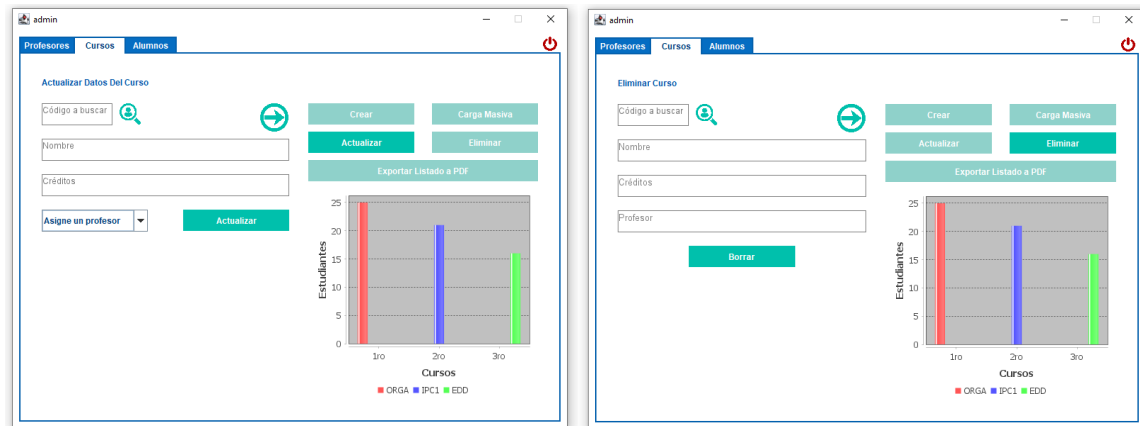
Se ingresará la ruta del archivo que contiene la información de los cursos para poder registrarlos en el sistema y automáticamente la tabla se actualizará.

The screenshot shows the 'Carga Masiva De Cursos' form in the 'Cursos' tab. The form includes an input field for 'Ingrese la ruta de los cursos' and a 'Cargar' button. To the right, there are buttons for 'Crear', 'Carga Masiva', 'Actualizar', 'Eliminar', and 'Exportar Listado a PDF'. Below these buttons is a bar chart titled 'Estudiantes' showing the number of students for three courses: 1ro (red bar, ~24), 2ro (blue bar, ~21), and 3ro (green bar, ~16). The legend indicates ORGA (red), IPC1 (blue), and EDD (green).

Cursos	Estudiantes
1ro	24
2ro	21
3ro	16

### 3.2.3. Actualizar y Eliminar Curso

Se buscará un curso mediante su código y se podrá realizar modificaciones a su información o bien eliminarlo del sistema.

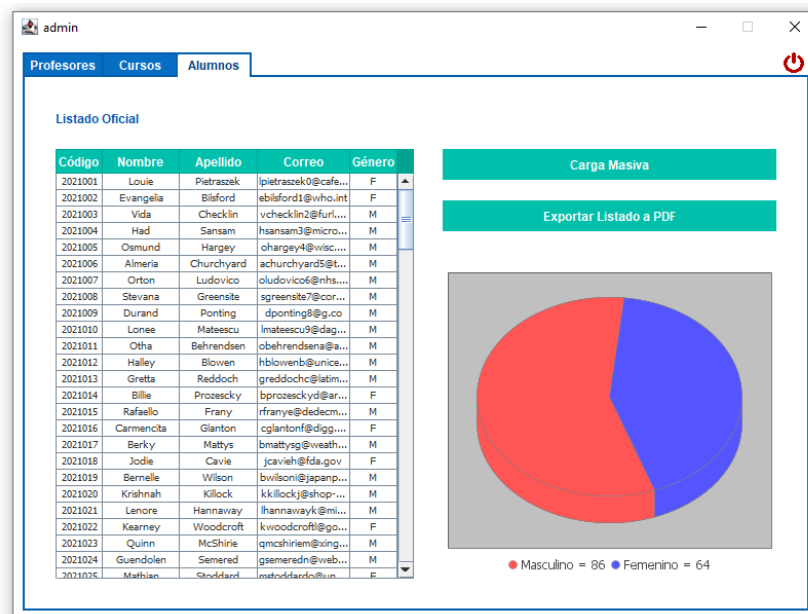


### 3.2.4. Exportar Listado a PDF

Genera un reporte en formato pdf con el listado oficial de los profesores registrados en el sistema.

## 3.3. Módulo de Alumnos

Inicialmente se podrá visualizar la tabla con los alumnos registrados en el sistema y una gráfica en función del género de los alumnos. Únicamente se podrá hacer cargas masivas de alumnos ingresando la ruta del archivo con la información de los alumnos y enviar reportes del listado oficial en formato pdf.

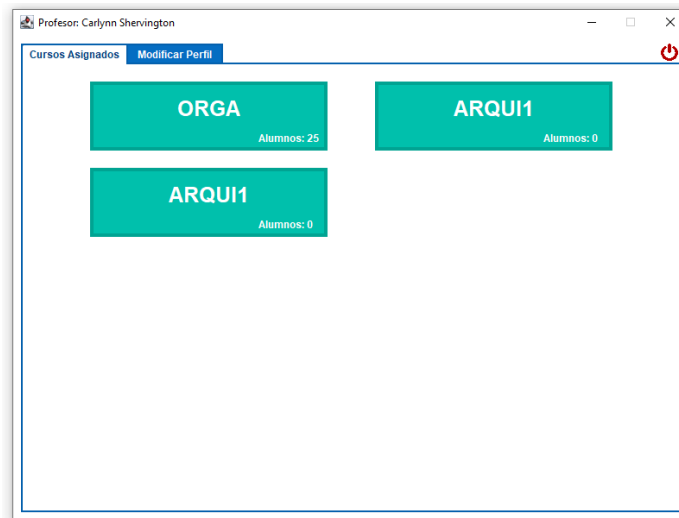




## 4. Usuario Profesor

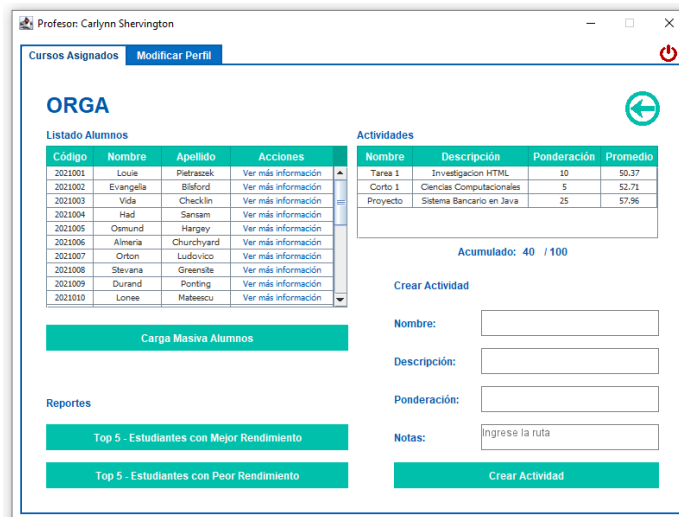
### 4.1. Cursos Asignados

Inicialmente se verá una ventana con los cursos que el profesor tenga asignados y cuántos alumnos hay asignados a esos cursos actualmente.



### 4.2. Gestionar Cursos

Al seleccionar alguno de los cursos se tendrá la opción de cargar alumnos de forma masiva y crear actividades. Además, se podrá reportar en un documento pdf a los 5 alumnos con mayor y menor desempeño académico.



### 4.3. Ver Más Información de los Alumnos

Al seleccionar la opción de ver más información de un alumno se redirigirá a un formulario con los datos del estudiante con la opción de eliminarlo del curso.

Profesor: Carlynn Shervington

Cursos Asignados Modificar Perfil

**ORGA**

Listado Alumnos

Código	Nombre	Apellido	Acciones
2020018	Lucas	Pieranni	Ver más información
2020002	Evangelina	Blaford	Ver más información
2020003	Vida	Checklin	Ver más información
2020004	Hadi	Sentem	Ver más información
2020005	Osmund	Hargrey	Ver más información
2020006	Almora	Churchyard	Ver más información
2020007	Orton	Ludovico	Ver más información
2020008	Blavina	Gravells	Ver más información
2020009	Durand	Porting	Ver más información
2020010	Lonea	Mateescu	Ver más información

Actividades

Nombre	Descripción	Ponderación	Promedio
Tarea 1	Investigacion HTML	30	\$8.37
Corto 1	Ciencias Computacionales	5	\$2.71
Proyecto	Sistema Bancario en Java	25	\$7.96

Acumulado: 40 / 100

Crear Actividad

Nombre:

Descripción:

Ponderación:

Notas:

Crear Actividad

Carga Masiva Alumnos

Reportes

Top 5: Estudiantes con Mejor Rendimiento

Top 5: Estudiantes con Peor Rendimiento

Nombre:

Apellidos:

Correo:

Contraseña:

Género:

Eliminar Estudiante del Curso

### 4.4. Modificar Perfil

Como profesor se podrá modificar la información personal.

Profesor: Carlynn Shervington

Cursos Asignados Modificar Perfil

**Perfil**

Nombres:

Apellidos:

Correo:

Contraseña:

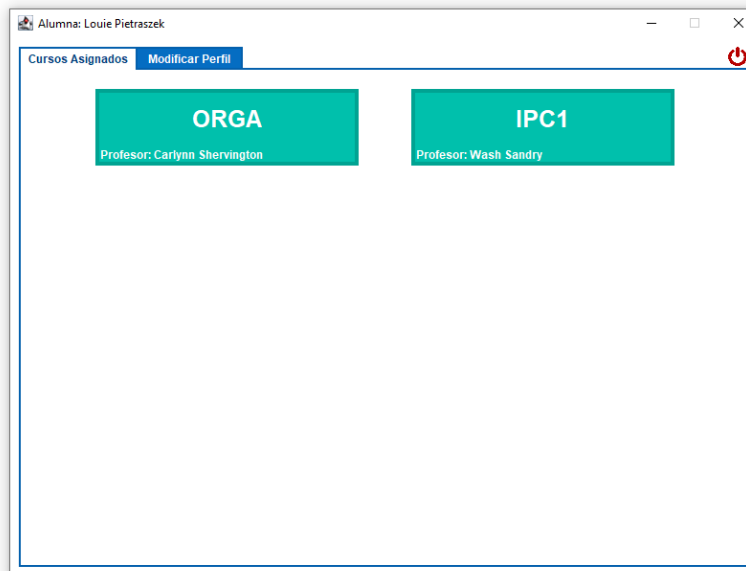
Género:

Modificar Cancelar

## 5. Usuario Alumno

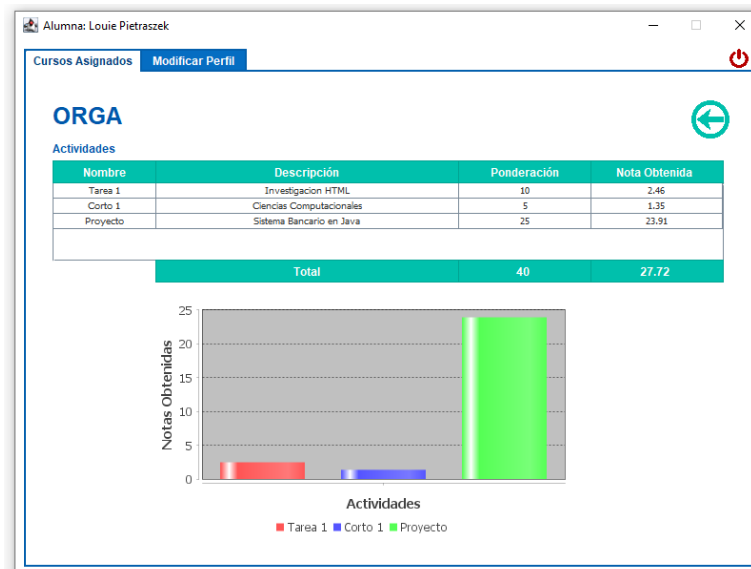
### 5.1. Cursos Asignados

Inicialmente se verá una ventana con los cursos que el alumno tenga asignados y el profesor que lo imparte.



### 5.2. Ver Cursos

Al seleccionar alguno de los cursos se tendrá la opción de ver las actividades realizadas en el curso, la ponderación y la nota obtenida en cada una de ellas.



### 5.3. Modificar Perfil

Como alumno se podrá modificar la información personal.

Alumna: Louie Pietraszek

Cursos Asignados Modificar Perfil

### Perfil

Nombres:

Apellidos:

Correo:

Contraseña:

Género:

## 6. Listados Exportados

Los listados exportados se encuentran en la carpeta “Listados”.

### 6.1. Alumnos

**Listado Oficial De Profesores**

Código	Nombre	Apellido	Correo	Género
1	Kelley	Nutkin	knutkin0@intel.com	M
2	Leonard	Grassett	lgrassett1@mayoclinic.com	F
3	Dwayne	Uppett	duppet2@ameblo.jp	F
4	Kiley	Sudy	ksudy3@t-online.de	F
5	Adan	Gommes	agommes4@tmyuri.com	F
6	Linnea	Arstingall	larstingall5@brellan.com	M
7	Fabio	Paliser	fpaliser6@mac.com	F
8	Ada	Ennever	aennever7@epa.gov	M
9	Ralph	Tortis	rtortis8@scribd.com	M
10	Siana	Skupinski	sskupinski9@1688.com	F
11	Margo	Giacomo	mgiacomoa@altavista.org	F
12	Barth	Willerson	bwillersonb@squidoo.com	M
13	Angelita	Twinn	atwinnc@jugem.jp	F
14	Maje	Prudham	mprudhamd@utexas.edu	M
15	Brien	Doricott	bdoricotte@symantec.com	M
16	Tory	Caneo	tcaneo@diggs.com	M
17	Cecil	Moberley	cmoberleyg@rambler.ru	M
18	Kandace	Feneri	kfenerih@oaic.gov.au	M

## 6.2. Cursos

Listado Oficial De Cursos

Código	Nombre	Créditos	Alumnos	Profesor
1	ORGA	6	25	Carlynn Shervington
2	ORGA	6	0	Arv Sawden
3	ARQUI1	5	0	Arv Sawden
4	ORGA	6	0	Leonard Grasset
5	IPC2	5	0	Barth Wilkerson
6	ARQUI1	5	0	Kandace Ferreri
7	ORGA	6	0	Cecil Moberley
8	ORGA	6	0	Siana Skupinski
9	ORGA	6	0	Osborn Lechelle
10	ARQUI1	5	0	Leonard Grasset
11	ARQUI1	5	0	Wash Sandry
12	ARQUI1	5	0	Carlynn Shervington
13	ARQUI1	5	0	Carlynn Shervington
14	IPC2	5	0	Linnea Arstingall
15	ARQUI1	5	0	Osborn Lechelle
16	ORGA	6	0	Ada Ennever
17	IPC1	4	21	Wash Sandry
18	ARQUI1	5	0	Linnea Arstingall

## 6.3. Alumnos

Listado Oficial De Alumnos

Código	Nombre	Apellido	Correo	Género
2021001	Louie	Pietraszek	lpietraszek0@cafeexpress.com	F
2021002	Evangella	Bilsford	ebilsford1@who.int	F
2021003	Vida	Checklin	vchecklin2@furl.net	M
2021004	Had	Sansam	hsansam3@microsoft.com	M
2021005	Osmund	Hargey	chargey4@wisc.edu	M
2021006	Almeria	Churchyard	achurchyard5@telegraph.co.uk	M
2021007	Orton	Ludovico	cludovico6@nhs.uk	M
2021008	Stevana	Greensite	sgreensite7@cornell.edu	M
2021009	Durand	Ponting	dponting8@g.co	M
2021010	Lonee	Mateescu	lmateescu9@dagondesign.com	M
2021011	Otha	Behvendsen	obehvendsena@apache.org	M
2021012	Hailey	Blowen	hblowenb@unicef.org	M
2021013	Gretta	Reddoch	greddochc@latimes.com	M
2021014	Billie	Prozescky	bprozesckyd@artisteer.com	F
2021015	Raffaello	Frany	rfrianye@dedecms.com	M
2021016	Carmencita	Gianton	cglantonf@diggs.com	F
2021017	Berky	Mattys	bmattysg@weather.com	M
2021018	Jodie	Cavie	jcavieh@fda.gov	F

## 6.4. Mejores 5 Alumnos

Alumnos Con Mejor Desempeño En ORGA

Top	Código	Nombre	Apellido	Correo	Acumulado	Calificaciones
1	2021024	Guendolen	Semerred	gsemerredn@webnode.com	35.16	Tarea 1 (10 pts) : 86.38 Corto 1 (5 pts) : 66.04 Proyecto (25 pts) : 92.07
2	2021013	Gretta	Reddoch	greddochc@latimes.com	33.73	Tarea 1 (10 pts) : 64.26 Corto 1 (5 pts) : 99.61 Proyecto (25 pts) : 89.31
3	2021019	Bernelle	Wilson	bwilsoni@spanpost.jp	32.58	Tarea 1 (10 pts) : 66.57 Corto 1 (5 pts) : 93.75 Proyecto (25 pts) : 84.93
4	2021002	Evangella	Bilsford	ebilsford1@who.int	32.33	Tarea 1 (10 pts) : 83.98 Corto 1 (5 pts) : 19.97 Proyecto (25 pts) : 91.82
5	2021005	Osmund	Hargey	chargey4@wisc.edu	31.27	Tarea 1 (10 pts) : 76.39 Corto 1 (5 pts) : 21.64 Proyecto (25 pts) : 90.21

## 6.5. Peores 5 Alumnos

Top	Código	Nombre	Apellido	Correo	Acumulado	Calificaciones
1	2021003	Vida	Checklin	vchecklin@fari.net	12.99	Tarea 1 (10 pts): 17.55
						Corto 1 (5 pts): 29.58
						Proyecto 2 (25 pts): 39.01
2	2021010	Lonee	Mateescu	lmateescu@dagondesign.com	13.79	Tarea 1 (10 pts): 75.82
						Corto 1 (5 pts): 26.11
						Proyecto 2 (25 pts): 19.62
3	2021017	Berkly	Matthys	bmattyguy@weather.com	15.15	Tarea 1 (10 pts): 91.9
						Corto 1 (5 pts): 47.18
						Proyecto 2 (25 pts): 14.42
4	2021015	Rafaelio	Frany	rfranyeg@dedsccms.com	15.55	Tarea 1 (10 pts): 9.67
						Corto 1 (5 pts): 19.87
						Proyecto 2 (25 pts): 54.39
5	2021020	Krishnah	Killock	kkillock@shop-pro.jp	16.28	Tarea 1 (10 pts): 90.81
						Corto 1 (5 pts): 94.3
						Proyecto 2 (25 pts): 9.95